

かんたんマイページ作成手順

以下の内容を記入し、メール送信してください。

1

- 宛先：2110hwgfonkyu@mhlw.go.jp
- 件名：求人者マイページ開設用アカウント作成コード発行依頼
- 本文：事業所名称、事業所電話番号
担当者氏名、担当者連絡先電話番号



2

メール確認後、ハローワークに登録してある事業所の電話番号に連絡させていただきます。

3

ハローワークから「アカウント作成コード」を発行しますので、ハローワークインターネットサービスへアクセスし、右のボタンをクリックしてください。

<https://www.hellowork.mhlw.go.jp/>



3

求人者マイページ

求人者マイページにログイン

事業所登録・求人申込み

アカウント作成コードをハローワークで発行済みの求人者

求人広告掲載時のトラブルにご注意ください！

4

プライバシーポリシーと利用規約等を確認・同意し、登録するメールアドレス、事業所番号、電話番号、ハローワークで発行した「アカウント作成コード」を入力してください。（左下の図）

5

4 で入力したメールアドレス宛に「認証キー」が届きます。

※system@mail.hellowork.mhlw.go.jp からの受信を許可してください。

6

登録するパスワード及び認証キーを入力し、**完了** ボタンをクリックすれば求人者マイページの**開設完了**です。

完了

ボタンをクリック

4

必要な情報の入力（パスワード登録申込）

メールアドレス、事業所番号、電話番号およびハローワークで交付を受けたアカウント作成コードを入力してください。なお、事業所番号、電話番号およびアカウント作成コードのいずれかの項目を合計で10回誤った場合は、アカウント作成コードが無効となりますのでご注意ください。

ご入力いただいたメールアドレス宛に「パスワード登録申込受付通知」メールをお送りします。

メール受信制限をされている方はsystem@mail.hellowork.mhlw.go.jpからのメール受信を許可してください。

メールアドレス 半角英数字100文字以内

メールアドレス（確認用）

事業所番号 半角数字4桁-6桁以内-1桁

電話番号 半角数字

アカウント作成コード 半角文字10文字以内



6

インターネットサービス

パスワード登録

求人者マイページにログインする際に必要なパスワードを設定します。

パスワードと「認証キー」（ハローワークインターネットサービスからの「パスワード登録申込受付通知」メールに記載された「認証キー」）を入力し、「完了」ボタンをクリックしてください。

しばらく経ってもメールが届かない場合は、メール受信制限の設定内容に入力したメールアドレスが正しいかをご確認ください（メール配信から50分以内）。
メール受信制限をされている方は、system@mail.hellowork.mhlw.go.jpからのメール受信を許可し、はじめからパスワード登録申込をやり直してください。

登録するパスワード（半角数字、英字、記号のすべてを含む8文字以上12文字以内）

登録するパスワード（確認用）

認証キー

完了

| リンク集 | サイトマップ | サイトポリシー | プライバシーポリシー | 利用規約 | よくあるご質問 | お問い合わせ先 | 所在地情報 |

All rights reserved, Copyright (C) Employment Security Bureau, Ministry of Health, Labour and Welfare