



岐阜県離職者等委託訓練

C21 IT実践科(飛騨2) 訓練コース番号: 5-08-21-133-03-0064

再就職に自信を持つための職業訓練

受講料
無料

テキスト代は有料

IT実践科

基礎から実践まで
最短で学べる!

パソコン訓練って
難しそう...と
思っているあなたへ



定員 15名

令和8年

募集期間

9月2日(水) ... 10月19日(月)

※申込者が定員に満たない時は開講されない場合があります

令和9年

訓練期間

11月13日(金) ... 2月12日(金)

訓練時間: 324時間(3ヶ月)9:20~16:00

休日: 土・日・祝日他

就職活動日: 1月14日(木)

(12/11・12/29~1/3・1/22)

訓練目標

パソコンの基礎から汎用性のある
OAソフトの操作方法をはじめ、HP
の更新作業などの技術を習得する



わかりやすい!

Word/Excel/PowerPoint/
Webを基礎から説明します



就職支援充実!

面接や応募書類作成など就
活に必要な知識が学べます



資格取得できる!

訓練修了後、資格の習得が目
指せます(※任意受験)
MOS Excel365

訓練対象者 離職者等

(ハローワークに求職登録された方)

申込方法

住所を管轄するハローワークの
窓口でお申し込みください

これ以外の方法ではお申し込みできません

自己負担額

テキスト代 13,970円

選考会

10月26日(月)

駐車場代 1,100円/月

職業訓練生保険 3,100円(任意)

詳細は「選考会のご案内」をご覧ください

Googleマップ



訓練実施施設

〒506-0054
高山市岡本町3-206



お問合せ・訓練実施機関

Anyway

株式会社エニウェイ ラーニングスクール エニウェイ

E-mail any@any-web.jp

担当者: 鈴木・久々野

0577-37-7636



訓練カリキュラム

訓練科名		I T実践科		受講者の 条 件	保有技能 ・資格等	○特になし	
訓練期間		3 か月	訓 練 定 員		15 人	P C レ ベ ル	☑初心者OK・必要なし □初級 () □中級 () □上級 ()
受 講 者 負 担 額		13,970 円 (教材費等／金額は予定)					
就 職 先 の 職 務		一般事務		取 得 可 能 な 資 格	M O S 検定		
訓 練 目 標		・多様なオフィス業務に対応できるよう汎用性のあるO Aソフトの知識・技術を習得し、事業所におけるホームページの更新作業ができる人材を目指します。					
仕上がり像		・社会人、職業人としての意識、ビジネスマナーを身に付ける。 ・オフィスソフトスキルを身につけ、指示された資料を効率的に作成できる人材となる。					
訓練 							