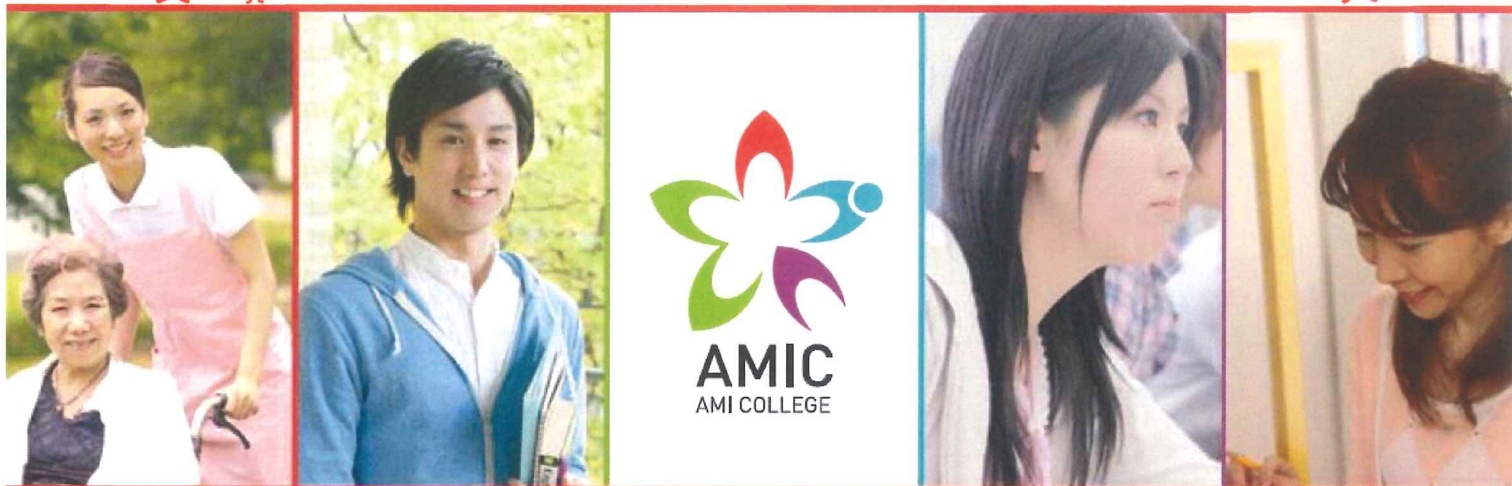


Q.

笑顔と感動をたくさんもらえる…

そんな仕事に出会いませんか？



## アミカレッジ「介護職員初任者養成科」

### ■募集概要

訓練科名：介護職員初任者養成科

募集期間：令和7年7月7日(月)～令和7年8月19日(火)

選考日：令和7年8月25日(月)

選考会場：アミカレッジ太田本校

選考方法：筆記試験・面接

持ち物：当日は筆記用具をご持参ください。

選考結果通知日：令和7年8月29日(発送日)

訓練期間：令和7年9月9日(火)～令和7年11月7日(金)

訓練時間：9:00～16:30(原則、土日祝は休み)

※当校では、訓練時間の前後に朝礼・終礼及び清掃があります。

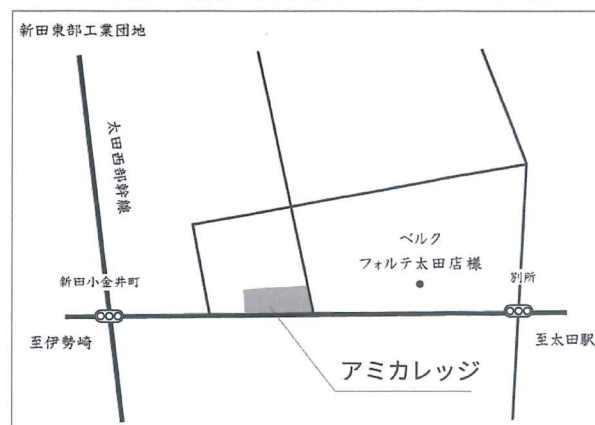
※個別のキャリアコンサルティングは放課後に実施します。

定 員：12名

訓練対象者の条件：特になし

～職場見学等が充実したコースです～

### ■選考会場・訓練実施施設 ※駐車場あり(無料)



●県道2号線 ベルクフォルテ太田店駐車場 西側●

- ・求職者支援訓練の受講に関するお問い合わせ、お申込みは、原則住所を管轄するハローワークへ。
- ・訓練コースに関する内容、説明会、見学についてのお問い合わせ及び受講申込書の提出は、訓練実施施設まで。
- ・一定の条件を満たす方に「職業訓練受講給付金」が支給されます。
- ・受講希望者の応募状況により、この訓練コースを実施しない場合があります。

# ハロートレーニング（求職者支援訓練）～急がば学べ～

## ■訓練目標

実践コース 訓練コース番号：5-07-10-002-05-0028

|             |                                        |
|-------------|----------------------------------------|
| 訓練目標（仕上がり像） | 介護に必要な基礎知識と技術を習得し、介護事業所において基本的な作業ができる。 |
| 修了後に取得できる資格 | 介護職員初任者研修修了（株式会社アルブル）                  |

## ■訓練内容

| 科 目                          |                                | 科目の内容                                            | 訓練時間      |
|------------------------------|--------------------------------|--------------------------------------------------|-----------|
| 学<br>科                       | 就職支援                           | 就職活動の進め方、履歴書・職務経歴書の作成指導、面接指導                     | 6         |
|                              | 安全衛生                           | 衛生管理項目の確認、衛生用具の使用方法和安全姿勢、健康管理                    | 6         |
|                              | 職務の理解                          | 多様なサービスの理解、介護職の仕事内容や働く現場の理解                      | 6         |
|                              | 介護における尊厳の保持・自立支援               | 人権の尊厳を支える介護、自立に向けた介護                             | 12        |
|                              | 介護の基本                          | 介護職の役割、介護職の職業倫理、介護職の安全                           | 12        |
|                              | 介護・福祉サービスの理解と医療との連携            | 介護保険制度、障害者自立支援制度及びその他制度                          | 12        |
|                              | 介護におけるコミュニケーション技術              | 介護におけるコミュニケーションとチームコミュニケーション                     | 6         |
|                              | 老化の理解                          | 老化に伴うこころとからだの変化と日常、高齢者と健康                        | 6         |
|                              | 認知症の理解                         | 認知症を取り巻く状況、医学的側面から見た認知症の基礎と健康管理                  | 12        |
|                              | 障害の理解                          | 障害の基礎的理解、生活障害、心理・行動の特徴、家族の心理                     | 6         |
|                              | こころとからだのしくみと生活支援技術（基本知識）       | 介護の基本的な考え方、こころとからだのしくみの基礎的理解                     | 14        |
|                              | 事前総合学習                         | 実習記録の書き方と心構え                                     | 6         |
|                              | 事後総合学習                         | 実習の振り返りと実習を実務に生かすために                             | 3         |
|                              | 応用講義                           | エンゼルケア                                           | 2         |
|                              | 修了評価                           | 筆記試験                                             | 1         |
|                              | 修了評価解説                         | 解答の解説                                            | 2         |
| 実<br>技                       | こころとからだのしくみと生活支援技術（生活支援技術演習）   | 生活と家事、快適な居住環境整備と介護、整容、移動・移乗、食事、入浴・清潔、排泄、睡眠、終末期介護 | 62        |
|                              | こころとからだのしくみと生活支援技術（総合生活支援技術演習） | 介護過程の基礎的理解、総合生活支援技術演習                            | 12        |
| 職場見学                         |                                | 介護施設の雰囲気を体感する                                    | 6         |
| 職業人講話                        |                                | 介護業界が求める人材とは？ / 口腔ケアから知る高齢者の行動                   | 6         |
| 企業実習                         |                                | 特別養護老人ホーム、デイサービスでの実習                             | 12        |
| ※実技においては、受講生同士相モデルにて訓練を行います。 |                                |                                                  | 総訓練時間 210 |

■受講料：求職者支援訓練における訓練は**受講料が無料**です。

■自己負担額（税込み）

|             |                      |
|-------------|----------------------|
| テキスト代       | 6,600 円 ※開講日に集金します。  |
| 企業実習にかかる交通費 | 実費（企業実習 2 日間）        |
| 健康診断料       | 実費（胸部 X 線・検便・血液検査等）  |
| その他         | エプロン持参（ない場合には実費にて購入） |
| 補講の費用       | 無料                   |
| 駐車場代        | 無料                   |



<感染症防止対策>

- ・マスク着用、手洗いの協力依頼
- ・入口で検温と記録、手指消毒の設置
- ・教室の換気、間隔をあけた座席レイアウト
- ・共用部分の定期的な消毒

★見学は随時行っております。

★訓練コースに関するご不明点や見学についてのお問い合わせは、下記までお気軽にご連絡ください。

TEL：0276-60-5079