

求職情報公開で 就職の可能性を広げよう！

✓ 求職情報公開ってなに？

- 皆様の職歴、資格、アピールポイントなどの情報を公開し、ハローワークに登録している企業へアピールできます。

※名前や住所など個人が特定される**個人情報**は**非公開**です。

✓ どんなメリットがある？

- 公開された情報を見た**企業**から「応募しませんか？」という**リクエスト**が来る可能性があります。
- これまでの経歴や資格、自己PRを考えることで、**自分自身のアピールポイント**が**整理**でき、応募書類の作成や面接対策にも役立ちます。

思いもかけない企業から
声がかかることで、
新たな発見や出会いが
あるかも！



✓ 公開する方法は？

- 2つの方法があります。

マイページ上で変更



ハローワークの窓口



「アピールポイント」等は**求職登録後にも追加で公開できます！**

求職情報公開の手続き

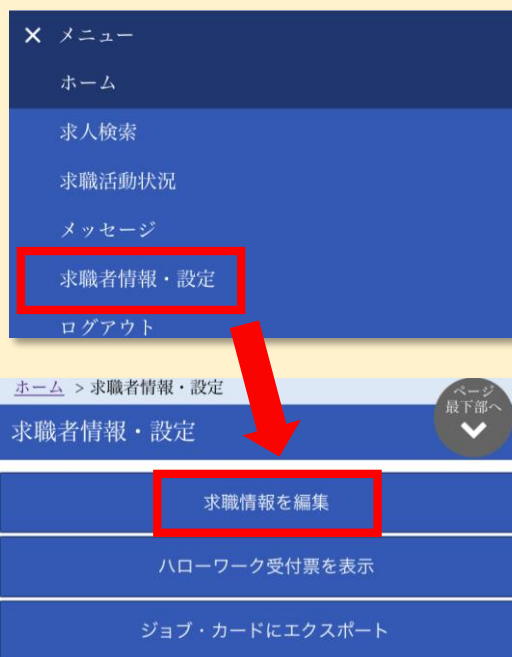
〈求職者マイページをお持ちの方〉

※公開範囲は「自己PR」のタブで選択できます。
公開希望の項目に☑してください。

- ① 「求職者マイページ」にログインし、
求職者情報・設定 を開く。
- ② **求職情報を編集** から編集画面を開き、
「求職情報を公開する」にチェックを入れる。
- ③ **完了** の表示となるまで **次へ進む** を
押下する。

〈求職者マイページをお持ちでない方〉

窓口相談時に求職情報の公開を希望する旨をお伝えください。



求職情報公開のポイント

求職情報公開シート（フルタイム）

(1/2)

就業形態	雇用期間：定めなし 正社員希望 派遣可 請負可	勤務時間	8時00分～19時00分 夜勤：不可 シフト制：可	学歴	最終学歴 大学 卒業 専攻科目 法学部
希望休日	土 日 祝	週休二日制	毎週	普通自動車運転免許	あり（AT限定）
希望する仕事	経理事務員（経験年数3年以上） 一般事務員（経験年数3年以上）	希望勤務地	桐生市 みどり市 太田市 足利市 交通手段 車で30分以内 マイカー通勤の希望 あり 在宅勤務の希望 あり 転居 可（家族共） 海外勤務 可 U・I・Jターンの希望：なし	免許・資格	日商簿記2級 秘書検定2級 その他の免許・資格
希望する仕事	希望する仕事を決めていないと企業が声をかけづらいです。幅広く探したい場合は検討中でも構いませんが、希望があるなら必ず設定しましょう。	希望勤務地	勤務地は広く入力するようにしましょう。	PCスキル・PCソフト	PCスキルは資格を持っていないくてもPCが使えるのであれば、積極的に入力しましょう。どれくらい出来るのかを具体的に入力するとGOOD。
その他特記事項	「明るく、真面目に」が私のモットーです。以前に勤めていた会社の同僚からも同様の評価をいただいています。どのような状況になっても、このモットーを忘れずに取り組んでいきたいと思っています。また、小学生の子どもがいるため、日曜日は休日の仕事を希望しています。通常は実家の応援もあり、勤務に支障はありません。よろしくをお願いします。	専門知識・技術・能力の内容	もともと細かい事務作業や計算が得意で、事務系職種で幅広い経験を積んできました。【事務能力】社員の労務管理、社会保険等手続、月次決算、年次決算事務等が可能。【実績】管理職の立場から、社内残業をなくす目的でプロジェクトメンバーを立ち上げ、「超過勤務20%削減」を大きく上回る実績を残した。	アピールポイント	必要な知識、スキルの習得に積極的に取り組むことができる。 社内外問わずコミュニケーションを取ることが得意 目標達成に向けて具体的な対策・解決を計画、企画し取り組むことができる。 変化する時代背景にも臨機応変に対応することができる 自分に求められている業務の役割を理解し成果を出すために努力をすることができる。
その他特記事項	求人企業に伝えたい内容希望する条件など自由に入力してください。	専門知識・技術・能力の内容	今までの仕事の経験を通して培った技術や能力をわかりやすく簡潔に入力しましょう。実績を入力できればなおGOOD！	アピールポイント	仕事に対する取り組み姿勢、仕事に生かせる特技や過去の成果など求人者にアピールしたいことについて入力してください。

求職情報公開シート（フルタイム）

(2/2)

経験した主な仕事	職種 経理事務 管理職。労務管理、社会保険手続き、月次決算、年次決算 期間等 令和3年3月まで 約6年 現在の状況 在職中 職種 一般事務 電話対応、来客対応、クレーム処理、シフト管理 期間等 平成26年3月まで 約4年 現在の状況 既退職 職種 経験した主な仕事 過去の仕事の経験はリクエストをするうえで大切な情報となります。仕事の幅を広げるためにも「どんな仕事を経験したか」「何ができるか」「どんな立場（役職）だったか」などできるだけ詳しく入力してください。	訓練受講履歴	機関（訓練校・各種学校） 群馬職業能力開発校 学科（コース名） 経理事務・簿記科 科目内容 日商簿記2級の資格取得 訓練受講履歴 職業訓練に通ったことがある方等は学校名を記入し、何を学んだかを入力してください。
----------	--	--------	--

- ★ 「希望する仕事」、「希望勤務地」、「学歴」、「免許・資格」以外は、公開する項目を選択できます。多くの情報を公開して、あなたの経験・知識をアピールしましょう！
- ★ 特に「免許・資格」、「経験した主な仕事」、「その他特記事項」、「アピールポイント」、「専門知識・技術・能力の内容」の項目が企業に注目されます。積極的に公開しましょう！
- ★ 公開する項目へ個人情報情報を記載しないようご注意ください。