

ハローワークインターネットサービスを賢く活用！かんたんに求人が見つかる！

マイページ・スマホで、「求人検索」ガイド

■メニュー

- マイページの開設について（スマホのホーム画面の追加） 1
- マイページの便利な機能（受付票の表示・メールの確認） 2
- マイページを使った検索方法（条件登録・お気に入り登録） 3
- マイページで求人を確認する（ハローワークと同じ求人閲覧） 4
- ハローワークオンライン紹介の流れ（志望動機の入力など） 5～6
- 応募した求人の確認・求人者とのメッセージについて 7
- 求職情報の管理（条件変更・更新・公開等） 8

ハローワークインターネットサービス



ハローワーク富岡の窓口でお申し込み！

○マイページの開設・パスワードを登録して利用開始となります

最初にメールアドレスを、ハローワークに申し出！

「ハローワークをご利用中の方のマイページ開設」をクリックします。

注意：ハローワーク登録済みの方は、「マイページを開設して求職申込み」ではありません。

求職者マイページ利用規約確認

このページは、ハローワークの窓口で求職登録とアカウント（メールアドレス）登録の手続きを完了している方が、求職者マイページを利用するためのページです。

※求職者マイページ利用規約

※プライバシーポリシー

マイページ利用規約の確認

プライバシーポリシー

マイページ利用規約

パスワード登録完了

マイページ開設

- ①ハローワークの窓口で、メールアドレスの申し出を行う。
- ②「ハローワークをご利用中の方のマイページ開設」をクリックします。「求職者マイページ利用規約確認」画面が表示されます。「プライバシーポリシー」「マイページ利用規約」確認後、同意しますにチェックを付けます（それぞれ最後までご覧いただくとチェックを付けられます）。次へ進むボタンをクリック。
- ③「メールアドレスの入力（パスワード登録申込）」画面が表示されます。ハローワークの窓口で登録したメールアドレスと生年月日を入力します。次へ進むボタンをクリック。
- ④指定したメールアドレスに認証キーが送られる。
- ⑤認証キーと今後使うパスワードを設定する。

◇パスワードについて
パスワードは、半角数字、英字、記号を組み合わせ、8桁以上32桁以内で設定してください。

スマホのホーム画面に追加しておくと、便利！

マイページの便利な機能（受付票の表示・メールの確認）

（求職者マイページへログインして、便利な機能を使いこなそう！）

■マイページの中で、情報を一元管理できます（メニュー画面をご確認ください）。

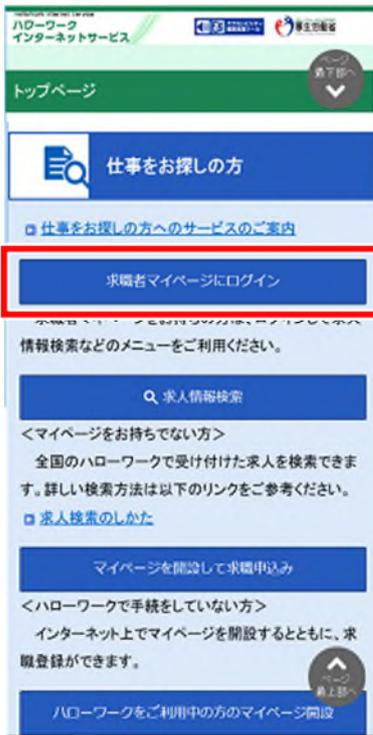
①ハローワーク受付票の代わりに、「バーコード表示」で手軽に相談できます。

②求職者マイページホーム画面に、ハローワークや企業からメールが届きます。

※開設時に届け出をした、メールアドレスに、直接送付されることはありません。

③気になる求人をお気に入りに保存（窓口でご提示下さい）詳しくは、3ページをご覧ください。

④応募状況の管理（今までの応募履歴確認）ができる。詳しくは、8ページをご覧ください。



現在、ハローワークで応募している求人が、表示されます。選考が終わると表示されません。状況確認は、求職活動状況で確認を！

保存した求人検索条件が表示されます。保存した条件で検索したい場合、検索ボタンをタップします。3つまで登録できます。



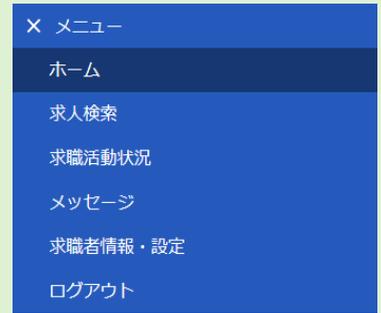
「よくあるご質問」ぜひ、一読ください。皆さんが感じる疑問が早わかり。それでもご不明なことは、**操作に関しては、ヘルプデスクへ！**
ハローワークインターネットサービスや求職者マイページの操作方法に関するお問い合わせ
電話 0570-077450 受付日時：月曜～金曜 9:30～18:00（年末年始、祝日除く）
※ナビダイヤルのため、通話料がかかります。
※ご利用の電話回線により、接続できない場合があります。



Point

重要！

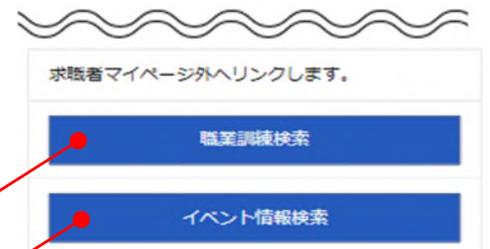
メニュー：「求人検索」「求職活動状況」「メッセージ」「求職者情報・設定」の各機能の画面を表示できます。



※「求人検索」を使ってみましょう！

ハローワークや応募中の会社から、メッセージが届きます。**新着メッセージはこまめに確認してください。**

受付票の2次元バーコードです。ハローワークにて、求職番号の情報を読み取ることができます。ハローワーク受付票を忘れても大丈夫。



職業訓練の情報が確認できます。スキルアップに興味がある方はご覧ください。

イベント情報は、ハローワークの「セミナー」や「面接会」などの情報を告知しています。検索するときは、群馬を指定していただきご確認ください。

Point

ハローワーク受付票を表示します。

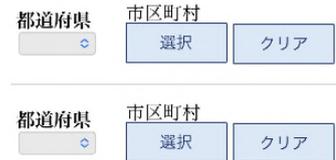
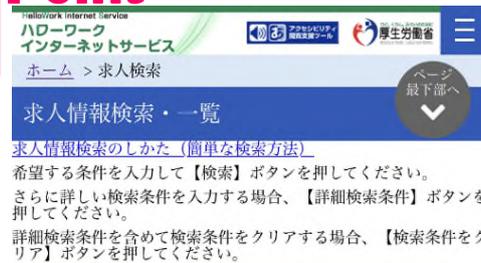
マイページを使った検索方法（条件登録・お気に入り登録）

（マイページから求人を検索すると、検索条件が登録できるので、次回から、らくらく検索！）

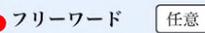
■ 求人検索で便利な機能。

- ①いつも検索する**絞り込み条件が保存**できます（場所・職種・その他条件を毎回入力しなくても一度登録すれば簡単に設定できます。）。※ただし、条件登録は3件まで。
- ②詳細条件を入れることも可能です。（休日や年間休日から探すことも可能です。）
- ③全体から**フリーワードで検索**することで、ピンポイントに絞り込むことが可能です。

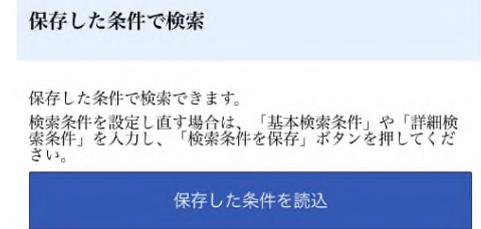
Point



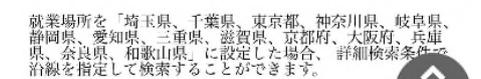
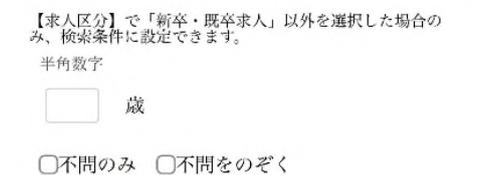
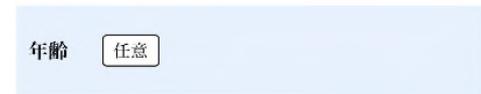
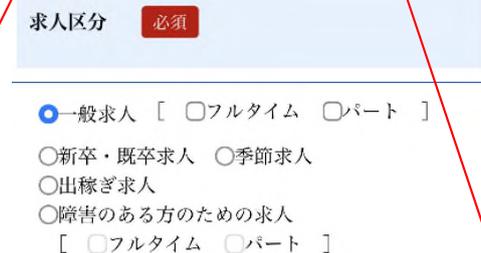
フリーワードでも検索できます。「未経験者歓迎」や「英語」など単語から絞ります。



職種名、仕事の内容、必要な経験等、必要な免許・資格、事業内容等を表すキーワードを全角で入力してください。空白で区切ることで複数キーワードを指定できます。「OR検索」を選択した場合、入力したキーワードのいずれかを含む求人を検索します。「AND検索」を選択した場合、入力したキーワード全てを含む求人を検索します。「NOT検索」を利用した場合、入力したキーワードを含まない求人を検索します。

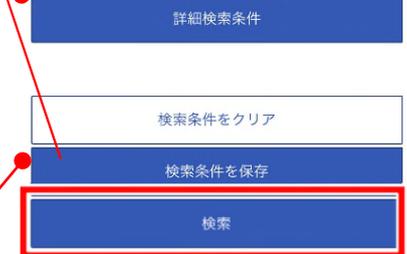


基本検索条件



詳細条件を設定すると、「土日祝休み」や年間休日「日以上」なども検索できます。

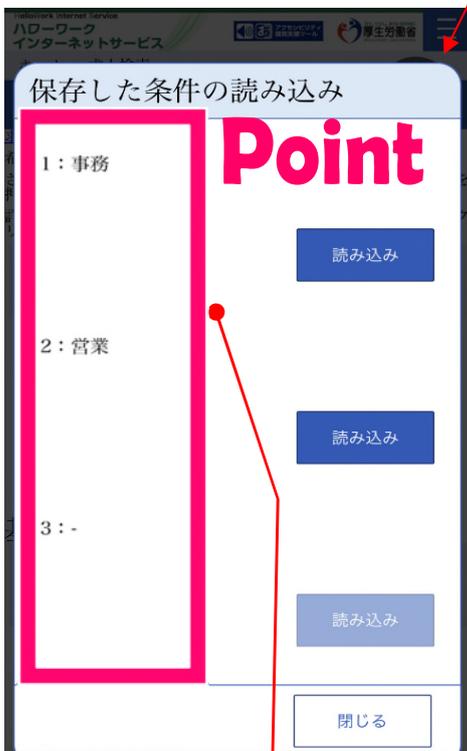
詳細検索条件が設定できます。



求人番号・事業所番号を指定して検索



求人番号を入力して検索する場合、他の検索条件は無効になります。



Point

検索条件を3つまで保存できます。いつも見る条件を登録して、スムーズに検索できます。

検索条件を3つまで保存できます。いつも見る条件を登録して、スムーズに検索できます。

マイページで求人を確認する（ハローワークと同じ求人閲覧）

（検索したら、詳しい求人票を確認しましょう！気になったらお気に入り登録へ）

■ 窓口で相談するときは、スマホに保存したお気に入り求人をご提示下さい。

- ① 気になったら、まずは保存して、また後で再検討できます。
- ② 詳細表示を確認すると、企業のホームページへアクセスすることもできます。
- ③ オンラインで紹介を受けることもできます。（オンライン紹介対象求人票をお送りいたします。）

Point

「求人票を表示」を選択すると、画像形式で閲覧可能です。ハローワークで見る求人も内容はすべて同じになります。

「お気に入り」を選択すると**保存した求人**がいつでも見ることができます。

※ただし、**求人が無効になると閲覧できません**。ハローワークにお越しになる前に、閲覧可能かどうかご確認ください。

詳細表示を選択し、中程のホームページアドレス欄に**アドレスが表示されているものは、企業サイト**がご覧になれます。

※ただし、すべての企業がホームページがあるわけではありません。

「自主応募」ボタンが表示されている求人は、オンライン自主応募が可能な求人です。オンライン自主応募は、ハローワークの職業紹介ではなく、求職者がマイページを通じて直接応募するものです。詳細は [こちら](#) をご覧ください。

〒168-8505 東京都杉並区

ホームページ

<https://www.hellowork.mhlw.go.jp/>

お気に入り登録した求人を見るには、**メニューの「求職活動状況」**から閲覧することができます。

※ただし、求人が取り消しなど有効期限が切れた場合は、ご覧になれません。

お気に入り求人
お気に入り求人全て表示

選考が終わった求人
選考が終わった求人全て表示

ハローワークオンライン紹介の流れ

(マイページ上にオンライン応募可能な求人票を送ります)

オンライン紹介可能な求人票は、ハローワークより、マイページに「新着メッセージ」及び「オンラインハローワーク紹介対象求人」として送られます。マイページの**新着メッセージが表示され、同時にホーム画面には求人情報が表示されます。**

○送られてきた求人をご確認のうえ、**応募の希望がございましたら、ハローワークへご連絡いただき、**確認が取れた時点で再度ご連絡しますので、ご自身の準備ができたなら「応募ボタン」を押してご応募ください。応募には期限がございます。期限が過ぎると求職者マイページに表示されなくなり、応募もできなくなりますのでご注意ください。

※応募期限日前でも、求人が取り下げられたなどの理由により応募ができなくなる場合があります。

利用安定所名: 前橋公共職業安定所

1 新着メッセージ: 1件

求職公開状況: 非公開

応募中の求人

前回のログイン日時: 2021年09月22日 11時05分

オンラインハローワーク紹介対象求人
全1件中最新の求人を表示しています。

オンラインハローワーク紹介対象求人全て表示

職種 一般相談員 (申請相談員) 有効

受付年月日: 2021年9月10日 応募期限日: 2021年10月8日

求人区分	パート
事業所名	前橋公共職業安定所
就業場所	群馬県前橋市
仕事の内容	＊雇用保険関係事務補助等、各種助成金に関する窓口相談、電話応対、窓口案内等 ＊各種助成金申請書類の審査・確認、データ処理、書類の保管等

メッセージ管理

メッセージ詳細

一頁へ戻る

オンラインハローワーク紹介対象求人情報通知

削除

お気に入りに保存

前橋公共職業安定所 2021年11月16日 09:01 送信先:

こちらはハローワークインターネットサービスです。ハローワーク (前橋公共職業安定所) からあなたに、オンラインハローワーク紹介の対象となる求人情報をご案内します。お送りした求人情報をご覧ください、応募を希望される場合は求人情報画面から応募することができます。応募すると、ハローワークの紹介状が自動発行されます。

求人内容や応募について相談を希望される場合には、ハローワーク (前橋公共職業安定所) にご相談ください。なお、期限日 (オンラインハローワーク紹介としての応募期限日) 前であっても応募を締め切る場合がありますのでご注意ください。

求人番号 : 10010-12966611
求人者名 : 前橋公共職業安定所
職種 : 派遣・請負ではない 一般相談員 (申請相談員)
期限日 : 2021年11月30日

求人情報 10010-12966611

この求人の詳細を表示

求人票を表示

しよくばらぼで 職場情報を確認する

事業所画像情報

お気に入りに保存

3 応募 (ハローワーク紹介)

「応募 (ハローワーク紹介)」ボタンから応募すると、「オンラインハローワーク紹介」となり、ハローワークの紹介状が発行されます。詳細はこちらをご覧ください。

- ▼求人事業所へ
- ▼仕事
- ▼賃金
- ▼労働
- ▼その他
- ▼会社
- ▼選考
- ▼求人
- ▼求人

求人種

「この求人の詳細を表示」ボタンをクリックすると、求人情報画面が表示されます。

「求人票を表示」ボタンをクリックすると、詳しい求人票が見られます。

内容を確認し応募が決まったら、「**応募 (ハローワーク紹介)**」ボタンをクリックすると、応募ができます。

注意！応募する場合は、志望動機の入力が必要です。

志望動機、備考、添付書類などの各項目に関する注意事項は以下の通りです。

①志望動機 (全角600文字以内) 必須

※必ず入力が必要です

志望動機に関しては、履歴書等応募書類に詳細にご記入いただく場合は、簡易的に入力していただくことも可能です。

志望動機簡易 (例)

後日提出いたします履歴書のとおりとなります。

よろしくお願いたします。

※詳しく入力していただいても結構です。

志望動機 必須

全角600文字以内

4

後日送付いたします履歴書のとおりとなります。よろしくお願いたします。

志望動機を入力したら、内容を確認して応募！

求人票の応募方法に、求人者マイページと標記がある場合のみオンラインで書類が送れます！

履歴書、職務経歴書、ジョブ・カード、等の応募書類を添付して送付する場合は、この時点で、アップロードしないと後から添付することはできませんのでご注意ください。
求人票に書類選考となっている場合は、ご自身で郵送してください。

注意文「上記の情報が、求人者による選考に利用されることに同意します。」を確認してチェックします。

入力が終わったら「次へ進む」ボタンを押してください。オンラインハローワーク紹介対象求人応募内容確認画面に進むので、内容を確認の上、下の「応募」ボタンを押してください
この時点で、求人者に応募情報が通知されます

ご注意ください！ 応募ボタンを押してから、システムに反映されるまで **15分**程度お時間がかかります。

応募入力後、しばらくの間「システム処理中」と表示されることがあります。少しの間お待ちください

右の表示の帯の色が薄い状態でも、処理が完了すると、選択することができますので少しお待ちください。表示が変わると、その時点で紹介状を表示することが可能となります。
※紹介状は紙で提出する必要はありません。



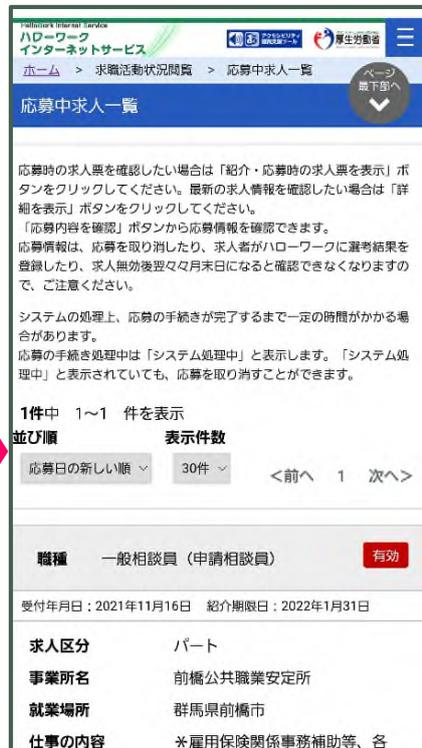
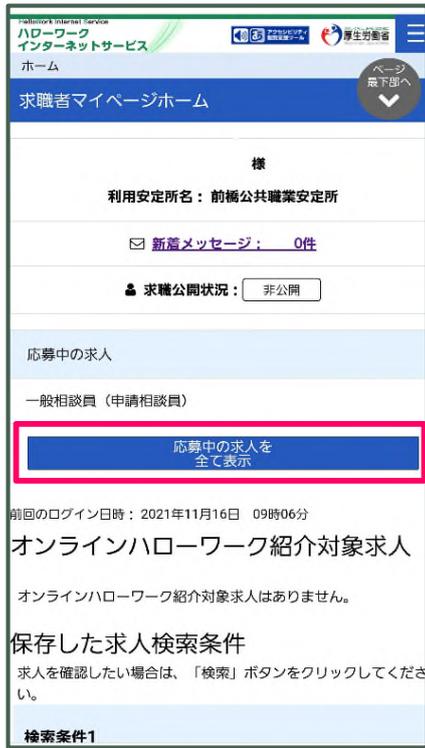
※ご注意ください！

・応募した時点で、職業紹介が成立し、求人者に応募情報が通知されるとともに、求職者・求人者それぞれのマイページ上に紹介状が発行されます。**※面接日時の調整などは、マイページのメッセージ機能や電話で求人者と直接行っていただきます。ご不安な方は、来所していただいてこちらでご案内します。**

応募した求人の確認・求人者とのメッセージについて

求職者マイページから「応募中の求人をすべて表示」>「応募中求人一覧」の順に進むと、応募中の求人内容などを確認することができます。面接日時の調整や質問事項があれば、「**新規メッセージを作成**」ボタンを押して、**求人者へメッセージを送る**こともできます。

※メッセージのやりとりは、登録時のメールアドレスではありませんのでご注意ください。



ハローワークインターネットサービスや求職者マイページの操作方法に関するお問い合わせ

電話 0570-077450

受付日時：月曜～金曜 9:30～18:00 (年末年始、祝日除く)

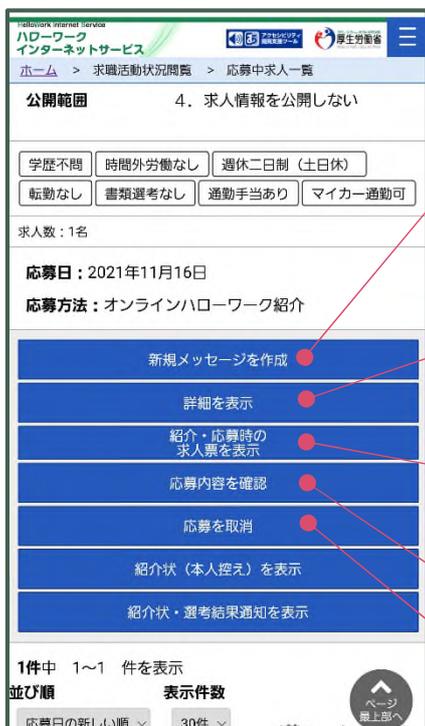
※ナビダイヤルのため、通話料がかかります。

※ご利用の電話回線によっては、接続できない場合があります。

メールでのお問い合わせ

helpdesk@hd.hellowork.mhlw.go.jp

ご不明な点は、ハローワークインターネットサービスのホームページにて、「求職者マイページでできること(仕事をお探しの方へ)」もご覧ください。



求人者へメッセージを作成し送ります

※応募直後は、システム処理のため「新規メッセージを作成」ボタンが押せなくなっている場合があります

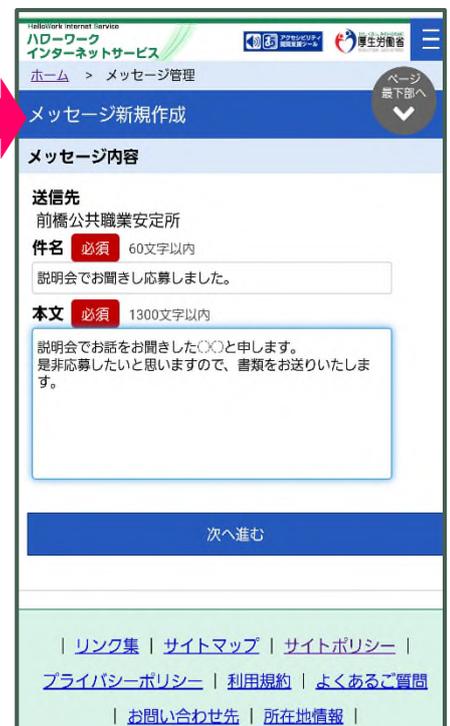
※求職が無効になるとメッセージが送れなくなります

求人内容の詳細を確認します

紹介・応募時の求人票を確認します

志望動機など応募内容を確認します

応募後24時間以内であれば、応募を取り消すことができます



これは便利！就活で役立つサイトのご案内

厚生労働省 履歴書書式ダウンロード) 書き方も載っています。



職業情報提供サイト「Jobtag」で簡易適職診断もできます。



職場ラボ 企業情報の確認
有給取得率や年齢構成など。学卒求人を出している企業が対象です。



求職情報の管理（条件変更・更新・公開等）

（ご自身の登録情報を管理して、希望の条件を変更したり、公開することも可能です。）

■ ハローワークを利用した、ご自身の就職活動の状況を管理することができます。

① 基本情報で、求職条件を変更したり、**登録中の有効・無効がネットから変更可能**です。※「各種設定」で、確認できます。

② 応募中の求人の紹介状を表示したり、結果を確認することも可能です。

※ 青い「タブ」を開いて詳細表示することで確認できます。

Point

タブを開くと、各種登録状況の確認ができます。希望条件が変わったら、**ご自身で変更も可能**です。

Point

就職活動の状況で、ご自身から**有効・無効**を変更することができます。

Point

求職無効から求職有効に切り替えます。よろしいですか？

オンラインハローワーク紹介の状況も確認できます。

応募方法：オンラインハローワーク紹介

- 新規メッセージを作成
- 詳細を表示
- 紹介・応募時の求人票を表示
- 応募内容を確認
- 応募を取消
- 紹介状（本人控え）を表示
- 紹介状・選考結果通知を表示

気になる求人がありましたら、ハローワークとみおかへご相談ください。

電話 ➔ 0274-62-8609