雇用調整助成金（支給申請）（新型コロナウイルス感染症特例） チェックリスト

事　業　所　名【　　】　雇用調整の種類【　休業　／　教育訓練　】

↓以下の項目について、確認・添付がされた項目の左側の□にチェックを入れてください。

〈支給申請期間内に提出されていることの確認〉　　判定基礎期間【　　／　　～　　／　　】

チェック	確認事項	※
□	判定基礎期間の末日の翌日から2か月以内であること ※連続判定基礎期間を選択している場合は、連続判定基礎期間の末日の翌日から2か月以内にまとめて申請することも可能です。	

〈所要の事項の記載、事業主等の押印の漏れがないことの確認〉

チェック	書類名	確認事項等	※
□	雇用調整助成金（休業等）支給申請書 様式特第7号（※）	・ 記載事項及び事業主証明等の漏れがないこと(2部)	
□	雇用調整助成金助成額算定書　様式特第8号（※）	・ 記載事項に漏れがないこと(2部)	
□	休業・教育訓練　実績一覧表 様式特第9号（※）	・ 記載事項及び事業主・労働者代表証明等の漏れがないこと(2部)	
□	【初回のみ】雇用調整実施事業所の事業活動状況に関する申出書（新型コロナウイルス感染症関係） 様式特第4号	・ 記載事項及び事業主証明等の漏れがないこと(2部)	
□	【初回のみ】 生産月報（写）・月次損益計算書（写） ・総勘定元帳の売上勘定（写）・その他（　　）	・ 判定基礎期間の初日の属する月と前年同期の月の生産高（出荷高、売上高）を確認できる資料であること（雇用調整実施事業所の事業活動の状況に関する申出書（新型コロナウイルス感染症関係）のA、B欄を確認できるもの）。	
□	・ 就業規則（写）、賃金規定（写） 就業規則、賃金規定がない場合は、「所定労働時間等届出書」（参考様式14号）又は労働条件通知書 ・ 変形労働時間制に関する協定届（写）（該当のみ）	・ 所定労働日数、所定労働時間の計算方法等を確認できるもの。 （就業規則（写）、賃金規定（写）は該当箇所のみで構いません。）	
□	支給要件確認申立書 様式特第6号	・ 記載事項及び事業主証明等の漏れがないこと。	
□	休業協定書（写） ＊過半数で組織する組合又は労働者の過半数を代表する者との協定	・ 休業等実施日よりも前までに締結していること。 ・ 休業の期間、休業の対象となる労働者の範囲及び概数、休業手当の支払いの基準が記載されているもの。	
□	賃金台帳（写）	・ **休業手当等の支払額が分かるよう「休業手当欄」を設けること。**	
□	出勤簿等(写)	・ 休業日（時間）、通常労働日がそれぞれ明確に区分して表示されていること。 ・ 時間外労働、出張、休日、有給休暇、休日出勤等が確認できるもの。	
□	【初回のみ】 【労働保険料に基づく場合】 （個別事業所の場合） 労働保険概算・確定保険料申告書（写） （労働保険事務組合委託の場合） 労働保険料算定基礎額賃金等の報告（写）等 【労働保険料に基づかない場合】 給与所得・退職所得等の所得税徴収高計算書（写）	【労働保険料に基づく場合】 ・初回の判定基礎期間の初日が属する年度の前年度のもの。 【労働保険料に基づかない場合】 ・初回の判定基礎期間の初日が属する年度又は前の年度の任意の月に提出したもの。	
□	【初回のみ】 助成額算定書の（3）に記載の年間所定労働日数が確認できる書類	・就業規則、年間休日カレンダー等所定労働日数が確認できる書類。	
□	教育訓練を実施した場合 教育訓練に関する書類	・事業所内訓練 訓練日ごとの受講者のレポート・アンケート等（必須） 教育訓練が計画通り実施された事を示す書類（実施結果表等） 生産ライン又は就労の場における生産活動と区分して行われたことを示す書類 必要な知識、技能を有する指導員又は講師により行われたことを示す書類 ・事業所外訓練 訓練日ごとの受講者のレポート・アンケート等（必須） 対象者、科目、カリキュラム及び期間のわかる書類（委託契約書など） 受講料の支払いを証明する書類（受講料が支払われない場合は除く）	
□	雇用調整助成金支給申請合意書（様式第13号）	・教育訓練実施者に記入してもらうものです。	
□	その他（　　）		

〈記載内容等の確認〉

チェック	書類名等	確認事項等	※
□	雇用調整助成金（休業等）支給申請書（様式第7号） 休業・教育訓練実績一覧表（様式特第9号）	・支給対象外の者（解雇予告（退職勧奨も含む）をされた者、退職願を提出した者、日雇労働被保険者、特定求職者雇用開発助成金等の支給対象となる者）がいないか確認してください。 ※上記該当者がいる場合の具体内容：（例：労働太郎12／1退職願受理etc） （　　）	
□	受給（申請）している他の助成金の有無　　あり　・　なし	※ありの場合 受給（申請）している助成金の名称：（　　）	

＊このチェックリストも、他の申請書類と併せて提出ください。

＊支給審査の過程で、記載されている書類以外の確認資料を提出いただく場合があります。

R3.1岐阜局