

仕事と家庭の両立を目指している方の再就職のための

Excel初級講習



社会保険労務士による社会保険制度や
扶養の範囲内などについて学べる講話付き！

令和8年11月9日(月)～11月16日(月) (全6日間)

講習時間 9:00～12:00

ハローワーク高山のマザーズコーナーを利用して
求職活動を行っている方にパソコンスキルを向上させることで
再就職の可能性を高めようとするものです。

受講料無料

テキスト代・教材費
なども無料です

／受講者募集中！／

対 象 者

下記の条件がすべて該当する方

- ・ハローワーク高山マザーズコーナーに登録されている方
- ・6日間全ての講習に参加できる方
- ・文字入力、マウス操作ができる方

講 習 会 場

高山市民文化会館 高山市昭和町1丁目188-1

講 習 内 容

基本的なExcel操作

持 ち 物

筆記用具

定 員

10名 (先着順)

申 込 期 間

令和8年10月1日(木)～令和8年10月30日(金)
(申込者が定員に達しない場合には11月6日(金)まで募集を延長します)

*雇用保険受給中の方は
求職活動実績1回分になります。

この講習は、ハローワーク高山が
㈱ エニウェイ(受託者)に委託して
実施するパソコン講習です。

(株)エニウェイ
0577-37-7636

[申込・お問合せ先]



ハローワーク高山 マザーズコーナー 0577-32-5433

*ご希望の方は、ハローワーク高山マザーズコーナーまでお申込み下さい。

Excel初級講習会カリキュラム

1 日 目	11月9日(月)	9:00~9:15 9:15~12:00	セミナーの目的、スケジュール等の説明 【Excelの概要と基本操作】 ●Excelの起動や終了、基本的なデータの入力方法 ●ファイルの保存と読み込み、フォントとスタイルの変更、表の編集 《1日の復習、質疑応答》	【会場】 高山市民文化会館
2 日 目	11月10日(火)	9:00~12:00	【ワークシートの基本操作】 ●入力された数値データの合計を計算する ●入力されたデータを使ってグラフの作成 ●ファイルの上書き保存や印刷、PDFファイルでの保存 ●演習問題 《1日の復習、質疑応答》	
3 日 目	11月11日(水)	9:00~12:00	【関数の基本とワークシートの編集】 ●関数の書式に従って数式を設定すると様々な計算処理が効率よくできる操作や見やすい表の作成方法と関数の入力の学習 ●平均・最大値・最小値表示形式の変更 ●演習問題 《1日の復習、質疑応答》	
4 日 目	11月12日(木)	9:00~12:00	【関数とワークシートの活用】 ●よく使われる便利な関数を使って、複雑な計算を素早く処理したり、条件によって異なる結果を求めるデータ処理の学習 ●データ数をカウント、データの端数処理、条件の判定、関数のネスト ●演習問題 《1日の復習、質疑応答》	
5 日 目	11月13日(金)	9:00~12:00	【社会保険労務士による「仕事と家庭の両立について」講話】 ●各種保険制度について 等 《講話60分、質疑応答30分》 【Excel初級 総復習】 ●5日間の総復習 《総復習、質疑応答》	
6 日 目	11月16日(月)	9:00~10:30	【修了セミナー】	【会場】 ハローワーク高山

【講習会場】
高山市民文化会館
 高山市昭和町1丁目188-1

