

ハローワークをご利用の社会保険労務士の皆さまへ

**事務代理による求人申込みには、**

## **求人者マイページ**の活用をお願いします！

- 「求人者マイページ」は、求人者サービスをオンライン上で受けられる事業主向け専用ページです。ハローワークにメールアドレスを登録後、パスワードを設定するだけで**簡単に開設できます**。
- 求人者マイページをご利用いただくと、
  - ・ **いつでも、どこでも求人申込みが可能**
  - ・ **過去に出した求人データの活用（転用）が可能**であり、**事務代理の手続が大変便利！**になります。
- また、求人者にとっても、求人者マイページをご利用いただくことで、自社の画像を公開してPRしたり、公開された求職情報の検索が可能になるなど、**募集活動の幅が広がります**。

※ 事務代理による求人者マイページからの求人申込みは、以下にご留意ください。

- 求人者マイページアカウントの開設に必要なメールアドレスは、社会保険労務士の方からもご登録が可能です（注1）。  
（注1）来所によるメールアドレスの登録は、求人者の委任状が必要です。また、メールや郵送等によるご登録の場合、求人者に対して必要な確認を行います。
- 求人者による求人者マイページ開設後、求人者から追加アカウント（注2）の貸与を受けることでご利用いただけます。  
（注2）セキュリティ上、求人者ごとに異なるメールアドレスが必要です。
- 求人者マイページは、契約に基づく事務代理の範囲でご利用いただけます。求人者マイページの事務代理は、新規求人申込み、転用申込み、求人変更、事業所情報の変更（事業所画像の掲載も！）の機能（注3）に限ります。  
（注3）具体的な求人者マイページにおける事務代理の範囲に係る機能は、裏面をご参照ください。
- マイページを通じた求人申込み（仮登録）は、仮登録画面の最後にある「ハローワークへの連絡事項」に、社会保険労務士の氏名、電話番号、事務代理による求人申込みである旨を入力してください。
- マイページからの求人申込みについて、ハローワークから事業所への訪問や電話等により内容確認を行う場合があります。
- 追加アカウントの貸与に伴う損害及び第三者との間で生じた紛争、被害については、当事者間で解決することになります。

# 求人者マイページによる求人申込みの事務代理の範囲

- 求人者マイページによる求人申込みの事務代理の範囲は、具体的には、新規求人申込み、現在有効中又は無効となった求人の転用申込み、求人情報の変更、事業所情報の変更（事業所画像の掲載など）の機能（※1）になります。

※1 具体的には以下求人者マイページのホーム画面における青枠囲いの範囲

The screenshot shows the 'HelloWork Internet Service' user interface. At the top, there are navigation tabs: 'ホーム(求人/応募管理)', 'メッセージ', and '事業所情報設定'. A callout box points to the 'メッセージ' tab, stating: 「メッセージ」のご利用範囲は、求人申込みに対するハローワークから送付された求人票やコメントの確認になり、求職者からの応募に係るメッセージ等は含まれません。 (The usage range of 'Message' is confirmation of application forms and comments sent from HelloWork regarding job applications, and does not include messages related to applications from job seekers.)

Another callout box points to the '事業所情報設定' (Business Information Settings) area, stating: 事業所情報の変更は、ここから操作します。 (Changes to business information are made from here.)

A third callout box points to the '新規求人情報を登録' (Register New Job Information) button, stating: 新規求人申込みと求人の転用申込みは、ここから操作します。 (New job applications and job transfers are made from here.)

A fourth callout box points to the '有効中の求人を表示' (Display Active Jobs) button, stating: 有効中または申し込み中の求人 (Active or applying jobs).

A fifth callout box points to the '求人票を表示' (Display Application Form) button, stating: 求人情報の変更は、ここから操作します (Changes to job information are made from here).

A sixth callout box points to the '無効になった求人を表示' (Display Inactive Jobs) button, stating: 無効になった求人 (Inactive jobs).

A seventh callout box points to the '求人情報を編集' (Edit Job Information) button, stating: 求人情報の変更は、ここから操作します (Changes to job information are made from here).

The main content area shows two job listings. The first listing is for '訪問介護員' (Home Care Worker) and is marked '公開中' (Public). It includes details like '求人区分: フルタイム', '就業場所: 東京都練馬区', and '雇用形態: 正社員'. Below the details are various filters and buttons: '応募者管理へ進む', '求職情報検索', '求人票を表示', '詳細を表示', and '求人情報を編集'. The second listing is for '介護事務員' (Nursing Office Staff) and is marked '無効' (Inactive). It includes details like '求人区分: フルタイム', '就業場所: 東京都練馬区', and '雇用形態: 正社員'. Below the details are buttons: '応募者管理へ進む', '求人票を表示', and '詳細を表示'.

※2 「メッセージ」のご利用範囲は、求人申込みに対するハローワークから送付された求人票やコメントの確認になり、求職者からの応募に係るメッセージ等は含まれません。