

令和5年度都道府県労働局労働基準部労災補償課 標準文書保存期間基準準則（保存期間表）

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	※別表第2の業務の各区分の「重要な経緯」に該当しない場合は「-」を設定する。	保存期間終了時の措置	備考
情報セキュリティ等に関する事項	情報セキュリティ関係等	情報セキュリティ関係等	情報セキュリティ関係文書	労災補償	情報セキュリティ関係	情報セキュリティ関係文書	10	-	廃棄	
			取扱注意文書、電磁的記録媒体管理簿			取扱注意文書、電磁的記録媒体管理簿	5	-	廃棄	
			外部電磁的記録媒体登録簿 外部電磁的記録媒体貸出許可簿			外部電磁的記録媒体登録簿 外部電磁的記録媒体貸出許可簿	5	-	廃棄	
11 12	個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯	情報公開関係	情報公開関係係	労災補償	情報公開	情報公開関係係	5年	-	廃棄	
			開示請求・決定書関係			開示請求・決定書	許可等の効力消滅後5年	-	廃棄	(ただし、不服申立て又は取消しの訴えが出た場合、その確定まで)
11	個人の権利義務の得喪及びその経緯	情報公開	開示請求等受付管理簿	労災補償	個人情報保護	開示請求等受付管理簿	5年	-	廃棄	
			個人情報保護法関係			個人情報保護法関係	許可等の効力消滅後5年	-	廃棄	(ただし、不服申立て又は取消しの訴えが出た場合、その確定まで)
13	職員の人事に関する事項	職員の勤務時間	勤務時間関係	労災補償	職員の勤務時間	勤務時間関係	5	-	廃棄	
			出勤簿			出勤簿	5	-	廃棄	翌年度の4月1日から起算
			週休日の振替等命令簿			週休日の振替等命令簿	5	-	廃棄	翌年度の4月1日から起算
			代休日指定簿			代休日指定簿	5	-	廃棄	翌年度の4月1日から起算
			休暇簿関係			休暇簿関係	5	-	廃棄	翌年度の4月1日から起算
			年次休暇			年次休暇	5	-	廃棄	翌年度の4月1日から起算
			病欠・特別休暇			病欠・特別休暇	5	-	廃棄	翌年度の4月1日から起算
			介護休暇			介護休暇	5	-	廃棄	3回目の介護休暇の末日、または介護休暇の期間が満了して6月に達した日の翌年度の4月1日から起算 介護休暇を切り切る前に当該介護休暇に係る要件に該当しなくなった場合にあっては、その該当しなくなった月の翌年度の4月1日から起算
			超過勤務・深夜勤務関係			超過勤務・深夜勤務関係	5	-	廃棄	
			超過勤務等命令簿			超過勤務等命令簿	6	-	廃棄	作成の日の属する月の翌年度の4月1日から起算
			超過勤務予定者報告書			超過勤務予定者報告書	6	-	廃棄	
			非常勤職員関係			非常勤職員関係	5	-	廃棄	
			出張復命書			出張復命書	5	-	廃棄	
13	職員の人事に関する事項	職員の出張及び官用車使用	非常勤職員関係	労災補償	〇〇関係広報綴	非常勤職員	3	-	廃棄	
			出張復命書関係			出張復命書	5	-	廃棄	
業務監察に関する事項	業務監察に関する事項	労災補償業務監察及び労働保険適用徴収業務監察	広報関係	労災補償	〇〇関係広報綴	各種広報関係綴	1	-	廃棄	
			広報関係			各種広報関係綴	1	-	廃棄	
13	職員の人事に関する事項	非常勤職員	労災補償業務監察及び労働保険適用徴収業務監察	労災補償	〇〇関係広報綴	監察関係綴	5	-	廃棄	
			各種非常勤職員等任免関係綴			各種非常勤職員等任免関係綴	3	-	廃棄	
15	労災補償に関する事項	労災保険事業	各種委員等任免関係綴	労災補償	非常勤職員	労災・労働保険専門員等任免関係綴	3	-	廃棄	
			各種委員等任免関係綴			各種委員等任免関係綴	3	-	廃棄	
15	労災補償に関する事項	労災保険事業	労災保険事業月報及び年報関係	労災補償	労災保険事業	労災保険事業月報及び年報綴	10	-	廃棄	
			債権管理計算書関係			債権管理計算書関係資料	5	-	廃棄	
15	労災補償に関する事項	社会復帰促進等事業	労災療養看護金申請関係	労災補償	社会復帰促進等事業	労災療養看護金申請関係綴	3	-	廃棄	「審査請求や訴訟対応などに必要等長期間保存する必要があるもの」については、常用の保存期間とし、処分が確定したものについては、処分確定日の属する年度の翌年度の4月1日を起算点として、10年の保存期間とする。
			労災はり・きゆう特別看護措置申請関係			労災はり・きゆう特別看護措置申請関係綴	3	-	廃棄	「審査請求や訴訟対応などに必要等長期間保存する必要があるもの」については、常用の保存期間とし、処分が確定したものについては、処分確定日の属する年度の翌年度の4月1日を起算点として、10年の保存期間とする。
			外科後処置申請関係			外科後処置申請関係綴	3	-	廃棄	「審査請求や訴訟対応などに必要等長期間保存する必要があるもの」については、常用の保存期間とし、処分が確定したものについては、処分確定日の属する年度の翌年度の4月1日を起算点として、10年の保存期間とする。
			義肢等支給（修理）申請関係			義肢等支給（修理）申請関係綴	3	-	廃棄	「審査請求や訴訟対応などに必要等長期間保存する必要があるもの」については、常用の保存期間とし、処分が確定したものについては、処分確定日の属する年度の翌年度の4月1日を起算点として、10年の保存期間とする。
			頭頸部外傷症候群等に対する職能回復看護申請関係			頭頸部外傷症候群等に対する職能回復看護申請関係綴	3	-	廃棄	「審査請求や訴訟対応などに必要等長期間保存する必要があるもの」については、常用の保存期間とし、処分が確定したものについては、処分確定日の属する年度の翌年度の4月1日を起算点として、10年の保存期間とする。
			長期療養者職業復帰看護金支給申請関係			長期療養者職業復帰看護金支給申請関係綴	3	-	廃棄	「審査請求や訴訟対応などに必要等長期間保存する必要があるもの」については、常用の保存期間とし、処分が確定したものについては、処分確定日の属する年度の翌年度の4月1日を起算点として、10年の保存期間とする。
			健康管理手帳住所変更届関係			健康管理手帳住所変更届綴	3	-	廃棄	
			健康管理手帳更新・再交付関係			健康管理手帳更新・再交付関係綴	3	-	廃棄	
			健康管理手帳交付報告関係			健康管理手帳交付報告綴	3	-	廃棄	
			労災はり・きゆう特別看護措置関係			労災はり・きゆう特別看護措置原簿綴	3	-	廃棄	「審査請求や訴訟対応などに必要等長期間保存する必要があるもの」については、常用の保存期間とし、処分が確定したものについては、処分確定日の属する年度の翌年度の4月1日を起算点として、10年の保存期間とする。

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	※別表第2の業務の 各区分の「重要な経 緯」に該当しない場 合は「-」を設定す る。	保存期間終了時の措置	備考
		振動障害者雇用支援金支給申請関係	振動障害者雇用支援金支給申請関係帳			振動障害者雇用支援金支給申請関係帳	3	-	廃棄	受給資格承認申請等 審査請求や訴訟対応などに必要等長期間保存す る必要があるものについては、常用の保存期間 とし、処分が確定したものについては、処分確定 日の属する年度の翌年度の4月1日を起算点とし て、10年の保存期間とする。
		振動障害者雇用支援金支給整理台帳	振動障害者雇用支援金支給整理台帳			振動障害者雇用支援金支給整理台帳	3	-	廃棄	
		振動障害者社会復帰支援金支給申請関係	振動障害者社会復帰支援金支給申請関係帳			振動障害者社会復帰支援金支給申請関 係帳	3	-	廃棄	審査請求や訴訟対応などに必要等長期間保存す る必要があるものについては、常用の保存期間 とし、処分が確定したものについては、処分確定 日の属する年度の翌年度の4月1日を起算点とし て、10年の保存期間とする。
		振動障害者社会復帰支援金支給整理簿	振動障害者社会復帰支援金支給整理簿			振動障害者社会復帰支援金支給整理簿	3	-	廃棄	
		社会復帰対策関係	社会復帰対策関係帳			社会復帰対策関係帳	3	-	廃棄	
		職能回復支援関係	職能回復支援関係帳			職能回復支援関係帳	3	-	廃棄	
		振動障害者職業復帰促進事業特別奨励金支 給申請関係	振動障害者職業復帰促進事業特別奨励金支 給申請関係帳			振動障害者職業復帰促進事業特別奨励 金支給申請関係帳	3	-	廃棄	
		振動障害者職業復帰促進事業特別奨励金処 理簿	振動障害者職業復帰促進事業特別奨励金処 理簿			振動障害者職業復帰促進事業特別奨励 金処理簿	3	-	廃棄	
		労働福祉事業（社会復帰促進等事業）原票 関係	労働福祉事業（社会復帰促進等事業）原票 関係			労働福祉事業（社会復帰促進等事業） 原票	3	-	廃棄	
		労働福祉事業（社会復帰促進等事業）とし てのアフターケア健康管理手続交付簿	労働福祉事業（社会復帰促進等事業）とし てのアフターケア健康管理手続交付簿			労働福祉事業（社会復帰促進等事業） としてのアフターケア健康管理手続交 付簿	3	-	廃棄	
労災補償に関する事項	労災保険審査請求	労災保険審査請求	労災保険審査請求関係帳	労災補償	労災保険審査請求	労災保険審査請求関係帳	3	-	廃棄	
	不服申立てに関する審議会等における検 討その他の重要な経緯	不服申立てに関する審議会等における検 討その他の重要な経緯	審査参与推薦指名関係 労災保険審査請求（決定書綴を除く）関係 帳（石綿関連文書を除く）			審査参与推薦指名関係 労災保険審査請求（決定書綴を除く） 関係帳（石綿関連文書を除く）	3	-	廃棄	
	不服申立てに関する審議会等における検 討その他の重要な経緯	不服申立てに関する審議会等における検 討その他の重要な経緯	労災保険審査請求（決定書綴を除く）関係 帳（石綿関連文書）			労災保険審査請求（決定書綴を除く） 関係帳（石綿関連文書）	10	-	原則廃棄	審査請求書、審査資料
	裁決書又は決定書	裁決書又は決定書	裁決書綴			裁決書綴	常用	-	未定	具体的な対象範囲は平成28年2月5日付事務連絡 （令和4年3月24日一部改正）「石綿関連文書の 保存について」によること。
	審査請求処理経過簿	審査請求処理経過簿	審査請求処理経過簿			審査請求処理経過簿	10	-	原則廃棄	
	労災保険審査請求	労災保険審査請求	審査請求文書受付・送付簿			審査請求文書受付・送付簿	10	-	廃棄	
	訴訟事件（労災補償）	訴訟事件（労災補償）	訴訟事件関係審査（新編）処理簿	労災補償	訴訟事件（労災補償）	訴訟事件関係審査（新編）処理簿	1	-	廃棄	
	種又は行政機関を当事者とする訴訟の提 起その他の訴訟に関する重要な経緯	種又は行政機関を当事者とする訴訟の提 起その他の訴訟に関する重要な経緯	行政事件訴訟記録簿			行政事件訴訟記録簿	3	-	廃棄	
	行政事件訴訟関係	行政事件訴訟関係	行政事件訴訟記録簿			行政事件訴訟記録簿	5	-	原則廃棄	
	判決書又は和解調書	判決書又は和解調書	行政事件訴訟関係帳（判決文を除く）（石 綿関連文書） 判決文（副本）			行政事件訴訟関係帳（判決文を除く） （石綿関連文書）	常用	-	未定	
	歳入及び歳出の決算報告書並びにその作成 の経緯となつた意思決定及び当該意思決定 による論議が記録された文書	歳入及び歳出の決算報告書並びにその作成 の経緯となつた意思決定及び当該意思決定 による論議が記録された文書	債権管理票	労災補償	保険給付債権管理	債権管理票	5	-	未定	
			債権管理簿（求償差し控え該当事案）			債権管理簿（求償差し控え該当事案）	5	-	廃棄	平成29年度以降、三番システム稼働後に発生した 事案については、当該様式は用いない。
			費用徴収関係帳			費用徴収関係帳	5	-	廃棄	労災保険法第25条の規定に依る保険給付通知書、 費用徴収の決定通知書等「審査請求や訴訟対応 などに必要等長期間保存する必要があるもの」に ついては、10年又は常用の保存期間とする。
			債権管理補助簿			債権管理補助簿	5	-	廃棄	
			不納欠損整理簿			不納欠損整理簿	3	-	廃棄	
11. 12. 15	個人の権利義務の得喪及びその経 緯、法人の権利義務の得喪及びそ の経緯、予算及び決算に関する事 項	保険給付債権管理	不納欠損整理簿			不納欠損整理簿	3	-	廃棄	
11. 12. 15	個人の権利義務の得喪及びその経 緯、法人の権利義務の得喪及びそ の経緯、予算及び決算に関する事 項	処理経過簿	不納欠損決議書関係	労災補償	処理経過簿	不納欠損決議書帳	3	-	廃棄	
11	個人の権利義務の得喪及びその経 緯	レセプト	労災レセプト電算処理システムの光ディ スク等処理関係	労災補償	レセプト	労災レセプト電算処理システムの光 ディスク等処理関係	1	-	廃棄	
11	個人の権利義務の得喪及びその経 緯	短期給付リスト（労災診療費）	レセプト関係			レセプト	5	-	廃棄	平成23年度新規追加
			債権確認書入力リスト関係	労災補償	短期給付リスト（労災診 療費）	債権確認書入力リスト	5	-	廃棄	現行リストを追加
11	個人の権利義務の得喪及びその経 緯	短期給付リスト（労災保険適正給付管 理）	適正給付管理カード関係	労災補償	短期給付リスト（労災保 険適正給付管理）	適正給付管理カード	5	-	廃棄	
11	個人の権利義務の得喪及びその経 緯	短期給付リスト（支払期処理）	診療費審査確認書関係	労災補償	短期給付リスト（支払期 処理）	診療費審査確認書	5	-	廃棄	
			診療費・薬剤費・訪問看護費用支払状況一 覧表			診療費・薬剤費・訪問看護費用支払状 況一覧表	3	-	廃棄	
			労災保険二次健康診断等費用（給付）請求 関係帳	労災補償	二次健康診断等給付（リ ストを除く）	労災保険二次健康診断等費用（給付）請求 関係帳	5	-	廃棄	
12	法人の権利義務の得喪及びその経 緯	二次健康診断等給付リスト	二次健康診断等費用支払状況一覧表	労災補償	二次健康診断等給付リス ト	二次健康診断等費用支払状況一覧表	3	-	廃棄	
			二次健康診断等費用審査確認書関係			二次健康診断等費用審査確認書	5	-	廃棄	
11. 15	個人の権利義務の得喪及びその経 緯、予算及び決算に関する事項	労災年金給付リスト	債権管理票関係	労災補償	労災年金給付リスト	債権管理票	1	-	廃棄	
11	個人の権利義務の得喪及びその経 緯	アフターケアリスト	アフターケア委託費審査確認書	労災補償	アフターケアリスト	アフターケア委託費審査確認書	5	-	廃棄	
			アフターケア委託費支払状況一覧表			アフターケア委託費支払状況一覧表	3	-	廃棄	
11	個人の権利義務の得喪及びその経 緯	労災給付統計リスト	給付種類別データリスト合計表	労災補償	労災給付統計リスト	給付種類別データリスト合計表	1	-	廃棄	
			給付データリスト関係			給付データリスト	1	-	廃棄	
			第1表補償給付支払状況平均支払額（月 次）関係			第1表補償給付支払状況平均支払額（月 次）関係	1	-	廃棄	
			第1表補償給付支払状況平均支払額（決 算）関係			第1表補償給付支払状況平均支払額（決 算）関係	5	-	廃棄	

