

群馬労働局長 殿

【申請事業主】

所在地：

名称：

代表者：

印

生産性に関わる申立書

助成金の支給申請を行うについて下記事項を申し立てます。

- 1、生産性要件算定シートの添付資料は原本の写しに相違ありません。
- 2、損益計算書の給与手当・賞与・退職金の金額については、役員に支払されたものを含んで
(いません・います) ←該当項目に○をしてください。含んでいる場合は下記の記入をお願いします。

	年 月期	年 月期
給与手当 (a)	_____ 円	_____ 円
除外額 (役員報酬等 b)	_____ 円	_____ 円
算定シート計上額 (a - b)	_____ 円	_____ 円
	年 月期	年 月期
賞与・退職金 (a)	_____ 円	_____ 円
除外額 (役員賞与・退職金等 b)	_____ 円	_____ 円
算定シート計上額 (a - b)	_____ 円	_____ 円

- 3、通勤費の金額については、社員の通勤費のみであり出張旅費等は含まれて
(いません・います) ←該当項目に○をしてください。含んでいる場合は下記の記入をお願いします。

	年 月期	年 月期
旅費交通費 (a)	_____ 円	_____ 円
除外額 (出張交通費等 b)	_____ 円	_____ 円
算定シート計上額 (a - b)	_____ 円	_____ 円

- 4、損益計算書の法定福利費の金額については社員の法定福利費のみであり、役員の法定福利費は
含まれて (いません・います) ←該当項目に○をしてください。含んでいる場合は下記の記入をお願いします。

	年 月期	年 月期
法定福利費 (a)	_____ 円	_____ 円
除外額 (役員法定福利費 b)	_____ 円	_____ 円
算定シート計上額 (a - b)	_____ 円	_____ 円

- 5、その他、説明が必要な事項については、適宜追加資料を提出します。

以 上