

労働者派遣事業 <代表者・役員の変更>

提出様式	労働者派遣事業変更届出書（様式第5号）		原本1部	コピー2部
添付書類	①	登記事項証明書（履歴事項全部証明書） ※岐阜労働局にて登記情報連携システムを利用することにより登記事項証明書を入手できる場合は、添付省略可	原本1部	コピー1部
	②	就任した方の住民票の写し ●個人番号（マイナンバー）の記載がなく、本籍地の記載のあるもの ※中長期在留者にあつては、国籍及び在留資格の記載があるもの ※特別永住者にあつては、国籍及び特別永住者である旨の記載があるもの ※役員であった方が代表者になった場合、氏名・住所に変更がなければ省略可	原本1部	コピー1部
	③	就任した方の履歴書 ※写真不要 ※履歴書には「氏名（ふりがな）」「生年月日」「住所」「最終学歴」「職歴」「賞罰の有無」を記載（記載例参照） ※「職歴」は「入社・退社の年月」「役員の就任・退任の年月」を明記し、空白期間のないように（例：求職活動、法人設立準備等詳細に記入） ※役員であった方が代表者になった場合、省略可	原本1部	コピー1部

◎上記書類の内容によっては、補足資料の提出をお願いする場合があります。

手数料	なし
提出期限	変更日の翌日から30日以内

法人の「役員」とは、次に掲げる者をいいます。

①	株式会社	代表取締役、取締役、監査役（監査役設置会社の場合）、 会計参与（会計参与設置会社の場合）、執行役（委員会設置会社の場合）
②	合名会社 合同会社	総社員（定款をもって業務を執行する社員を定めた場合は当該社員）
③	合資会社	総無限責任社員（定款をもって業務を執行する無限責任社員を定めた場合は 当該無限責任社員）
④	特例有限会社	取締役、監査役（監査役を置いた場合）
⑤	社団法人 財団法人	代表理事、理事、監事

(R8.2)