

# 内部監査の実施状況について

(令和4年3月31日現在)

群馬労働局

監査対象官署名	監査実施日	主な監査項目	監査結果の概要	講じた措置
局内各課室	令和4年1月24日 ～ 令和4年2月28日	○会計経理事務に関する事項 ○管理事務に関する事項 ○その他	出納官吏等(補助者を含む)任命状況、諸謝金、会議費、相談員等採用委嘱、庁費支弁職員、通勤手当は適正、旅費、超過勤務手当等は、概ね適正に処理されていた。  なお、超過勤務予定伺、出勤簿、休暇簿、復命書に一部不備があった。	・事務処理の不備については、適用となる法制度・通達等を説明し、直ちに是正させた。  ・併せて、複数職員による点検体制の構築等、再発防止対策を講じるよう指導した。
高崎労働基準監督署 外6署	令和3年7月15日 ～ 令和3年8月4日	○会計経理事務に関する事項 ○管理事務に関する事項 ○その他	出納官吏等任命状況、相談員等採用委嘱、特殊勤務手当は適正、旅費、超過勤務手当、通勤手当等は、概ね適正に処理されていた。  なお、復命書、官用車使用簿、超過勤務命令簿、通勤届、出勤簿、休暇簿等に一部不備があった。	・事務処理誤り等については、適用となる法制度・通達等を説明し、直ちに是正させた。  ・併せて、複数職員による点検体制の構築等、再発防止対策を講じるよう指導した。
前橋公共職業安定所 外11所	令和3年11月29日 ～ 令和3年12月24日	○会計経理事務に関する事項 ○管理事務に関する事項 ○その他	出納官吏任命状況、会議費、相談員等採用委嘱、庁費支弁職員は適正、旅費、超過勤務手当、通勤手当等は、概ね適正に処理されていた。  なお、官用車使用簿、超過勤務予定伺、通勤手当認定簿、出勤簿、休暇簿に一部不備があった。	・事務処理誤り等については、適用となる法制度・通達等を説明のうえ直ちに是正させた。  ・併せて、複数職員による点検体制の構築等、再発防止対策を講じるよう指導した。