

令和5年度 前橋労働基準監督署 標準文書保存期間基準準則（保存期間表）

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の	保存期間終了時の措置	
	庶務に係る事項	庶務業務例規通達	各種例規通達関係	庶務	庶務業務例規通達	庶務関係例規通達綴	10	—	廃棄	
	庶務に係る事項	庶務業務通達	各種通達関係		各種通達	庶務業務通達	庶務関係通達綴	5	—	廃棄
11, 12	個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びそ	庶務業務報告	各種報告関係	庶務	庶務業務報告	庶務関係各種報告綴	3	—	廃棄	
		庶務業務会議	各種会議関係		各種会議	庶務業務会議	庶務関係会議綴	3	—	廃棄
						署内会議綴	3	—	廃棄	
						研修関係綴	5	—	廃棄	
事務分掌に係る事項	事務分掌	事務分掌関係	事務分掌	事務分掌	事務分掌綴	3	—	廃棄		
					業務概要綴	3	—	廃棄		
22	文書の管理等に関する事項	文書の管理等	取得した文書の管理を行うための帳簿	庶務	文書台帳	收受文書台帳	5	22	廃棄	
			決裁文書の管理を行うための帳簿			発議文書台帳	30	22	廃棄	
			特殊取扱郵便等受付送付関係			特殊取扱郵便等受付送付簿	5	—	廃棄	
			郵便物発送関係			郵便物発送簿	5	—	廃棄	
			郵便料金表示額記録関係			郵便料金表示額記録簿	5	—	廃棄	
			行政文書ファイル管理簿その他の業務に常時利用するものとして継続的に保存す廃棄の状態が記録された文書			行政文書ファイル管理簿	常用	—	廃棄	
			廃棄に当たって、具体的な廃棄年月日を記録する文書等（廃棄に関する決裁等を含む。）			行政文書ファイル移管・廃棄等綴	常用	—	未定	
情報セキュリティ等に関する事項	情報セキュリティ関係等	情報セキュリティ関係等	情報セキュリティ関係文書	総務	情報セキュリティ関係	情報セキュリティ関係文書	10	—	廃棄	
						取扱注意文書_電磁的記録媒体管理簿	5	—	廃棄	

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の	保存期間終了時の措置
			外部電磁的記録媒体登録簿			外部電磁的記録媒体登録簿	5	—	廃棄
			外部電磁的記録媒体貸出許可簿			外部電磁的記録媒体貸出許可簿	5	—	廃棄
13	職員の人事に関する事項	職員の勤務時間	勤務時間関係	庶務	職員の勤務時間	勤務時間			
			勤務時間関係			出勤簿（職員）	5	—	廃棄
						出勤簿（非常勤職員）	6	—	
			勤務時間関係 休暇簿関係			休暇簿・週休日の振替等命令簿（職員）	5	—	廃棄
						休暇簿（非常勤職）	5	—	
			勤務時間関係			休日等職員登退庁簿	5	—	廃棄
			超過勤務・深夜勤務関係	庶務	職員の勤務時間	超過勤務・深夜勤務関係			
						超過勤務等命令簿	6	—	廃棄
						勤務時間報告書綴	6	—	廃棄
						育児休業関係綴	5	—	廃棄
			非常勤職員関係			非常勤職員関係綴	5	—	廃棄
						相談員勤務報告書綴	5	—	廃棄
13	職員の人事に関する事項	職員の諸手当	特勤勤務手当関係	庶務	職員の諸手当	通勤届・通勤手当認定簿	5	—	廃棄
			特殊勤務手当等関係			特殊勤務手当等			
						特殊勤務実績簿・特殊勤務手当整理簿	6	—	廃棄
	防災に関する事項	防災	防災関係	庶務	防災	合庁関係	3		

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の	保存期間終了時の措置		
			防災関係			庁舎施設確認簿	1	—	廃棄		
13	職員の人事に関する事項	職員の福利厚生	健康診断関係	健康診断関係綴	庶務	職員の福利厚生	健康診断関係綴	3	—	廃棄	
							共済関係綴	5			
			公務災害関係	公務災害関係綴				アスベスト関連事業場訪問歴個人票	常用	—	未定
			公務災害関係	公務災害関係綴				庶務関係アスベスト関連文書綴	常用	—	未定
15	予算及び決算に関する事項	物品管理	物品管理関係	物品管理簿（重要物品）	庶務	物品管理	物品管理簿（一般会計）	常用	—	廃棄	
			物品供用関係	物品供用簿（重要物品）			物品管理簿（労働保険特別会計）	常用	—	廃棄	
			物品管理関係	物品管理簿（備品）			物品管理簿（収入官吏用）	常用	—	廃棄	
			物品供用関係	物品供用簿（備品）			物品管理簿（切手）	常用	—	廃棄	
			物品管理換通知書関係	物品管理換通知書綴			物品管理換通知書綴	5	—	廃棄	
			物品増減及び現在額報告関係	物品増減及び現在額報告書			物品取得修繕請求書・施設修繕等要求書	5	—	廃棄	
			物品不用決定関係	物品不用決定関係			物品不用決定関係	5	—	廃棄	
	職員の人事に関する事項	職員の出張及び官用車使用	官用車運転日報関係	官用車運転日報	庶務	職員の出張及び官用車使用	業務命令による外出簿兼運転日報	3	—	廃棄	
							旅行伺綴	5			
			旅行命令関係	旅行命令簿			旅行命令簿	5	—	廃棄	
		出張復命書関係	出張復命書			出張復命書綴	5				
						出張復命書	5	—	廃棄		
15	予算及び決算に関する事項	歳入及び歳出の決算報告書並びに国の債務に関する計	会計関係各種報告書関係	会計関係各種報告書綴	庶務	会計検査（監督署）	会計関係各種報告書綴	5	15 (2)	廃棄	

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の	保存期間終了時の措置	
		会計検査、監査、受検関係	会計検査、監査、受検関係綴			会計事務監査指導関係綴	5	15 (2)	廃棄	
13	職員の人事に関する事項	職員の給与	支給関係	支給関係	庶務	職員の給与	支給関係			
			支給関係	基準給与簿	庶務	職員の給与	給与関係綴	5	—	廃棄
				職員別給与簿			年末調整関係綴	5	—	廃棄
			給与関係実績報告関係	給与関係実績報告綴			非常勤職員給与関係綴	5	—	廃棄
			地方税、所得税、共済掛金控除関係	地方税、所得税、共済掛金控除関係綴			特定個人情報等管理簿兼送付記録票（源泉徴収等関係事務）	5	—	廃棄
15	予算及び決算に関する事項	歳入及び歳出の決算報告書並びに国の債務に関する計	歳入及び歳出の決算報告書並びにその作成の基礎となった意思決定及び当該意	会計事務補助者命免簿綴	庶務	経理・出納	会計事務補助者命免簿綴	5	—	廃棄
							受任者払申請書綴	5	—	廃棄
							旅費請求書綴	5	—	廃棄
							未到達国庫金送金通知書整理簿	5	—	廃棄