



ハローレーニング

～急がば学べ～

訓練コース番号 5-07-21-133-05-0084

岐阜県離職者等委託訓練

C29 介護員養成科(飛騨)

お仕事をお探しの方

受講料  
無料

定員 15名

※申込者が少数の場合は、開講できなくなる場合があります。

やいがいのある介護職に  
デビューしませんか!

笑顔で働く!

介護員養成科

受講生募集



延長しました!

\*訓練修了後に取得できる資格

[介護職員初任者研修修了資格(修了試験有り)]

募集期間 令和8年1月6日(火)~2月20日(金)

訓練期間 令和8年3月12日(木)~6月11日(木)

訓練時間 9:00~16:40 就職活動日:令和8年5月12日(火)

訓練日数:54日(3ヶ月) 休日:土・日・祝日他(3/25・5/22・5/29・6/5)

訓練場所 ラーニングスクール エニウェイ

〒506-0054 高山市岡本町3-206

## 訓練内容

介護分野での知識・技術の  
習得に加え、職業人に必要  
なコミュニケーションスキ  
ルやビジネスマナー、パソ  
コン操作も学びます。

## 訓練対象者

離職者等(ハローワークで求職申し込みをしている方)

## 自己負担額

テキスト代 8,140円(税込)\*規定科目の欠席の場合:補講費2,200円/h(税込)

駐車場代 1,100円/月 \*職業訓練生保険 3,100円(必須)

## 訓練実施施設

ラーニングスクール エニウェイ

高山市岡本町3-206 JR高山駅 徒歩16分

## 申込方法

住所を管轄するハローワークの窓口でお申し込みください。

これ以外の方法ではお申し込みできません。

※選考会があります。令和8年2月26日(木) 詳細は「選考会のご案内」をご確認ください。



お問い合わせ・訓練実施機関・訓練実施施設名

Anyway

株式会社 エニウェイ ラーニングスクール エニウェイ

〒506-0054 高山市岡本町3-206 TEL 0577-37-7636 担当:中里・久々野



訓練カリキュラム							
訓練科名	介護員養成科			受講者の 条件	保有技能・資格等	特になし	
訓練期間	3 か月	訓練定員	15 人		P C レベル	<input checked="" type="checkbox"/> 初心者OK・必要なし	
受講者負担額	8,140 円（教材費等／金額は予定）					<input type="checkbox"/> 初級（ ） <input type="checkbox"/> 中級（ ） <input type="checkbox"/> 上級（ ）	
就職先の職務	介護職員			取得可能な資格	介護職員初任者研修修了		
訓練目標	介護分野での知識・技術の習得と、職業人に必要なコミュニケーションスキルやビジネスマナーを身に付ける。						
仕上がり像	介護職員初任者研修課程を受講し、介護に関する事業所で働く上で必要となる基本的な知識・技術を習得し、指示を受けながら介護業務を実践できる人材となる。						
訓練の内容	教科目		教科目の内容			時間	
	学	開講式・修了式					
		職務の理解		多様なサービスの理解、 介護職の仕事内容や働く現場の理解			6
		介護における尊厳の保持・自立支援		人権と尊厳を支える介護、自立に向けた介護			9
		介護の基本		介護職の役割・専門性と多職種との連携、介護職の職業倫理、 介護における安全の確保とリスクマネジメント、介護職の安全			6
		介護・福祉サービスの理解と医療との連携		介護保険制度、医療との連携とリハビリテーション、 障害者自立支援制度およびその他制度			12
		介護におけるコミュニケーション技術		介護におけるコミュニケーション、 介護におけるチームのコミュニケーション			6
		老化の理解		老化に伴うところとからだの変化と日常、高齢者と健康			6
		認知症の理解		認知症を取り巻く状況、 医学的側面からみた認知症の基礎と健康管理、 認知症に伴うところとからだの変化の日常生活、 家族への支援			6
		障害の理解		障害の基礎的理解、障害の医学的側面・生活障害・心理・行動の特徴・ かかり支援等の基礎的知識、家族の心理・かかり支援の理解、			6
		ところとからだのしくみと生活支援技術（基本知識）		介護の基本的な考え方、 介護に関するからだのしくみの基礎的理解、 生活と家事、快適な居住環境整備と介護、 睡眠に関したところとからだのしくみと自立に向けた介護 死にゆく人に関したところとからだのしくみと終末期介護			30
		振り返り		振り返り、就業への備えと研修修了後における継続的な研修、修了評価			9
	実習	ところとからだのしくみと生活支援技術演習		移乗・移動に関連したところとからだのしくみと自立に向けた介護 整容に関連したところとからだのしくみと自立に向けた介護 排泄に関連したところとからだのしくみと自立に向けた介護 食事に関連したところとからだのしくみと自立に向けた介護 入浴、清潔保持に関連したところとからだのしくみと自立に向けた介護			60
		総合生活支援技術演習		介護過程の基礎的理解 総合生活支援技術			18
		文書作成演習		文書作成（文字入力、文章編集、表作成）、帳票作成（値入力、帳票編集、 グラフ作成）、行事チラシ作成、文書及び帳票の管理、 情報収集演習			72
		インターネット活用		インターネットを利用した情報収集、 電子メールの送受信、情報モラル、オンライン会議			12
		PC実務演習		プレゼン資料作成（介護用POP・掲示物作成）			24
		就職支援		履歴書・職務経歴書・ジョブカードの作成、 キャリアコンサルティング、面接指導、 ビジネスマナー			33
				職業人講話			3
				職場見学			6
	就職活動日		ハローワークへの就職相談（期間中1回）				
（ 学科 96 時間 + 実習 186 時間 + 就職支援 42 時間 ）						総訓練時間 324	
主な設備・機材		ベッド、車いす、簡易トイレ、簡易浴槽、パソコン、プロジェクター、レーザープリンター					