

再就職支援セミナー

【 職務経歴書作成 】

開催日 令和8年3月10日（火）

「職務経歴書の作り方」別冊ワークブック

書き込んで作ろう！ 職務経歴書 作成のための マスターシート

職務経歴書でアピールすべき内容は応募先企業ごとに異なります。それぞれははじめから自分で考え、作るのには時間がかかります。あらかじめ、

自分の職務経歴や能力を 全てまとめたマスターシート

を作成しておき、その中から応募先企業ごとに必要事項を選んで職務経歴書を作るようにすると便利です。



- 日時： 令和8年3月10日（火） 13:30～14:30
- 場所： ハローワークいせさき 3階会議室
- 対象者： ハローワークへ求職申込をしている方
- 定員： 15名
- 連絡先： 代表電話0270(23)8609 *音声ガイダンス41#

※職務経歴書の作成方法に興味・関心のある方は、この機会にぜひ参加をご検討ください。

※参加ご希望の方は、きりとり線下セミナー参加申込書を記入のうえお手数ですが、開催場所受付窓口に提出してください。

また、雇用保険受給資格者の方は、雇用保険受給資格者証を必ず持参してください。

※定員に達した場合は、締切となります。お早めにお申し込みください。



きりとり線

受付番号

再就職支援セミナー【 職務経歴書作成 】参加申込書

氏名	
求職番号	
再就職支援セミナー 3/10 【 職務経歴書作成 】 13:30～	申込書記入年月日