

求人者マイページの登録手順書

～初めてハローワークに求人票を出す事業所～

- 1 「ハローワークインターネットサービス」にアクセス
- 2 **事業所登録・求人申込み（仮登録）** クリック!
- 3 メールアドレス登録 ⇒ プライバシーポリシー ⇒ **次へ進む** クリック!
- 4 パスワード登録（半角数字、英字、記号を組み合わせると8桁以上32桁以内）
⇒ 認証キー入力（メールアドレスに認証キーが届きます。**画面を閉じないで**認証キー
をチェック） ⇒ **完了** クリック!
- 5 （求人者マイページアカウント登録完了画面） **事業所・求人情報を登録** クリック!
- 6 ハローワークに求人を申し込んだことはない を
⇒ **事業所情報を入力** クリック!
- 7 **1 企業基本情報** から **6 画像情報** まで入力
⇒ **完了** クリック!
- 8 （事業所情報仮登録完了画面） **求人情報を入力** クリック!
- 9 （求人仮登録画面） **求人情報を入力** クリック!
- 10 **1 求人区分等** から **8 選考方法** まで入力
- 11 （画面右下） **完了** クリック!
- 12 画面に「求人仮登録完了」という表示が出たら終了です。

「ハローワーク
インターネット」
と検索!

管轄のハローワークにてデータを確認の上、受理させていただきますので、
しばらくお待ちください（ハローワークへの来所は不要です）。

操作方法がご不明の際は、**専用ヘルプデスク** ☎ 0570-077450
へお問い合わせください。