

入札説明書

群馬労働局関係官署で使用するADFスキャナーの調達に係る入札等については、会計法（昭和22年法律第35号）、予算決算及び会計令（昭和22年勅令第165号）、契約事務取扱規則（昭和33年大蔵省令第52号）、その他関係法令及び群馬労働局入札心得（別紙）に定めるもののほか、この入札説明書によるものとする。

1 契約担当官等

支出負担行為担当官

群馬労働局総務部長 小原 洋二

2 競争入札に付する事項

(1) 件名

群馬労働局関係官署で使用するADFスキャナーの調達

(2) 委託内容等

別添『仕様書』による。

(3) 契約履行期限等

別添『仕様書』による。

(4) 契約履行場所

別添『仕様書』による。

(5) 入札方法

最低価格落札方式による。

予定価格の制限の範囲内で最低の価格をもって入札した者を落札者とする。

ただし、落札者となるべき者の入札金額によっては、その者により当該契約の内容に適合した履行がされないおそれがあると認められるとき、又はその者と契約を締結することが公正な取引の秩序を乱すこととなるおそれがある著しく不適当であると認められるときは、予定価格の制限の範囲内の価格をもって申込みをした他の者のうち、最低の価格をもって申込みをした者を落札者とする。

① 入札者は、仕様書等に示す業務に係る経費のほか、契約履行に要する一切の諸経費を含めた入札金額を見積もるものとする。

なお、入札金額の内訳を、『入札書』と併せて提出すること。提出方法は、下記8及び群馬労働局入札心得を参照すること。

② 落札決定に当たっては、入札書に記載された金額に当該金額の10%に相当する額を加算した金額（当該金額に1円未満の端数があるときは、その端数金額を切り捨てた金額とする。）をもって落札価格とするので、入札者は消費税に係る課税事業者であるか免税事業者であるかを問わず、見積もった契約金額の110分の100に相当する金額を入札書に記載すること。

(6) 入札保証金及び契約保証金

免除とする。

(7) その他の事項

本案件は電子調達システムにより執り行う。

但し、特段の事情がある者は、書面（別添『紙入札理由書』参照）を作成し、支出負担行為担当官に申し出た場合に限り、書面による入札書の提出（以下、「紙入札」という。）を行うことができる。

(8) 入札執行回数

2回を限度とする。

3 競争参加資格

(1) 令和04・05・06年度厚生労働省競争参加資格（全省庁統一資格）において関東・甲信越地域で「物品の販売」の「B」、「C」又は「D」の等級に格付けされている者。

(2) 予算決算及び会計令第70条及び第71条の規定に該当しない者。

(3) 厚生労働省から指名停止の措置を受けている期間中でない者。

(4) 会社法その他の法令の規定に違反した営業を行った者ではない者。

(5) 次の各号に掲げる制度が適用される者にあつては、この入札の入札書提出期限の直近2年間（⑤及び⑥については2保険年度）の保険料について滞納が無いこと。

①厚生年金保険 ②健康保険（全国健康保険協会が管掌するもの） ③船員保険 ④国民年金

⑤労働者災害補償保険 ⑥雇用保険

(6) 障害者の雇用の促進等に関する法律に規定する法定雇用障害者数を雇用している者。

法定雇用障害者数を雇用していない場合は、障害者の雇入れに向けた取組を行っている者。

（常用労働者数が40人未満の事業主には本要件は適用しない）

(7) 女性の職業生活における活躍の推進に関する法律に基づく一般事業主行動計画の策定・届出を行っている者。（常時雇用する労働者数が101人未満の事業主には本要件は適用しない）

(8) 過去1年以内に厚生労働省の所管法令の違反により行政処分を受けていない者。

(9) 労働基準法、最低賃金法等の労働関係法令を遵守している者。

4 入札者の義務等

本入札に参加を希望する者は、開札日の前日までの間において支出負担行為担当官から説明を求められた場合は、これに応じなければならない。

5 担当部局

〒 371-8567 群馬県前橋市大手町2-3-1 前橋地方合同庁舎9階
 群馬労働局総務部総務課会計第一係 担当：久保
 TEL：027-896-4732
 FAX：027-896-2080

6 競争参加資格の確認及び提出物について

本入札に参加を希望する者は、以下に示す場所に、指定した書類を期限までに提出し、確認を受けなければ入札への参加は認めない。

(1) 提出期間

令和7年2月7日(金)から令和7年2月25日(火)までの土・日曜、祝日及び公
 休日を除く 午前8時30分から午後5時15分 まで。

(2) 同等品申請期限

参考品以外の物品(同等品)で入札に参加する場合は、令和7年2月19日(水)までに同等
 品申請をおこない、承認を得ること。なお、承認の通知については令和7年2月20日(木)
 までに行う。

(2) 提出場所

上記5に同じ。

(3) 提出書類及び方法

① 電子調達システムによる場合

提出書類	提出方法
<ul style="list-style-type: none"> 入札参加申込書 一般競争参加資格審査結果通知書(写し) 保険料納付に係る申立書及び保険料納付状況のわかる書類の写し(直近2年間) 誓約書及びその添付書類 自己申告書 直近の障害者雇用状況報告書。法定雇用障害者数に満たない場合は、雇用に向けた取組を確認できる書類。(常用労働者数が40人未満の事業主を除く) 上記3(7)の一般事業主行動計画策定・変更届の写し(常時雇用する労働者数が101人未満の事業主を除く) 	スキャナ等により電子データ化したものを電子入札システムにより送信すること。
<ul style="list-style-type: none"> 委任状(電子・紙入札業者共通) ※該当事のみ(「入札心得」を参照)	持参もしくは郵送(書留郵便等の配達記録が残るものに限る。)により提出すること。

② 紙入札による場合

提出書類	提出方法
<ul style="list-style-type: none"> 入札参加申込書 一般競争参加資格審査結果通知書(写し) 保険料納付に係る申立書及び保険料納付状況のわかる書類の写し(直近2年間) 誓約書及びその添付書類 自己申告書 直近の障害者雇用状況報告書。法定雇用障害者数に満たない場合は、雇用に向けた取組を確認できる書類。(常用労働者数が40人未満の事業主を除く) 上記3(7)の一般事業主行動計画策定・変更届の写し(常時雇用する労働者数が101人未満の事業主を除く) 委任状(電子・紙入札業者共通) ※該当事のみ(「入札心得」を参照)	持参もしくは郵送(書留郵便等の配達記録が残るものに限る。)により提出すること。 電話、FAX、電報、電子メール及びその他の方法による提出は無効とする。
<ul style="list-style-type: none"> 紙入札方式による入札参加理由書 	

(4) 留意事項

提出する書類は、全ての項目について記載すること。必要事項の記載漏れが認められるものは無効とする。

なお、書類の日付は提出（送信）日を記載すること。

(5) 競争参加資格の確認通知

競争参加資格の有無の確認は、審査資料の提出日をもって行うものとし、その結果は『競争参加資格確認通知書』により、令和7年2月26日（水）までに通知する。入札書等はこのときに交付する。

7 入札書等の提出について

以下に示す場所に指定した書類を期限までに提出しなければ、入札は無効とする。

(1) 提出期限

① 電子調達システムによる場合（第1回入札）

令和7年2月28日（金） 午後1時50分

② 紙入札による場合（第1回入札）

令和7年2月28日（金） 午後2時00分

③ 電子調達システムによる場合（第1回入札が不落の場合の第2回入札）

令和7年2月28日（金） 午後2時50分

④ 紙入札による場合（第1回入札が不落の場合の第2回入札）

令和7年2月28日（金） 午後3時00分

(2) 提出場所

① 電子調達システムによる場合

上記5に同じ。

② 紙入札による場合

上記5に同じ庁舎の9階総務部総務課。

(3) 提出書類及び方法

① 電子調達システムによる場合

提出書類	提出方法
・入札書 ※ 書面ではなく、電子調達システム上に金額を入力すること。 ・入札金額内訳書	スキャナ等により電子データ化した『入札金額内訳書』を貼付して、電子調達システムにより入札金額を送信すること。

② 紙入札による場合

提出書類	提出方法
・入札書 ・入札金額内訳書	持参により提出すること。 ※特段の事情があると認められる場合には、郵送（電話・FAX・電報・メールは無効）での提出を認める。

※ 紙入札の場合、入札書及び入札金額内訳書は第1回目と第2回目をそれぞれの封筒に入れ継ぎ目には封印をし、かつ、その封皮には宛名（支出負担行為担当官群馬労働局総務部長様）及び入札件名並びに「第1回目」、「第2回目」の表示をそれぞれ記載すること。

(4) 留意事項

提出する書類は、全ての項目について記載すること。必要事項の記載漏れが認められるものは無効とする。

なお、書類の日付は提出（送信）日を記載すること。

8 開札日時

(1) 第1回入札

令和7年2月28日（金） 午後2時00分

(2) 第2回入札

令和7年2月28日（金） 午後3時00分

(3) 開札場所

前橋地方合同庁舎7階 大会議室 前橋市大手町2-3-1

9 入札に関する質問の受付

この入札説明書及び仕様書等に関する質問がある場合は、以下に従い随時受け付けることとする。
文章では表現し辛い部分もあるため、入札の前日までには疑義等を全て解消しておくこと。

(1) 質問方法

原則として書面（任意様式）により行うこととする（電子メール可）。

なお、簡易な質問については、電話によることも可能とする。

(2) 期限

令和7年2月21日（金） 午前10時00分 までとする。

(3) 回答

令和7年2月21日（金） 午後5時15分 までに質問に対する回答を行う。

なお、重要な質問については、入札説明書を交付した全ての業者に対して電子メール等により質問内容及び回答を通知する。

(4) 問い合わせ先

群馬労働局総務部総務課会計第一係 担当：久保
TEL：027-896-4732 FAX：027-896-2080

10 代金の支払いについて

- (1) 当方の検査担当職員による検査に合格しなければ、代金は支払わない。
- (2) 『請求書』の宛名は「支出官 群馬労働局長」とし、余白に振込先となる金融機関名等を表示すること。
- (3) 当方の支払いは、適法な請求書を受領後30日以内に指定された金融機関に振り込むこととする。
- (4) 請求書の提出は、契約内容を全て履行した後、遅滞なく行うこと。

11 電子調達システムの操作及び障害発生時の問い合わせ先

電子調達システムヘルプデスク

TEL：0570-014-889

FAX：017-731-3178

ホームページアドレス：<https://www.p-portal.go.jp/pps-web-biz/UZA03/OZA0301>

12 各種提出書類の押印の省略にかかる留意事項

今般の入札において、契約書を除くすべての提出書類（契約関係書類）について、押印を不要としているが、担当者等から提出される書類については、事業者として決定した正式な書類であること。
なお、押印を省略した書類に虚偽等の不正が発覚した場合は、契約解除や違約金の徴取等を適用する場合がある。

13 その他

- (1) 本入札で知り得た事項は守秘義務を厳守とし、情報の漏洩防止対策に万全を期すこと。
- (2) 入札者は、入札後、入札説明書等の不明を理由として、異議を申し立てることができない。
- (3) 落札結果について、報道機関から照会があった場合、落札業者名及び落札金額を回答する。
- (4) 入札参加者は、入札書の提出（GEPSの電子入札機能により入札した場合も含む）をもって「責任あるサプライチェーン等における人権尊重のためのガイドライン」（令和4年9月13日ビジネスと人権に関する行動計画の実施に係る関係府省庁施策推進・連絡会議決定）を踏まえて人権尊重に取り組むよう努めることに誓約したものとす。

群馬労働局入札心得

1 趣旨

群馬労働局の所掌する契約(工事に係るものを除く。)に係る一般競争又は指名競争(以下「競争」という。)を行う場合において、入札者が知り、かつ遵守しなければならない事項は、法令に定めるものの他、この心得に定めるものとする。

2 入札説明書等

- (1)入札者は、入札説明書及びこれに添付される仕様書、契約書(案)、その他の関係資料を熟読のうえ入札しなければならない。
- (2)入札者は、前項の書類について疑義があるときは、関係職員に説明を求めることができる。
- (3)入札者は、入札後、(1)の書類についての不明を理由として異議を申し立てることができない。

3 入札保証金及び契約保証金

入札保証金及び契約保証金は、全額免除する。

4 入札方式

入札説明書において「電子調達システムにより執り行う」と指定されている入札は、同システムの定めるところによるものとする。

但し、同システムによりがたい者は、書面にて支出負担行為担当官に申し出た場合に限り、紙入札(書面による入札)方式にて入札に参加することができる。

5 書類の提出

入札への参加にあたっては、入札説明書等に示す所定の書類(一般競争参加資格審査結果通知書の写し等)を各提出期限までに提出しなければならない。

6 入札金額の記載

落札決定にあたっては、入札書に記載された金額に当該金額の10%に相当する額を加算した金額(当該金額に1円未満の端数がある時は、その端数金額を切り捨てた金額とする。)をもって落札価格とするので、入札者は、消費税に係る課税事業者であるか免税事業者であるかを問わず、見積った契約金額の110分の100に相当する金額を入札書に記載すること。

7 入札書等の提出

(1)電子調達システムの場合

入札説明書に示す提出期限までに、同システムに定める手続きに従い提出すること。通信状況によっては提出期限内に電子調達システムに入札書等が到着しない場合があるので、時間的余裕を持って行うこと。

入札説明書において「入札内訳書を添付すること」と指定されている入札については、スキャナ等により電子データ化したものを添付すること。

(2)紙入札方式の場合

入札説明書に示す提出場所に提出期限内に持参により提出すること。

入札説明書において「入札内訳書を添付すること」と指定されている入札については、必ず入札書に入札内訳書を添付すること。添付されていない場合は無効とする。

入札書及び入札内訳書は封筒に入れ、継ぎ目には封印をし、かつその封皮には宛て名(支出負担行為担当官群馬労働局総務部長 様)及び入札件名を記載すること。

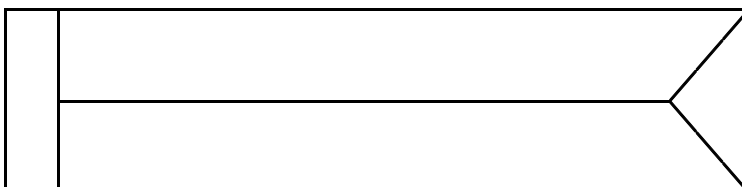
特別の事情があると認められる場合には、郵送による提出を認めるが、可能な限り開札日前日までに提出を完了すること。

作成例

表面

支出負担行為担当官群馬労働局総務部長 様
入札件名 ○○○○○○○○○○○○○○○○○
事業所名 ○○○○○○○○○○○○○○○
入札書在中

裏面



8 入札等に係る委任

- (1)代理人により入札書の提出や開札の立ち合い等を行う場合は、別添「委任状(電子・紙入札業者共通)」

「委任状」という。)のとおり所定の様式を用い、提出をしなければならない。

また、代理人が電子調達システムにより入札する場合には、同システムに定める委任の手続きを終了しておかなければならない。

- (2) 入札参加資格の有効期限内において、初めて代理人が入札書の提出等を行う場合は、参加する案件の入札説明書に示す参加申込書等提出期限までに、持参もしくは郵送(書留郵便等の配達記録が残るものに限る。)により委任状を提出しなければならない。
- (3) 委任内容に変更が生じた場合は、速やかに持参もしくは郵便(書留郵便等の配達記録が残るものに限る。)により委任状を再度提出しなければならない。
- (4) 入札者又はその代理人は、当該入札に係る他の入札者の代理人を兼ねることはできない。
- (5) 復代理人への委任及び個別案件による委任は認めない。

9 入札の無効

次の各項目の一に該当する入札は無効とする。

- ① 競争に参加する資格を有しない者による入札
- ② 指名競争入札において、指名通知を受けていない者による入札
- ③ 電子調達システムに定める委任の手続きを終了していない代理人による電子入札
- ④ 金額を訂正した入札
- ⑤ 誤字、脱字等により意思表示が不明瞭である入札
- ⑥ 入札書に単価、数量及び総価を記載することを求めた場合の入札書に計算間違いがある入札
- ⑦ 明らかに連合によると認められる入札
- ⑧ 同一事項の入札について、他人の代理人等を兼ね又は2者以上の代理をした者の入札
- ⑨ 入札者に求められる義務を満すことを証明する必要がある入札にあつては、証明書が契約担当官等の審査の結果、採用されなかった入札
- ⑩ 入札書の提出期限までに到着しない入札
- ⑪ その他、入札に関する条件に違反した入札
- ⑫ 紙入札方式において必要事項の記入漏れが認められる入札

10 入札の延期等

入札参加者が連合し又は不穏の行動をする等の場合であつて、入札を公正に執行することができない状態にあると認められるときは、当該入札参加者入札に参加させず、又は入札の執行を延期若しくは取り止めることがある。

11 開札の方法

- ① 開札は、入札者又は代理人を立ち合わせて行うものとする。但し、入札者又は代理人の立ち会がない場合は、入札執行事務に関係のない職員を立ち合わせて行うこととする。
- ② 電子調達システムにより入札書を提出した場合には、入札者又は代理人は、開札時刻に端末の前で待機しなければならない。
- ③ 入札者又は代理人は、開札場に入場しようとするときは、入札関係職員の求めに応じ競争参加資格を証明する書類、身分証明書又は委任状を提示しなければならない。
- ④ 入札者又は代理人は、開札時刻後においては開札場に入場することはできない。
- ⑤ 入札者又は代理人は、契約担当官等が特にやむを得ない事情があると認めた場合のほか、開札場を退場することができない。
- ⑥ 開札をした場合において、予定価格の制限の範囲内の価格の入札がないときは、当日中に再度の入札を行うものとする。

12 落札者となるべき者が2人以上ある場合の落札者の決定方法

当該入札の落札者の決定方法によって落札者となるべき者が2人以上あるときは、電子調達システム上の電子くじにより、落札者を決定するものとする。

13 落札決定の取り消し

落札決定後であっても、入札に関して連合その他の事由により正当な入札でないことが判明したときは、落札決定を取り消すことができる。

14 契約書の作成及び提出等

- (1) 契約書の作成の要否
別添の契約書(案)を基に作成するものとする。
- (2) 契約書の提出
落札者は、契約担当官等から交付された契約書に記名押印(外国人又は外国法人にあつては、本人又は代表者の署名をもって代えることができる。)し、遅滞なく契約担当官等に提出しなければならない。

15 契約手続きにおいて使用する言語及び通貨

契約手続きにおいて使用する言語は日本語とし、通貨は日本国通貨とする。

16 結果(契約状況)の公表

- (1) 電子調達システム対応の案件については、入札結果を同システムに定める手続きに従い公表することとし、

入札参加者はこれに同意したものとす。

- (2)開札結果については、全応札業者に対して、件名・入札結果・落札業者名・落札金額(税抜き) 応札業者数等を電子メールにて通知することとし、入札参加者はこれに同意したものとす。
- (3)一定の条件を満たす案件については、入札件名、契約業者名及び契約金額(落札金額)等を群馬労働局ホームページ上に公表す。

入札参加申込書

下記の案件について、群馬労働局入札心得及びその他入札関係書類を承諾のうえ競争入札に参加したく、申し込み致します。

- 1 件名
群馬労働局関係官署で使用するADFスキャナーの調達
- 2 競争に参加する者に必要な資格に関する事項について

- (1) 令和04・05・06年度厚生労働省競争入札参加資格(全省庁統一資格)における等級
 「物品の販売」 () 等級
- (2) 予算決算及び会計令第70条及び第71条の規定に該当しない。 はい ・ いいえ
- (3) 厚生労働省から指名停止の措置を受けている期間中ではない。 はい ・ いいえ
- (4) 商法その他の法令の規定に違反した営業を行っていない。 はい ・ いいえ
- (5) 社会保険等(厚生年金保険、健康保険(全国健康保険協会が管掌するもの)、船員保険、国民年金、労働者災害補償保険及び雇用保険をいう。)に加入し、該当する制度の保険料の滞納がない。(直近2年間) はい ・ いいえ
- (6) 障害者の雇用の促進等に関する法律に規定する法定雇用障害者数を雇用している。(常用労働者数が40人未満の事業主は、右を○で囲むこと) 労働者40人未満 はい ・ いいえ
- (7) 女性の職業生活における活躍の推進に関する法律に基づく一般事業主行動計画の策定・届出を行っている。(常時雇用する労働者が101人未満の事業主は、右を○で囲むこと) 労働者101人未満 はい ・ いいえ
- (8) 過去1年以内に厚生労働省の所管法令の違反により行政処分を受けていない はい ・ いいえ
- (9) 労働基準法、最低賃金法等の労働関係法令を遵守している。 はい ・ いいえ

3 入札参加業者情報

1 事業所名	
2 郵便番号・所在地	〒
3 代表者氏名	
4 代表者役職	
5 代表者電話番号	
6 代表者FAX番号	
7 担当者所属名称	
8 担当者名	
9 担当者所属住所等	〒
10 担当者電話番号	
11 担当者FAX番号	
12 担当者メールアドレス	

※ 1から12まで、漏れなく記載すること。

※ 本申込書の提出方法及び添付書類については入札説明書等に示されているとおりにすること。

令和 年 月 日

支出負担行為担当官

群馬労働局総務部長 殿

所在地

商号又は名称

代表者又は代理人氏名

保険料納付に係る申立書

当社は、直近2年間に支払うべき社会保険料（厚生年金保険、健康保険（全国健康保険協会管掌のもの）、船員保険及び国民年金の保険料をいう。）及び直近2保険年度に支払うべき労働保険料（労働者災害補償保険及び雇用保険の保険料をいう。）について、一切滞納がないことを申し立てます。

支出負担行為担当官
群馬労働局総務部長 殿

令和_____年_____月_____日

(住 所)

(名 称)

(代表者又は代理人氏名)

労働保険番号…下記に労働保険番号を記載

□	□	-	□	-	□	□	□	□	□	□	□	□	-	□	□	□
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

保険料納付状況のわかる書類の例（直近2年間分）

- ・社会保険料及び労働保険料の領収書の写し
- ・年金事務所長が発行する社会保険料納入証明書（厚生労働省年金局事業管理課長の証明）等

※上記に労働保険番号を記載する場合は、労働保険料納付に係る書類は不要。
社会保険料納付状況のわかる書類は必要だが、今年度に群馬労働局が執行した入札に参加している場合は、当該入札参加申込以降の納付状況が確認できる書類のみで可とする。

誓 約 書

- 私
- 当社

は、下記1及び2のいずれにも該当しません。また、将来においても該当することはありません。

この誓約が虚偽であり、又はこの誓約に反したことにより、当方が不利益を被ることになっても、異議は一切申し立てません。

また、当方の個人情報を警察に提供することについて同意します。

記

1 契約の相手方として不適当な者

- (1) 法人等（個人、法人又は団体をいう。）の役員等（個人である場合はその者、法人である場合は役員又は支店若しくは営業所（常時契約を締結する事務所をいう。）の代表者、団体である場合は代表者、理事等、その他経営に実質的に関与している者をいう。）が、暴力団（暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成3年法律第77号）第2条第2号に規定する暴力団をいう。以下同じ）又は暴力団員（同法第2条第6号に規定する暴力団員をいう。以下同じ）であるとき
- (2) 役員等が、自己、自社若しくは第三者の不正の利益を図る目的又は第三者に損害を加える目的をもって、暴力団又は暴力団員を利用するなどしているとき
- (3) 役員等が、暴力団又は暴力団員に対して、資金を供給し、又は便宜を供与するなど直接的あるいは積極的に暴力団の維持、運営に協力し、若しくは関与しているとき
- (4) 役員等が、暴力団又は暴力団員であることを知りながらこれを不当に利用するなどしているとき
- (5) 役員等が、暴力団又は暴力団員と社会的に非難されるべき関係を有しているとき

2 契約の相手方として不適当な行為をする者

- (1) 暴力的な要求行為を行う者
- (2) 法的な責任を超えた不当な要求行為を行う者
- (3) 取引に関して脅迫的な言動をし、又は暴力を用いる行為を行う者
- (4) 偽計又は威力を用いて契約担当官等の業務を妨害する行為を行う者
- (5) その他前各号に準ずる行為を行う者

令和 年 月 日
住所(又は所在地)
社名及び代表者又は代理人氏名

- ※ 個人の場合は生年月日を記載すること。
- ※ 法人の場合は役員の氏名が明らかとなる資料を添付すること。
(登記簿のコピー、独自作成の役員名簿など、生年月日があれば尚可)

自己申告書

下記の内容について誓約いたします。

下記の内容について誓約いたします。

なお、この誓約書に虚偽があったことが判明した場合、又は報告すべき事項を報告しなかったことが判明した場合には、本契約を解除されるなど当方が不利益を被ることとなっても、異議は一切申し立てません。

記

- 1 厚生労働省から指名停止の措置を受けている期間中でないこと。
- 2 過去1年以内に、当社又はその役員若しくは使用人が、厚生労働省所管法令違反により行政処分を受け又は送検されていないこと。
- 3 事業の実施に当たっては、各種法令を遵守すること。
- 4 契約締結後、当社又はその役員若しくは使用人が、厚生労働省所管法令違反により行政処分を受け又は送検された場合には、速やかに報告すること。
- 5 前記1から4について、本契約について当社が再委託を行った場合の再委託先についても同様であること。

令和 年 月 日

住所

商号又は名称

代表者又は代理人氏名

支出負担行為担当官

群馬労働局総務部長 殿

令和 年 月 日

支出負担行為担当官

群馬労働局総務部長 殿

所在地

商号又は名称

代表者又は代理人氏名

紙 入 札 理 由 書

下記の入札案件について、電子調達システムを利用しての入札に参加できないので紙入札方式での参加を希望いたします。

1 入札件名

群馬労働局関係官署で使用するADFスキャナーの調達

2 電子調達システムでの参加ができない理由

委任状（電子・紙入札業者共通）

受任者

所在地

商号又は名称

受任者氏名

私は上記の者を代理人と定め、群馬労働局関係官署で使用するADFスキャナーの調達に係る契約について、下記事項の権限を委任します。

委任事項

※以下の該当する項目にチェックすること。

入札書の作成、入札金額の見積および入札書の提出に関すること

入札参加申込ほか入札に係る諸願届出に関すること

見積書の作成・提出に関すること

※ 以下の項目のチェックについては、事前に当局担当者に確認のうえ、行うこと。

契約締結に関する事項について

契約代金の請求及び領収に関する事項について

保証金及び保証物の納付・還付・請求及び領収について

令和 年 月 日

支出負担行為担当官
群馬労働局総務部長 殿

所在地

商号又は名称

代表者氏名

入札日時 第1回
令和7年2月28日(金)
午後2時00分

入札書

令和 年 月 日

支出負担行為担当官
群馬労働局総務部長 殿

(入札者)所在地

商号又は名称

代表者又は代理人氏名

群馬労働局入札心得及びその他入札関係書類を承諾のうえ、次のとおり入札します。

1 入札件名 群馬労働局関係官署で使用するADFスキャナーの調達

2 入札金額 金 総額 円

※ 詳細については、入札金額内訳書のとおり。

※ 上記の金額には、消費税及び地方消費税は含まない。

入札金額が同額の場合にはくじ引きで落札者を決定しますので、任意の3桁の数字を記載してください(紙入札者のみ)		

(注意事項)

- 金額は円単位とアラビア数字をもって記載すること。
- 納入場所は支出負担行為担当官群馬労働局総務部長の指定する場所
- 入札書は漏れなく記載すること。

入札日時 第2回
令和7年2月28日(金)
午後3時00分

入札書

令和 年 月 日

支出負担行為担当官
群馬労働局総務部長 殿

(入札者)所在地
商号又は名称
代表者又は代理人氏名

群馬労働局入札心得及びその他入札関係書類を承諾のうえ、次のとおり入札します。

- 1 入札件名 群馬労働局関係官署で使用するADFスキャナーの調達
-
- 2 入札金額 金 総額 円

- ※ 詳細については、入札金額内訳書のとおり。
※ 上記の金額には、消費税及び地方消費税は含まない。

(注意事項)

- 金額は円単位とアラビア数字をもって記載すること。
- 納入場所は支出負担行為担当官群馬労働局総務部長の指定する場所
- 入札書は漏れなく記載すること。

仕様内容確認書

	応札予定製品		
	参考品	メーカー名	型番
ADFスキャナー (仕様内容詳細①)	キャノン DR-S250N		
ADFスキャナー (仕様内容詳細②)	キャノン DR-M140II		
ADFスキャナー (仕様内容詳細③)	エプソン DS-32000		

※参考品で応札する場合は当該品名に○を記載すること。参考品以外で応札する場合はメーカー名及び型番を記載の上、内容が確認できるカタログ等も添付すること。

群馬労働局総務部長 殿

所在地

商号又は名称

代表者又は代理人氏名

仕 様 書

1 件名

群馬労働局関係官署で使用するADFスキャナーの調達

2 調達品目及び数量

別添1『仕様内容詳細①、②、③』のとおり。

3 契約履行場所

別添2『納品先一覧表』のとおり

4 履行期限

令和7年3月31日(火)まで ※厳守とし、可能な限り早急に履行すること。

5 仕様内容

- (1) 別添1『仕様内容詳細①、②、③』のとおり。
- (2) 納入する物品は新品であること。
- (3) グリーン購入法に定める特定調達品目については、グリーン購入法に適合する物品であること(グリーン購入法第6条に基づく環境物品等の調達の推進に関する基本方針に定める判断の貴人を満たすこと)。また、それ以外の品目についてもできる限り環境に配慮した物品であること。
- (4) 組み立て及び取り付け等が必要な物品については、適切な処理を行い、即使用できる状態で納入すること。
- (5) **参考品以外で応札する場合には、参考品と同等以上の物品であれば可能とするが、品名・型番・規格・機能等が参考品と同等以上であることを確認するため、入札説明書に添付する「仕様内容確認書」及びカタログ等内容が確認できる書類を入札参加申込の際に併せて提出すること。**
- (6) 「仕様内容確認書」に記載した機器について、入札書の提出期限までにメーカーによる製造中止等の事由により製品の供給が不可能となった場合、同メーカーから後継品・機種(型式)が発売されたときは、後継品・機種でも仕様を満たすこととする。
なお、契約締結後に上記の事由等で製品の納入が不可能となった場合、契約業者は、発注者と協議の上、契約金額にて後継機種等を提供しなければならないものとする。
- (7) 各カタログに示されている本体同梱品を必ず附属すること。
- (8) 本案件の仕様書に記載されていない簡易な作業について担当職員が依頼する可能性があるが可能な限り応じること。

6 留意事項

- (1) 納入日時は、原則として、開庁日の8時30分から17時15分の間とし、別添納入一覧表に示した納入場所担当者と打ち合わせのうえ決定すること。
- (2) 上記(1)で決定した納入日時については、下記14の入札担当者にも通知すること。
- (4) 契約業者は本業務に関連して入手した資料及び業務上知り得た個人情報を含むすべての情報(以下「取り扱う情報」という。)について、本業務実施中はもとより終了後においても、機密保持のため十分な体制・設備により厳重に管理し、紛失や盗難等による情報の漏えいを確実に防止する措置を講じること。なお、以下の点についても、併せて留意の上、防止措置を講じること。

- ① 取り扱う情報は、本業務以外の目的に使用しないこと。
 - ② 取り扱う情報は、指定した場所以外に持ち出さないこと。
 - ③ 取り扱う情報は、第三者に開示しないこと。
 - ④ 取り扱う情報は、本業務の履行以外には発注者の許可を得ることなく複写しないこと。
 - ⑤ 取り扱う情報は、本業務終了後に、発注者への返却又は廃棄若しくは抹消を確実にを行うこと。
- (5) 納入された物品については、検査を行い、検査の結果、納入物品の全部又は一部に不合格品が生じた場合、直ちに納入業者は当該納入物品を引き取り、必要な修復等を行った後、指定した日時までにすべて納入すること。
- (6) 物品引き渡しの日から1年以内に生じた不具合に対しては、対応した日付・対応者・持ち込み先メーカー・原因・処置内容等が分かる報告書を入札担当部署及び不具合が生じた部署宛て提出すること。
- (7) 契約業者は、仕様書等の不明を理由として、異議を申し立てることはできない。
- (8) 入札書又は見積書提出時において、過去1年以内に、厚生労働省所管法令違反により行政処分を受けていないこと。

9 再委託

本業務の全てを第三者(乙の子会社(会計法第2条第3号に規定する子会社をいう。))を含む。)に委託することはできない。また、本業務における総合的な企画及び判断並びに業務遂行管理部分は再委託してはならない。

- ・本業務の一部を再委託する場合には、再委託に係る承認申請書を提出し、その承認を受けなければならない。ただし、当該再委託が50万円未満の場合は、この限りでない。なお、再委託先を変更する場合についても同様の取扱いによるものとする。
- ・本業務の一部を再委託するときは、再委託した業務に伴う当該再受託者の行為について、すべての責任を負わなければならない。
- ・本業務の一部を再委託するときは、本業務の契約を遵守するために必要な事項について本業務の契約書を準用して、再受託者と約定しなければならない。
- ・再委託の相手方からさらに第三者に委託が行われる場合には、履行体制図を提出しなければならない。

10 厚生労働省所管法令違反について

- (1) 契約業者は、契約業者又はその役員若しくは使用人が、厚生労働省所管法令違反により行政処分を受け又は送検された場合は、速やかに発注者に報告しなければならない。
- (2) 発注者は、次の各号の一に該当する事由が生じたときは、催告その他の手続きを要せず、契約業者に対する書面による通知により、本契約の全部又は一部を解除することができる。
 - 1 契約業者又はその役員若しくは使用人が、厚生労働省所管法令違反により行政処分を受け又は送検されたとき。
 - 2 契約業者が、契約業者又はその役員若しくは使用人が上記1の状況に至ったことを報告しなかったことが判明したとき。
- (3) 上記(2)により発注者が契約を解除した場合、契約業者は、違約金として、発注者の請求に基づき、契約金額(本契約締結後、契約金額の変更があった場合には、変更後の契約金額)の100分の10に相当する額を発注者が指定する期日までに支払わなければならない。
- (4) 契約業者は、契約の履行を理由として上記(3)の違約金を免れることができない。
- (5) 上記(3)は、発注者に生じた実際の損害の額が違約金の額を超過する場合において、発注者がその超過分の損害につき賠償を請求することを妨げない。

11 アフターケア

- (1) 障害発生時は窓口を契約業者に一本化し、誠意をもって迅速に対応すること。
- (2) 納入物品に関し、物品の引き渡しの日から1年以内に発見された瑕疵にかかる修理または取替の諸費用は契約業者が負担すること。
- (3) 納入物品に関し、当方の重大な過失でない場合の故障は納入後1年間無償修理対応すること。

12 問題発生時の連絡体制

作業計画等の大幅な遅延等の問題が生じた場合は、以下の連絡先にその問題の内容について報告すること。

・群馬労働局総務部総務課 会計第一係 電話:027-896-4732

13 代金の請求及び支払について

- (1) 契約履行後の当方による検査に合格しなければ代金は支払わない。
- (2) 請求書のあて名は「支出官 群馬労働局長」とし、余白に振込先となる金融機関名等を明示すること。
- (3) 代金の請求は、当方による検査合格後に遅滞なく行い、請求書は以下の部署に提出すること。

群馬労働局総務部総務課 会計第一係

〒371-8567 前橋市大手町2-3-1 前橋地方合同庁舎9階 電話:027-896-4732

- (4) 当方は適法な請求書を受理した日から30日以内に指定された金融機関に振り込む。

14 入札担当者

群馬労働局総務部総務課 会計第一係 久保

〒371-8567 前橋市大手町2-3-1 前橋地方合同庁舎9階 電話:027-896-4732

仕様内容詳細①（スキャナー）

1 数量等

20台

納入先は別添納入一覧表のとおり。

2 仕様内容詳細

（参考品）キャノン DR-S250N

参考品以外で応札する場合は、下記仕様を全て満たす製品とし、仕様内容確認書にメーカー及び型番を明記し、性能が確認できるカタログ等を添付すること。

形式		A D Fスキャナー
対象原稿	サイズ	幅：50.8～216mm の範囲以上 長さ：54～355.6mm(長尺モード時最大5,588mmまで) の範囲以上
	厚さ	27～255g/m ² の範囲以上
	カード搬送	エンボスカード対応であること。エンボスなし：連送3枚以上
トレイ積載量		60枚（A4、80g/m ² 紙）以上
1日当たりの読み取り量の目安		6,000枚以上
読取面		片面/両面
解像度	光学解像度	600dpi
	出力解像度	最大1,200×1,200dpi
読み取り速度		片面：50枚/分 両面：100面/分（200dpi）以上
外寸寸法	トレイ全閉時	W：300mm D：270mm H：245mm 以下
	トレイ全開時	W：300mm D：620mm H：380mm 以下
インターフェース		USB、10Base-T
定格消費電力		25W以下（電源100V）
本体重量		4kg以下
環境性能		次の環境性能に適合していること ・グリーン購入法
メーカー保証期間		1年以上

仕様内容内容詳細②（スキャナー）

1 数量等

4 台

納入先は別添納入一覧表のとおり。

2 仕様内容詳細

（参考品）DR-M1060 II

参考品以外で応札する場合は、下記仕様を全て満たす製品とし、仕様内容確認書にメーカー及び型番を明記し、性能が確認できるカタログ等を添付すること。

形式		A D Fスキャナー
対象原稿	サイズ	幅：50.8～300mm の範囲以上 長さ：70～432mm（長尺モード時最大3,000mmまで）の範囲以上
	厚さ	27～255g/m ² の範囲以上
	カード搬送	エンボスカード対応であること。エンボスなし：連送3枚以上
トレイ積載量		80枚（A4、70～100g/m ² 紙）以上
1日当たりの読み取り量の目安		7,500枚以上
読取面		片面/両面
解像度	光学解像度	600dpi
	出力解像度	最大600×600dpi以上
読み取り速度		片面：60枚/分 両面：120面/分(200dpi)以上
外寸寸法	トレイ全閉時	W：430mm D:250mm H:170mm 以下
	トレイ全開時	W：430mm D:660mm H:400mm 以下
インターフェース		U S B
定格消費電力		40W以下（電源100V）
本体重量		8kg以下
環境性能		次の環境性能に適合していること ・グリーン購入法
メーカー保証期間		1年以上

仕様内容詳細③（スキャナー）

1 数量等

1台

納入先は別添納入一覧表のとおり。

2 仕様内容詳細

（参考品）EPSON DS-32000

参考品以外で応札する場合は、下記仕様を全て満たす製品とし、仕様内容確認書にメーカー及び型番を明記し、性能が確認できるカタログ等を添付すること。

形式		A D Fスキャナー
対象原稿	サイズ	A3、A4、A5、A6、B4、B5、B6、USレター、リーガル、長尺紙、封筒、ハガキ、名刺、プラスチックカード（エンボスありを含む）、通帳、パスポートキャリアシート使用時：パスポート二つ折りで手差しモード使用時：A2、B3
	厚さ	20～413g/m ² の範囲以上
トレイ積載量		120枚（A4、80g/m ² 紙）以上
読取面		片面/両面
解像度	光学解像度	600dpi
	出力解像度	最大1,200×1,200dpi
読み取り速度		片面：90枚/分 両面：180面/分（200dpi、300dpi）以上
外寸寸法	トレイ全閉時	W：380mm D：250mm H：170mm 以下
	トレイ全開時	W：380mm D：330mm H：670mm 以下
インターフェース		U S B
定格消費電力		25W以下（電源100V）
本体重量		7kg以下
環境性能		次の環境性能に適合していること ・グリーン購入法
メーカー保証期間		1年以上

納品先一覧

1	郵便番号	住 所	現場担当	スキャナー（仕様内容詳細①）	スキャナー（仕様内容詳細②）	スキャナー（仕様内容詳細③）	計
群馬労働局徴収室	371-8567	前橋市大手町2丁目3番1号 前橋地方合同庁舎9階	生方	1台	0台	0台	1台
群馬労働局雇用環境・均等室	371-8567	前橋市大手町2丁目3番1号 前橋地方合同庁舎9階	鈴木	1台	0台	0台	1台
群馬労働局健康安全課	371-8567	前橋市大手町2丁目3番1号 前橋地方合同庁舎8階	木村	0台	0台	1台	1台
群馬労働局労災補償課	371-8567	前橋市大手町2丁目3番1号 前橋地方合同庁舎8階	木村	1台	0台	0台	1台
群馬労働局職業安定部職業安定課	371-0854	前橋市大渡町1-10-7 群馬県公社総合ビル9階	松島	1台	0台	0台	1台
前橋労働基準監督署	371-8567	前橋市大手町2丁目3番1号 前橋地方合同庁舎7階	竹内	1台	0台	0台	1台
前橋労働基準監督署伊勢崎分庁舎	372-0024	伊勢崎市下植木町517	永江	1台	0台	0台	1台
高崎労働基準監督署	370-0045	高崎市東町134-12 高崎地方合同庁舎3階	福田	1台	1台	0台	2台
桐生労働基準監督署	376-0045	桐生市末広町13-5 桐生地方合同庁舎1階	伊藤	1台	0台	0台	1台
藤岡労働基準監督署	375-0014	藤岡市下栗須124-10	竹上	1台	1台	0台	2台
前橋公共職業安定所	379-2154	前橋市天川大島町130-1	千明	1台	1台	0台	2台
桐生公共職業安定所	376-0023	桐生市錦町2-11-14	唐澤	2台	0台	0台	2台
伊勢崎公共職業安定所	372-0006	伊勢崎市太田町554-10	岡田	1台	0台	0台	1台
太田公共職業安定所	373-0851	太田市飯田町893	金澤	3台	0台	0台	3台
館林公共職業安定所	374-0066	館林市大街道1-3-37	黒岩	1台	1台	0台	2台
沼田公共職業安定所	378-0044	沼田市下之町888 テラス沼田5階	寶生	1台	0台	0台	1台
群馬富岡公共職業安定所	370-2316	富岡市富岡1414-14	信澤	1台	0台	0台	1台
渋川公共職業安定所中之条出張所	377-0425	中之条西中之条207	田中	1台	0台	0台	1台
			合計	20台	4台	1台	25台

契 約 書 (案)

発注者 支出負担行為担当官 群馬労働局総務部長 小原 洋二 (以下、「甲」という。)
と、受注者 ○○○○○ ○○○○ ○○ ○○ (以下、「乙」という。)とは、次の条項により契約を締結する。

(契約の趣旨)

第1条 群馬労働局関係官署で使用するADFスキャナーの調達について、甲と乙は本契約を締結し、乙は甲にて作成した別添『仕様書』等に基づき、信義に従って誠実に契約を履行するものとする。

(契約金額)

第2条 契約金額は○, ○○○, ○○○円 (うち消費税及び地方消費税○○○, ○○○円)とし、内訳は別紙1「契約金額内訳書」のとおりとする。
2 当該契約の完了に要する全ての費用は、乙の負担とする。

(契約保証金)

第3条 本契約に関する契約保証金は、免除とする。

(契約内容)

第4条 契約内容は、『仕様書』のとおりとし、納入期限、納入場所及び検査場所は、次の各号のとおりとする。

- 一 納入期限 別添『仕様書』のとおり。
- 二 納入場所 別添『仕様書』のとおり。
- 三 検査場所 納入場所に同じ。

(検査)

第5条 乙は、当該調達品目等の給付が完了したときは、その旨を甲に通知しなければならない。
2 甲は、通知を受けた日から10日以内の検査を完了し、乙に合否を通知することとする。
3 検査のために必要な作業員及び費用は、すべて乙において負担すること。
4 乙は、第2項の検査に合格しないときは、直ちに当該調達品目等を持ち去ること。もし持ち去らないときは、甲がこれを他所に運搬することができる。この場合において乙はこの費用及びこれに伴う損害を負担すること。

(権利義務の譲渡)

第6条 乙は、甲の承認を得た場合を除き、この契約によって生ずる権利又は義務の全部若

しくは一部を第三者に譲渡又は委任してはならない。ただし、売却債権担保融資保証制度に基づく融資を受けるに当たり信用保証協会、中小企業信用保険法施行令（昭和25年政令第350号）第1条の3に規定する金融機関、資産の流動化に関する法律（平成10年法律第105号）第2条第3項に規定する特定目的会社及び信託業法（平成16年法律第154号）第2条第2項に規定する信託会社に対して債権を譲渡する場合は、この限りではない。

2 乙は、前項ただし書きの規定による債権譲渡をすることとなったときは、速やかにその旨を書面により甲に届け出なければならない。

（再委託）

第7条 乙は、委託業務の全部を第三者（乙の子会社（会計法第2条第3号に規定する子会社をいう。）を含む。）に委託することはできない。

2 乙は、再委託する場合には、様式1により甲に再委託に係る承認申請書を提出し、その承認を受けなければならない。ただし、当該再委託が50万円未満の場合は、この限りでない。

3 乙は、委託業務の一部を再委託するときは、再委託した業務に伴う当該第三者（以下「再受託者」という。）の行為について、甲に対し全ての責任を負うものとする。

4 乙は、委託業務の一部を再委託するときは、乙がこの契約を遵守するために必要な事項について本委託契約書を準用して、再受託者を約定しなければならない。

（再委託先の変更）

第8条 乙は再委託先を変更する場合、当該再委託が前条第2項ただし書に該当する場合を除き、様式2の再委託に係る変更承認申請書を甲に提出し、その承認を受けなければならない。

（履行体制）

第9条 乙は、再委託の相手方から更に第三者に委託が行われる場合には、当該第三者の商号又は名称及び住所並びに委託を行う業務の範囲を記載した別紙1の履行体制図を甲に提出しなければならない。

2 乙は、別紙1の履行体制図に変更があるときは、速やかに様式3により履行体制図変更届出書を甲に届け出なければならない。ただし、次の各号の一に該当する場合については、届出を要しない。

- 一 委託業務の実施に参加する事業者（以下「事業参加者」という。）の名称のみの変更の場合
- 二 事業参加者の住所の変更のみの場合
- 三 契約金額の変更のみの場合

3 前項の場合において、甲は本契約の適正な履行の確保のために必要があると認めたときは、乙に対して変更の理由等の説明を求めることができる。

(代金の支払い)

第10条 乙は、第5条第2項の検査に合格したときは、代金の支払いを請求することができる。

2 甲は、前項の規定による適法な請求書を受領した日から起算して30日（以下、「約定期間」という。）以内に代金を支払わなければならない。

3 甲が、約定期間内に契約金額の支払いを完了しない場合は、期限到来の日の翌日から支払いを完了した日までに日数に応じ、年2.5%の割合で計算した額の遅延利息を併せて支払わなければならない。但し、遅延に至った事由が天災地変その他正当と認められる場合は、約定期間に算入しない。

4 前項により計算した遅延利息が100円未満の場合は、これを支払うことを要さないものとし、当該計算額に100円未満の端数がある場合は、これを切り捨てるものとする。

(危険負担)

第11条 当該調達品目等の給付が、甲又は乙の責に帰さない事由により、滅失又は毀損した場合の危険は、第5条第2項に規定する検査完了までは乙が負担し、検査完了後は甲が負担するものとする。

(納品物が契約の内容に適合しない場合の措置)

第12条 甲は、第3条に規定する納品検査に合格した納品物を受領した後において、当該納品物が契約の内容に適合していないこと（以下「契約不適合」という。）を知った時から1年以内に（数量又は権利の不適合については期間制限なく）その旨を乙に通知した場合は、次の各号のいずれかを選択して請求することができ、乙はこれに応じなければならない。なお、甲は、乙に対して第2号を請求する場合において、事前に相当の期間を定めて第1号の履行を催促することを要しないものとする。

(1) 甲の選択に従い、甲の指定した期限内に、乙の責任と費用負担により、他の良品との引換え、修理又は不足分の引渡しを行うこと

(2) 直ちに代金の減額を行うこと

2 甲は、前項の通知した場合は、前項各号に加え、乙に対する損害賠償請求及び本契約の解除を行うことができる。

3 乙が契約不適合について知り若しくは重大な過失により知らなかった場合、又は契約不適合が重大である場合は、第1項の通知期間を経過した後においてもなお前2項を適用するものとする。

(損害賠償)

第13条 乙は、本契約の履行又は不履行に関連又は付随して甲に損害を与えたときは、甲に対し、その損害を賠償するものとする。

2 乙は、この契約の履行に着手後、第16条第1項による契約解除により損害を生じたと

きは、甲の意思表示があった日から10日以内に、甲にその損害の賠償を請求することができる。

3 甲は、前項の請求を受けたときは、甲が適当と認めた金額に限り、損害を賠償するものとする。

(検査の遅延)

第14条 甲がその責に帰すべき事由により、第5条第2項の期間内に検査をしない場合は、その期間を経過した日から検査をした日までの期間の日数は、約定期間の日数から差し引くものとし、この遅延期間が約定期間を超える場合には、超える日数に応じ第10条第3項に規定する遅延利息を乙に支払わなければならない。

(契約履行の遅滞)

第15条 甲は、乙が第4条第一号の納入期限内に当該調達品目等を給付しない場合において、遅滞料を徴することができる。遅滞料はその遅滞の生じた日の翌日から起算して、遅滞日数に応じ、その未納付分に相当する金額に対し、年3.0パーセントの割合で計算した額とする。

2 乙は、天災地変その他正当な事由により第4条第一号の納入期限内に当該調達品目等の給付ができない場合は、期間内にその理由を記して甲に請求することができる。この場合において、甲はその請求を正当と認めたときはこれを許可し、前項の遅滞料を免除することができる。

(解除)

第16条 甲は、いつでも自己の都合によって、この契約の全部又は一部を解除することができる。

2 甲は、次の各号に該当するときは、この契約を解除することができる。この場合に乙は、契約金額の100分の10に相当する金額を、違約金として甲の指定する期間内に国庫に納付しなければならない。なお、第3号から第5号に該当すると認められるときは、何らかの催促を要しない。

(1) 第15条第2項の規定により延期が認められた場合を除き、納入期限に合格品の受渡を終了しないとき。

(2) 乙の都合により、乙が甲に対して本契約の解除を請求し、甲がそれを承認したとき。

(3) 乙の責に帰する事由により、完全に契約を履行する見込みがないと明らかに認められるとき。

(4) 甲が行う現品の検査又は納入に際し、乙又はその代理人若しくは使用人等が職務執行を妨げ、又はその他不正行為があると認められるとき。

(5) 第26条の規定に違反したとき。

3 甲は、乙について民法第542条各項各号に定める事由が発生したときは、何らかの催告を要せず、本契約の全部又は一部を解除することができる。

4 甲による本契約又は民法の各規定に基づく解除は、当該解除の理由に係る甲又は乙の責めに帰すべき事由の有無にかかわらず、これを行うことができる。

(談合等の不正行為に係る解除)

第17条 甲は、本契約に関して、次の各号の一に該当するときは、本契約の全部又は一部を解除することができる。

- 一 公正取引委員会が、乙又は乙の代理人（乙又は乙の代理人が法人の場合にあつては、その役員又は使用人。以下同じ。）に対し、私的独占の禁止及び公正取引の確保に関する法律（昭和22年法律第54号。以下「独占禁止法」という。）第7条又は同法第8条の2（同法第8条第1項第1号若しくは第2号に該当する行為の場合に限る。）の規定による排除措置命令を行ったとき、同法第7条の2第1項（同法第8条の3において読み替えて準用する場合を含む。）の規定による課徴金の納付命令を行ったとき、又は同法第7条の4第7項又は同法第7条の7第3項の規定による課徴金の納付を命じない旨の通知を行ったとき。
 - 二 乙又は乙の代理人が刑法（明治40年法律第45号）第96条の6若しくは同法第198条又は独占禁止法第89条第1項の規定による刑の容疑により公訴を提起されたとき（乙の役員又はその使用人が当該公訴を提起されたときを含む。）。
 - 三 競争参加資格を有してなかったこと、又は競争参加資格等に係る申立書に虚偽があったことが判明したとき。
 - 四 第3項の規定による報告を行わなかったとき。
- 2 乙は、本契約に関して、乙又は乙の代理人が独占禁止法第7条の4第7項又は同法第7条の7第3項の規定による通知を受けた場合には、速やかに、当該通知文書の写しを甲に提出しなければならない。
- 3 乙は、第1項第三号の事実（再委託先に係るものを含む。）を知った場合には、速やかに甲に報告しなければならない。

(談合等の不正行為に係る違約金)

第18条 乙は、本契約に関し、次の各号の一に該当するときは、甲が本契約の全部又は一部を解除するか否かにかかわらず、違約金（損害賠償金の予定）として、甲の請求に基づき、契約金額（本契約締結後、契約金額の変更があつた場合には、変更後の契約金額）の100分の10に相当する額を甲が指定する期日までに支払わなければならない。

- 一 公正取引委員会が乙又は乙の代理人に対し、独占禁止法第7条又は同法第8条の2（同法第8条第1項第1号若しくは第2号に該当する行為の場合に限る。）の規定による排除措置命令を行い、当該排除措置命令が確定したとき。
- 二 公正取引委員会が、乙又は乙の代理人に対し、独占禁止法第7条の2第1項（同法第8条の3において読み替えて準用する場合を含む。）の規定による課徴金の納付命令を行い、当該納付命令が確定したとき。
- 三 公正取引委員会が、乙又は乙の代理人に対し、独占禁止法第7条の4第7項又は同法

第7条の7第3項の規定による課徴金の納付を命じない旨の通知を行ったとき。

四 乙又は乙の代理人が刑法第96条の6若しくは同法第198条又は独占禁止法第89条第1項の規定による刑が確定したとき。

2 乙は、契約の履行を理由として、前各項の違約金を免れることができない。

3 第1項の規定は、甲に生じた実際の損害の額が違約金の額を超過する場合において、甲がその超過分の損害につき賠償を請求することを妨げない。

(違約金に関する遅延利息)

第19条 乙が第16条及び第18条に規定する違約金を甲の指定する期日までに支払わないときは、乙は、当該期日を経過した日から支払いをする日までの日数に応じ、年3.0%の割合で計算した額の遅延利息を甲に支払わなければならない。

(属性要件に基づく契約解除)

第20条 甲は、乙が次の各号の一に該当すると認められるときは、何らの催告を要せず、本契約を解除することができる。

一 法人等（個人、法人又は団体をいう。）の役員等（個人である場合はその者、法人である場合は役員又は支店若しくは営業所（常時契約を締結する事務所をいう。）の代表者、団体である場合は代表者、理事等、その他経営に実質的に関与している者をいう。）が、暴力団（暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成3年法律第77号）第2条第2号に規定する暴力団をいう。以下同じ）又は暴力団員（同法第2条第6号に規定する暴力団員をいう。以下同じ。）であるとき

二 役員等が、自己、自社若しくは第三者の不正の利益を図る目的又は第三者に損害を加える目的をもって、暴力団又は暴力団員を利用するなどしているとき

三 役員等が、暴力団又は暴力団員に対して、資金等を供給し、又は便宜を供与するなど直接的あるいは積極的に暴力団の維持、運営に協力し、若しくは関与しているとき

四 役員等が、暴力団又は暴力団員であることを知りながらこれを不当に利用するなどしているとき

五 役員等が、暴力団又は暴力団員と社会的に非難されるべき関係を有しているとき

(行為要件に基づく契約解除)

第21条 甲は、乙が自ら又は第三者を利用して次の各号の一に該当する行為をした場合は、何らの催告を要せず、本契約を解除することができる。

一 暴力的な要求行為

二 法的な責任を超えた不当な要求行為

三 取引に関して脅迫的な言動をし、又は暴力を用いる行為

四 偽計又は威力を用いて支出負担行為担当官の業務を妨害する行為

五 その他前各号に準ずる行為

(表明確約)

第22条 乙は、前2条各号のいずれにも該当しないことを表明し、かつ、将来にわたっても該当しないことを確約する。

2 乙は、前2条各号の一に該当する者（以下「解除対象者」という。）を下請負人等（下請負人（下請が数次にわたるときは、すべての下請負人を含む。）及び再受託者（再委託以降のすべての受託者を含む。）並びに自己、下請負人又は再受託者が当該契約に関して個別に契約する場合の当該契約の相手方をいう。以下同じ。）としないことを確約しなければならない。

(下請負契約等に関する契約解除)

第23条 乙は、契約後に下請負人等が解除対象者であることが判明したときは、直ちに当該下請人等との契約を解除し、又は下請負人等に対し契約を解除させるようにしなければならない。

2 甲は、乙が下請負人等が解除対象者であることを知りながら契約し、若しくは下請負人等の契約を承認したとき、又は正当な理由がないのに前項の規定に反して当該下請負人等との契約を解除せず、若しくは下請負人等に対し契約を解除させるための措置を講じないときは、本契約を解除することができる。

(契約解除に基づく損害賠償)

第24条 甲は、第12条第2項、第16条第2項、同条第3項、第20条、第21条及び第23条第2項の規定により本契約を解除した場合は、これにより乙に生じた損害について、何ら賠償ないし補償することは要しない。

2 乙は、甲が、第12条第2項、第16条第2項、同条第3項、第20条、第21条及び第23条第2項の規定により本契約を解除した場合において、甲に損害が生じたときは、その損害を賠償するものとする。

(不当介入に関する通報・報告)

第25条 乙は、自ら又は下請負人等が、暴力団、暴力団員、社会運動・政治運動標ぼうゴロ等の反社会的勢力から不当要求又は業務妨害等の不当介入（以下「不当介入」という。）を受けた場合は、これを拒否し、又は下請負人等をして、これを拒否させるとともに、速やかに不当介入の事実を甲に報告するとともに、警察への通報及び捜査上必要な協力を行うものとする。

(個人情報に関する機密保持)

第26条 乙は、この契約による業務を遂行するにあたり、業務中遂行に知り得た個人情報等、第三者が知り得ない情報について、委託契約期間中及び委託契約期間終了後においても個人情報保護に関する法令等を遵守し、第三者に当該情報の開示又は漏洩してはならない。なお、個人情報の漏洩等の事故が発生した場合には、速やかに甲に通知すると

ともに、乙の責任において対処しなければならない。

(厚生労働省所管法令違反に係る報告)

第27条 乙は、乙又はその役員若しくは使用人が、厚生労働省所管法令違反により行政処分を受け又は送検された場合は、速やかに甲に報告する。

(厚生労働省所管法令違反に係る契約解除)

第28条 甲は、次の各号の一に該当する事由が生じたときは、催告その他の手続を要せず、乙に対する書面による通知により、本契約の全部又は一部を解除することができる。

(1) 乙又はその役員若しくは使用人が、厚生労働省所管法令違反により行政処分を受け又は送検されたとき。

(2) 乙が本契約締結以前に甲に提出した、厚生労働省所管法令違反に関する自己申告書に虚偽があったことが判明したとき。

(3) 乙が、乙又はその役員若しくは使用人が第1号の状況に至ったことを報告しなかったことが判明したとき。

2 本契約の再委託先について前項の状況に至った場合も、同様とする。

(厚生労働省所管法令違反に係る違約金)

第29条 第28条の規定により甲が契約を解除した場合、乙は、違約金として、甲の請求に基づき、契約金額（本契約締結後、契約金額の変更があった場合には、変更後の契約金額）の100分の10に相当する額を甲が指定する期日までに支払わなければならない。

2 乙は、契約の履行を理由として、前項の違約金を免れることができない。

3 第1項の規定は、甲に生じた実際の損害の額が違約金の額を超過する場合において、甲がその超過分の損害につき賠償を請求することを妨げない。

(紛争又は疑義の解決方法)

第30条 この契約の履行に当たり、甲及び乙間に紛争又は疑義が生じた場合は、必要に応じて甲乙協議の上、解決するものとする。

2 本契約の準拠法は日本法とし、本契約に関する一切の紛争については前橋地方裁判所を第一審の専属的合意管轄裁判所とする。

(存続条項)

第31条 本契約の効力が消滅した場合であっても、第10条第3項、第12条、第13条、第16条、第18条、第19条、第22条、第24条、第26条、第30条及び本条はなお有効に存続するものとする。

上記契約を証するため、本書2通を作成し、甲乙双方記名押印のうえ、それぞれ1通を保

有する。

令和 年 月 日

甲 群馬県前橋市大手町2-3-1
支出負担行為担当官
群馬労働局総務部長 小原 洋二

乙 ○○○○○○○○○○○
○○○○○
○○○○○ ○○ ○○

(様式1)

令和 年 月 日

支出負担行為担当官
群馬労働局総務部長 殿

所在地
商号又は名称
代表者又は代理人の氏名

再委託に係る承認申請書

標記について、下記のとおり申請します。

記

1. 委託する相手方の商号又は名称及び住所
2. 委託する相手方の業務の範囲
3. 委託を行う合理的理由
4. 委託する相手方が、委託される業務を履行する能力
5. 契約金額
6. その他必要と認められる事項

(様式2)

令和 年 月 日

支出負担行為担当官
群馬労働局総務部長 殿

所在地
商号又は名称
代表者又は代理人の氏名

再委託に係る変更承認申請書

標記について、下記のとおり申請します。

記

1. 変更前の事業者及び変更後の事業者の商号又は名称及び住所
2. 変更後の事業者の業務の範囲
3. 変更する理由
4. 変更後の事業者が、委託される業務を履行する能力
5. 契約金額
6. その他必要と認められる事項

(様式3)

令和 年 月 日

支出負担行為担当官
群馬労働局総務部長 殿

所在地
商号又は名称
代表者又は代理人の氏名

履行体制図変更届出書

契約書第〇〇条の規定に基づき、下記のとおり届け出します。

記

1. 契約件名（契約締結時の日付も記載のこと。）
2. 変更の内容
3. 変更後の体制図

履行体制図

【履行体制図に記載すべき事項】

- ・各事業参加者の事業名及び住所
- ・契約金額（乙が再委託する事業者のみ記載のこと。）
- ・各事業参加者の行う業務の範囲
- ・業務の分担関係を示すもの

【履行体制図の記載例】

事業者名	住所	契約金額	業務の範囲
A	東京都〇〇区・・・	円	
B			

