

雇用調整助成金(休業等実施計画届 ～休業～)(新型コロナウイルス感染症特例)チェックリスト

事業所名【 】

↓以下の項目について、確認・添付がされた項目の左側の口にチェックを入れてください。

〈提出期間内に提出されていることの確認〉

チェック	確認事項	※
<input type="checkbox"/>	計画した最初の休業予定日の前日までであること。 (初回は休業予定日の2週間前まで。但し初回に限り令和2年5月31日までは事後提出可)。	

〈毎回提出が必要な書類〉

チェック	書類名	確認事項等	※
<input type="checkbox"/>	① 休業等実施計画(変更)届 様式1号(1)	・記載事項及び事業主の押印に漏れがないこと(2枚1組のため、2枚目についても押印されていることを確認してください。)	
<input type="checkbox"/>	④ 休業協定書(写) *過半数で組織する組合又は労働者の過半数を代表する者との協定	・休業等実施計画(変更)届の前日までに締結していること。 ・休業の期間、休業の対象となる労働者の範囲及び概数、休業手当の支払いの基準が記載されているもの。	

〈初回のみ提出が必要な書類〉

チェック	書類名	確認事項等	※
<input type="checkbox"/>	② 雇用調整実施事業所の事業活動状況に関する申出書(新型コロナウイルス感染症関係)様式特第4号	※ 初回の休業等実施計画(変更)届の提出時のみ必要 ・記載事項及び事業主の押印に漏れがないこと(2枚1組のため、2枚目についても押印されていることを確認してください。)	
<input type="checkbox"/>	④ 休業協定書(写) *過半数で組織する組合又は労働者の過半数を代表する者との協定	・休業等実施計画(変更)届の前日までに締結していること。 ・休業の期間、休業の対象となる労働者の範囲及び概数、休業手当の支払いの基準が記載されているもの。	
<input type="checkbox"/>	⑤ 【労働組合がある場合】 組合員数を証明する書類		
<input type="checkbox"/>	⑥ 【労働組合がない場合】 委任状	・協定書に署名・押印した労働者代表が、当該事業所の労働者の過半数を代表するものであることを確認できるもの。 ・協定の締結前に作成されているものであること。	
<input type="checkbox"/>	⑦ 就業規則(写)・給与規定(写)	・賃金締切期間、所定労働時間、賃金構成を確認できること。 ※従業員が10人未満で就業規則を作成していない場合は⑧	
<input type="checkbox"/>	⑧ 【従業員10人未満で就業規則を作成していない場合】 週所定労働時間等届出書	・従業員が10人未満で就業規則を作成していない場合。	
<input type="checkbox"/>	⑨ 年間休日カレンダー(写)・ 就業規則(写)・対象被保険者ごとの勤務日程表(交替制勤務の場合)(写)・ その他()	・休業等実施計画(変更)届の①(3)欄に記載の対象期間(1年間)と、その前の1年間の休日、所定労働時間を確認できること。	
<input type="checkbox"/>	⑩ 生産月報(写)・月次損益計算書(写)・ 総勘定元帳の売上勘定(写)・ その他()	届出日の属する月の前月と前年同期の月の生産高(出荷高、売上高)を確認できる資料であること(雇用調整実施事業所の事業活動の状況に関する申出書(新型コロナウイルス感染症関係)のA、B欄を確認できるもの)。	
<input type="checkbox"/>	⑪ その他()		

その他教育訓練実施の場合には

<input type="checkbox"/>	休業・教育訓練[計画・実績]一覧表 様式第5号(3)	・計画時には署名は不要。	
<input type="checkbox"/>	教育訓練協定書	・休業協定と同様に教育訓練内容にて別葉。	
<input type="checkbox"/>	教育訓練カリキュラム	・事業所内訓練 教育訓練の計画内容(対象者、科目、カリキュラム及び期間等)を示す書類 生産ライン又は就労の場における生産活動と区分して行われることを示す書類 必要な知識、技能を有する指導員又は講師により行われるを示す書類 ・事業所外訓練 対象者、科目、カリキュラム及び期間のわかる書類(委託契約書など) 各受講者の受講申込みを証明する書類 受講料の支払いを証明する書類(受講料が支払われない場合は除く)	
<input type="checkbox"/>	年間訓練実施計画等 (通常事業所で実施している教育訓練を示す資料)		
<input type="checkbox"/>	その他(委託の場合は契約書・受講申込書など)		

*このチェックリストも他の申請書類と併せて提出ください。

*支給審査の過程で、記載されている書類以外の確認資料を提出いただく場合があります。