

# 入札関係書類受領書

下記入札案件について、入札関係書類を当局ホームページからダウンロードした際は、本受領書の太枠内を記載の上、必ず以下の宛て先へ電子メール等により提出してください。

なお、記載いただいた内容は、本入札において急な仕様の変更等を業者さまへ連絡する場  
合にのみ使用するものです。

このため、入札関係書類をダウンロードされた際は漏れなくご提出されますようご協力をお願いします。

## 【宛て先】

群馬労働局 総務部 総務課  
会計第一係 青木 宛て

〒371-8567

前橋市大手町2-3-1 前橋地方合同庁舎9階

TEL: 027-896-4732

E-mail: aoki-daiki.9s3@mhlw.go.jp

1. 入札案件名	令和5年度トナーカートリッジ類（リコー製品）の年間単価契約
2. 受領日（ダウンロード日）	令和 年 月 日
3. 事業所名	
4. 事業所所在地	
5. 担当者氏名（ふりがな）	
6. 担当者連絡先	
7. 担当者メールアドレス	
8. （予定）入札参加方式 ※いずれかに <input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 電子調達システム <input type="checkbox"/> 紙入札

# 入札説明書

令和5年度トナーカートリッジ類（リコー製品）の年間単価契約に係る入札等については、会計法（昭和22年法律第35号）、予算決算及び会計令（昭和22年勅令第165号）、契約事務取扱規則（昭和33年大蔵省令第52号）、その他関係法令及び群馬労働局入札心得（別紙）に定めるもののほか、この入札説明書によるものとする。

## 1 契約担当官等

支出負担行為担当官

群馬労働局総務部長 塩月 英治

## 2 競争入札に付する事項

### (1) 件名

令和5年度トナーカートリッジ類（リコー製品）の年間単価契約

### (2) 委託内容等

別添『仕様書』による。

### (3) 契約履行期限等

別添『仕様書』による。

### (4) 契約履行場所

別添『仕様書』による。

### (5) 入札方法

最低価格落札方式による。

予定価格の制限の範囲内で最低の価格をもって入札した者を落札者とする。

① 入札者は、仕様書等に示す業務に係る経費のほか、契約履行に要する一切の諸経費を含めた入札金額を見積もるものとする。

なお、入札金額の内訳を、『入札書』と併せて提出すること。提出方法は、下記8を参照すること。

② 落札決定に当たっては、入札書に記載された金額に当該金額の10%に相当する額を加算した金額（当該金額に1円未満の端数があるときは、その端数金額を切り捨てた金額とする。）をもって落札価格とするので、入札者は消費税に係る課税事業者であるか免税事業者であるかを問わず、見積もった契約金額の110分の100に相当する金額を入札書に記載すること。

### (6) 入札保証金及び契約保証金

免除とする。

### (7) その他の事項

本案件は電子調達システムにより執り行う。

但し、特段の事情がある者は、書面（別添『紙入札理由書』参照）を作成し、支出負担行為担当官に申し出た場合に限り、書面による入札書の提出（以下、「紙入札」という。）を行うことができる。

### (8) 入札執行回数

2回を限度とする。

## 3 競争参加資格

(1) 予算決算及び会計令第70条及び第71条の規定に該当しない者であること。

(2) 厚生労働省から取引停止の措置を受けている期間中の者ではないこと。

(3) 令和4・5・6年度厚生労働省競争参加資格（全省庁統一資格）において、関東

・甲信越地域で「**物品の販売**」の「**B**」、「**C**」又は「**D**」の等級に格付けされている者であること。

(4) 次の各号に掲げる制度が適用される者にあつては、入札書提出期限の直近2年間（⑤及び⑥については2保険年度）の保険料について滞納がないこと。①厚生年金保険②健康保険（全国健康保険協会が管掌するもの）③船員保険④国民年金⑤労働者災害補償保険⑥雇用保険

(5) 障害者の雇用の促進等に関する法律に規定する法定雇用障害者数を雇用している者であること。

又は障害者雇用率を下回っている場合は、障害者雇用率達成に向けて障害者雇用状況の改善に取り組んでいること（常用労働者数が43.5人未満事業主は、本要件は適用しない）

(6) 商法その他の法令の規定に違反した営業を行った者ではないこと。

(7) 女性の職業生活における活躍の推進に関する法律に基づく一般事業主行動計画の策定・届

出を行っている者であること。（常時雇用する労働者が101人未満の事業主には本要件は適用しない）

(8) 労働基準法、最低賃金法等の労働関係法令を遵守している者であること。

(9) 過去1年以内に厚生労働省所管法令の違反により行政処分を受けていないこと。

4 入札者の義務等

本入札に参加を希望する者は、開札日の前日までの間において支出負担行為担当官から説明を求められた場合は、これに応じなければならない。

5 担当部局

〒 371-8567 群馬県前橋市大手町2-3-1 前橋地方合同庁舎9階  
 群馬労働局総務部総務課会計第一係 担当：青木  
 TEL：027-896-4732  
 FAX：027-896-2080

6 競争参加資格の確認及び提出物について

本入札に参加を希望する者は、以下に示す場所に指定した書類を期間内に提出し、支出負担行為担当官より競争参加資格の有無について確認を受けなければならない。

(1) 提出期間

令和5年1月17日(火)から令和5年2月16日(木)までの土・日曜、祝日及び公  
 休日を除く 午前8時30分から午後5時15分 まで。

但し、令和5年2月16日(木)のみ、正午12時00分 までとする。

(2) 提出場所

上記5に同じ。

(3) 提出書類及び方法

① 電子調達システムによる場合

提出書類	提出方法
<ul style="list-style-type: none"> <li>入札参加申込書</li> <li>一般競争参加資格審査結果通知書(写し)</li> <li>保険料納付に係る申立書及び保険料納付状況のわかる書類の写し(直近2年間)</li> <li>誓約書及びその添付書類</li> <li>自己申告書</li> <li>直近の障害者雇用状況報告書。法定雇用障害者数に満たない場合は、雇用に向けた取組を確認できる書類。(常用労働者数が43.5人未満の事業主を除く)</li> <li>上記3(7)の一般事業主行動計画策定・変更届の写し(常時雇用する労働者数が101人未満の事業主を除く)</li> </ul>	スキャナ等により電子データ化したものを電子入札システムにより送信すること。
<ul style="list-style-type: none"> <li>委任状(電子・紙入札業者共通)</li> </ul> ※該当者のみ(「入札心得」を参照)	持参もしくは郵送(書留郵便等の配達記録が残るものに限る。)により提出すること。

② 紙入札による場合

提出書類	提出方法
<ul style="list-style-type: none"> <li>入札参加申込書</li> <li>一般競争参加資格審査結果通知書(写し)</li> <li>保険料納付に係る申立書及び保険料納付状況のわかる書類の写し(直近2年間)</li> <li>誓約書及びその添付書類</li> <li>自己申告書</li> <li>直近の障害者雇用状況報告書。法定雇用障害者数に満たない場合は、雇用に向けた取組を確認できる書類。(常用労働者数が43.5人未満の事業主を除く)</li> <li>上記3(7)の一般事業主行動計画策定・変更届の写し(常時雇用する労働者数が101人未満の事業主を除く)</li> <li>委任状(電子・紙入札業者共通)</li> </ul> ※該当者のみ(「入札心得」を参照)	持参もしくは郵送(書留郵便等の配達記録が残るものに限る。)により提出すること。 電話、FAX、電報、電子メール及びその他の方法による提出は無効とする。
<ul style="list-style-type: none"> <li>紙入札方式による入札参加理由書</li> </ul>	

(4) 留意事項

提出する書類は、全ての項目について記載すること。  
 なお、書類の日付は提出(送信)日を記載すること。

(5) 競争参加資格の確認通知

競争参加資格の有無の確認は、審査資料の提出日をもって行うものとし、その結果は『競争参加資格確認通知書』により、令和5年2月21日(火)までに通知する。入札書等はこのときに交付する。

7 入札書等の提出について

以下に示す場所に指定した書類を期限までに提出しなければ、入札は無効とする。

(1) 提出期限

- ① 電子調達システムによる場合(第1回入札)  
令和5年2月27日(月) 午前9時20分
- ② 紙入札による場合(第1回入札)  
令和5年2月27日(月) 午前9時30分
- ③ 電子調達システムによる場合(第1回入札が不調の場合の第2回入札)  
令和5年2月27日(月) 午後1時50分
- ④ 紙入札による場合(第1回入札が不調の場合の第2回入札)  
令和5年2月27日(月) 午後2時00分

(2) 提出場所

- ① 電子調達システムによる場合  
電子調達システムにより送信
- ② 紙入札による場合  
上記5に同じ。

(3) 提出書類及び方法

① 電子調達システムによる場合

提出書類	提出方法
※ 入札金額は電子調達システムに金額を入力すること。 ・ 入札金額内訳書	スキャナ等により電子データ化した『入札金額内訳書』を電子調達システムにより送信すること。

② 紙入札による場合

提出書類	提出方法
・ 入札書  ・ 入札金額内訳書	開札日時より前もって、郵送または持参により提出すること。 なお、第1回目の開札にて落札されないことを考慮し、必ず第2回目の入札書を同時に提出すること。(封筒は必ず第1回目と第2回目で分け、継ぎ目に封印をし、封皮には宛名(支出負担行為担当官 群馬労働局 総務部長 様)及び入札件名並びに「第1回目」「第2回目」の表示をそれぞれ記載すること。)

(4) 留意事項

提出する書類は、全ての項目について記載すること。  
なお、書類の日付は提出(送信)日を記載すること。

## 8 開札日時及び場所

### (1) 開札日時

- ① 第1回入札  
令和5年2月27日(月) 午前9時30分
- ② 第2回入札  
令和5年2月27日(月) 午後2時00分

### (2) 開札場所

上記5に同じ。

## 9 入札に関する質問の受付

この入札説明書及び仕様書等に関する質問がある場合は、以下に従い随時受け付けることとするので、入札の前日までには疑義等を全て解消しておくこと。

### (1) 質問方法

原則として書面(任意様式)により行うこととする(FAX可)。

なお、簡易な質問については、電話によることも可能とする。

### (2) 期限

令和5年2月15日(水) 午前9時00分 までとする。

### (3) 回答

令和5年2月15日(水) 午後5時00分 までに質問に対する回答を行う。

なお、重要な質問については、入札説明書を交付した全ての業者に対して電子メール等により質問内容及び回答を通知する。

### (4) 問い合わせ先

群馬労働局総務部総務課会計第一係 担当：青木  
TEL：027-896-4732 FAX：027-896-2080

## 10 代金の支払いについて

- (1) 当方の検査担当職員による検査に合格しなければ、代金は支払わない。
- (2) 『請求書』の宛名は「支出官 群馬労働局長」とし、余白に振込先となる金融機関名等を表示すること。
- (3) 当方の支払いは、適法な請求書を受領後30日以内に指定された金融機関に振り込むこととする。
- (4) 請求書の提出は、契約内容を全て履行した後、遅滞なく行うこと。

### 1 1 電子調達システムの操作及び障害発生時の問い合わせ先

電子調達システムヘルプデスク  
TEL：0570-014-889  
FAX：017-731-3178  
ホームページアドレス：<https://www.geps.go.jp/faq/all>

### 1 2 各種提出書類の押印省略にかかる留意事項

今般の入札においては、契約書を除くすべての提出書類(契約関係書類)について、押印を不要としているが、担当者等から提出される書類については、事業者として決定した正式な書類であること。なお、押印を省略した書類に虚偽記載等の不正が発覚した場合は、契約解除や違約金の徴取する場合がある。

### 1 3 その他

- (1) 本入札で知り得た事項は守秘義務を厳守とし、情報の漏洩防止対策に万全を期すこと。
- (2) 入札者は、入札後、入札説明書等の不明を理由として、異議を申し立てることができない。
- (3) 落札結果について、労働局ホームページ上で落札業者名及び落札金額を公表する。
- (4) 契約締結日は令和5年4月3日とする。  
ただし、契約締結日までに令和5年度の予算(暫定予算を含む。)が成立しなかった場合は、契約締結日は予算が成立した日以降とする。  
また、暫定予算になった場合、全体の契約期間に対する暫定予算の期間分のみの契約とする場合がある。

# 群馬労働局入札心得

## 1 趣旨

群馬労働局の所掌する契約（工事に係るものを除く。）に係る一般競争又は指名競争（以下「競争」という。）を行う場合において、入札者が知り、かつ遵守しなければならない事項は、法令に定めるものの他、この心得に定めるものとする。

## 2 入札説明書等

- (1) 入札者は、入札説明書及びこれに添付される仕様書、契約書（案）、その他の関係資料を熟読のうえ入札しなければならない。
- (2) 入札者は、前項の書類について疑義があるときは、関係職員に説明を求めることができる。
- (3) 入札者は、入札後、(1)の書類についての不明を理由として異議を申し立てることができない。

## 3 入札保証金及び契約保証金

入札保証金及び契約保証金は、全額免除する。

## 4 入札方式

入札説明書において「電子調達システムにより執り行う」と指定されている入札は、同システムの定めるところによるものとする。

但し、同システムによりがたい者は、書面にて支出負担行為担当官に申し出た場合に限り、紙入札（書面による入札）方式にて入札に参加することができる。

## 5 書類の提出

入札への参加にあたっては、入札説明書等に示す所定の書類（一般競争参加資格審査結果通知書の写し等）を各提出期限までに提出しなければならない。

## 6 入札金額の記載

落札決定にあたっては、入札書に記載された金額に当該金額の10%に相当する額を加算した金額（当該金額に1円未満の端数がある時は、その端数金額を切り捨てた金額とする。）をもって落札価格とするので、入札者は、消費税に係る課税事業者であるか免税事業者であるかを問わず、見積った契約金額の110分の100に相当する金額を入札書に記載すること。

## 7 入札書等の提出

### (1) 電子調達システムの場合

入札説明書に示す提出期限までに、同システムに定める手続きに従い提出すること。通信状況によっては提出期限内に電子調達システムに入札書等が到着しない場合があるので、時間的余裕を持って行うこと。

入札説明書において「入札内訳書を添付すること」と指定されている入札については、スキャナ等により電子データ化したものを添付すること。

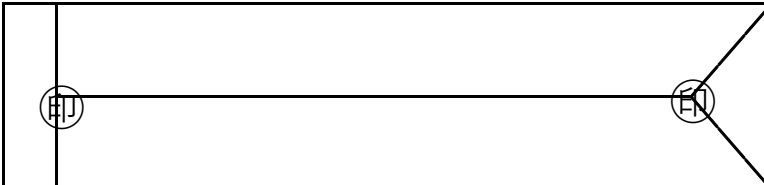
### (2) 紙入札方式の場合

入札説明書に示す提出場所に提出期限内に郵送等により提出すること。

入札説明書において「入札内訳書を添付すること」と指定されている入札については、必ず入札書に入札内訳書を添付すること。添付されていない場合は無効とする。

紙入札方式による場合、入札書及び入札内訳書は封筒に入れ、継ぎ目には封印をし、かつその封皮には宛て名（支出負担行為担当官群馬労働局総務部長 様）及び入札件名を記載すること。

## 作成例

表面	支出負担行為担当官群馬労働局総務部長 様 入札件名 ○○○○○○○○○○○○○○○○○○○ 事業所名 ○○○○○○○○○○○○○○○○○ 入札書在中
裏面	

## 8 入札等に係る委任

- (1) 代理人により入札書の提出等を行う場合は、別添「委任状（電子・紙入札業者共通）」（以下「委任状」という。）のとおり所定の様式を使用しなければならない。

また、代理人が電子調達システムにより入札する場合には、同システムに定める委任の手続きを終了しておかなければならない。



- (2)入札参加資格の有効期限内において、初めて代理人が入札書の提出等を行う場合は、参加する案件の入札説明書に示す参加申込書等提出期限までに、持参もしくは郵送（書留郵便等の配達記録が残るものに限る。）により委任状を提出しなければならない。
- (3)委任内容に変更が生じた場合は、速やかに持参もしくは郵便（書留郵便等の配達記録が残るものに限る。）により委任状を再度提出しなければならない。
- (4)入札者又はその代理人は、当該入札に係る他の入札者の代理人を兼ねることはできない。
- (5)復代理人への委任及び個別案件による委任は認めない。

#### 9 入札の無効

次の各項目の一に該当する入札は無効とする。

- ①競争に参加する資格を有しない者による入札
- ②指名競争入札において、指名通知を受けていない者による入札
- ③委任状を持参しない又は電子調達システムに定める委任の手続きを終了していない代理人による入札
- ④紙入札方式において必要事項を欠く入札
- ⑤金額を訂正した入札
- ⑥誤字、脱字等により意思表示が不明瞭である入札
- ⑦入札書に単価、数量及び総価を記載することを求めた場合の入札書に計算間違いがある入札
- ⑧明らかに連合によると認められる入札
- ⑨同一事項の入札について、他人の代理人等を兼ね又は2者以上の代理をした者の入札
- ⑩入札者に求められる義務を満たすことを証明する必要がある入札にあっては、証明書が契約担当官等の審査の結果、採用されなかった入札
- ⑪入札書の提出期限までに到着しない入札
- ⑫その他、入札に関する条件に違反した入札

#### 10 入札の延期等

入札参加者が連合し又は不穩の行動をする等の場合であって、入札を公正に執行することができない状態にあると認められるときは、当該入札参加者入札に参加させず、又は入札の執行を延期若しくは取り止めることがある。

#### 11 開札の方法

##### (1) 電子調達システムの場合

入札説明書に示す提出期限までに、同システムに定める手続きに従い提出すること。通信状況によっては提出期限内に電子調達システムに入札書等が到着しない場合があるので、時間的余裕を持って行うこと。

入札説明書において「入札内訳書を添付すること」と指定されている入札については、スキャナ等により電子データ化したものを添付すること。

##### (2) 紙入札方式の場合

入札説明書に示す提出場所に提出期限内に郵送等により提出すること。

入札説明書において「入札内訳書を添付すること」と指定されている入札については、必ず入札書に入札内訳書を添付すること。添付されていない場合は無効とする。

紙入札方式による場合、入札書及び入札内訳書は封筒に入れ、継ぎ目には封印をし、かつその封皮には宛て名（支出負担行為担当官群馬労働局総務部長）及び入札件名を記載すること。

#### 12 落札者となるべき者が2者以上ある場合の落札者の決定方法

当該入札の落札者の決定方法によって落札者となるべき者が2者以上あるときは、電子調達システム上の電子くじにより、落札者を決定するものとする。

#### 13 落札決定の取り消し

落札決定後であっても、入札に関して連合その他の事由により正当な入札でないことが判明したときは、落札決定を取り消すことができる。

#### 14 契約書の作成及び提出等

##### (1) 契約書の作成の要否

別添の契約書（案）を基に作成するものとする。

##### (2) 契約書の提出

落札者は、契約担当官等から交付された契約書に記名押印（外国人又は外国法人にあっては、本人又は代表者の署名をもって代えることができる。）し、遅滞なく契約担当官等に提出しなければならない。

#### 15 契約手続きにおいて使用する言語及び通貨

契約手続きにおいて使用する言語は日本語とし、通貨は日本国通貨とする。

#### 16 結果（契約状況）の公表

(1)電子調達システム対応の案件については、入札結果を同システムに定める手続きに従い公表することとするので、入札参加者はこの公表に同意しているものとする。

(2)開札結果については、**全応募業者に対して、件名・入札結果・落札業者名・落札金額（税抜き）**  
**応募業者数等を電子メールにて通知することとし、入札参加者はこれに同意したものとする。**

(3)一定の条件を満たす案件については、入札件名、契約業者名及び契約金額（落札金額）等を群馬労働局ホームページ上に公表する。

# 入札参加申込書

下記の案件について、競争入札に参加したく、申し込み致します。

## 1 件名

令和5年度トナーカートリッジ類（リコー製品）の年間単価契約

## 2 競争に参加する者に必要な資格に関する事項について

- (1) 予算決算及び会計令第70条及び第71条の規定に該当しない はい・いいえ
- (2) 厚生労働省から取引停止の措置を受けている期間中ではない はい・いいえ
- (3) 令和4・5・6年度厚生労働省競争入札参加資格（全省庁統一資格）における等級 「 物品の販売 」
- (4) 社会保険等（厚生年金保険、健康保険（全国健康保険協会が管掌するもの）、船員保険、国民年金、労働者災害補償保険及び雇用保険をいう。）に加入し、直近2年間、該当する制度の保険料の滞納がない（加入義務が無いものは除く） ( ) 等級
- (5) 商法その他の法令の規定に違反した営業を行った者ではない はい・いいえ
- (6) 障害者の雇用の促進等に関する法律に規定する法定雇用障害者数を雇用している者である（常用労働者数が43.5人未満の事業主は、右を○で囲むこと） はい・いいえ  
雇用していない場合は、障害者雇用状況の改善に取り組んでいること。 労働者43.5人未満
- (7) 女性の職業生活における活躍の推進に関する法律に基づく一般事業主行動計画の策定・届出を行っている（常時雇用する労働者数が101人未満の事業主は、右を○で囲むこと） はい・いいえ  
労働者101人未満
- (8) 過去1年以内に厚生労働省の所管法令違反により行政処分を受けていない。 はい・いいえ
- (9) 労働基準法、最低賃金法等の労働関係法令を遵守している。 はい・いいえ

## 3 入札参加業者情報

1 事業所名	
2 郵便番号・所在地	〒
3 代表者氏名	
4 代表者役職	
5 代表者電話番号	
6 代表者FAX番号	
7 担当者所属名称	
8 担当者名	
9 担当者所属住所等	〒
10 担当者電話番号	
11 担当者FAX番号	
12 担当者メールアドレス	

※ 1から12まで、漏れなく記載すること。

※ 入札説明書に記載した添付書類を必ず添えること

令和 年 月 日

支出負担行為担当官  
群馬労働局総務部長 様

所在地  
商号又は名称  
代表者又は代理人氏名



## 保険料納付に係る申立書

当社は、直近2年間に支払うべき社会保険料（厚生年金保険、健康保険（全国健康保険協会管掌のもの）、船員保険及び国民年金の保険料をいう。）及び直近2保険年度に支払うべき労働保険料（労働者災害補償保険及び雇用保険の保険料をいう。）について、一切滞納がないことを申し立てます。

なお、この申立書に虚偽内容が認められたときは、履行途中にあるか否かを問わず当社に対する一切の契約が解除され、損害賠償金を請求され、併せて競争参加資格の停止処分を受けることに異議はありません。

また、当該保険料の納付事実を確認するために関係書類の提示・提出を求められたときは、速やかに対応することを確約いたします。

支出負担行為担当官  
群馬労働局総務部長 殿

令和\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

(住 所)

\_\_\_\_\_

(名 称)

\_\_\_\_\_

(代表者又は代理人氏名)

\_\_\_\_\_

労働保険番号…下記に労働保険番号を記載

-  -  -

### ※関係書類の例

- ・保険料の領収書の写し
- ・年金事務所長から証明を受けた社会保険料納入確認（申請）書等

※上記に労働保険番号を記載する場合は、労働保険料納付に係る書類は不要。その場合でも、社会保険料納付に係る書類は必要だが、今年度に群馬労働局が執行した入札に参加している場合は、当該入札申込時以降に納付したもので可とする。

# 誓 約 書

- 私
- 当社

は、下記1及び2のいずれにも該当しません。また、将来においても該当することはありません。

この誓約が虚偽であり、又はこの誓約に反したことにより、当方が不利益を被ることになっても、異議は一切申し立てません。

また、当方の個人情報を警察に提供することについて同意します。

## 記

### 1 契約の相手方として不適当な者

- (1) 法人等（個人、法人又は団体をいう。）の役員等（個人である場合はその者、法人である場合は役員又は支店若しくは営業所（常時契約を締結する事務所をいう。）の代表者、団体である場合は代表者、理事等、その他経営に実質的に関与している者をいう。）が、暴力団（暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成3年法律第77号）第2条第2号に規定する暴力団をいう。以下同じ）又は暴力団員（同法第2条第6号に規定する暴力団員をいう。以下同じ）であるとき
- (2) 役員等が、自己、自社若しくは第三者の不正の利益を図る目的又は第三者に損害を加える目的をもって、暴力団又は暴力団員を利用するなどしているとき
- (3) 役員等が、暴力団又は暴力団員に対して、資金を供給し、又は便宜を供与するなど直接的あるいは積極的に暴力団の維持、運営に協力し、若しくは関与しているとき
- (4) 役員等が、暴力団又は暴力団員であることを知りながらこれを不当に利用するなどしているとき
- (5) 役員等が、暴力団又は暴力団員と社会的に非難されるべき関係を有しているとき

### 2 契約の相手方として不適当な行為をする者

- (1) 暴力的な要求行為を行う者
- (2) 法的な責任を超えた不当な要求行為を行う者
- (3) 取引に関して脅迫的な言動をし、又は暴力を用いる行為を行う者
- (4) 偽計又は威力を用いて契約担当官等の業務を妨害する行為を行う者
- (5) その他前各号に準ずる行為を行う者

令和      年      月      日

住所(又は所在地)

社名及び代表者又は代理人氏名

- ※ 個人の場合は生年月日を記載すること。
- ※ 法人の場合は役員の氏名が明らかとなる資料を添付すること。  
(登記簿のコピー、独自作成の役員名簿など、生年月日があれば尚可)

## 自己申告書

下記の内容について誓約いたします。

下記の内容について誓約いたします。

なお、この誓約書に虚偽があったことが判明した場合、又は報告すべき事項を報告しなかったことが判明した場合には、本契約を解除されるなど当方が不利益を被ることとなっても、異議は一切申し立てません。

### 記

- 1 厚生労働省から指名停止の措置を受けている期間中でないこと。
- 2 過去1年以内に、当社又はその役員若しくは使用人が、厚生労働省所管法令違反により行政処分を受け又は送検されていないこと。
- 3 契約締結後、当社又はその役員若しくは使用人が、厚生労働省所管法令違反により行政処分を受け又は送検された場合には、速やかに報告すること。
- 4 前記1から3について、本契約について当社が再委託を行った場合の再委託先についても同様であること。

令和 年 月 日

住所

商号又は名称

代表者又は代理人氏名

支出負担行為担当官

群馬労働局総務部長 殿

令和 年 月 日

支出負担行為担当官  
群馬労働局総務部長 様

所在地

商号又は名称

代表者又は代理人氏名

## 紙 入 札 理 由 書

下記の入札案件について、電子調達システムを利用しての入札に参加できないので紙入札方式での参加を希望致します。

### 1 入札件名

令和5年度トナーカートリッジ類（リコー製品）の年間単価契約

### 2 電子調達システムでの参加ができない理由

---

---

---

---

---

---

---

# 委任状

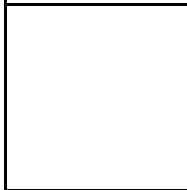
受任者

所在地

商号又は名称

受任者氏名

受任者使用印鑑



私は上記の者を代理人と定め、令和5年度トナーカートリッジ類（リコー製品）の年間単価契約の入札案件について、下記事項の権限を委任します。

## 委任事項

- 入札書の作成、入札金額の見積および入札書の提出に関する事
- 入札参加申込ほか入札に係る諸願届出に関する事
- 見積書の作成・提出に関する事
- 契約締結に関する事項について
- 契約代金の請求及び領収に関する事項について
- 保証金及び保証物の納付・還付・請求及び領収について

令和 年 月 日

支出負担行為担当官

群馬労働局総務部長 殿

所在地

商号又は名称

代表者

開札日時 第1回  
令和5年2月27日(月)  
午前9時30分

## 入札書(案)

令和 年 月 日

支出負担行為担当官  
群馬労働局総務部長 様

(入札者)所在地

商号又は名称

代表者又は代理人氏名

群馬労働局入札心得及びその他入札関係書類を承諾のうえ、次のとおり入札します。

1 入札件名 令和5年度トナーカートリッジ類(リコー製品)の年間単価契約

2 入札金額 金 総額 円

※ 詳細については、入札金額内訳書のとおり。

※ 上記の金額には、消費税及び地方消費税は含まない。

同額の場合に用いますので、任意  
の3桁の番号を記載してください  
(紙入札者のみ)

(注意事項)

- 金額は円単位とアラビア数字をもって記載すること。
- 納入場所は支出負担行為担当官群馬労働局総務部長の指定する場所
- 入札書は漏れなく記載すること。



開札日時 第2回 (第1回が不調の場合実施)  
令和5年2月27日 (月)  
午後2時00分

## 入札書 (案)

令和 年 月 日

支出負担行為担当官  
群馬労働局総務部長 様

(入札者) 所在地

商号又は名称

代表者又は代理人氏名

群馬労働局入札心得及びその他入札関係書類を承諾のうえ、次のとおり入札します。

1 入札件名 令和5年度トナーカートリッジ類（リコー製品）の年間単価契約

2 入札金額 金 総額 円

※ 詳細については、入札金額内訳書のとおり。

※ 上記の金額には、消費税及び地方消費税は含まない。

(注意事項)

- 金額は円単位とアラビア数字をもって記載すること。
- 納入場所は支出負担行為担当官群馬労働局総務部長の指定する場所
- 入札書は漏れなく記載すること。

(案)

令和5年度トナーカートリッジ類（リコー製品）の年間単価契約入札金額内訳書

メーカー	機種名	対応トナーカートリッジ等	品番	応札単価（税抜）	年間使用 見込数	小計(税抜)	
リ コ ー	IPSIO SP C710・711・721	NO.1	IPCIO SP C710 ブラック			0	
		NO.2	IPCIO SP C710 シアン			0	
		NO.3	IPCIO SP C710 マゼンタ			0	
		NO.4	IPCIO SP C710 イエロー			0	
		NO.5	ドラムユニット カラー C710			0	
		NO.6	ドラムユニット ブラック C710			0	
	SP C751	NO.7	RICOH SPトナー シアン C740H			0	
		NO.8	RICOH SPトナー マゼンダ C740H			0	
		NO.9	RICOH SPトナー イエロー C740H			0	
		NO.10	RICOH SPトナー ブラック C740H			0	
		NO.11	RICOH SP ドラムユニット カラー C740 CMY用3本セット			0	
		NO.12	RICOH SP ドラムユニット ブラック C740			0	
	IPSIO SP 8400 ※1	NO.13	IPSIO SP トナー8400			0	
		NO.14	IPSIO SP ドラムユニット8400			0	
	ラインプリンター KD38A	NO.15	ザブリホーン T50063			0	
	サテリオ DD4450	NO.16	タイ° 400<黒>			0	
		NO.17	タイ° 400<赤>			0	
		NO.18	タイ° 400<青>			0	
		NO.19	サテリオマスタータイ° I<A3>2ロール入り			0	
※1 再生トナーカートリッジでも可とする、ただし仕様書の要件を満たすこと						合計	0

※入札書に合計額（税抜）を記載すること

支出負担行為担当官

群馬労働局総務部長 殿

所在地

商号又は名称

代表者又は代理人氏名

# 仕 様 書

## 1. 入札件名

令和5年度トナーカートリッジ類（リコー社製）の年間単価契約

## 2. 仕様内容

### (1) 調達品目

別紙1「単価契約品目リスト」のとおり（以下「トナーリスト」という）。

※ 次のア～カの留意事項を満たすこと。

ア) プリンターメーカーの純正品で新品であること。ただしイ)を除く。

イ) 新品であること。なお、純正品であっても、当方の指定が無い限り、再生トナーカートリッジ品は認めない。当方がトナーリストにて再生トナーカートリッジでも可とする製品については①プリンターメーカー純正リサイクルトナー、②再生トナーカートリッジを再生する工場を自社で保有し、その工場がISO14001及びISO9001の認証を「登録活動範囲：リサイクルトナーカートリッジの製造」で得ていること、又は、SMT C認証を取得した者、又はその再生メーカーと正式な代理店契約を締結している者とする。

ウ) 上記イ)の応札品に再生トナーカートリッジを含める場合には、入札参加申込書にISO14001及びISO9001の認証書及びS T M C認証書、代理店契約書の写しを提出できる者とする。

エ) プリンターメーカー純正リサイクルトナー以外のリサイクル品については、日本カートリッジリサイクル工業会が認証したE & Qマークラベルが商品本体及び外箱に添付されており、本体には再生回数を明記すること。

オ) 国産仕様であること。なお、純正品であっても、逆輸入品は認めない。

カ) 落札後の純正品から再生トナーへの変更、再生トナーから純正トナーへの変更は認めない。ただし製造中止等のやむを得ない事情であると発注者が認める場合は除く。

## 3. 調達数量

(1) 年間使用予定数は、令和4年度第1回～第4回発注分を参考にし、積算した数量。あくまで目安のため、当該数量の発注を約するものではない。

(2) 発注は4半期毎に別途数量を取りまとめ、発注する予定である。

(3) 緊急な不足が生じる場合等には、個別に発注する。

(4) 当方は、プリンター等機器を更新することがある。ただし、その場合は、事前に更新の内容を受託業者に通知することとする。

## 4. 契約期間

令和5年4月3日から令和6年3月29日まで。

## 5. 納入場所

別紙2「納入場所所在地一覧」のとおり。

## 6. 納入期限

納品期限は各発注日から、1ヶ月以内とする。閉庁日が期限日となる場合は、その前日とする。

## 7. 納入方法

- (1) 納入予定日が確定したら、当局担当及び、納入各官署担当者へ事前に連絡をすること。
- (2) 納品に際しては、納品先の担当者が指示した場所に搬入すること。
- (3) 当局の行う検収の結果、不良品・規格外のものがあつた場合は、即時取り替えること。
- (4) 納品先へ納品する際は、官署ごとに納品書を交付すること。

※運送業者等からの伝票のみは不可。

## 8. 使用済みトナーの回収

- (1) **使用済み（不要トナー含む）により各官署にて保管しているトナーリストのメーカーのトナーについて各官署と調整の上、回収し、これを契約業者は関係法令に従い適切に処理すること。**
- (2) 回収対象となる使用済みトナーカートリッジ等については、以前に他業者が納入したトナーリストのメーカー製のトナーのものであつても回収対象とすること。
- (3) 官署ごとに回収することとし、当方に不利にならないようにすること。
- (4) トナーカートリッジ等の回収時期は、原則は納品の際とするが、各官署からの要望がある場合には柔軟に対応すること。納品及び回収に要した運送費用・梱包費用等は全て契約業者が負担すること。

## 9. 品質保証

- (1) 再生トナーカートリッジを納品する場合、トナーカートリッジの印字品質及び印字枚数は、メーカー純正品と同等とする。
- (2) 納品されたトナーカートリッジが原因でプリンターに支障をきたした場合は、契約業者が修理代を負担して修理を行うものとする。(3)に示した説明・証明の上でトナーカートリッジに起因したものでないと当方が判断した場合には契約業者に対し修理代を支払うものとする。
- (3) プリンターに支障が起きた場合に、その支障（正常な印刷ができない等）がトナーカートリッジに起因したものであることの説明・証明責任は契約業者が負うものとし、説明・証明は、故障から起算して1週間以内に下記13宛に文書にて行うこととする。
- (4) 再生トナーカートリッジで落札した業者は、別途リサイクルトナーカートリッジ品質保証書をトナーカートリッジに添付すること。

## 10. アフターケア

- (1) 障害発生時の窓口は契約業者に一本化し、誠意をもって迅速に対応すること。
- (2) 納入物品に関して、物品引き渡しの日から1年以内に発見された瑕疵にかかる修理又は取替の諸費用は契約業者が負担すること。

## 11. その他

- (1) 本契約で知り得た事項は守秘義務を厳守し、情報の漏洩防止対策に万全を期すこと。
- (2) 本業務の全てを第三者（乙の子会社（会計法第2条第3号に規定する子会社をいう。）を含む。）に委託することはできない。また、本業務における総合的な企画及び判断並びに業務遂行管理部分は再委託してはならない。
  - ・本業務の一部を再委託する場合には、再委託に係る承認申請書を提出し、その承認を受けなければならない。ただし、当該再委託が50万円未満の場合は、この限りでない。なお、再委託先を変更する場合についても同様の取扱いによるものとする。
  - ・本業務の一部を再委託するときは、再委託した業務に伴う当該再受託者の行為について、すべての責任を負わなければならない。
  - ・本業務の一部を再委託するときは、本業務の契約を遵守するために必要な事項について本業務の契約書を準用して、再受託者と約定しなければならない。
  - ・再委託の相手方からさらに第三者に委託が行われる場合には、履行体制図を提出しなければならない。
- (3) 問題発生時の連絡体制  
問題が生じた場合は、下記 13. 担当部局の担当者へその問題の内容について報告すること。
- (4) その他、定めのない事項が発生した場合には、下記 13. 担当部局の担当者へ連絡すること。

## 12. 代金の請求及び支払い

- (1) 代金の請求は、発注毎にすべての納品が完了した都度、請求できるものとする。
- (2) 当方の検査職員による検査に合格しなければ、代金は支払わない。
- (3) 『請求書』の宛て名は『支出官 群馬労働局長』とし、余白に金融機関名等を表示すること。
- (4) 『請求書』は労働局分、監督署分、安定所分の3枚に分けて作成すること。
- (5) 『請求書』の提出先及び詳細については、以下の担当部局に確認すること。

## 13. 担当部局

群馬労働局総務部総務課 会計第一係 担当者：青木

〒371-8567 前橋市大手町2-3-1 前橋地方合同庁舎9階

TEL：027-896-4732

FAX：027-896-2080

## 仕様内容確認書(リコー製品)

当方が指定する再生トナーカートリッジでも可とするトナーカートリッジについて、応札予定製品に「○」を記載すること。仕様を満たす再生トナーカートリッジに「○」を記載の場合には、仕様書の条件を満たしていることがわかる資料を添付すること。

機種名	対応トナーカートリッジ等 品番	プリンターメーカー 純正	プリンターメーカー 純正リサイクルト ナー	仕様を満たす再生 トナーカートリッ ジ	プリンターメーカー純正リサイクルトナー又は再生トナーカートリ ジの場合にはメーカー名・品番を記載。リサイクルトナー保証書(ひ な形)を添付すること(仕様に適合するか確認します)
IPSIO SP 8400 ※1	NO.13 IPSIO SP トナー8400				
	NO.14 IPSIO SP トナーリサイクル8400				

仕様内容を確認し、上記の製品が仕様を満たしていることを証明します。

令和 年 月 日

支出負担行為担当官

群馬労働局総務部長 殿

所在地

商号又は名称

代表者又は代理人氏名



## 単価契約品目リスト（リコー製）

メーカー	機種名	対応トナーカートリッジ等 品番		年間使用 見込数
リ コ ー	IPSiO SP C710・711・721	NO.1	IPSiO SP C710 ブラック	20
		NO.2	IPSiO SP C710 シアン	10
		NO.3	IPSiO SP C710 マゼンタ	10
		NO.4	IPSiO SP C710 イエロー	10
		NO.5	ドラムユニット カラー C710	8
		NO.6	ドラムユニット ブラック C710	6
	SP C751	NO.7	RICOH SPトナー シアン C740H	15
		NO.8	RICOH SPトナー マゼンダ C740H	15
		NO.9	RICOH SPトナー イエロー C740H	15
		NO.10	RICOH SPトナー ブラック C740H	40
		NO.11	RICOH SP ドラムユニット カラー C740 CMY用3本セット	5
		NO.12	RICOH SP ドラムユニット ブラック C740	10
	IPSiO SP 8400 ※1	NO.13	IPSiO SP トナー8400	2
		NO.14	IPSiO SP ドラムユニット8400	2
	ラインプリンター KD38A	NO.15	サブリボン T50063	2
	サテリオ DD4450	NO.16	タイプ 400<黒>	120
		NO.17	タイプ 400<赤>	3
		NO.18	タイプ 400<青>	2
		NO.19	サテリオマスタータイプ I<A3>2ロール入り	8

※1 再生トナーカートリッジでも可とする、ただし仕様書の要件を満たすこと

## 納入場所所在地一覧

名称		郵便番号	所在地	電話番号
群馬労働局	総務部総務課	371-8567	前橋市大手町2-3-1 前橋地方合同庁舎9階	027-896-4732
	労働保険徴収室			027-896-4734
	雇用環境・均等室		前橋市大手町2-3-1 前橋地方合同庁舎8階	027-896-4739
	監督課			027-896-4735
	健康安全課			027-896-4736
	貸金室			027-896-4737
	労災補償課			027-896-4738
	職業安定部	371-0854	前橋市大渡町1-10-7 群馬県公社総合ビル9階	027-210-5007
労働基準監督署	高崎	370-0045	高崎市東町134-12	027-322-6025
	前橋	371-0026	前橋市大手町2-3-1 前橋地方合同庁舎9階	027-896-3019
	伊勢崎分庁舎	372-0024	伊勢崎市下植木町517	0270-25-3363
	桐生	376-0045	桐生市末広町13-5	0277-44-3523
	太田	373-0817	太田市飯塚町104-1	0276-45-9921
	沼田	378-0031	沼田市薄根町4468-4	0278-23-0323
	藤岡	375-0014	藤岡市下栗須124-10	0274-22-1418
	中之条	377-0424	吾妻郡中之条町大字中之条町664-1	0279-75-3034
公共職業安定所	前橋	379-2154	前橋市天川大島130-1	027-290-2111
	高崎	370-0842	高崎市北双葉町5-17	027-327-8609
	安中	379-0116	安中市安中1-1-26	027-382-8609
	桐生	376-0023	桐生市錦町2-11-14	0277-22-8609
	伊勢崎	372-0006	伊勢崎市太田町554-10	0270-23-8609
	太田	373-0851	太田市飯田町893	0276-46-8609
	館林	374-0066	館林市大街道1-3-37	0276-75-8609
	沼田	378-0044	沼田市下之町888テラス沼田5階	0278-22-8609
	群馬富岡	370-2316	富岡市富岡1414-14	0274-62-8609
	藤岡	375-0054	藤岡市上大塚368-1	0274-22-8609
	渋川	377-0008	渋川市渋川1696-15	0279-22-2636
	中之条	377-0425	吾妻郡中之条町中之条207	0279-75-2227

# (案) 契約書

発注者 支出負担行為担当官 群馬労働局総務部長 塩月 英治（以下「甲」という。）と  
受注者 ○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○（以下「乙」という。）とは、次の条項により契約を締結する。

## （契約の趣旨）

第1条 令和5年度トナーカートリッジ類（リコー製品）の年間単価契約について、甲は乙と本契約を締結し、別添『仕様書』等に基づき信義に従い誠実に給付を受けるものとする。

## （契約単価）

第2条 契約単価は別紙「単価契約品目リスト」のとおりとする。  
2 当該契約完了に要するすべての費用は、乙の負担とする。

## （契約保証金）

第3条 甲は、この契約の保証金を免除するものとする。

## （契約期間）

第4条 契約期間は令和5年4月3日から令和6年3月29日までとする

## （契約内容）

第5条 当該調達品目等の性能等は、全て『仕様書』のとおりとし、納入期限、納入場所及び検査場所は、次の各号のとおりとする。  
一 納入期限 別添『仕様書』のとおり。  
二 納入場所 別添『仕様書』のとおり。  
三 検査場所 納入場所に同じ。

## （検査）

第6条 乙は、給付が完了したときは、その旨を甲に通知しなければならない。  
2 甲は、通知を受けた日から10日以内に検査を完了し、乙に合否を通知することとする。  
3 検査のために必要な人夫及び費用は、すべて乙において負担すること。  
4 乙は、第2項の検査に合格しないときは、直ちに当該調達品目等を持ち去ること。もし持ち去らないときは、甲がこれを他所に運搬することができる。この場合において乙はこの費用及びこれに伴う損害を負担すること。

#### (代金の支払い)

第7条 乙は、前条第2項の検査に合格したときは、第2条の契約単価に数量を乗じて集計し、消費税及び地方消費税について法令の税率により算出した額を加算した金額を支出官群馬労働局長に対し請求することができる。

- 2 甲は、前項に規定による適法な請求書を受領した日から起算して30日（以下「約定期間」という。）以内に代金を支払わなければならない。
- 3 甲が、約定期間内に契約金額の支払いが完了しない場合は、期限到来の日の翌日から支払を完了した日までの日数に応じ、年2.5%の割合で計算した額の遅延利息を併せて支払わなければならない。但し、遅延に至った事由が転変地変その他正当と認められる場合は、約定期間に参入しない。
- 4 前項により計算した遅延利息が100円未満の場合は、これを支払うことを要さないものとし、当該計算額に100円未満の端数がある場合は、これを切り捨てるものとする。

#### (危険負担)

第8条 当該調達品目等の給付が、甲又は乙の責任に帰さない事由により、滅失又は毀損した場合の危険は、第6条第2項に規定する検査完了までは乙が負担し、検査完了後は甲が負担するものとする。

#### (納品物が契約の内容に適合しない場合の措置)

第9条 甲は第6条に規定する納品検査に合格した納品物を受領した後において、当該納品物が契約の内容に適合していないこと（以下「契約不適合」という。）を知った時から1年以内に（数量又は権利の不適合については期間制限なく）その旨を乙に通知した場合は、次の各号のいずれかを選択して請求することができ、乙はこれに応じなければならない。なお、甲は乙に対して第二号を請求する場合において、事前に相当の期間を定めて第一号の履行を催告することを要しないものとする。

- 一 甲の選択に従い、甲の指定した期間内に、乙の責任と費用負担により、他の良品との引換え、修理又は不足分の引渡しを行うこと。
- 二 直ちに代金の減額を行うこと。
- 2 甲は、前項の通知をした場合は、前項各号に加え、乙に対する損害賠償請求及び本契約の解除を行うことができる。
- 3 乙が契約不適合について知り若しくは重大な過失により知らなかった場合、又は契約不適合が重大である場合は、第1項の通知期間を経過した後においてもなお前2項を適用するものとする。

#### (検査の遅延)

第10条 甲がその帰すべき事由により、第6条第2項の期間内に検査をしないとき、その期間を経過した日から検査をした日までの期間の日数は、約定期間の日数から差し引

くものとし、この遅延期間が約定期間を超える場合には、超える日数に応じ第7条第3項に規定する遅延利息を乙に支払わなければならない。

#### (納入期限の遅延)

第11条 甲は、乙が第5条第1項第一号の期限内に当該調達品目等を給付しない場合において、遅延料を徴し延期を許可することができる。遅延料はその期限の翌日より起算し、遅滞日数に応じ、その未納入分に相当する金額に対し、年3.0%の割合で計算した額とする。

2 乙は、天災地変その他正当な理由により第5条第1項第一号の期限内に物品を納入できない場合は、期限内その理由を記して甲に延期の請求をすることができる。この場合において、甲はその請求を正当と認めたときはこれを許可し、前項の遅延料を免除することができる。

#### (再委託)

第12条 乙は、委託業務の全部を第三者(乙の子会社(会社法第2条第3号に規定する子会社をいう。)を含む。)に委託することはできない。

2 乙は、再委託する場合には、様式1により甲に再委託に係る承認申請書を提出し、その承認を受けなければならない。ただし、当該再委託が50万円未満の場合は、この限りでない。

3 乙は、委託業務の一部を再委託するときは、再委託した業務に伴う当該第三者(以下「再受託者」という。)の行為について、甲に対し全ての責任を負うものとする。

4 乙は、委託業務の一部を再委託するときは、乙がこの契約を遵守するために必要な事項について本委託契約書を準用して、再受託者を約定しなければならない。

#### (再委託先の変更)

第13条 乙は再委託先を変更する場合、当該再委託が前条第2項ただし書に該当する場合を除き、様式2の再委託に係る変更承認申請書を甲に提出し、その承認を受けなければならない。

#### (履行体制)

第14条 乙は、再委託の相手方から更に第三者に委託が行われる場合には、当該第三者の商号又は名称及び住所並びに委託を行う業務の範囲を記載した別紙1の履行体制図を甲に提出しなければならない。

2 乙は、別紙1の履行体制図に変更があるときは、速やかに様式3により履行体制図変更届出書を甲に届け出なければならない。ただし、次の各号の一に該当する場合については、届出を要しない。

一 委託業務の実施に参加する事業者(以下「事業参加者」という。)の名称のみの変

#### 更の場合

- 二 事業参加者の住所の変更のみの場合
- 三 契約金額の変更のみの場合
- 3 前項の場合において、甲は本契約の適正な履行の確保のために必要があると認めるときは、乙に対して変更の理由等の説明を求めることができる。

#### (解除)

第 15 条 甲は、いつでも自己の都合によって、この契約の全部又は一部を解除することができる。

2 甲は、本契約に関して乙が次の各号の一に該当するときは、本契約の全部又は一部を解除することができる。

一 第 11 条の規定により延期が認められた場合を除き、納入期限に合格品の受渡を終了しないとき。

二 乙の責に帰する事由により、完全に本契約を履行する見込みがないと明らかに認められるとき。

三 乙の都合により、乙が甲に対して本契約の解除を請求し、甲がそれを承認したとき。

四 甲が行う検査監督に際し、乙又は代理人、使用人等が係員の職務執行を妨げ、もしくは詐欺その他の不正行為を行ったとき。

五 第 30 条の規定に違反したとき。

3 甲は、乙について民法第 5 4 2 条各項各号に定める事由が発生したときは、何らの催告を要せず、本契約の全部又は一部を解除することができる。

4 甲による本契約又は民法の各規定に基づく解除は、当該解除の理由に係る乙の責めに帰すべき事由の有無にかかわらず、これを行うことができるものとする。

#### (解除に係る違約金)

第 16 条 乙は、前条第 2 項の規定により本契約が解除となった場合は、違約金として契約金額の 1 0 0 分の 1 0 に相当する金額を甲の指定する期間内に甲に納入すること。

なお、前条第 2 項第二号、第四号から第五号に該当すると認められるときは、何らの催告を要しない。

また、甲に損害を及ぼしたときは、乙は、甲が算定する損害額を賠償しなければならない。

2 甲は、前項の違約金の徴収にあたり、その理由が天災地変その他正当事由に基づくものと認められたときは、これを免除することができる。

#### (損害賠償)

第 17 条 乙は、本契約の履行又は不履行に関連又は付随して甲に損害を与えたときは、甲に対し、その損害を賠償するものとする。



- 2 乙は、この契約の履行に着手後、第 15 条第 1 項による契約解除により損害を生じたときは、甲の意思表示があった日から 10 日以内に、甲にその損害の賠償を請求することができる。
- 3 甲は、前項の請求を受けたときは、甲が適当と認めた金額に限り、損害を賠償するものとする。

(談合等の不正行為に係る解除)

第 18 条 甲は、本契約に関して、次の各号の一に該当するときは、何らの催告を要せず、本契約の全部又は一部を解除することができる。

- 1 公正取引委員会が、乙又は乙の代理人（乙又は乙の代理人が法人の場合にあっては、その役員又は使用人。以下同じ。）に対し、私的独占の禁止及び公正取引の確保に関する法律（昭和 22 年法律第 54 号。以下「独占禁止法」という。）第 7 条又は同法第 8 条の 2（同法第 8 条第 1 項第 1 号若しくは第 2 号に該当する行為の場合に限る。）の規定による排除措置命令を行ったとき、同法第 7 条の 2 第 1 項（同法第 8 条の 3 において読み替えて準用する場合を含む。）の規定による課徴金の納付命令を行ったとき、又は同法第 7 条の 4 第 7 項又は同法第 7 条の 7 第 3 項の規定による課徴金の納付を命じない旨の通知を行ったとき。
- 2 乙又は乙の代理人が刑法（明治 40 年法律第 45 号）第 96 条の 6 若しくは同法第 198 条又は独占禁止法第 89 条第 1 項の規定による刑の容疑により公訴を提起されたとき（乙の役員又はその使用人が当該公訴を提起されたときを含む。）。
- 3 競争参加資格を有してなかったこと、又は競争参加資格等に係る申立書に虚偽があったことが判明したとき。
- 4 第 3 項の規定による報告を行わなかったとき。
- 2 乙は、本契約に関して、乙又は乙の代理人が独占禁止法第 7 条の 4 第 7 項又は同法第 7 条の 7 第 3 項の規定による通知を受けた場合には、速やかに、当該通知文書の写しを甲に提出しなければならない。
- 3 乙は、第 1 項第三号の事実（再委託先に係るものを含む。）を知った場合には、速やかに甲に報告しなければならない。

(談合等の不正行為に係る違約金)

第 19 条 乙は、本契約に関し、次の各号の一に該当するときは、甲が本契約の全部又は一部を解除するか否かにかかわらず、違約金（損害賠償金の予定）として、甲の請求に基づき、請負（契約）金額（本契約締結後、請負（契約）金額の変更があった場合には、変更後の請負（契約）金額）の 100 分の 10 に相当する額を甲が指定する期日までに支払わなければならない。

- 一 公正取引委員会が乙又は乙の代理人に対し、独占禁止法第 7 条又は同法 8 条の 2（同法第 8 条第 1 項第 1 号若しくは第 2 号に該当する行為の場合に限る。）の規定による排除措置命令を行い、当該排除措置命令が確定したとき。

- 二 公正取引委員会が、乙又は乙の代理人に対し、独占禁止法第7条の2第1項（同法第8条の3において読み替えて準用する場合を含む。）の規定による課徴金の納付命令を行い、当該納付命令が確定したとき。
  - 三 公正取引委員会が、乙又は乙の代理人に対し、独占禁止法第7条の4第7項又は同法第7条の7第3項の規定による課徴金の納付を命じない旨の通知を行ったとき。
  - 四 乙又は乙の代理人が刑法第96条の6若しくは同法第198条又は独占禁止法第89条第1項の規定による刑が確定したとき。
  - 五 前条第1項第三号、第四号のいずれかに該当したとき。
- 2 乙は、契約の履行を理由として、前各項の違約金を免れることができない。
- 3 第1項の規定は、甲に生じた実際の損害の額が違約金の額を超過する場合において、甲がその超過分の損害につき賠償を請求することを妨げない。

（違約金に関する遅延利息）

第20条 乙が第16条及び第19条に規定する違約金を甲の指定する期日までに支払わないときは、乙は、当該期日を経過した日から支払いをする日までの日数に応じ、年3.0%の割合で計算した額の遅延利息を甲に支払わなければならない。

（属性要件に基づく契約解除）

第21条 甲は、乙が次の各号の一に該当すると認められるときは、何らの催告を要せず、本契約を解除することができる。

- 一 法人等（個人、法人又は団体をいう。）の役員等（個人である場合はその者、法人である場合は役員又は支店若しくは営業所（常時契約を締結する事務所をいう。）の代表者、団体である場合は代表者、理事等、その他経営に実質的に関与している者をいう。）が、暴力団（暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成3年法律第77号）第2条第2号に規定する暴力団をいう。以下同じ）又は暴力団員（同法第2条第6号に規定する暴力団員をいう。以下同じ。）であるとき
- 二 役員等が、自己、自社若しくは第三者の不正の利益を図る目的又は第三者に損害を加える目的をもって、暴力団又は暴力団員を利用するなどしているとき
- 三 役員等が、暴力団又は暴力団員に対して、資金等を供給し、又は便宜を供与するなど直接的あるいは積極的に暴力団の維持、運営に協力し、若しくは関与しているとき
- 四 役員等が、暴力団又は暴力団員であることを知りながらこれを不当に利用するなどしているとき
- 五 役員等が、暴力団又は暴力団員と社会的に非難されるべき関係を有しているとき

（行為要件に基づく契約解除）

第22条 甲は、乙が自ら又は第三者を利用して次の各号の一に該当する行為をした場合は、何らの催告を要せず、本契約を解除することができる。

- 一 暴力的な要求行為

- 二 法的な責任を超えた不当な要求行為
- 三 取引に関して脅迫的な言動をし、又は暴力を用いる行為
- 四 偽計又は威力を用いて支出負担行為担当官の業務を妨害する行為
- 五 その他前各号に準ずる行為

(表明確約)

第 23 条 乙は、前 2 条各号のいずれにも該当しないことを表明し、かつ、将来にわたっても該当しないことを確約する。

- 2 乙は、前 2 条各号の一に該当する者（以下「解除対象者」という。）を下請負人等（下請負人(下請が数次にわたるときは、すべての下請負人を含む。)及び再受託者(再委託以降のすべての受託者を含む。)並びに自己、下請負人又は再受託者が当該契約に関して個別に契約する場合の当該契約の相手方をいう。以下同じ。)としないことを確約しなければならない。

(下請負契約等に関する契約解除)

第 24 条 乙は、契約後に下請負人等が解除対象者であることが判明したときは、直ちに当該下請人等との契約を解除し、又は下請負人等に対し契約を解除させるようにしなければならない。

- 2 甲は、乙が下請負人等が解除対象者であることを知りながら契約し、若しくは下請負人等の契約を承認したとき、又は正当な理由がないのに前項の規定に反して当該下請負人等との契約を解除せず、若しくは下請負人等に対し契約を解除させるための措置を講じないときは、本契約を解除することができる。

(契約解除に基づく損害賠償)

第 25 条 甲は、第 9 条第 2 項、第 15 条第 2 項、同条第 3 項、第 16 条、第 21 条、第 22 条、第 24 条第 2 項及び第 28 条の規定により本契約を解除した場合は、これにより乙に生じた損害について、何ら賠償ないし補償することは要しない。

- 2 乙は、甲が第 9 条第 2 項、第 15 条第 2 項、同条第 3 項、第 16 条、第 21 条、第 22 条、第 24 条第 2 項及び第 28 条の規定により本契約を解除した場合において、甲に損害が生じたときは、その損害を賠償するものとする。

(不当介入に関する通報・報告)

第 26 条 乙は、自ら又は下請負人等が、暴力団、暴力団員、社会運動・政治運動標ぼうゴロ等の反社会的勢力から不当要求又は業務妨害等の不当介入（以下「不当介入」という。）を受けた場合は、これを拒否し、又は下請負人等をして、これを拒否させるとともに、速やかに不当介入の事実を甲に報告するとともに、警察への通報及び捜査上必要な協力を行うものとする。

(厚生労働省所管法令違反に係る報告)

第 27 条 乙は、乙又はその役員若しくは使用人が、厚生労働省所管法令違反により行政処分を受け又は送検された場合は、速やかに甲に報告する。

(厚生労働省所管法令違反に係る契約解除)

第 28 条 甲は、次の各号の一に該当する事由が生じたときは、催告その他の手続を要せず、乙に対する書面による通知により、本契約の全部又は一部を解除することができる。

(1) 乙又はその役員若しくは使用人が、厚生労働省所管法令違反により行政処分を受け又は送検されたとき。

(2) 乙が、乙又はその役員若しくは使用人が第 1 号の状況に至ったことを報告しなかったことが判明したとき。

(3) 乙が本契約締結時以前に甲に提出した、厚生労働省所管法令違反に関する自己申告書に虚偽があったことが判明したとき。

2 本契約の再委託先について前項の状況に至った場合も、同様とする。

(厚生労働省所管法令違反に係る違約金)

第 29 条 第 28 条の規定により甲が契約を解除した場合、乙は、違約金として、甲の請求に基づき、契約金額（本契約締結後、契約金額の変更があった場合には、変更後の契約金額）の 100 分の 10 に相当する額を甲が指定する期日までに支払わなければならない。

2 乙は、契約の履行を理由として、前項の違約金を免れることができない。

3 第 1 項の規定は、甲に生じた実際の損害の額が違約金の額を超過する場合において、甲がその超過分の損害につき賠償を請求することを妨げない。

(秘密の保持)

第 30 条 甲及び乙は、この契約の履行に際し知り得た事実を第三者に洩らし、又はこの契約の目的以外に利用してはならない。

(紛争等の解決方法)

第 31 条 本契約に定めのない事項について、紛争又は疑義が生じたときは、甲乙協議のうえ、これを解決するものとする。

2 本契約の準拠法は日本法とし、本契約に関する一切の紛争については前橋地方裁判所を第一審の専属的合意管轄裁判所とする。

(権利業務の譲渡等)

第 32 条 乙は、甲の承認を得た場合を除き、この契約によって生ずる権利又は義務の全部若しくは一部を第三者に譲渡又は委任してはならない。ただし、売掛債権担保融資保証制度

に基づく融資を受けるに当たり信用保証協会、中小企業信用保険法施行令（昭和25年政令第350号）第1条の3に規定する金融機関、資産の流動化に関する法律（平成10年法律第105号）第2条第3項に規定する特定目的会社及び信託業法（平成16年法律第154号）第2条第2項に規定する信託会社に対して債権を譲渡する場合は、この限りでない。

2 乙は、前項ただし書きの規定による債務譲渡をすることとなったときは、速やかにその旨を書面により甲に届け出なければならない。

（存続条項）

第33条 本契約の効力が消滅した場合であっても、第7条第3項、第9条、第15条第2項、第17条、第19条、第20条、第23条、第25条、第29条、第30条、第31条及び本条はなお有効に存続するものとする。

上記契約を証するため、本書2通を作成し、甲乙双方記名押印のうえ、それぞれ1通を保有する。

令和 年 月 日

甲 群馬県前橋市大手町2-3-1  
支出負担行為担当官  
群馬労働局総務部長 塩月 英治

乙 ○○○○○○○○○○○○○○○○○○○  
○○○○○○○○○○○○○○○○○○  
○○○○○○○○○○○○○○○○○○

(様式1)

令和 年 月 日

支出負担行為担当官  
群馬労働局総務部長 殿

所在  
商号又は名称  
代表者又は代理人の氏名

再委託に係る承認申請書

標記について、下記のとおり申請します。

記

1. 委託する相手方の商号又は名称及び住所
2. 委託する相手方の業務の範囲
3. 委託を行う合理的理由
4. 委託する相手方が、委託される業務を履行する能力
5. 契約金額
6. その他必要と認められる事項

(様式2)

令和 年 月 日

支出負担行為担当官  
群馬労働局総務部長 殿

所在地  
商号又は名称  
代表者又は代理人の氏名

再委託に係る変更承認申請書

標記について、下記のとおり申請します。

記

1. 変更前の事業者及び変更後の事業者の商号又は名称及び住所
2. 変更後の事業者の業務の範囲
3. 変更する理由
4. 変更後の事業者が、委託される業務を履行する能力
5. 契約金額
6. その他必要と認められる事項

(様式3)

令和 年 月 日

支出負担行為担当官  
群馬労働局総務部長 殿

所在地  
商号又は名称  
代表者又は代理人の氏名

履行体制図変更届出書

契約書第〇〇条の規定に基づき、下記のとおり届け出します。

記

1. 契約件名（契約締結時の日付も記載のこと。）
2. 変更の内容
3. 変更後の体制図



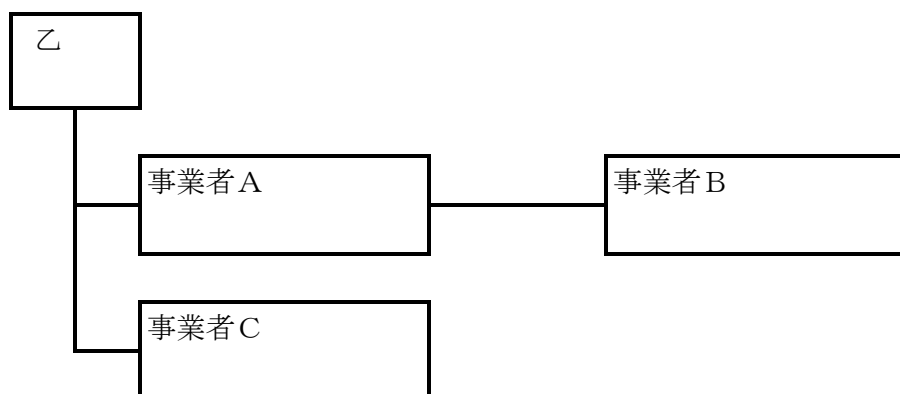
履行体制図

【履行体制図に記載すべき事項】

- ・各事業参加者の事業名及び住所
- ・契約金額（乙が再委託する事業者のみ記載のこと。）
- ・各事業参加者の行う業務の範囲
- ・業務の分担関係を示すもの

【履行体制図の記載例】

事業者名	住所	契約金額	業務の範囲
A	東京都〇〇区・・・	円	
B			



メーカー	機種名	対応トナーカートリッジ等 品番		単価 (税抜き)
リコー	IPSiO SP C710・711・721	NO.1	IPCiO SP C710 ブラック	
		NO.2	IPCiO SP C710 シアン	
		NO.3	IPCiO SP C710 マゼンタ	
		NO.4	IPCiO SP C710 イエロー	
		NO.5	ドラムユニット カラー C710	
		NO.6	ドラムユニット ブラック C710	
	SP C751	NO.7	RICOH SPトナー シアン C740H	
		NO.8	RICOH SPトナー マゼンダ C740H	
		NO.9	RICOH SPトナー イエロー C740H	
		NO.10	RICOH SPトナー ブラック C740H	
		NO.11	RICOH SP ドラムユニット カラー C740 CMY用3本セット	
		NO.12	RICOH SP ドラムユニット ブラック C740	
	IPSiO SP 8400	NO.13	IPSiO SP トナー-8400	
		NO.14	IPSiO SP ドラムユニット8400	
	ラインプリンター- KD38A	NO.15	サブリホン T50063	
	サテリオ DD4450	NO.16	タイ° 400<黒>	
		NO.17	タイ° 400<赤>	
		NO.18	タイ° 400<青>	
		NO.19	サテリオマスタータイ° I<A3>200-ル入り	

## 重 要

入札説明書を受領されたみなさまへ

群馬労働局総務部総務課  
会計第一係

### 入札における開札方法の注意事項について（お知らせ）

いつも大変お世話になっております。

新型コロナウイルス感染症の感染予防の観点から、当面の間、以下の対応としますので、お知らせいたします。

#### ◎入札方法について

これまで開札にあたっては、「紙入札」方式を希望される業者様については、開札日当日に入札書を持参することで実施しており、開札会場での立会いを必須としていたところですが、今般の状況を勘案し、開札会場での札入及び立会いを取り止め、郵送等による入札書の提出といたします。（事前提出）

また、入札に参加する場合は、再度入札となることも考慮し、必要に応じて複数枚の入札書をご提出ください。（封筒に必要事項の他、何回目の入札書であるかを必ず明記してください。）

併せて、開札日・開札時刻までに入札書が必ず到着するよう、余裕をもって郵送し、担当者あて電話で受領確認を行ってください。

なお、入札書の追跡が可能な書留郵便等をご利用くださるようお願いいたします。

開札結果については、応札者全員にメールや電話等でお知らせいたします。

その他、ご不明な点等がありましたら、下記担当までお問い合わせください。

電話 027-896-4732

担当 会計第一係

業者様各位  
(応札参加業者様)

平素は群馬労働局からの各種調達について、いつも大変お世話になっております。

群馬労働局では調達の適正化に努め、業者様に対して仕様書等にお示しした事項及び契約条項等遵守について、改めまして周知とお願いがございます。

【契約条項の遵守について】

履行期限をよくご確認の上、契約に即した履行を行っていただきますようお願いいたします。

【再委託の取り扱いについて】

1 契約に係る事務又は事業の全部を一括して第三者（受託者の子会社（会社法第2条第3号に規定する子会社をいう。）を含む。）に委託することはできない。

⇒再委託先が子会社である場合も再委託として取り扱います。

2 委託業務における総合的な企画及び判断並びに業務遂行管理部分は、再委託してはならない。

3 委託業務の一部を再委託する場合は、事前に再委託する業務、再委託先等を群馬労働局に申請し、承認を受けること。

4 再委託を行う場合は、その最終的な責任は受託者が負うこと。

※ 再委託とは、本来受託業者自ら行うべき業務の一部を効率性、合理性等の観点から例外的に外部発注するものであり、契約目的を達成するため遂行する一連の業務に付帯して印刷、通訳、翻訳等を外部の専門業者に発注することは、再委託には当たりません。

なお、本件周知内容につきましてご不明な点がございましたら、下記担当まで遠慮なくご照会ください。

ご理解とご承知の程、宜しくお願い申し上げます。

群馬労働局総務部総務課  
会計第一係  
電話 027-896-4732