

# 入札公告

令和3年2月17日

支出負担行為担当官

群馬労働局総務部長 富田 英晴

## 1. 調達内容

### (1) 件名

令和3年度 理想科学製プリント式デジタル印刷機の保守業務委託及び消耗品単価契約

### (2) 調達件名の特質

入札説明書による。

### (3) 契約期間

令和3年4月1日 ～ 令和4年3月31日

### (4) 履行場所

支出負担行為担当官 群馬労働局総務部長の指定する場所

### (5) 入札方法

落札決定にあたっては、入札書に記載された金額に当該金額の10%に相当する額を加算した金額（当該金額に1円未満の端数があるときは、その端数金額を切り捨てるものとする。）をもって落札価格とするので、入札者は消費税及び地方消費税に係る課税事業者であるか免税業者であるかを問わず、見積った契約金額の110分の100に相当する金額を入札書に記載すること。

## 2. 競争参加に必要な資格

(1) 予算決算及び会計令第70条及び第71条の規定に該当しない者であること。

(2) 平成31・32・33年度（又は令和1・2・3年度）厚生労働省競争参加資格（全省庁統一資格）において、関東・甲信越地域で「物品の販売」及び「役務の提供等」の等級がそれぞれB、C又はDに格付けされている者であること。

(3) 厚生労働省から取引停止の措置を受けている期間中の者でないこと。

(4) 資格審査申請書又は添付書類に虚偽の事実を記載していないと認められる者であること。

(5) 社会保険等（厚生年金保険、健康保険（全国健康保険協会が管掌するもの）、船員保険、国民年金、労働者災害補償保険及び雇用保険をいう。）に加入し、直近2年間、該当する制度の保険料の滞納がない者であること。

(6) 障害者の雇用の促進等に関する法律に規定する法定雇用障害者数を雇用している者であること又は障害者雇用率を下回っている場合には、障害者雇用率達成に向けて障害者雇用状況の改善に取り組んでいること。（常用労働者数が45.5人未満の事業主について、本要件は適用しない。）

(7) 女性の職業生活における活躍の推進に関する法律に基づく一般事業主行動計画の策定・届出を行っている者であること。（常時雇用する労働者が301人未満の事業主には本要件は適用しない）

(8) 商法その他の法令の規定に違反した営業を行った者ではないこと。

(9) 購入物品に係る迅速なアフターサービス・メンテナンスの体制が整備されていること。

(10) 過去1年以内に、厚生労働省所管法令違反により行政処分等を受けていないこと。

## 3. 電子調達システムの利用

本案件は電子調達システムにて執り行う。但し、電子調達システムによりがたい者は、支出負担行為担当官に入札説明書中の様式にて申し出た場合に限り、紙入札方式で参加することができる。

## 4. 入札者に求められる義務等

- (1) 本競争の参加希望者は、2に掲げる競争参加資格を証明するための書類を提出し、支出負担行為担当官から競争参加資格の有無について確認を受けなければならない。
- (2) 開札の前日までの間において、支出負担行為担当官から説明を求められた場合は、これに応じなければならない。

#### 5. 入札書の提出場所等

- (1) 入札書の提出場所、契約条項を示す場所、入札説明書の交付場所及び問い合わせ先  
〒371-8567 群馬県前橋市大手町2-3-1前橋地方合同庁舎9階  
厚生労働省群馬労働局総務部総務課会計第一係 担当：竹沢 電話 027(896)4732
- (2) 入札説明書の交付方法
  - ① 交付日時は本公告の日から令和3年3月8日(月)までの土曜、日曜、祝日及び公休日を除く8時30分から17時15分まで。
  - ② 上記5(1)の交付場所にて手交又は郵送とする。
- (3) 競争参加資格確認通知書の交付
  - ① 競争参加資格の確認は、令和3年3月9日(火)正午12時00分までに資格審査資料を提出した者に対して行うものとし、その結果は「競争参加資格確認通知書」により令和3年3月11日(木)までに通知する。
  - ② 資格審査資料の提出場所は、上記5(1)に同じ
- (4) 入札、開札の日時及び場所
  - ① 日 時 第1回入札 令和3年3月17日(水) 午後 2時00分  
第2回入札 令和3年3月17日(水) 午後 3時00分
  - ② 場 所 上記5(1)に同じで群馬労働局 9階 総務部総務課
  - ③ 入札書の提出は持参、郵送あるいは電子調達システムによることとし、電送、その他の方法は認めない。

#### 6. 公告期間

令和3年2月17日(水)から令和3年3月8日(月)まで

#### 7. 各種提出書類の押印の省略にかかる留意事項

一般の入札において、契約書を除くすべての提出書類(契約関係書類)について、押印を不要としているが、担当者等から提出される書類については、事業者として決定した正式な書類であること。なお、押印を省略した書類に虚偽等の不正が発覚した場合は、契約解除や違約金の徴取等を適用する場合がある。

#### 8. その他

- (1) 手続きにおいて使用する言語及び通貨  
日本語及び日本国通貨。
- (2) 入札の無効  
本公告に示した競争参加に必要な資格のない者の提出した入札書、入札者に求められる義務を履行しなかった者の提出した入札書は無効とする。
- (3) 入札保証金及び契約保証金 免除
- (4) 落札者の決定方法  
予算決算及び会計令第79条の規定に基づいて作成された予定価格の制限の範囲内で最低価格をもって有効な入札を行った入札者を落札者とする。
- (5) 手続きにおける交渉の有無 無
- (6) 契約書の作成の要否 要
- (7) その他 詳細は入札説明書による。
- (8) 履行期間は令和3年4月1日からとし、契約締結日は令和3年4月1日を予定する。  
ただし、令和3年4月1日までに令和3年度予算(暫定予算を含む)が成立しなかった場合は、契約締結日は令和3年4月2日以降に予算が成立した日以降とする。

以上公示する。