

## 入札公告

次のとおり一般競争入札に付します。

令和3年2月10日

支出負担行為担当官

群馬労働局総務部長 富田 英晴

### 1 調達内容

- (1)件名 文書保管業務委託
- (2)仕様 仕様書による
- (3)履行場所 仕様書による
- (4)契約期間 令和3年4月1日から令和4年3月31日まで
- (5)入札方法

一般競争入札において、入札金額は総価とする。なお、落札決定に当たっては、入札書に記載された金額に当該金額の10%に相当する額を加算した金額(当該金額に1円未満の端数がある時は、その端数を切り捨てた金額とする。)をもって落札価格とするので、入札者は、消費税に係る課税事業者か免税事業者かを問わず、見積もった契約金額の110分の100に相当する金額により入札すること。

本入札案件は、電子調達システムにより競争参加資格に関する証明書の提出、入札書の提出及び開札を行うが、電子調達システムによりがたい者は、支出負担行為担当官に申し出たうえで、紙入札方式で参加することができる。紙入札方式の場合、入札書は直接提出とするが、書留郵便も可とし、下記4(4)あてに入札書の提出期限の前日までに到着するように送付しなければならない。未着の場合、その責任は参加者に属するものとする。

なお、電報、FAX、電子メール等その他の方法による提出は認めない。

### 2 競争参加に必要な資格

- (1)予算決算及び会計令第70条の規定に該当しない者であること。なお、未成年者、被保佐人又は被補助人であっても、契約締結のために必要な同意を得ている者は、同条中、特別の理由がある場合に該当する。
- (2)予算決算及び会計令第71条の規定に該当しない者であること。
- (3)令和01・02・03年度(又は平成31・32・33年度)厚生労働省競争参加資格(全省庁統一資格)「役務の提供等」のA・B・Cの等級に格付けされ、関東・甲信越地域において有効な者であること。
- (4)厚生労働省から指名停止を受けている期間中の者でないこと。
- (5)倉庫業法第3条による保管倉庫の事業登録を有していること。
- (6)「情報セキュリティマネジメントシステム(国際標準規格 ISO/IEC27001)」又は「日本工業規格JISQ27001の認証」又は「プライバシーマーク(JISQ15001)」のうち、いずれかを取得していること。
- (7)資格審査申請書及び添付書類に虚偽の事実を記載していないと認められる者であること。
- (8)経営の状況又は信用度が極度に悪化していないと認められる者であること。
- (9)会社法その他の法令の規定に違反した営業を行っていない者であること。
- (10)その他予算決算及び会計令第73条の規定に基づき、支出負担行為担当官が定める資格を有する者であること。  
(入札説明書による)

### 3 入札説明書・競争参加資格確認関係書類の交付

令和3年2月10日(水)から令和3年2月26日(金)の午前8時30分から午後5時15分まで(土・日曜及び祝日を除く)、下記4(4)にて入札説明書及び競争参加資格確認関係書類を交付する。

#### 4 入札方法等

##### (1)競争参加資格確認関係書類(入札参加申込書)の提出期間、提出場所

令和3年2月10日(水)から令和3年3月1日(月)の土・日曜及び祝日を除く8時30分から17時00分まで。  
ただし、令和3年3月1日(月)のみ、正午12時00分までとする。

##### (2)競争参加資格確認通知書の交付

競争参加資格確認は、入札参加申込書等の提出後に行い、その結果は「競争参加資格確認通知書」により、令和3年3月4日(木)までに通知する。

##### (3)開札の執行

令和3年3月8日(月) 午後2時00分

入札書の提出は、電子調達システム・持参又は、書留郵便も可とし、提出期限の前日までに到着するように送付しなければならない。電送は認めない。なお、感染症予防の観点から入札参加者の立会は認めず、当局の契約と関係の無い職員を立ち合わせて開札を行う。

##### (4)入札関係書類の提出場所、入札場所等及び問い合わせ先

〒371-8567 群馬県前橋市大手町2-3-1 前橋地方合同庁舎9階  
厚生労働省群馬労働局総務課会計第一係 担当:竹沢 電話 027(896)4732

#### 5 公告期間

令和3年2月10日(水)から令和3年2月26日(金)まで

#### 6 その他

(1)契約手続きにおいて使用する言語及び通貨 日本語及び日本国通貨

(2)入札保証金及び契約保証金 免除

##### (3)入札者に要求される事項

入札に参加を希望する者は、競争参加資格等確認関係書類を期限までに電子調達システムにより提出、直接提出又は、前日までに、上記4(4)まで書留郵便によりの到着するように送付しなければならない。また、入札者は、支出負担行為担当官から当該書類に関し説明を求められた場合は、これに応じなければならない。

##### (4)入札の無効

本公告に示した競争参加資格のない者、入札者に求められる義務を履行しなかった者その他入札の条件に違反した者が提出した入札書は無効とする。

また、入札に参加した者が、(3)の誓約書を提出せず、又は虚偽の誓約をし、若しくは誓約書に反することとなったときは、当該入札書は無効とする。本公告に示した競争参加に必要な資格のない者の提出した入札書、入札者に求められる義務を履行しなかった者の提出した入札書は無効とする。

##### (5)落札者の決定方法

予算決算及び会計令第79条の規定に基づいて作成された予定価格の制限の範囲内で最低価格をもって有効な入札を行った入札者を落札者とする。

(6)手続きにおける交渉の有無 無

(7)契約書の作成の要否 要

##### (8)各種提出書類の押印の省略にかかる留意事項

今般の入札において、契約書を除くすべての提出書類(契約関係書類)について、押印を不要としているが、担当者等から提出される書類については、事業者として決定した正式な書類であること。なお、押印を省略した書類に虚偽記載等の不正が発覚した場合は、契約解除や違約金の徴取等を適用する場合がある。

(9)その他 詳細は入札説明書及び仕様書による。

以上公示する。