

理想を叶える

# 仕事につながる 経理スキル科(短時間)

訓練科名	仕事につながる経理スキル科(短時間)	選考方法	面接
募集期間	令和8年6月16日～令和8年7月28日	持ち物	特になし
訓練期間	令和8年8月19日～令和8年12月18日	結果通知日	令和8年8月7日
選考日	令和8年8月3日	訓練時間	9:15～16:00
選考会場	太田情報商科専門学校	※キャリアコンサルティングは放課後(16時以降)に実施します	
訓練対象者の条件	特になし	定員	15名

- 求職者支援訓練の受講に関するお問い合わせ、お申込みは、原則、住所地を管轄するハローワークへ。
- 訓練コースに関する内容、説明会、見学についてのお問い合わせ及び受講申込書の提出は、訓練実施施設まで。
- 一定の条件を満たす方に「職業訓練受講給付金」が支給されます。
- 受講希望者の応募状況により、この訓練コースを実施しない場合があります。



**実施施設・お問い合わせ** **ハートトレーニング**  
— 急がば学べ —

学校法人太田アカデミー  
**太田情報商科専門学校**  
☎ 0276-25-2424

〒373-0812 群馬県太田市東長岡町1361

太田情報商科専門学校 🔍

<https://www.ota.ac.jp/info/>

担当者：長戸、井上、小澤  
お気軽にお電話ください(9:00～17:30土日祝除く)



## 訓練目標

訓練目標 (仕上がり像)	企業の経理部門において財務・財務会計、原価計算及び管理会計の作業に対応できる人材の育成をめざす
修了後に習得 できる資格	日商簿記検定試験 2級(任意受験) 日商簿記検定試験 3級(任意受験) 電卓検定 3級(任意受験)

## 訓練目標

学 科	安全衛生	安全衛生の必要性、健康管理・衛生管理、VDT作業の留意点	1時間
	就職支援	履歴書・職務経歴書の作成指導、面接指導	14時間
	デジタルリテラシー基礎	社会におけるデジタル活用の動向、個人情報保護法	3時間
	簿記基礎	複式簿記のしくみ、商品売買、固定資産、その他の負債	30時間
	商業簿記	現金預金、商品売買、手形等の取引、固定資産、有価証券、外貨建取引、引当金	39時間
	工業簿記	工業簿記とは、総合原価計算の基礎と応用、工業簿記の勘定連絡、標準原価計算、直接原価計算、本社工場会計、個別原価計算の基礎、材料費・労務費・経費・営業費会計	39時間
実 技	電卓演習	電卓の機能、乗算・除算・見取算・伝票算・複合算	18時間
	簿記会計演習	会計仕訳、帳簿記帳、試算表・精算表の作成、財務諸表、伝票会計	72時間
	商業簿記演習	試算表・精算表の作成、財務諸表の作成、決算、純資産会計、連結会計	69時間
	工業簿記演習	総合原価計算の応用、工業簿記の勘定連絡と財務諸表、工業簿記の財務諸表、標準原価計算の記帳と財務諸表、個別原価計算の応用	66時間
	PC会計処理実務演習	コンピュータによる仕訳処理・会計管理資料作成・決算書類作成・クラウド会計ソフト利用演習(使用ソフト:弥生会計)	18時間
	職業人講話	経理事務員の仕事ややりがい(3時間) 事務員の職業理解と必要とされるスキル(3時間)	6時間
<b>合計</b>			<b>375時間</b>

## 受講料

求職者支援制度における訓練は**受講料が無料**です

## 自己負担額(税込)

教科書代	17,270円(開講日に集金)
補講の費用	無料
受験料以外の費用	なし
駐車場代	無料(本校敷地内)

## 説明会のご案内

6/26(金曜日)、7/14(火曜日)

午後2時から午後3時まで

場所:太田情報商科専門学校

※見学は随時行っています

※お申込みは、下記へお願いします

**0276-25-2424**