

ハロートレーニング

—— 急がば学べ ——

職業訓練パソコンコースのご案内
受講料無料！



事務職を目指す方、パソコンや簿記の
知識・技術を身につけスキルアップをして
再就職するチャンスです！

ハローワーク安中
訓練担当

☎027-382-8609



1

募集締切日6/25

AIも学べる総合事務科

訓練期間

令和8年

済

訓練目標

総務関連において人事・総務
操作ができる。

2

募集締切日7/3

簿記・パソコン実践科4

訓練期間

令和8年

済

訓練目標

商業・工業簿記の基礎知識の習得。パソコン操作の基礎的な技術の習得。

3

募集締切日7/13

ビジネスパソコン基礎科

訓練期間

令和8年8月4日～令和8年12月3日

訓練目標

基本的なビジネス文書（社内外文書・表・グラフ・プレゼン資料）を作成できる。

4

募集締切日7/13

簿記・パソコン基礎科2

訓練期間

令和8年8月7日～令和8年11月6日

訓練目標

商業簿記の基礎知識の習得。パソコン操作の基礎から実務的な技能の習得。

5

募集締切日7/22

パソコンIT基礎科2

訓練期間

令和8年8月18日～令和8年11月17日

訓練目標

パソコン操作の基礎技能を習得。パソコン活用の実務的な技能の習得。

6

募集締切日8/6

簿記・パソコン実践科5

訓練期間

令和8年8月28日～令和9年2月26日

訓練目標

商業・工業簿記の基礎から高度な知識の習得。パソコン操作の基礎から応用、実務的な技術の習得。