

職業紹介事業（有料・無料許可事業者） ＜事業所の新設＞

提出様式	①	職業紹介事業変更届出書（様式第 6 号）	原本 1 部	コピー 2 部
	②	職業紹介事業計画書（様式第 2 号）	原本 1 部	コピー 2 部
	③	【届出制手数料を選択した場合に限る】 届出制手数料届出書（様式第 3 号）	原本 1 部	コピー 2 部
添付書類	①	職業紹介責任者の住民票の写し ●個人番号（マイナンバー）の記載がなく、本籍地の記載のあるもの ※中長期在留者にあつては、国籍及び在留資格の記載があるもの ※特別永住者にあつては、国籍及び特別永住者である旨の記載があるもの	原本 1 部	コピー 1 部
	②	職業紹介責任者の履歴書 ※写真不要 ※履歴書には「氏名（ふりがな）」「生年月日」「住所」「最終学歴」「職歴」「賞罰の有無」を記載（記載例参照） ※「職歴」は「入社・退社の年月」「役員の就任・退任の年月」を明記し、空白期間のないように（例：求職活動、法人設立準備等詳細に記入）	原本 1 部	コピー 1 部
	③	職業紹介責任者講習会の受講証明書 ※新設日前 5 年以内に受講したもの	—	コピー 2 部
	④	事業所新設に関する書類 ・届出者の所有に係る場合：建物の登記事項証明書 → ※岐阜労働局にて登記情報連携システムを利用することにより登記事項証明書を入手できる場合は、添付省略可 ・他人の所有に係る場合：建物の賃貸借契約書 → （転貸借の場合：原契約書、転貸借契約書 および原契約における貸主による転貸借の承諾書）		
			原本 1 部	コピー 1 部
			—	コピー 2 部
	⑤	手数料表	原本 1 部	コピー 2 部
確認書類	⑥	個人情報適正管理規程	—	コピー 2 部
	⑦	業務の運営に関する規程	—	コピー 2 部
		事業所のレイアウト図 ※「職業紹介責任者の席」「面接スペース」「個人情報の保管場所」をレイアウト図内に記載してください。	—	コピー 2 部

●許可条件通知書に記載のある設置上限数を超えて事業所を新設する場合は、下記の添付書類も必要になります。

添付書類	⑧	最近の事業年度に係る貸借対照表、損益計算書、株主資本等変動計算書	—	コピー 2 部
	⑨	法人税の納税申告書（別表 1 及び別表 4）	—	コピー 2 部
	⑩	法人税の納税証明書（その 2 所得金額用）	原本 1 部	コピー 1 部

◆同一法人内の他の許可事業所で既に選出されている者を、異動により引き続き職業紹介責任者に選任する場合は、添付書類①（氏名変更及び転居を伴わない異動により住所変更がない場合に限る）と②③は省略可能です。
省略する場合、様式第 6 号変更届第 2 面⑭備考欄に変更後の職業紹介責任者が当該変更前に職業紹介責任者として選任されていた事業所の名称を記入してください。

◎上記書類の内容によっては、補足資料の提出をお願いする場合があります。

手数料	なし
提出期限	新設日の翌日から 1 0 日以内 ※ただし、新設前に相談が必要です。