

子育てしながら「働きたい」パパ・ママを応援します

マザーズパソコン講習会

■募集概要

開催日程 : 【基礎】3月 5日(木)、6日(金)
【応用】3月12日(木)、13日(金)

受講資格 : 4日間受講できる方
受講にはマザーズコーナーの登録が必要になります。

開催時間 : 10:00~12:00

会 場 : 太田市九合行政センター 2階 パソコンルーム

定 員 : 12名(小人数だから質問しやすく安心)

*受講料・教材費・託児料は無料です。

3月開講

就職のための
パソコン講座

講習内容

		タイトル	主な内容	詳 細
基 礎	1日目	Word の 基本操作	・Wordの基礎知識 ・オブジェクト操作 ・ビジネス文書の作成 ・ページ設定／印刷	基本的なビジネス文書を作成しながら、Wordの基本操作及びビジネス文書作成の基本を学ぶ。
	2日目	Excel の 基本操作	・Excelの基礎知識 ・表作成(四則演算・関数基礎) ・参照形式 ・ページ設定／印刷	Excelの基本的な操作、効率の良いデータの入力方法や数式の入力等を学ぶ。
応 用	1日目	Word の 応用操作	・職務経歴書の作成 ・差し込み印刷 ・WordとExcelの連携	職務経歴書を作成・編集しながら見やすいレイアウト術や機能の活用方法、その他実務で役立つ機能を学ぶ。
	2日目	Excel の 応用操作	・表作成の基礎操作の復習 ・グラフの作成 ・データベース機能	表作成の基礎操作を復習し、グラフ作成・編集及びデータベースの活用方法を学ぶ。
	2日目	PowerPoint の基本操作	・PowerPointの基礎知識 ・プレゼンテーション(スライド)の作成 ・印刷の設定・種類	スライドを作成しながら、文字入力や編集、スライドの挿入、図形や図表の作成等、基本的な操作を学ぶ。

持参する物: 筆記用具、飲み物、おむつ・着替え(必要に応じて)等

*ご不明な点はお気軽にお問い合わせください。

問合せ・申込み / お仕事相談パークおおた マザーズコーナー **TEL.0276-30-1515**

■申込書 (3/5(木)、6(金)、12(木)、13(金) 開講)

令和 年 月 日／受付者

氏名: _____ 年齢: _____ 才 求職番号: _____ -

住所: _____ 電話: 携帯 _____ 自宅 _____

託児希望: 無 · 有 (託児希望人数 人)

お子様の名前: _____ 年齢(月齢) _____ 才 (ヶ月) 性別: 男 · 女

(フリガナ)

お子様の名前: _____ 年齢(月齢) _____ 才 (ヶ月) 性別: 男 · 女

(フリガナ)

□ お子様のお名前・年齢(月齢)・性別を託児業者に伝えることに同意します。