

一般競争入札に関する公告

次のとおり一般競争入札に付します。

令和8年1月19日

支出負担行為担当官

岐阜労働局総務部長 小宮山 彰浩

1 競争入札に付する事項

- (1) 件名
令和8年度 事務用消耗品及び衛生用品等購入単価契約
- (2) 調達内容
入札説明書及び仕様書のとおり
- (3) 履行期限
令和8年4月1日 から 令和9年3月31日
- (4) 入札方法
入札金額は総価を記載すること。
なお、落札決定に当たっては、入札書に記載された金額に当該金額の10パーセントに相当する額を加算した額(円未満の端数切り捨て)をもって落札価格とするので、入札者は、消費税等に係る課税事業者であるか免税事業者であるかを問わず、見積もった契約金額の110分の100に相当する金額を入札書に記載すること。
- (5) 政府電子調達システム(GEPS)(以下「電子調達システム」という。)の利用
本案件は、電子調達システムで行うことを原則とするが、電子調達システムにより難しい者は、支出負担行為担当官に書面により申し出た場合に限り、紙入札方式によることができる。

2 競争参加資格

- (1) 予算決算及び会計令第70条の規定に該当しない者であること。なお、未成年者、被保佐人又は被補助人であって、契約締結のために必要な同意を得ている者は、同条中、特別の理由がある場合に該当する。
- (2) 予算決算及び会計令第71条の規定に該当しない者であること。
- (3) 令和07・08・09年度厚生労働省競争参加資格(全省統一資格)が、東海・北陸地域において、「商品の販売」で、A、B、C又はD等級に格付けされている者であること。
- (4) 次の各号に掲げる制度が適用される者にあつては、この入札の入札書提出期限の直近2年間(オ及びカについては2保険年度)の保険料について滞納がないこと。
ア 厚生年金保険 イ 健康保険(全国健康保険協会が管掌するもの) ウ 船員保険
エ 国民年金 オ 労働者災害補償保険 カ 雇用保険
- (5) 資格審査申請書又は添付書類に虚偽の事実を記載していないと認められる者であること。
- (6) 経営の状況又は信用度が極度に悪化していないと認められる者であること。
- (7) 厚生労働省から指名停止の措置を受けている期間中の者でないこと。
- (8) 過去1年以内に厚生労働省所管法令違反により行政処分を受けていないこと。ただし、労働基準関係法令違反により労働基準監督機関から使用停止等命令を受けたが、是正措置を行い「使用停止等命令解除通知書」を受理している場合には、この限りではない。
- (9) 過去1年以内に厚生労働省所管法令違反により送検され、この事実を公表されていないこと。

3 契約条項を示す場所等

- (1) 入札説明書の交付場所、契約条項を示す場所及び問い合わせ先等

〒500-8723

岐阜県岐阜市金竜町5丁目13番地 岐阜合同庁舎3階

岐阜労働局 総務部 総務課 会計第一係

電話：058-245-8101 内線125

- (2) 入札説明書の交付方法
上記(1)の交付場所にて手交する。
- (3) 入札説明書の交付期間
令和8年1月19日(月)から令和8年2月6日(金) 17時00分まで
- (4) 入札説明会
本入札に係る説明会は随時実施する。
- (5) 入札参加申込書等の受領期限及び提出場所
令和8年2月18日(水) 正午まで (1)の場所
- (6) 入札書等の受領期限及び提出場所
令和8年2月19日(木) 正午まで (1)の場所
- (7) 開札の日時及び場所
令和8年2月19日(木) 14時00分 (1)の場所

4 その他

- (1) 契約手続において使用する言語及び通貨
日本語及び日本国通貨
- (2) 入札保証金及び契約保証金
免除
- (3) 入札者に要求される事項
この入札に参加を希望する者は、本公告に示した業務が履行できることを証明する書類及び暴力団等に該当しない旨の誓約書を、指定する期日までに提出しなければならない。
入札者は、支出負担行為担当官から当該書類に関し説明を求められた場合は、これに応じなければならない。
- (4) 入札の無効
本公告に示した競争参加資格のない者の提出した入札書等、入札者に求められる義務を履行しなかった者の提出した入札書等、その他入札の条件に違反した者の提出した入札書等は無効とする。
また、(3)の誓約書を提出せず、又は虚偽の誓約をし、若しくは誓約書に反することとなったときは、当該者の入札を無効とする。
- (5) 契約書作成の要否
要
なお、契約書の締結は、電子契約によることを原則とするが、格別の事情がある者は、支出負担行為担当官に書面による申請のうえ、紙による契約書を締結することができる。
- (6) 落札者の決定方法
本公告に示した業務を履行できると支出負担行為担当官が判断した入札者であつて、予算決算及び会計令第79条の規定に基づいて作成された予定価格の制限の範囲内で、最低価格をもって有効な入札を行った者を落札者とする。
- (7) 契約関係書類
担当者等から提出される見積書や入札書、請求書等の契約手続きに必要な書類(以下「契約関係書類」という。)については、事業者としての決定であること。
押印が省略された契約関係書類に虚偽記載等の不正が発覚した場合は、契約解除や違約金を徴取する場合があります。
- (8) その他
詳細は入札説明書による。

以上公告する。

入 札 説 明 書

令和 8 年度 事務用消耗品及び 衛生用品等購入単価契約

厚 生 労 働 省

岐 阜 労 働 局

入札説明書等受領書

入札関係の書類をホームページからダウンロードした場合には、本票の下記太枠にご記入のうえ、メール又は郵送にてご提出ください。

ご提出がない場合、仕様の変更や他の参加予定業者様からの質問への回答等、各種のご連絡ができないおそれがあります。

漏れの無いよう、必ずご送付いただきますよう、よろしくお願いします。

岐阜労働局 総務部 総務課 会計第一係 小川 あて

gifukyoku-kaikei125@mhlw.go.jp

〒500-8723 岐阜県岐阜市金竜町5丁目13番地 岐阜合同庁舎3階

(Tel:058-245-8101)

入札案件名	令和8年度 事務用消耗品及び衛生用品等購入単価契約	
入札説明書受領日 (ダウンロード日)	令和 年 月 日	
事業所名		
事業所所在地		
担当者名		
電話番号		
メールアドレス		
入札参加方式	<input type="checkbox"/> 電子調達システム	<input type="checkbox"/> 紙入札
備考		

※ 本受領書は、仕様の変更や質疑等に関する回答を行う場合等、連絡先の確認のために使用します。

※ 本票を提出した後、入札参加を辞退する場合は、特に手続きは必要ありませんが、後日辞退の理由をお伺いする場合があります。

岐阜労働局の一般競争入札に係る入札公告（令和 8 年 1 月 19 日付け）に基づく入札等については、会計法（昭和 22 年法律第 35 号）、予算決算及び会計令（昭和 22 年勅令第 165 号。以下「予決令」という。）、契約事務取扱規則（昭和 37 年大蔵省令第 52 号）に定めるもののほか、この入札説明書によるものとする。

1 契約担当官等

支出負担行為担当官 岐阜労働局総務部長 小宮山 彰浩

2 調達内容

(1) 件 名

「令和 8 年度 事務用消耗品及び衛生用品等購入単価契約」

(2) 仕 様

仕様書による。

(3) 履行期日

令和 8 年 4 月 1 日 から 令和 9 年 3 月 31 日

(4) 履行場所

支出負担行為担当官が指定する場所

(5) 入札方法

落札者の決定は、一般競争入札（最低価格落札方式）をもって行う。

ア 入札者は、仕様書に定める業務の履行に要する一切の諸経費を含め、契約金額を見積もるものとする。

イ 落札決定に当たっては、入札書に記載された金額に当該金額の 10 パーセントに相当する額を加算した金額（円未満の端数切捨て）をもって落札価格とするので、入札者は、消費税にかかる課税事業者であるか免税事業者であるかを問わず、見積もった契約金額の 110 分の 100 に相当する金額を記載した入札書を提出しなければならない。

(6) 入札方式

本件は、政府電子調達システム（GEPS）（以下「電子調達システム」という。）にて執行することを原則とするが、特段の事情がある者は、「電子入札案件の紙入札方式による参加について」【様式 5】による申請のうえ、紙入札方式により参加することができる。

(7) 入札保証金及び契約保証金

免除

3 競争参加資格

(1) 予決令第 70 条の規定に該当しない者であること。なお、未成年者、被保佐人又は被補助人であって、契約締結のために必要な同意を得ている者は、同条中、特別の理由がある場合に該当する。

(2) 予決令第 71 条の規定に該当しない者であること。

(3) 令和 07・08・09 年度厚生労働省競争参加資格（全省統一資格）が、東海・北陸地域において、「物品の販売」で、A、B、C 又は D 等級に格付けされている者であること。

(4) 次の各号に掲げる制度が適用される者にあつては、この入札の入札書提出期限の直近 2 年間（オ及びカについては 2 保険年度）の保険料について滞納がないこと。

- ア 厚生年金保険
- イ 健康保険（全国健康保険協会が管掌するもの）
- ウ 船員保険
- エ 国民年金
- オ 労働者災害補償保険
- カ 雇用保険

※ 各保険料のうち、オ及びカについては、当該年度における年度更新手続を完了すべき日が未到来の場合であっては前年度及び前々年度、年度更新手続を完了すべき日以降の場合にあつては当該年度及び前年度の保険料について滞納がない（分納が認められているものについては納付期限が到来しているものに限る。）こと。

- （５）資格審査申請書又は添付書類に虚偽の事実を記載していないと認められる者であること。
- （６）経営の状況又は信用度が極度に悪化していないと認められる者であること。
- （７）厚生労働省から指名停止の措置を受けている期間中の者でないこと。
- （８）過去１年以内に厚生労働省所管法令違反により、行政処分を受けていないこと。ただし、労働基準関係法令違反（※）により労働基準監督機関から使用停止等命令を受けたが、是正措置を行い「使用停止等命令解除通知書」を受理している場合には、この限りではない。

※ 労働基準関係法令については以下のとおり。

労働基準法、労働安全衛生法、最低賃金法、賃金の支払の確保等に関する法律、家内労働法、作業環境測定法、じん肺法、炭鉱災害による一酸化炭素中毒症に関する特別措置法

- （９）過去１年以内に厚生労働省所管法令違反により送検され、この事実を公表されていないこと。

4 入札参加申込書等の提出等

この入札に参加する者は、次に従い、提出期限までに書類を提出すること。

（１）提出書類

- ア 入札参加申込書【様式１】
- イ ３（３）の競争参加資格審査結果通知書（写）
- ウ 競争参加資格等に係る申告書【様式２】
- エ 電子入札案件の紙入札方式による参加について【様式５】（紙入札による入札参加者のみ）
- オ 会社履歴書又はこれに類する書類（例：会社概要、パンフレット）
- カ 誓約書【様式７】

（２）提出期限

令和８年２月１８日（水） 正午

（３）提出場所

〒500-8723

岐阜市金竜町５丁目１３番地 岐阜合同庁舎３階

岐阜労働局 総務部 総務課 会計第一係

電 話：058-245-8101

（４）提出方法

持参、郵送（書留郵便等の配達記録が残るものに限る。）又は電子調達システムにより提出すること。

（５）提出するに当たっての注意事項

ア 開札日の前日までの間において、支出負担行為担当官から当該書類に関し説明を求められた場合には、これに応じなければならない。

イ 提出された書類は、その事由の如何にかかわらず、変更または取消しを行うことはできない。また、返還も行わない。

ウ 虚偽の記載をした書類は、無効とするとともに、提出者に対して指名停止を行うことがある。

５ 入札に関する質問

当該入札に関する質問がある場合には、次に従い、書類を提出すること。

（１）提出書類

質問書【様式６】

（２）提出期限

令和８年２月９日（月） １７時００分

（３）提出方法

４（３）の場所に持参、郵送又はメールにより提出すること。

（４）質問に対する回答は、すべての入札説明書配布者に対して令和８年２月１７日（火）１７時００分までにメール等により回答するものとする。

６ 入札書の提出場所等

本件入札は電子調達システムにより行う。入札は、システムに定める手続きに従い、提出期限までに入札書を提出しなければならない。

なお、紙による入札の参加を希望する場合は、上記４（２）までに【様式５】を提出すること。

入札者は、その提出した入札書の引換え、変更又は取消しをすることはできない。

（１）電子調達システムによる場合

ア 入札書の提出期限

令和８年２月１９日（木） 正午

（通信状況により提出期限時間内に電子調達システムに入札書が到着しない場合があるので、余裕をもって行うものとする。）

イ 入札書の提出方法

電子調達システムにより、入札金額を送信すること。

（２）紙による場合

ア 入札書の受領期限

令和８年２月１９日（木） 正午

（郵送の場合は受領期限の前日までに到着するように送付し、かつ、受領の確認をする必要がある。）

イ 入札書の提出場所

上記４（３）に準ずる。

ウ 入札書の提出方法

入札書を【様式３－１】及び【様式３－２】の様式にて作成し、イの場所に持参又は郵送すること。

直接に提出する場合は封筒に入れ、かつ、その封皮に氏名（法人の場合はその名称又は商号）、宛名（支出負担行為担当官 岐阜労働局総務部長殿）及び「令和８年２月１９日開札〔令和８年度事務用消耗品及び衛生用品等購入単価契約〕の入札書在中」と朱書きしなければならない。

郵便（書留郵便に限る。）により提出する場合は、二重封筒とし、表封筒に「令和８年２月１９日開札〔令和８年度 事務用消耗品及び衛生用品等購入単価契約〕の入札書在中」の旨朱書きし、中封筒の封皮には直接に提出する場合と同様に氏名等を記し、上記４（３）あてに入札書の受領期限までに送付しなければならない。

なお、電報、ＦＡＸ、電話その他の方法による入札は認めない。

（３）入札の無効

次のいずれかの一に該当する入札は無効とする。

- ア 入札者が同一事項に対し、２以上の入札を行ったとき
- イ 入札者が他人の代理をし、又は代理人が他人の代理人を兼ねたとき
- ウ 入札に関し、談合等の不正行為があったとき
- エ 入札書の記載事項の確認ができないとき
- オ 入札書に記名がないとき（ただし、紙入札の場合のみ。）
- カ 入札書の入札価格に錯誤があったとき（ただし、入札者に重大な過失があった場合を除く。）
- キ 入札参加資格を有しない者が入札したとき
- ク 入札に参加した者が、誓約書【様式７】を提出せず、又は虚偽の誓約をし、若しくは誓約書に反することとなったとき
- ケ その他入札説明書の条項に違反したとき

（４）入札の延期等

入札者が相連合し又は不穩の挙動をする等の場合であって、競争入札を公正に執行することができない状態にあると認められるときは、当該入札を延期し、又はこれを取り止めることがある。

（５）代理人による入札

ア 代理人が電子調達システムにより入札する場合には、当該システムで定める委任の手続きを終了しておかなければならない。また、技術資料の提出等をシステム上において行う場合には、当初の手続きをする時点までに委任の手続きを完了させておくこと。

なお、電子調達システムによる入札においては、復代理人による応札は認めない。

イ 代理人が紙により入札する場合には、入札書に競争参加者の氏名、名称又は商号、代理人であることの表示及び当該代理人の氏名を記入（外国人の署名を含む。）しておくとともに、入札書提出時に委任状【様式４】を提出しなければならない。

ウ 委任状の日付は、提出日を記入すること。

エ 入札者又はその代理人は、本件調達に係る入札について他の入札者の代理人を兼ねることができない。

７ 開札

（１）開札の日時及び場所

日 時：令和８年２月１９日（木） １４時００分

場 所：岐阜労働局 総務部 総務課 会計第一係

(2) 電子調達システムによる入札の場合

電子調達システムにより入札書を提出した場合には、入札者又はその代理人は、開札時刻には端末の前で待機しておくものとする。

(3) 紙による入札の場合

開札は、入札者又はその代理人は立ち会わず、入札事務に関係のない職員を立ち合わせて行う。

(4) 再度入札等の取扱

開札をした場合において、入札者又はその代理人の入札のうち、予定価格の制限に達した価格の入札がないときは、予決令第 82 条の規定による再度入札又は予決令第 92 条の規定による再度公告入札若しくは予決令第 99 条の 2 の規定による随意契約を行うことがある。

なお、予決令第 82 条の規定による再度入札に参加できる者は、最初の入札に参加した者に限る。

また、電子調達システムにおいては、再度入札通知書に示す時刻までに再度の入札を行うものとする。

8 落札者の決定方法

一般競争入札（最低価格落札方式）とする。

(1) 本入札説明書 6 に従い書類・資料を添付して入札書を提出した入札者であって、本入札説明書 3 の競争参加資格及び仕様書の要求要件をすべて満たし、当該入札者の入札価格が予決令第 79 条の規定に基づいて作成された予定価格の制限の範囲内であり、かつ、最低価格をもって有効な入札を行った者を落札者とする。

(2) 最低価格の入札者となった場合でも、当該契約の内容に適合した履行がされないおそれがあると認められるとき又はその者と契約を締結することが公正な取引の秩序を乱すこととなるおそれがある著しく不相当であると認められるときは、予定価格の制限の範囲内をもって申し込みをした他の者のうち最低の価格をもって申し込みをした者を落札者とする。

(3) 落札者となるべき者が二人以上あるときは、電子調達システムにおいて「電子くじ」を実施し、落札者を決定するものとする。紙による入札者等又はその代理人等は、紙で入札書を提出する際に、電子くじ番号（任意の 3 桁の数字）を併せて記載するものとする。

(4) 落札者が決定したときは、入札者にその氏名（法人の場合にはその名称）及び金額を口頭及び電子調達システムの開札結果の通知書により通知するものとする。

9 その他

(1) 契約手続きに使用する言語及び通貨

日本語及び日本国通貨

(2) 契約書の作成

ア 競争入札を執行し、契約の相手方を決定したときは、遅滞なく契約書を取り交わすものとする。

イ 契約書の締結は、電子契約によることを原則とするが、格別の事情がある者は、「紙による契約書を締結することについて」【様式 8】による申請のうえ、紙による契約書を締結することができる。

ただし、入札参加申込み時に 4 (1) エ「電子入札案件の紙入札方式による参加について」【様

式5】を提出している者は、【様式8】を要することなく紙による契約書の締結を可能とする。

なお、紙による契約書を締結する者は、次の「ウ」～「オ」によることとする。

ウ 契約書を作成する場合において、契約の相手方が遠隔地にあるときは、まず、その者が契約書の案に記名押印し、更に支出負担行為担当官が当該契約書の案の送付を受けてこれに記名押印するものとする。

エ 上記ウの場合において支出負担行為担当官が記名押印したときは、当該契約書の1通を契約の相手方に送付するものとする。

オ 支出負担行為担当官が契約の相手方とともに契約書に記名押印しなければ、本契約は確定しないものとする。

(3) 購入代金内訳書の提出

落札者は、支出負担行為担当官が指定する日までに、購入代金内訳書1通を契約担当官に提出することとする。

なお、購入代金内訳書については、取引上使用している見積書で可とする。

(4) 支払条件

契約書(案)に定めるとおり、業務の履行が行われた後、適法な支払請求書を受領した日から30日以内に契約金額を支払う。

(5) 入札説明会

本入札に係る説明会は随時実施する。

(6) 契約関係書類

ア 担当者等から提出される見積書や入札書、請求書の契約手続に必要な書類(以下「契約関係書類」という。)については、事業者としての決定であること。

イ 押印が省略された契約関係書類に虚偽記載等の不正が発覚した場合は、契約解除や違約金を徴取する場合があります。

(7) 人権尊重への取り組み

入札参加者は、入札書の提出(GEPSの電子入札機能により入札した場合を含む)をもって「責任あるサプライチェーン等における人権尊重のためのガイドライン」(令和4年9月13日ビジネスと人権に関する行動計画の実施に係る関係府省庁施策推進・連絡会議決定)を踏まえて人権尊重に取り組むよう努めることに誓約したものとする。

(8) 契約締結日について

契約締結日は令和8年4月1日とする。ただし、契約締結日までに令和8年度の予算(暫定予算を含む。)が成立しなかった場合は、契約締結日は予算が成立した日以降とする。また、暫定予算になった場合、全体の契約期間に対する暫定予算の期間分のみ契約とする場合がある。

10 電子調達システムの利用について

電子調達システムの利用方法のほか、障害が発生した場合や操作等に疑問点がある場合は、下記ホームページ及びヘルプデスクに確認すること。ただし、申請書類、応札の締切時間が切迫しているなど、緊急を要する場合には、前記4(3)に連絡すること。



<https://www.p-portal.go.jp/>

ヘルプデスク 電 話 : 0570-000-683

書 式 等

様式 1	入札参加申込書
様式 2	競争参加資格等に係る申告書
様式 3－1	入札書
様式 3－2	入札内訳書
様式 4	委任状
様式 5	電子入札案件の紙入札方式による参加について
様式 6	質問書
様式 7	誓約書
様式 8	紙による契約書を締結することについて

入札参加申込書

下記の調達案件に係る一般競争入札の参加について、会計法令、入札説明書を承諾のうえ入札参加を申し込みます。

また、当社が落札した際は、岐阜労働局との契約に支障が生じないよう、貴殿が指定する内容を履行することが可能であること及び入札公告にある入札参加者に必要な資格を有することを証明します。

記

1 調達案件名 : 令和8年度 事務用消耗品及び衛生用品等購入単価契約

2 開 札 日 : 令和8年2月19日(木)

3 提出書類

- ☐ 入札参加申込書【様式1】
- ☐ 競争参加資格審査結果通知書(写)
- ☐ 競争参加資格等に係る申告書【様式2】
- ☐ 電子入札案件の紙入札方式による参加について【様式5】(紙入札による入札参加者のみ)
- ☐ 会社履歴書又はこれに類する書類(例:会社概要、パンフレット)
- ☐ 誓約書【様式7】

令和 年 月 日

支出負担行為担当官
岐阜労働局総務部長 殿

住 所
商号又は名称
代表者氏名

競争参加資格等に係る申告書

下記内容について申告いたします。

なお、この申告書に虚偽があったことが判明した場合、又は報告すべき事項を報告しなかったことが判明した場合には、履行途中にあるか否かを問わず当社に対する一切の契約が解除され、損害賠償金を請求され、併せて競争参加資格の停止処分を受けることに異議はありません。

記

- (1) 予算決算及び会計令第 70 条及び 71 条の規定（裏面参照）に該当しないこと。
- (2) 直近 2 年間に支払うべき社会保険料（厚生年金保険、健康保険（全国健康保険協会管掌のもの）、船員保険及び国民年金の保険料をいう。）及び直近 2 保険年度に支払うべき労働保険料（労働者災害補償保険及び雇用保険の保険料をいう。）について、一切滞納がないこと。
また、当該保険料の納付事実を確認するための関係書類の提示・提出を求められたときは、速やかに対応することを確約する。
- (3) 資格審査申請書又は添付書類に虚偽の事実を記載していないこと。
- (4) 経営の状況又は信用度が極度に悪化していないと認められること。
- (5) 厚生労働省から指名停止の措置を受けている期間中でないこと。
- (6) 過去 1 年以内に、当社又はその役員若しくは使用人が、業務に関し、厚生労働省所管法令違反により行政処分を受け又は送検されていないこと。
- (7) 事業の実施に当たっては、各種法令を遵守すること。
- (8) 契約締結後、当社又はその役員若しくは使用人が、業務に関し、厚生労働省所管法令違反により行政処分を受け又は送検された場合には、速やかに報告すること。
- (9) 前記（5）から（8）について、本契約について当社が再委託を行った場合の再委託先についても同様であること。

令和 年 月 日

支出負担行為担当官
岐阜労働局総務部長 殿

住 所
商号又は名称
代表者職氏名

予算決算及び会計令第 70 条及び 71 条

一般競争参加者の資格

(一般競争に参加させることができない者)

第 70 条 契約担当官等は、売買、貸借、請負その他の契約につき 会計法第 29 条の 3 第 1 項の競争（以下「一般競争」という。）に付するときは、特別の理由がある場合を除くほか、次の各号のいずれかに該当する者を参加させることができない。

- 1 当該契約を締結する能力を有しない者
- 2 破産手続開始の決定を受けて復権を得ない者
- 3 暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成 3 年法律第 77 号）第 32 条第 1 項各号に掲げる者

(一般競争に参加させないことができる者)

第 71 条 契約担当官等は、一般競争に参加しようとする者が次の各号のいずれかに該当すると認められるときは、その者について 3 年以内の期間を定めて一般競争に参加させないことができる。その者を代理人、支配人その他の使用人として使用する者についても、また同様とする。

- 1 契約の履行に当たり故意に工事、製造その他の役務を粗雑に行い、又は物件の品質若しくは数量に関して不正の行為をしたとき。
- 2 公正な競争の執行を妨げたとき又は公正な価格を害し若しくは不正の利益を得るために連合したとき。
- 3 落札者が契約を結ぶこと又は契約者が契約を履行することを妨げたとき。
- 4 監督又は検査の実施に当たり職員の職務の執行を妨げたとき。
- 5 正当な理由がなくて契約を履行しなかつたとき。
- 6 契約により、契約の後に代価の額を確定する場合において、当該代価の請求を故意に虚偽の事実に基づき過大な額で行つたとき。
- 7 この項（この号を除く。）の規定により一般競争に参加できないこととされている者を契約の締結又は契約の履行に当たり、代理人、支配人その他の使用人として使用したとき。

第 2 項 契約担当官等は、前項の規定に該当する者を入札代理人として使用する者を一般競争に参加させないことができる。

入札書

令和 年 月 日

支出負担行為担当官
岐阜労働局総務部長 殿

住 所
商号又は名称
代表者職氏名

代理人氏名

下記のとおり、入札説明書及び仕様書等を承諾のうえ、入札します。

記

件名： 令和８年度 事務用消耗品及び衛生用品等購入単価契約

Y. . —

電子くじ番号

--	--	--

※3ケタの電子くじ番号(000~999)を記入

※ 代理人が入札書を持参して入札する場合は、代理人の記名及び委任状【様式4】が必要。

入札内訳書

様式3-2

令和 年 月 日

支出負担行為担当官
岐阜労働局総務部長 殿

住 所
商号又は名称
代表者氏名

件名：令和８年度 事務用消耗品及び衛生用品等購入単価契約

No.	種別	仕様	入札物品 (メーカー)	入札物品 (型番)	単位	R7年度 予定数量 【A】	単価 (税抜き) 【B】	金額 (税抜き) 【A×B】
1	鉛筆	ゴム付 HB黒			1打	45		円
2	油性ボールペン	黒 0.5mm ノック式 1箱10本入			1箱	81		円
3	油性ボールペン	赤 0.5mm ノック式 1箱10本入			1箱	44		円
4	油性ボールペン	黒 0.7mm ノック式 1箱10本入			1箱	64		円
5	油性ボールペン	赤 0.7mm ノック式 1箱10本入			1箱	41		円
6	油性マーカー	細・極細字 ワインタイプ 黒 1箱10本入			1箱	23		円
7	シャープペン	0.5mm 1箱10本入			1箱	32		円
8	蛍光ペン	細・太字 ワインタイプ ピンク 1箱10本入			1箱	72		円
9	蛍光ペン	細・太字 ワインタイプ 青 1箱10本入			1箱	43		円
10	蛍光ペン	細・太字 ワインタイプ 紫 1箱10本入			1箱	32		円
11	蛍光ペン	細・太字 ワインタイプ 黄 1箱10本入			1箱	94		円
12	蛍光ペン	細・太字 ワインタイプ 緑 1箱10本入			1箱	52		円
13	蛍光ペン	細・太字 ワインタイプ 橙 1箱10本入			1箱	62		円
14	蛍光ペン	細・太字 ワインタイプ 赤 1箱10本入			1箱	37		円
15	名刺用シート	シートサイズA4 91mm×55mmのシートが10面付 1冊10枚入			1冊	489		円
16	ラベルシート	A4 10面カットタイプ 50.8×86.4mm 100枚入り			1冊	95		円
17	ラベルシート	A4 12面カットタイプ 42.3×86.4mm 100枚入り			1冊	125		円
18	セロテープ	太巻 18mm×35m 1パック10巻入			1パック	118		円
19	紙両面テープ	幅20mm×長10m			1巻	62		円
20	ガムテープ (紙製)	幅50mm×長50m			1巻	156		円
21	ガムテープ (布製)	幅50mm×長25m			1巻	454		円
22	養生用テープ	幅50mm×長25m 緑			1巻	50		円
23	養生用テープ	幅50mm×長25m 半透明			1巻	86		円
24	液状のり	中 (50ml入程度)			1本	82		円
25	スティックのり	大 (40g入程度)			1本	264		円
26	テープのり	幅8.4mm×長16m程度			1個	95		円
27	テープのり 詰替え	幅8.4mm×長16m程度			1個	296		円
28	ホチキス	10号針用 (フットタイプ・装てん100本・ワンタッチオープン)			1個	78		円
29	ホチキス針	10号針 1箱20個入			1箱	101		円
30	スチンプ台	油性顔料タイプ 中型黒			1個	42		円
31	スチンプ台	油性顔料タイプ 中型赤			1個	59		円
32	朱肉	50号 (ねじ式を除く)			1個	53		円
33	消ゴム	大きさ 43×17×11mm程度			1個	427		円
34	インデックスペーパー	大青 180枚入り ココロ タイトグリーン用			1冊	100		円
35	インデックスペーパー	中赤 240枚入り ココロ タイトグリーン用			1冊	131		円
36	インデックスペーパー	中青 240枚入り ココロ タイトグリーン用			1冊	146		円
37	インデックスペーパー	小青 352枚入り ココロ タイトグリーン用			1冊	149		円
38	タイトグリーン用インクリボンセット	紙用 黒 ココロ タイトグリーン用			1個	82		円
39	パンチペーパー	穴形6mm ポリエスチレン製 280片入 透明タイプ			1冊	44		円
40	修正テープ	幅4.2mm×長12m程度			1個	85		円
41	修正テープ 詰替え	幅4.2mm×長12m程度			1個	186		円
42	付箋紙	75×14 (mm) ピンク 1箱10パック入 (1パックは4本入)			1箱	36		円
43	付箋紙	75×14 (mm) イエロー 1箱10パック入 (1パックは4本入)			1箱	47		円
44	付箋紙	75×14 (mm) グリーン 1箱10パック入 (1パックは4本入)			1箱	36		円
45	付箋紙	75×14 (mm) ブルー 1箱10パック入 (1パックは4本入)			1箱	36		円
46	付箋紙	75×25 (mm) ピンク 1箱10パック入 (1パックは2本入)			1箱	40		円
47	付箋紙	75×25 (mm) イエロー 1箱10パック入 (1パックは2本入)			1箱	50		円
48	付箋紙	75×25 (mm) グリーン 1箱10パック入 (1パックは2本入)			1箱	45		円
49	付箋紙	75×25 (mm) ブルー 1箱10パック入 (1パックは2本入)			1箱	42		円
50	付箋紙	75×75 (mm) ピンク 1箱10パック入 (1パックは1本入)			1箱	58		円
51	付箋紙	75×75 (mm) イエロー 1箱10パック入 (1パックは1本入)			1箱	71		円
52	付箋紙	75×75 (mm) グリーン 1箱10パック入 (1パックは1本入)			1箱	68		円
53	付箋紙	75×75 (mm) ブルー 1箱10パック入 (1パックは1本入)			1箱	54		円
54	ガチャック	中 縦じ枚数40枚程度			1個	20		円
55	指サック	内径：約14.5mm (M) リンク型20個入			1箱	56		円
56	指サック	内径：約16.5mm (L) リンク型20個入			1箱	37		円
57	ノート	A4-S 30ページ A罫7mm35行			1冊	132		円
58	ノート	B5-S 30ページ A罫7mm30行			1冊	152		円
59	ファクシミリ用テープ	12mm幅 白テープ キンタージュタイプPRO SR用			1個	510		円

No.	種別	仕様	入札物品 (メーカー)	入札物品 (型番)	単位	R7年度 予定数量 【A】	単価 (税抜き) 【B】	金額 (税抜き) 【A×B】
60	うへライター用テープ	12mm幅 赤うへ ellow キンダジミテープ PRO SR用			1個	41		円
61	うへライター用テープ	12mm幅 青うへ ellow キンダジミテープ PRO SR用			1個	39		円
62	うへライター用テープ	12mm幅 黄うへ ellow キンダジミテープ PRO SR用			1個	54		円
63	うへライター用テープ	18mm幅 白うへ ellow キンダジミテープ PRO SR用			1個	163		円
64	うへライター用テープ	18mm幅 赤うへ ellow キンダジミテープ PRO SR用			1個	27		円
65	うへライター用テープ	18mm幅 青うへ ellow キンダジミテープ PRO SR用			1個	31		円
66	うへライター用テープ	18mm幅 黄うへ ellow キンダジミテープ PRO SR用			1個	35		円
67	うへライター用テープ	24mm幅 白うへ ellow キンダジミテープ PRO SR用			1個	70		円
68	うへライター用テープ	24mm幅 赤うへ ellow キンダジミテープ PRO SR用			1個	25		円
69	うへライター用テープ	24mm幅 青うへ ellow キンダジミテープ PRO SR用			1個	29		円
70	うへライター用テープ	24mm幅 黄うへ ellow キンダジミテープ PRO SR用			1個	32		円
71	クリアブック	A4-S 30穴 ぶくろ差替式 背幅：23～27mm程度 青			1冊	51		円
72	クリアブック	A4-S 30穴 0.07mm 1パック100枚			1パック	41		円
73	クリアブック	A4判 1パック100枚			1パック	148		円
74	クリアブック	A4判 赤			1枚	280		円
75	お祝いボード用マーカー	黒			1本	73		円
76	お祝いボード用マーカー	赤			1本	52		円
77	ブックファイル	A4-S型（縦綴） ピンク背巾18mm 1パック10冊入			1パック	155		円
78	ブックファイル	A4-S型（縦綴） ブルー背巾18mm 1パック10冊入			1パック	206		円
79	ブックファイル	A4-S型（縦綴） グリーン背巾18mm 1パック10冊入			1パック	181		円
80	ブックファイル	A4-S型（縦綴） イエロー背巾18mm 1パック10冊入			1パック	194		円
81	ブックファイル	A4-S型（縦綴） グレー背巾18mm 1パック10冊入			1パック	30		円
82	ブックファイル	A4-S型（縦綴） ベイクレット背巾18mm 1パック10冊入			1パック	99		円
83	ブックファイル	A4-S型（縦綴） コパルトブルー背巾18mm 1パック10冊入			1パック	160		円
84	背幅伸縮式ファイル(エイトファイル)	A4-S型(白)紐綴タイプ（綴紐付） 最大背幅10cm以上			1冊	951		円
85	背幅伸縮式ファイル(ダットファイル)	A4-S型(青)とじ具付タイプ 最大背幅10cm以上			1冊	2680		円
86	背幅伸縮式ファイル	A4-S型(ピンク)とじ具付タイプ 最大背幅10cm以上 表紙にラミネート加工			1冊	429		円
87	背幅伸縮式ファイル	A3-E型(グレー)とじ具付タイプ 最大背幅10cm以上			1冊	170		円
88	バインディングファイル	A4-S 両開きタイプ 5cm幅			1冊	130		円
89	バインディングファイル	A4-S 両開きタイプ 8cm幅			1冊	153		円
90	綴込表紙	A4-S2穴			1組	42		円
91	綴込表紙	A4-E2穴			1組	125		円
92	板目表紙	A4 穴なし 10枚入			1パック	179		円
93	ボックスファイル	A4-E 巾94mm ふた無クワッド組み立て式 クラフト色			1個	610		円
94	書類保存箱	A 4・B 4 対応型サイド差込フタ式 外寸W420×D340×H315程度			1個	1368		円
95	書類保存箱	A 3 対応型サイド差込フタ式 外寸W465×D390×H335程度			1個	124		円
96	乾電池	単376リ電池 2本1組			1組	345		円
97	乾電池	単476リ電池 2本1組			1組	187		円
98	ゴミ袋	20ℓ (500×600mm) 半透明10枚入程度			1袋	112		円
99	ゴミ袋	45ℓ (650×800mm) 半透明10枚入程度			1袋	127		円
100	ゴミ袋	70ℓ (800×900mm) 半透明10枚入程度			1袋	68		円
101	ゴミ袋	90ℓ (900×1000mm) 半透明10枚入程度			1袋	244		円
102	水きりネット	ストッキングタイプ 排水口・三角コーナー兼用 (320×330mm) 100枚入程度			1パック	48		円
103	水きりネット	三角コーナー用 (250×280mm) 35枚入り程度			1パック	28		円
104	食器用洗剤	液体220ml入程度			1本	139		円
105	トイレ用消臭剤(置き型)	置き型400ml入程度			1個	181		円
106	トイレ用消臭剤(スプレー型)	液体スプレー型280ml入程度			1本	264		円
107	OAクリーナー	OA機器用本体(ボトル型)Lサイズ 150枚入程度			1個	26		円
108	OAクリーナー詰替	OA機器用詰替用Lサイズ 100枚入程度			1個	206		円
109	薬用ハンドソープ	容量240ml程度 ぶくろタイプ 泡タイプ			1個	88		円
110	薬用ハンドソープ 詰替え	容量430ml程度 上記に対応するもの			1個	233		円
111	ペーパーふきん	200シート入 ポップアップ式			1パック	1293		円
112	アルコールウェットティッシュ	本体 120枚入 アルコールタイプ			1個	50		円
113	アルコールウェットティッシュ 詰替	詰め替え用 100枚入 アルコールタイプ			1パック	497		円
総額（消費税抜き）【C】								円

※入札書【資料3-1】の入札金額は、【C】の金額を記入してください。

委任状

令和 年 月 日

支出負担行為担当官
岐阜労働局総務部長 殿

住 所
商号又は名称
代表者職氏名

私は、(代理人氏名) _____ を代理人と定め、下記
事項の入札及び見積りに関する一切の権限を委任します。

記

(委任事項) 件名：令和8年度 事務用消耗品及び衛生用品等購入単価契約

※ 代理人が入札書を持参して入札する場合は、代理人の記名が必要。

電子入札案件の紙入札方式による参加について

令和 年 月 日

支出負担行為担当官
岐阜労働局総務部長 殿

住 所
商号又は名称
代表者職氏名

貴局発注の下記入札案件について、政府電子調達システム(GEPS)を利用して参加できないので、紙入札方式による参加をします。

記

1 入札案件名

令和8年度 事務用消耗品及び衛生用品等購入単価契約

2 政府電子調達システム(GEPS)での参加ができない理由

() 電子調達システムで参加する手続きが完了していないため

() その他 (具体的に記入)

3 電子入札への対応予定時期

() 令和 年 月頃

() その他 (具体的に記入)

質 問 書

令和 年 月 日

件 名： 令和 8 年度 事務用消耗品及び衛生用品等購入単価契約

提出期限： 令和 8 年 2 月 9 日（月） 17 時 00 分

事業所名		担当者	
電話番号		メールアドレス	

質問内容

※質問がある場合のみ提出すること。

誓 約 書

- ☐ 私
☐ 当社

は、下記 1 及び下記 2 のいずれにも該当しません。また、将来においても該当することはありません。

この誓約が虚偽であり、又はこの誓約に反したことにより、当方が不利益を被ることとなっても、異議は一切申し立てません。

また、当方の個人情報を警察に提供することについて同意します。

記

1 契約の相手方として不適当な者

- (1) 法人等（個人、法人又は団体をいう。）の役員等（個人である場合はその者、法人である場合は役員又は支店若しくは営業所（常時契約を締結する事務所をいう。）の代表者、団体である場合は代表者、理事等、その他経営に実質的に関与している者をいう。）が、暴力団（暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成 3 年法律第 77 号）第 2 条第 2 号に規定する暴力団をいう。以下同じ。）又は暴力団員（同法第 2 条第 6 号に規定する暴力団員をいう。以下同じ。）であるとき
- (2) 役員等が、自己、自社若しくは第三者の不正の利益を図る目的又は第三者に損害を加える目的をもって、暴力団又は暴力団員を利用するなどしているとき
- (3) 役員等が、暴力団又は暴力団員に対して、資金等を供給し、又は便宜を供与するなど直接的あるいは積極的に暴力団の維持、運営に協力し、若しくは関与しているとき
- (4) 役員等が、暴力団又は暴力団員であることを知りながらこれを不当に利用するなどしているとき
- (5) 役員等が、暴力団又は暴力団員と社会的に非難されるべき関係を有しているとき

2 契約の相手方として不適当な行為をする者

- (1) 暴力的な要求行為を行う者
- (2) 法的な責任を超えた不当な要求行為を行う者
- (3) 取引に関して脅迫的な言動をし、又は暴力を用いる行為を行う者
- (4) 偽計又は威力を用いて契約担当官等の業務を妨害する行為を行う者
- (5) その他前各号に準ずる行為を行う者

令和 年 月 日

住 所
商号又は名称
代 表 者 氏 名

※ 個人の場合は生年月日を記載すること。

※ 法人の場合は役員の氏名及び生年月日を裏面に記載又は任意の様式により添付すること。

役 員 等 名 簿

令和 年 月 日現在

役 職 名	(フ リ ガ ナ) 氏 名	生 年 月 日

※ 必要事項が記載されていれば、任意様式でも可

紙による契約書を締結することについて

令和 年 月 日

支出負担行為担当官
岐阜労働局総務部長 殿

住 所
商号又は名称
代表者職氏名

貴局発注の下記入札案件について、政府電子調達システム(GEPS)を利用して契約書の締結を電子契約にすることができないことから、紙による契約書を締結します。

記

1 入札案件名

令和8年度 事務用消耗品及び衛生用品等購入単価契約

2 政府電子調達システム(GEPS)による電子契約を締結できない理由

() (具体的に記入)

3 電子契約への対応予定時期

() 令和 年 月頃

() その他 (具体的に記入)

※ 本様式については、入札を電子により応札し、かつ、落札した者が、紙による契約書の締結を申請する場合に提出してください。

契 約 書 (案)

- 1 件 名 令和8年度 事務用消耗品及び衛生用品等購入単価契約
- 2 履行場所 支出負担行為担当官が指定する場所
- 3 契約期間 令和8年4月1日 から 令和9年3月31日
- 4 契約金額 契約単価は、別紙「単価表」のとおりとする。
2 取引に係る消費税額及び地方消費税額は、消費税法第28条第1項及び第29条並びに地方税法第72条の82及び第72条の83の規定に基づき、契約金額に110分の10を乗じて得た額である。
- 5 契約保証金 免除

上記契約（以下「業務」という。）について、支出負担行為担当官 岐阜労働局総務部長 小宮山 彰浩（以下「甲」という。） と ○○○○○○○○○○○○○○○○○（以下「乙」という。）は、別記条項により契約を締結する。

本契約の証として本書二通を作成し、甲乙記名押印の上、各自一通を保有する。

令和 年 月 日

甲 岐阜市金竜町5丁目13番地

支出負担行為担当官

岐阜労働局総務部長 小宮山 彰浩 ⑩

乙

⑩

記

(信義誠実の原則)

第1条 甲及び乙は、信義に従って誠実に本契約を履行しなければならない。

(契約の目的)

第2条 乙は、別添仕様書に基づき業務を行い、甲は乙にその対価を支払うものとする。

(費用負担)

第3条 本契約書に別に定めるものを除き、乙が本契約を履行する上で要する一切の費用は、乙の負担とする。

(監督)

第4条 甲は、本契約の履行に関し、甲の指定する監督職員に乙の業務を監督させ、必要な指示をさせることができる。

(検査)

第5条 乙は各月末及び業務完了後、甲の指定する検査職員に報告し、検査を受けなければならない。

- 2 甲の指定する検査職員は、契約履行状況について、報告を受けた日から10日以内に検査を行うものとする。
- 3 乙は、業務終了時の検査に合格したときをもって、業務を完了するものとする。
- 4 乙は、検査の結果不合格となったものについては、検査職員の指示に従い、遅滞なく手直しをし、再検査を受け、これに合格しなければならない。
- 5 検査に必要な費用は、乙の負担とする。

(危険負担)

第6条 天災その他不可抗力又は甲乙双方の責に帰し得ない事由により、契約の履行ができなくなった場合は、乙は当該契約を履行する義務を免れ、甲は契約金額の支払いの義務を免れるものとする。

(遅滞料)

第7条 甲は、乙が履行期限までに業務を完了しないときは、その翌日から起算した遅滞日数に応じ、未履行分に相当する金額に対し、年3.0パーセントの割合で計算した額を遅滞料として徴収するものとする。

- 2 前項の規定は、甲に生じた実際の損害の額が遅滞料の額を超過する場合において、甲がその超過分の損害につき乙に賠償請求することを妨げるものでない。

(納期の無償延期)

第8条 乙は、天災地変その他自己の責に帰し難い事由によって、履行期限内に業務を完了できないときは、その事由を詳記して、期限内に延期を請求することができる。

- 2 甲は、前項の場合において、その請求が正当と認めたときは、遅滞料を免除して履行期限の延期を許すことができる。

(契約金額の支払)

第9条 乙は、第5条に規定する検査終了後、支払請求書を作成し、対価の支払いを、「官署支出官 岐阜労働局長」に請求するものとする。なお、消費税相当額を算出する際に生じた1円未満の端数については、切り捨てとする。

2 甲は、乙より適法な支払請求書を受理した日から30日以内にその対価を支払わなければならない。

(支払遅延利息)

第10条 甲は、自己の責めに帰すべき事由により、前条第2項の期限までに対価を支払わないときは、その翌日から起算して支払う日までの日数に応じ、当該未払金額に対し、昭和24年12月大蔵省告示第991号「政府契約の支払遅延に対する遅延利息の率を定める件」に定める率により計算して得られた額(円未満切捨)を遅延利息として乙に支払うものとする。

(権利義務の譲渡等)

第11条 乙は、甲の承認を得た場合を除き、本契約によって生ずる権利又は義務の全部若しくは一部を第三者に譲渡又は委任してはならない。ただし、売掛債権担保融資保証制度に基づく融資を受けるに当たり信用保証協会、中小企業信用保険法施行令(昭和25年政令第350号)第1条の3に規定する金融機関、資産の流動化に関する法律(平成10年法律第105号)第2条第3項に規定する特定目的会社及び信託業法(平成16年法律第154号)第2条第2項に規定する信託会社に対し債権を譲渡する場合は、この限りでない。

2 乙は、前項ただし書きの規定による債権譲渡をすることとなったときは、速やかにその旨を書面により甲に届け出なければならない。

(事情変更)

第12条 甲及び乙は、本契約の締結後、経済情勢の変動、天災地変、法令の制定又は改廃、その他著しい事情の変更により、本契約に定める条件が不相当となったと認められる場合には、協議して本契約の全部又は一部を変更することができる。

2 前項の場合において、本契約に定める条項を変更する必要があるときは、甲及び乙で協議して書面により定めるものとする。

(契約の解除)

第13条 甲は、いつでも自己の都合によって、本契約の全部又は一部を解除することができる。

2 甲は、次の各号に該当するときは、本契約を解除することができる。この場合に乙は、契約金額(本契約締結後、契約金額の変更があった場合には、変更後の契約金額)の100分の10に相当する金額を、違約金として甲の指定する期間内に国庫に納付しなければならない。なお、第3号から第5号に該当すると認められるときは、何らの催告を要しない。

- (1) 第8条の規定により延期が認められた場合を除き、履行期限に合格品の受渡を終了しないとき。
- (2) 乙の都合により、乙が甲に対して本契約の解除を請求し、甲がそれを承認したとき。
- (3) 乙の責に帰する事由により、完全に契約を履行する見込みがないと明らかに認められるとき。
- (4) 甲が行う現品の検査又は納入に際し、乙又はその代理人若しくは使用人等が職務執行を妨げ、

又は詐欺その他不正行為があると認められるとき。

(5) 第 26 条の規定に違反したとき。

3 甲は、乙について民法第 542 条各項各号に定める事由が発生したときは、何らの催告を要せず、本契約の全部又は一部を解除することができる。

4 甲による本契約又は民法の各規定に基づく解除は、当該解除の理由に係る甲又は乙の責めに帰すべき事由の有無にかかわらず、これを行うことができるものとする。

5 乙が第 2 項に規定する違約金を甲の指定する期日までに支払わないときは、乙は、当該期日を経過した日から支払をする日までの日数に応じ、年 3.0 パーセントの割合で計算した額の遅延利息を甲に支払わなければならない。

6 第 2 項の規定は、甲に生じた実際の損害の額が違約金の額を超過する場合において、甲がその超過分について賠償請求することを妨げるものでない。

(損害賠償)

第 14 条 乙は、本契約の履行又は不履行に関連又は付随して甲に損害を与えたときは、甲に対し、その損害を賠償するものとする。

2 乙は、本契約の履行に着手後、前条第 1 項による契約解除により損害を生じたときは、甲の意思表示があった日から 10 日以内に、甲にその損害の賠償を請求することができる。

3 甲は、前項の請求を受けたときは、甲が適当と認めた金額に限り、損害を賠償するものとする。

(談合等の不正行為に係る解除)

第 15 条 甲は、本契約に関して、次の各号の一に該当するときは、何らの催告を要せず、本契約の全部又は一部を解除することができる。

(1) 公正取引委員会が、乙又は乙の代理人（乙又は乙の代理人が法人の場合にあっては、その役員又は使用人。以下同じ。）に対し、私的独占の禁止及び公正取引の確保に関する法律（昭和 22 年法律第 54 号。以下「独占禁止法」という。）第 7 条又は同法第 8 条の 2（同法第 8 条第 1 号若しくは第 2 号に該当する行為の場合に限る。）の規定による排除措置命令を行なったとき、同法第 7 条の 2 第 1 項（同法第 8 条の 3 において読み替えて準用する場合を含む。）の規定による課徴金の納付命令を行なったとき、又は同法第 7 条の 4 第 7 項若しくは第 7 条の 7 第 3 項の規定による課徴金の納付を命じない旨の通知を行なったとき。

(2) 乙又は乙の代理人が刑法（明治 40 年法律第 45 号）第 96 条の 6 若しくは同法第 198 条又は独占禁止法第 89 条第 1 項の規定による刑の容疑により公訴を提起されたとき（乙の役員又はその使用人が当該公訴を提起されたときを含む。）。

(3) 競争参加資格を有していなかったこと、又は競争参加資格等に係る申告書に虚偽があったことが判明したとき。

(4) 第 3 項の規定による報告を行わなかったとき。

2 乙は、本契約に関して、乙又は乙の代理人が独占禁止法第 7 条の 4 第 7 項若しくは第 7 条の 7 第 3 項の規定による通知を受けた場合には、速やかに、当該通知文書の写しを甲に提出しなければならない。

3 乙は、第 1 項第 3 号の事実（再委託先に係るものを含む。）を知った場合には、速やかに甲に報告し

なければならない。

(談合等の不正行為に係る違約金)

第16条 乙は、本契約に関し、次の各号の一に該当するときは、甲が本契約の全部又は一部を解除するか否かにかかわらず、違約金(損害賠償金の予定)として、甲の請求に基づき、契約金額(本契約締結後、契約金額の変更があった場合には、変更後の契約金額)の100分の10に相当する額を甲が指定する期日までに支払わなければならない。

- (1) 公正取引委員会が、乙又は乙の代理人に対し、独占禁止法第7条又は同法第8条の2(同法第8条第1号若しくは第2号に該当する行為の場合に限る。)の規定による排除措置命令を行い、当該排除措置命令が確定したとき。
 - (2) 公正取引委員会が、乙又は乙の代理人に対し、独占禁止法第7条の2第1項(同法第8条の3において読み替えて準用する場合を含む。)の規定による課徴金の納付命令を行い、当該納付命令が確定したとき。
 - (3) 公正取引委員会が、乙又は乙の代理人に対し、独占禁止法第7条の4第7項若しくは第7条の7第3項の規定による課徴金の納付を命じない旨の通知を行ったとき。
 - (4) 乙又は乙の代理人が刑法第96条の6若しくは同法第198条又は独占禁止法第89条第1項の規定による刑が確定したとき。
 - (5) 前条第1項第3号又は第4号のいずれかに該当したとき。
- 2 乙は、契約の履行を理由として、前項の違約金を免れることができない。
- 3 乙が第1項に規定する違約金を甲の指定する期日までに支払わないときは、乙は、当該期日を経過した日から支払をする日までの日数に応じ、年3.0パーセントの割合で計算した額の遅延利息を甲に支払わなければならない。
- 4 第1項の規定は、甲に生じた実際の損害の額が違約金の額を超過する場合において、甲がその超過分について賠償請求することを妨げるものでない。

(属性要件に基づく契約解除)

第17条 甲は、乙が次の各号の一に該当すると認められるときは、何らの催告を要せず、本契約を解除することができる。

- (1) 法人等(個人、法人又は団体をいう。)の役員等(個人である場合はその者、法人である場合は役員又は支店若しくは営業所(常時契約を締結する事務所をいう。)の代表者、団体である場合は代表者、理事等、その他経営に実質的に関与している者をいう。)が、暴力団(暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律(平成3年法律第77号)第2条第2号に規定する暴力団をいう。以下同じ。)又は暴力団員(同法第2条第6号に規定する暴力団員をいう。以下同じ。)であるとき。
- (2) 役員等が、自己、自社若しくは第三者の不正の利益を図る目的又は第三者に損害を加える目的をもって、暴力団又は暴力団員を利用するなどしているとき。
- (3) 役員等が、暴力団又は暴力団員に対して、資金等を供給し、又は便宜を供与するなど直接的あるいは積極的に暴力団の維持、運営に協力し、若しくは関与しているとき。
- (4) 役員等が、暴力団又は暴力団員であることを知りながらこれを不当に利用するなどしているとき。

(5) 役員等が、暴力団又は暴力団員と社会的に非難されるべき関係を有しているとき。

(行為要件に基づく契約解除)

第 18 条 甲は、乙が自ら又は第三者を利用して次の各号の一に該当する行為をした場合は、何らの催告を要せず、本契約を解除することができる。

- (1) 暴力的な要求行為
- (2) 法的な責任を超えた不当な要求行為
- (3) 取引に関して脅迫的な言動をし、又は暴力を用いる行為
- (4) 偽計又は威力を用いて支出負担行為担当官の業務を妨害する行為
- (5) その他前各号に準ずる行為

(表明確約)

第 19 条 乙は、前 2 条各号のいずれにも該当しないことを表明し、かつ、将来にわたっても該当しないことを確約する。

2 乙は、前 2 条各号の一に該当する者（以下「解除対象者」という。）を下請負人等（下請負人（下請が数次にわたるときは、すべての下請負人を含む。）及び再受託者（再委託以降のすべての受託者を含む。）並びに自己、下請負人又は再受託者が当該契約に関して個別に契約する場合の当該契約の相手方をいう。以下同じ。）としないことを確約しなければならない。

(下請負契約等に関する契約解除)

第 20 条 乙は、契約後に下請負人等が解除対象者であることが判明したときは、直ちに当該下請人等との契約を解除し、又は下請負人等に対し契約を解除させるようにしなければならない。

2 甲は、乙が下請負人等が解除対象者であることを知りながら契約し、若しくは下請負人等の契約を承認したとき、又は正当な理由がないのに前項の規定に反して当該下請負人等との契約を解除せず、若しくは下請負人等に対し契約を解除させるための措置を講じないときは、本契約を解除することができる。

(契約解除に基づく損害賠償)

第 21 条 甲は、第 13 条第 2 項、同条第 3 項、第 17 条、第 18 条、第 20 条第 2 項、第 24 条及び第 31 条第 2 項の規定により本契約を解除した場合は、これにより乙に生じた損害について、何ら賠償ないし補償することは要しない。

2 乙は、甲が第 13 条第 2 項、同条第 3 項、第 17 条、第 18 条、第 20 条第 2 項、第 24 条及び第 31 条第 2 項の規定により本契約を解除した場合において、甲に損害が生じたときは、その損害を賠償するものとする。

(不当介入に関する通報・報告)

第 22 条 乙は、自ら又は下請負人等が、暴力団、暴力団員、社会運動・政治運動標ぼうゴロ等の反社会的勢力から不当要求又は業務妨害等の不当介入（以下「不当介入」という。）を受けた場合は、これを拒否し、又は下請負人等をして、これを拒否させるとともに、速やかに不当介入の事実を甲に報告するとともに

に、警察への通報及び捜査上必要な協力を行うものとする。

(厚生労働省所管法令違反に係る報告)

第 23 条 乙は、乙又はその役員若しくは使用人が、厚生労働省所管法令違反により行政処分を受け又は送検された場合は、速やかに甲に報告する。

(厚生労働省所管法令違反に係る契約解除)

第 24 条 甲は、次の各号の一に該当する事由が生じたときは、催告その他の手続を要せず、乙に対する書面による通知により、本契約の全部又は一部を解除することができる。

- (1) 乙又はその役員若しくは使用人が、厚生労働省所管法令違反により行政処分を受け又は送検されたとき。
- (2) 乙が本契約締結以前に甲に提出した、競争参加資格等に係る申告書に虚偽があったことが判明したとき。
- (3) 乙が、乙又はその役員若しくは使用人が第 1 号の状況に至ったことを報告しなかったことが判明したとき。

2 本契約の再委託先について前項の状況に至った場合も、同様とする。

(厚生労働省所管法令違反に係る違約金)

第 25 条 前条の規定により甲が契約を解除した場合、乙は、違約金として、甲の請求に基づき、契約金額(本契約締結後、契約金額の変更があった場合には、変更後の契約金額)の 100 分の 10 に相当する額を甲が指定する期日までに支払わなければならない。

2 乙は、契約の履行を理由として、前項の違約金を免れることができない。

3 乙が第 1 項に規定する違約金を甲の指定する期日までに支払わないときは、乙は、当該期日を経過した日から支払をする日までの日数に応じ、年 3.0 パーセントの割合で計算した額の遅延利息を甲に支払わなければならない。

4 第 1 項の規定は、甲に生じた実際の損害の額が違約金の額を超過する場合において、甲がその超過分について賠償請求することを妨げるものでない。

(秘密の保持)

第 26 条 甲及び乙は、本契約の履行に際し知り得た事実を第三者に漏らし、又は本契約の目的以外に利用してはならない。

(個人情報の取扱い)

第 27 条 乙は、本契約により知り得た個人情報(個人情報の保護に関する法律(平成 15 年法律第 57 号)第 2 条第 1 項に規定する個人情報をいう。以下同じ。)を他に漏らしてはならない。

2 乙は、個人情報の漏えい防止のため、責任者を定め、本契約に係る個人情報の取扱いに従事する者に関して、適切な措置を講じなければならない。

3 乙は、本契約による事務を処理するために収集し、又は作成した個人情報が記録された資料等を甲の承諾なしに、本契約による目的以外のために使用又は第三者に提供してはならない。

- 4 乙は、本契約による事務を処理するために収集し、又は作成した個人情報記録された資料等を当該契約による目的以外のために甲の承諾なしに複製し、又は複製してはならない。作業の必要上甲の承諾を得て複製した場合には、作業終了後、適正な方法で廃棄しなければならない。
- 5 乙が、本契約による事務を処理するために、甲から提供を受け、又は自らが収集し、若しくは作成した個人情報記録された資料等は、本契約の終了等の後、直ちに甲に返還し、又は引き渡すものとする。ただし、甲が別に指示したときは当該方法によるものとする。
- 6 乙は、個人情報の漏えい等安全確保のうえで問題となる事案が発生した場合には、事案の発生した経緯、被害状況等について、速やかに甲に連絡し、その詳細を書面にして報告するとともに、甲の指示に基づき、被害の拡大の防止、復旧等のために必要な措置を講じなければならない。
- 7 甲は、必要と認めるときは、乙に対し個人情報の管理状況について検査を行うことができることとする。

(監査)

第28条 甲は、乙に対して仕様書等に定める情報セキュリティ対策に関する監査を行うことができる。

- 2 甲は、前項に規定する監査を行うため、甲の指名する者を乙の事業所、工場その他の関係場所に派遣することができる。
- 3 甲は、第1項に規定する監査の結果、乙の情報セキュリティ対策が厚生労働省の定める基準を満たしていないと認められる場合は、その是正のため必要な措置を講じるよう求めることができる。
- 4 乙は、前項の規定による甲の求めがあったときは、速やかに、その是正措置を講じなければならない。
- 5 前各項の規定は、乙の下請負者について準用する。ただし、第3項に規定する甲が行う是正のための求めについては、乙に対し直接行うものとする。
- 6 乙は、甲が乙の下請負者に対し監査を行うときは、甲の求めに応じ、必要な協力をしなければならない。

(事故等発生時の措置)

第29条 乙は、保護すべき情報の漏えい、紛失、破壊等の事故が発生したときは、適切な措置を講じるとともに、直ちに把握し得る限りの全ての内容を、その後速やかにその詳細を甲に報告しなければならない。

- 2 次に掲げる場合において、乙は、適切な措置を講じるとともに、直ちに把握し得る限りの全ての内容を、その後速やかにその詳細を甲に報告しなければならない。
 - (1) 保護すべき情報が保存されたサーバ又はパソコン（以下「サーバ等」という。）に悪意のあるコード（情報システムが提供する機能を妨害するプログラムの総称であり、コンピューターウイルス及びスパイウェア等をいう。以下同じ。）への感染又は不正アクセスが認められた場合
 - (2) 保護すべき情報が保存されているサーバ等と同一のネットワークに接続されているサーバ等に悪意のあるコードへの感染が認められた場合
- 3 第1項に規定する事故について、それらの疑い又は事故につながるおそれのある場合は、乙は、適切な措置を講じるとともに、速やかに、その詳細を甲に報告しなければならない。
- 4 前3項に規定する報告のほか、保護すべき情報の漏えい、紛失、破壊等の事故が発生した可能性又

は将来発生する懸念について乙の内部又は外部から指摘（報道を含む。）があったときは、乙は、当該可能性又は懸念の真偽を含む把握し得る限りの全ての背景及び事実関係の詳細を速やかに甲に報告しなければならない。

5 前各項に規定する報告を受けた甲による調査については、前条の規定を準用する。

6 乙は、第1項に規定する事故が本契約に与える影響等について調査し、その後の措置について甲と協議しなければならない。

7 第1項に規定する事故が乙の責めに帰すべき事由によるものである場合には、前項に規定する協議の結果、とられる措置に必要な費用は、乙の負担とする。

8 前項の規定は、甲の損害賠償請求権を制限するものではない。

（契約履行後における乙の義務等）

第30条 第28条及び第29条の規定は、契約履行後においても準用する。ただし、当該情報が保護すべき情報でなくなった場合は、この限りでない。

2 甲は、契約履行後における乙に対する保護すべき情報の返却、提出等の指示のほか、業務に支障が生じるおそれがない場合は、乙に保護すべき情報の破棄を求めることができる。

3 乙は、前項の求めがあった場合において、保護すべき情報を引き続き保有する必要があるときは、その理由を添えて甲に協議を求めることができる。

（納品物が契約の内容に適合しない場合の措置）

第31条 甲は、第5条に規定する納品検査に合格した納品物を受領した後において、当該納品物が契約の内容に適合していないこと（以下「契約不適合」という。）を知った時から1年以内に（数量又は権利の不適合については期間制限なく）その旨を乙に通知した場合は、次の各号のいずれかを選択して請求することができ、乙はこれに応じなければならない。なお、甲は、乙に対して第2号を請求する場合において、事前に相当の期間を定めて第1号の履行を催告することを要しないものとする。

（1） 甲の選択に従い、甲の指定した期限内に、乙の責任と費用負担により、他の良品との引換え、修理又は不足分の引き渡しを行うこと

（2） 直ちに代金の減額を行うこと

2 甲は、前項の通知をした場合は、前項各号に加え、乙に対する損害賠償請求及び本契約の解除を行うことができる。

3 乙が契約不適合について知り若しくは重大な過失により知らなかった場合、又は契約不適合が重大である場合には、第1項の通知期間を経過した後においてもなお前2項を適用するものとする。

（労働関係法令の遵守）

第32条 乙又は下請負人は、労働基準法、最低賃金法等の労働関係法令を遵守すること。なお、契約期間中に最低賃金法による最低賃金の改定によって、当該委託事務の履行の確保に支障が生ずることがないよう十分配慮すること。

（紛争または疑義の解決方法）

第33条 本契約の履行に当たり、甲及び乙間に紛争又は疑義が生じた場合は、必要に応じ甲乙協議の

上、解決するものとする。

2 本契約の準拠法は日本法とし、本契約に関する一切の紛争については、岐阜地方裁判所を第一審の専属的合意管轄裁判所とする。

(存続条項)

第 34 条 本契約の効力が消滅した場合であっても、第 10 条、第 13 条第 2 項、第 14 条、第 16 条、第 19 条、第 21 条、第 25 条、第 26 条、第 31 条、第 33 条及び本条はなお有効に存続するものとする。

単価表

別紙

No.	種別	仕様	参考品(メーカー)	参考品(型番)	単位	単価
1	鉛筆	ゴム付 HB黒	①スマートバリュー ②トンボ	①H013J- HB-12P ②LG-KEAHB	1打	
2	油性ボールペン	黒 0.5mm ノック式 1箱10本入	①ゼブラ ②三菱鉛筆 ③ぺんてる	①タブリクリップ BNS5-BK ②兼ノック SN10005. 24 ③BK-125-A	1箱	
3	油性ボールペン	赤 0.5mm ノック式 1箱10本入	①ゼブラ ②三菱鉛筆 ③ぺんてる	①タブリクリップ BNS5-R ②兼ノック SN10005. 15 ③BK-125B	1箱	
4	油性ボールペン	黒 0.7mm ノック式 1箱10本入	①ゼブラ ②三菱鉛筆 ③ぺんてる ④パイロット	①タブリクリップ BN5-BK ②兼ノック SN10007. 24 ③BK-127-A ④BSGK-10F-BB	1箱	
5	油性ボールペン	赤 0.7mm ノック式 1箱10本入	①ゼブラ ②三菱鉛筆 ③ぺんてる ④パイロット	①タブリクリップ BN5-R ②兼ノック SN10007. 15 ③BK-127-B ④BSGK-10F-RR	1箱	
6	油性マーカー	細・極細字 ワインタイプ 黒 1箱10本入	①ゼブラ ②トンボ	①YYTS5-BK	1箱	
7	シャープペン	0.5mm 1箱10本入	①ゼブラ ②三菱鉛筆 ③パイロット ④ぺんてる	①KRM-100-BK ②M5100. 24 ③HGPS-10R-B5 ④AZ125-A	1箱	
8	蛍光ペン	細・太字 ワインタイプ ピンク 1箱10本入	①ゼブラ ②トンボ	①WKT11-PまたはWKCRC1-P ②WA-TC90	1箱	
9	蛍光ペン	細・太字 ワインタイプ 青 1箱10本入	①ゼブラ ②トンボ	①WKT11-BLまたはWKCRC1-BL ②WA-TC89	1箱	
10	蛍光ペン	細・太字 ワインタイプ 紫 1箱10本入	①ゼブラ ②トンボ	①WKT11-PUまたはWKCRC1-PU ②WA-TC97	1箱	
11	蛍光ペン	細・太字 ワインタイプ 黄 1箱10本入	①ゼブラ ②トンボ	①WKT11-YまたはWKCRC1-Y ②WA-TC91	1箱	
12	蛍光ペン	細・太字 ワインタイプ 緑 1箱10本入	①ゼブラ ②トンボ	①WKT11-GまたはWKCRC1-G ②WA-TC92	1箱	
13	蛍光ペン	細・太字 ワインタイプ 橙 1箱10本入	①ゼブラ ②トンボ	①WKT11-ORまたはWKCRC1-OR ②WA-TC93	1箱	
14	蛍光ペン	細・太字 ワインタイプ 赤 1箱10本入	①ゼブラ ②トンボ	①WKT11-RまたはWKCRC1-R ②WA-TC94	1箱	
15	名刺用シート	シートサイズA4 91mm×55mmのシートが10面付 1冊10枚入	①コクヨ ②エーワン	①KPC-VE10W ②51002	1冊	
16	ラベルシート	A4 10面カットタイプ 50.8×86.4mm 100枚入り	①エーワン ②プラス	①レーザープリンタ用 28367 ②ME501T	1冊	
17	ラベルシート	A4 12面カットタイプ 42.3×86.4mm 100枚入り	エーワン	レーザープリンタ用 28362	1冊	
18	セロテープ	太巻 18mm×35m 1パック10巻入	①スマートバリュー ②ニチバン	①B015JまたはB639J ②CT405AP-18	1パック	
19	紙両面テープ	幅20mm×長10m	ニチバン	NW-20	1巻	
20	ガムテープ(紙製)	幅50mm×長50m	①ジョイントックス ②ニチバン	①B012J ②313-50	1巻	
21	ガムテープ(布製)	幅50mm×長25m	①ニチバン ②スマートバリュー	①121N-50 ②B530J	1巻	
22	養生用テープ	幅50mm×長25m 緑	①スマートバリュー ②セキスイ	①B295J-G ②N730X04	1巻	
23	養生用テープ	幅50mm×長25m 半透明	①スマートバリュー ②セキスイ	①B295J-C ②N730N04	1巻	
24	液状のり	中(50ml入程度)	ヤマト	E-NA-150	1本	
25	スティックのり	大(40g入程度)	①ヤマト ②トンボ	①YS-35 ②PT-GC	1本	
26	テープのり	幅8.4mm×長16m程度	①トンボ ②プラス	①PN-MS8. 4 ②TG-620	1個	
27	テープのり 詰替え	幅8.4mm×長16m程度	①トンボ ②プラス	①PR-MS8. 4 ②TG-621	1個	
28	ホチキス	10号針用(フラットタイプ・装てん100本・ワンタッチオープン)	①マックス ②ライオン	①HD-10FL3K ②FS-30N	1個	
29	ホチキス針	10号針 1箱20個入	①マックス ②ライオン ③プラス	①ナンバー10-1M 20個入 ②№.10×20個分 ③№.10×20個分	1箱	
30	スタンプ台	油性顔料タイプ 中型黒	シャチハタ	HGN-2-K	1個	
31	スタンプ台	油性顔料タイプ 中型赤	シャチハタ	HGN-2-R	1個	
32	朱肉	50号(ねじ式を除く)	シャチハタ	MG-50EC	1個	
33	消ゴム	大きさ 43×17×11mm程度	①シード ②トンボ ③パイロット	①レーザー EP-SR-70 ②MONO PE-O1A ③ERFE-S	1個	
34	インテックスラベル	大青 180枚入り ココ3 タイトルフレン用	ココヨ	ター-22-2B	1冊	
35	インテックスラベル	中赤 240枚入り ココ3 タイトルフレン用	ココヨ	ター-21-2R	1冊	
36	インテックスラベル	中青 240枚入り ココ3 タイトルフレン用	ココヨ	ター-21-2B	1冊	
37	インテックスラベル	小青 352枚入り ココ3 タイトルフレン用	ココヨ	ター-20-2B	1冊	
38	タイトルフレン用インクリボンカセット	紙用 黒 ココ3 タイトルフレン用	ココヨ	NS-TBR1D	1個	
39	ハンチケル	穴形6mm 本りエタレン製 280片入 透明タイプ	ニチバン	ML-251	1冊	
40	修正テープ	幅4.2mm×長12m程度	トンボ	CT-YX4	1個	
41	修正テープ 詰替え	幅4.2mm×長12m程度	トンボ	CT-YR4	1個	
42	付箋紙	75×14(mm)ピンク 1箱10パック入(1パックは4本入)	①ニチバン ②スリーエム	①F-3P×10個分 ②560RP-P×10個分	1箱	
43	付箋紙	75×14(mm)イエロー 1箱10パック入(1パックは4本入)	①ニチバン ②スリーエム	①F-3Y×10個分 ②560RP-Y×10個分	1箱	
44	付箋紙	75×14(mm)グリーン 1箱10パック入(1パックは4本入)	①ニチバン ②スリーエム	①F-3G×10個分 ②560RP-G×10個分	1箱	
45	付箋紙	75×14(mm)ブルー 1箱10パック入(1パックは4本入)	①ニチバン ②スリーエム	①F-3B×10個分 ②560RP-B×10個分	1箱	
46	付箋紙	75×25(mm)ピンク 1箱10パック入(1パックは2本入)	①ニチバン ②スリーエム	①F-2P×10個分 ②500RP-PN×10個分	1箱	
47	付箋紙	75×25(mm)イエロー 1箱10パック入(1パックは2本入)	①ニチバン ②スリーエム	①F-2Y×10個分 ②500RP-YN×10個分	1箱	
48	付箋紙	75×25(mm)グリーン 1箱10パック入(1パックは2本入)	①ニチバン ②スリーエム	①F-2G×10個分 ②500RP-GN×10個分	1箱	
49	付箋紙	75×25(mm)ブルー 1箱10パック入(1パックは2本入)	①ニチバン ②スリーエム	①F-2B×10個分 ②500RP-BN×10個分	1箱	
50	付箋紙	75×75(mm)ピンク 1箱10パック入(1パックは1本入)	①ニチバン ②スリーエム	①M-2P×10個分 ②654RP-PN×10個分	1箱	
51	付箋紙	75×75(mm)イエロー 1箱10パック入(1パックは1本入)	①ニチバン ②スリーエム	①M-2Y×10個分 ②654RP-YN×10個分	1箱	
52	付箋紙	75×75(mm)グリーン 1箱10パック入(1パックは1本入)	①ニチバン ②スリーエム	①M-2G×10個分 ②654RP-GN×10個分	1箱	
53	付箋紙	75×75(mm)ブルー 1箱10パック入(1パックは1本入)	①ニチバン ②スリーエム	①M-2B×10個分 ②654RP-BN×10個分	1箱	
54	ガチャック	中 縦じ枚数40枚程度	オート	GS-500	1個	
55	指サック	内径:約14.5mm(M) リング型20個入	プラス	KM-402	1箱	
56	指サック	内径:約16.5mm(L) リング型20個入	プラス	KM-403	1箱	
57	ノート	A4-S 30ページ A罫7mm35行	①アビカ ②コクヨ ③パイロット	①1A3FE ②キャンパス ノーE203AN ③キャンパス ノーE3AN	1冊	
58	ノート	B5-S 30ページ A罫7mm30行	①アビカ ②コクヨ ③パイロット	①1A3FE ②キャンパス ノーE203AN ③キャンパス ノーE3AN	1冊	
59	ラベルライター用テープ	12mm幅 白ラベル キングジムラフPRO SR用	キング	SS12K	1個	
60	ラベルライター用テープ	12mm幅 赤ラベル キングジムラフPRO SR用	キング	SC12R	1個	
61	ラベルライター用テープ	12mm幅 青ラベル キングジムラフPRO SR用	キング	SC12B	1個	
62	ラベルライター用テープ	12mm幅 黄ラベル キングジムラフPRO SR用	キング	SC12Y	1個	
63	ラベルライター用テープ	18mm幅 白ラベル キングジムラフPRO SR用	キング	SS18K	1個	

No.	種別	仕様	参考品(メーカー)	参考品(型番)	単位	単価
64	ラベルライター用テープ	18mm幅 赤ラベル キングジムテフラPRO SR用	キング	SC18R	1個	
65	ラベルライター用テープ	18mm幅 青ラベル キングジムテフラPRO SR用	キング	SC18B	1個	
66	ラベルライター用テープ	18mm幅 黄ラベル キングジムテフラPRO SR用	キング	SC18Y	1個	
67	ラベルライター用テープ	24mm幅 白ラベル キングジムテフラPRO SR用	キング	SS24K	1個	
68	ラベルライター用テープ	24mm幅 赤ラベル キングジムテフラPRO SR用	キング	SC24R	1個	
69	ラベルライター用テープ	24mm幅 青ラベル キングジムテフラPRO SR用	キング	SC24B	1個	
70	ラベルライター用テープ	24mm幅 黄ラベル キングジムテフラPRO SR用	キング	SC24Y	1個	
71	クリアフック	A4-S 30穴 ホック付差替式 背幅:23~27mm程度 青	キング	138SP-B	1冊	
72	クリアホック	A4-S 30穴 0.07mm 1パック100枚	ビュートン	CPS-A4-100	1パック	
73	クリアホルダー	A4判 1パック100枚	①ナカバヤシ ②スマートバリュー ③キング	①CH1036C ②D400J ③T37SP-100	1パック	
74	クリアホルダー	A4判 赤	コクヨ	フーT750-1	1枚	
75	ホワイトボード用マーカ	黒	①パイロット ②クラウン	①WMBM-12L-B ②CR-BM12-B	1本	
76	ホワイトボード用マーカ	赤	①パイロット ②クラウン	①WMBM-12L-R ②CR-BM12-R	1本	
77	フラットファイル	A4-S型(縦綴)ピンク背巾18mm 1パック10冊入	①コクヨ ②プラス ③ナカバヤシ ④ライオン	①フーV10P ②No. 021N ピンク ③フーJ80-P ④103-61	1パック	
78	フラットファイル	A4-S型(縦綴)ブルー背巾18mm 1パック10冊入	①コクヨ ②プラス ③ナカバヤシ ④ライオン	①フーV10B ②No. 021N ブルー ③フーJ80-B ④103-63	1パック	
79	フラットファイル	A4-S型(縦綴)グリーン背巾18mm 1パック10冊入	①コクヨ ②プラス ③ナカバヤシ ④ライオン	①フーV10G ②No. 021N グリーン ③フーJ80-G ④103-64	1パック	
80	フラットファイル	A4-S型(縦綴)イエロー背巾18mm 1パック10冊入	①コクヨ ②プラス ③ナカバヤシ ④ライオン	①フーV10Y ②No. 021N イエロー ③フーJ80-Y ④103-62	1パック	
81	フラットファイル	A4-S型(縦綴)グレー背巾18mm 1パック10冊入	①コクヨ ②プラス ③ナカバヤシ ④ライオン	①フーV10M ②No. 021N グレー ③フーJ80-N ④106-14	1パック	
82	フラットファイル	A4-S型(縦綴)バイオレット背巾18mm 1パック10冊入	①コクヨ ②プラス ③ナカバヤシ ④ライオン	①フーV10V ②No. 021N バイオレット ③フーJ80-V ④106-76	1パック	
83	フラットファイル	A4-S型(縦綴)コバルトブルー背巾18mm 1パック10冊入	①コクヨ ②プラス ③ナカバヤシ ④ライオン	①フーV10CB ②No. 021N ロイヤルブルー ③フーJ80-SB ④106-75	1パック	
84	背幅伸縮式ファイル(エイターファイル)	A4-S型(白)紐綴タイプ(綴紐付) 最大背幅10cm以上	クラウン	CR-AN1409-W	1冊	
85	背幅伸縮式ファイル(カバットファイル)	A4-S型(青)と同じ具付タイプ 最大背幅10cm以上	プラス	FL-021SS	1冊	
86	背幅伸縮式ファイル	A4-S型(ピンク)と同じ具付タイプ 最大背幅10cm以上 表紙にラミネート加工	プラス	FL-021SL ⑥89-150	1冊	
87	背幅伸縮式ファイル	A3-E型(グレー)と同じ具付タイプ 最大背幅10cm以上	コクヨ	フーH948M	1冊	
88	ハイレ式ファイル	A4-S 両開きタイプ 5cm幅	①コクヨ ②キング	①フーRT650B ②2475GXA	1冊	
89	ハイレ式ファイル	A4-S 両開きタイプ 8cm幅	①コクヨ ②キング	①フーRT680B ②2478GXA	1冊	
90	綴込表紙	A4-S2穴	セキセイ	H-45	1組	
91	綴込表紙	A4-E2穴	セキセイ	H-42	1組	
92	抜目表紙	A4 穴なし 10枚入	今村紙工	IT-0494	1パック	
93	ボックスファイル	A4-E 巾94mm ふた無ワタチ組み立て式 クラフト色	①山田紙器 ②コクヨ	①FB-MJ ②A4-LFT	1個	
94	書類保存箱	A4・B4対応型サイド差込フタ式外寸W420×D340×H315程度	クラウン	CR-BH420	1個	
95	書類保存箱	A3対応型サイド差込フタ式外寸W465×D390×H335程度	クラウン	CR-BH465	1個	
96	乾電池	単37ルリ電池 2本1組	パナソニック	LR6XJ/2S	1組	
97	乾電池	単47ルリ電池 2本1組	パナソニック	LR03XJ/2B	1組	
98	ごみ袋	20ℓ(500×600mm)半透明10枚入程度	日本サニバック	882-072	1袋	
99	ごみ袋	45ℓ(650×800mm)半透明10枚入程度	①シモジマ ②日本サニバック	①6604801 ②N-44	1袋	
100	ごみ袋	70ℓ(800×900mm)半透明10枚入程度	①シモジマ ②日本サニバック	①6604821 ②N-74	1袋	
101	ごみ袋	90ℓ(900×1000mm)半透明10枚入程度	①シモジマ ②日本サニバック	①6604831 ②N-94	1袋	
102	水きりネット	ストッキングタイプ 排水口・三角コーナー兼用(320×330mm)100枚入程度	ストリックスデザイン	水切りネットストッキングタイプ	1パック	
103	水きりネット	三角コーナー用(250×280mm)35枚入程度	スマートバリュー	N120J-S	1パック	
104	食器用洗剤	液体220ml入程度	①ライオン ②花王	①チャーマーVクイック 260ml ②キュキュット 220ml	1本	
105	トイレ用消臭剤(置き型)	置き型400ml入程度	小林製薬㈱	お部屋消臭元 400ml	1個	
106	トイレ用消臭剤(スプレー型)	液体スプレー型280ml入程度	小林製薬㈱	消臭元スプレー(無香料)	1本	
107	OAクリーナー	OA機器用本体(ボトル型)サイズ 150枚入程度	スマートバリュー	A312J	1個	
108	OAクリーナー 詰替	OA機器用詰替用サイズ 100枚入程度	スマートバリュー	A315J	1個	
109	薬用ハンドソープ	容量240ml程度 ネットフック付 泡タイプ	花王	薬用ビオレハンドソープ	1個	
110	薬用ハンドソープ 詰替え	容量430ml程度 上記に対応するもの	花王	薬用ビオレハンドソープ詰替用	1個	
111	ペーパーふきん	200シート入 ポップアップ式	日本製紙クレシア	スコッティ ペーパーふきん	1パック	
112	アルコールウェットティッシュ	本体 120枚入 アルコールタイプ	日本製紙クレシア	スコッティ ウェットティッシュ 除菌	1個	
113	アルコールウェットティッシュ 詰替	詰め替え用 100枚入 アルコールタイプ	日本製紙クレシア	スコッティ ウェットティッシュ 除菌 詰替用	1パック	

仕 様 書

1 件名

令和 8 年度 事務用消耗品及び衛生用品等購入単価契約

2 契約の方法

予算決算及び会計令第 80 条第 1 項ただし書きの規定による単価契約とする。なお、単価契約の価格は、各調達品目ごとの消費税抜価格とする。

3 契約期間

令和 8 年 4 月 1 日 から 令和 9 年 3 月 31 日 まで

4 品目・規格及び必要数量(予定数量)

- (1) 品目・規格については、令和 8 年度 事務用消耗品及び衛生用品等購入予定一覧表【仕様書別紙 2】、必要数量(予定数量)については、令和 8 年度 事務用消耗品及び衛生用品等購入予定数量【仕様書別紙 3】のとおり。
- (2) あくまでも予定数量であるため、事務量の繁閑によって数量に増減が起こる可能性があることについて、了承すること。
- (3) 品目の仕様を満たす物品を納入すること。なお、「参考物品」若しくは「参考物品と同等以上の物品」を条件とするが、「参考物品と同等以上の物品」により入札に参加する場合は、品名、メーカー名、型番及び特徴等の条件を具備したカタログ等、内容が確認できる書類を、質問書提出期限日時までに質問書【様式 6】とともに提出し、担当者の確認を受けること。
- (4) 原則、調達品目においては、「グリーン購入法」(国等による環境物品等の調達の推進等に関する法律:平成 12 年法律第 100 号)に適合する商品及び令和 7 年 1 月 28 日変更閣議決定された「グリーン購入法に基づく環境物品等の調達の推進に関する基本方針」3 文具類に明記されている基準を満たしたもの等、環境負荷の低減に資する物品であること。

5 発注方法及び納入期限

- (1) 原則、四半期ごとに定期発注する。
- (2) 必要数量を記載した「発注表」をメール等で送信することにより発注する。

(3) 定期発注時期及び納入期限は下記のとおり。

種類	発注時期	納入期限
第1四半期分	令和8年4月1日(水)頃	令和8年4月30日(木)
第2四半期分	令和8年5月29日(金)頃	令和8年6月30日(火)
第3四半期分	令和8年8月28日(金)頃	令和8年9月30日(水)
第4四半期分	令和8年11月27日(金)頃	令和8年12月25日(金)

※第1四半期分は契約締結後(令和8年4月1日)速やかに発注となるので注意すること。

(4) 上記時期以外にも発注することがあるので、可能な限り応じること。なお、その際の納期及び品目、数量は当方と話し合いの上定めることとする。

6 納入場所

【仕様書別紙1】のとおり。

※岐阜労働局金竜町庁舎3階の各課室(監督課、賃金室、健康安全課、労災補償課及び労働保険徴収室)については、総務課にまとめて納品すること。

7 納品時における注意事項

- (1) 発注時に送信する「発注表」に記載されている官署ごとの品目及び数量を納品すること。
- (2) 納品日時については、納品先官署の庶務担当者で調整することとし、原則として午前9時から午後5時までの間に納品すること。ただし、正午から午後1時までの間は、極力納品しないこと。
- (3) 配送に要する費用は、すべて請負者の負担とする。
- (4) 納品の際は「納品書」を提出の上、必ず納品先官署の庶務担当者の確認を受けること。配送による場合は、梱包物が複数ある場合でも原則として同日に納品することとし、「納品書」を必ず同封すること。万一、配送事故による品目の破損等があったときには、請負者の負担により早急に新品に取り替えること。
- (5) 納品先官署の庶務担当者の確認において、発注書の数量若しくは契約品目と異なる物品が納品されたときは、早急に正規の数量若しくは契約品目を納品すること。なお、その事態が発生したときでも、上記5(3)に示した納入期限を遵守すること。
- (6) 納品については、騒音・振動等による周囲の影響については極力防止することとし、建物、工作物等に損傷を与えた場合は請負者の負担において速やかに原形に復旧すること。
- (7) 納品時には、通行人の安全を確保すること。
- (8) 契約品目が製造中止等により提供ができなくなるときは、事前に当方に通知すること。また、提供できなくなった契約品目については、後継物品若しくは同等以上の物品を同一の契約単価で提供すること。ただし、該当する物品が存在しないときは、この限りではない。
- (9) 契約期間中に「グリーン購入法」及び「グリーン購入法に基づく環境物品等の調

達の推進に関する基本方針」に変更が生じたときは、両者協議の上、最適な調達方法を講ずるものとする。

- (10) 市場の急激な変化等の影響により、市場取引単価が著しく上下したときは、両者協議の上、単価を変更することがある。

納 品 場 所

【岐阜労働局】

総 務 課 岐阜市金竜町5丁目13番地 岐阜合同庁舎3階
 （監督課・賃金室・健康安全課・労災補償課・労働保険徴収室分も総務課へ納品）

職 業 安 定 部 岐阜市金竜町5丁目13番地 岐阜合同庁舎4階
 雇用環境・均等室 岐阜市金竜町5丁目13番地 岐阜合同庁舎4階
 労災補償課医療係 岐阜市金竜町5丁目13番地 岐阜合同庁舎5階
 助成金センター 岐阜市金町4-30 明治安田生命岐阜金町ビル3階
 電子申請センター 岐阜市金町4-30 明治安田生命岐阜金町ビル3階

【労働基準監督署】

岐阜労働基準監督署 岐阜市五坪1-9-1 労働総合庁舎3階
 大垣労働基準監督署 大垣市藤江町1-1-1
 高山労働基準監督署 高山市花岡町3-6-6
 多治見労働基準監督署 多治見市音羽町5-39-1 多治見労働総合庁舎3階
 関労働基準監督署 関市西本郷通3-1-15
 恵那労働基準監督署 恵那市長島町正家1-3-12 恵那合同庁舎2階
 岐阜八幡労働基準監督署 郡上市八幡町有坂1209-2 郡上八幡地方合同庁舎3階

【公共職業安定所 等】

岐阜公共職業安定所 岐阜市五坪1-9-1 労働総合庁舎2階
 大垣公共職業安定所 大垣市藤江町1-1-8
 大垣所（揖斐出張所） 揖斐郡揖斐川町極楽寺字村前95-1
 多治見公共職業安定所 多治見市音羽町5-39-1 多治見労働総合庁舎2階
 高山公共職業安定所 高山市昭和町2-220 高山合同庁舎1階
 恵那公共職業安定所 恵那市長島町正家1-3-12 恵那合同庁舎1階
 関公共職業安定所 関市西本郷通4-6-10
 関所（岐阜八幡出張所） 郡上市八幡町有坂1209-2 郡上八幡地方合同庁舎1階
 美濃加茂公共職業安定所 美濃加茂市深田町1-206-9
 中津川公共職業安定所 中津川市かやの木町4-3 中津川合同庁舎1階
 ハローワークプラザ可児 可児市広見1-5 可児市総合会館1階

令和8年度 事務用消耗品及び衛生用品等購入予定一覧表

仕様書別紙2

No.	種別	仕様	参考品(メーカー)	参考品(型番)	単位
1	鉛筆	ゴム付 HB黒	①スマートバリュー ②トンボ	①H013J- HB-12P ②LG-KEAHB	1打
2	油性ボールペン	黒 0.5mm ノック式 1箱10本入	①ゼブラ ②三菱鉛筆 ③ぺんてる	①タブリクリップ BNS5-BK ②兼ノック SN10005. 24 ③BK-125-A	1箱
3	油性ボールペン	赤 0.5mm ノック式 1箱10本入	①ゼブラ ②三菱鉛筆 ③ぺんてる	①タブリクリップ BNS5-R ②兼ノック SN10005. 15 ③BK-125B	1箱
4	油性ボールペン	黒 0.7mm ノック式 1箱10本入	①ゼブラ ②三菱鉛筆 ③ぺんてる ④パイロット	①タブリ BN5-BK ②兼ノック SN10007. 24 ③BK-127-A ④BSGK-10F-BB	1箱
5	油性ボールペン	赤 0.7mm ノック式 1箱10本入	①ゼブラ ②三菱鉛筆 ③ぺんてる ④パイロット	①タブリクリップ BN5-R ②兼ノック SN10007. 15 ③BK-127-B ④BSGK-10F-RR	1箱
6	油性マーカー	細・極細字 ツインタイプ 黒 1箱10本入	①ゼブラ ②トンボ	①YYTS5-BK	1箱
7	シャープペン	0.5mm 1箱10本入	①ゼブラ ②三菱鉛筆 ③パイロット ④ぺんてる	①KRM-100-BK ②M5100. 24 ③HGPs-10R-B5 ④AZ125-A	1箱
8	蛍光ペン	細・太字 ツインタイプ ピンク 1箱10本入	①ゼブラ ②トンボ	①WKT11-PまたはWKCR1-P ②WA-TC90	1箱
9	蛍光ペン	細・太字 ツインタイプ 青 1箱10本入	①ゼブラ ②トンボ	①WKT11-BLまたはWKCR1-BL ②WA-TC89	1箱
10	蛍光ペン	細・太字 ツインタイプ 紫 1箱10本入	①ゼブラ ②トンボ	①WKT11-PUまたはWKCR1-PU ②WA-TC97	1箱
11	蛍光ペン	細・太字 ツインタイプ 黄 1箱10本入	①ゼブラ ②トンボ	①WKT11-YまたはWKCR1-Y ②WA-TC91	1箱
12	蛍光ペン	細・太字 ツインタイプ 緑 1箱10本入	①ゼブラ ②トンボ	①WKT11-GまたはWKCR1-G ②WA-TC92	1箱
13	蛍光ペン	細・太字 ツインタイプ 橙 1箱10本入	①ゼブラ ②トンボ	①WKT11-ORまたはWKCR1-OR ②WA-TC93	1箱
14	蛍光ペン	細・太字 ツインタイプ 赤 1箱10本入	①ゼブラ ②トンボ	①WKT11-RまたはWKCR1-R ②WA-TC94	1箱
15	名刺用シート	シートサイズA4 91mm×55mmのシートが10面付 1冊10枚入	①コクヨ ②エーワン	①KPC-VE10W ②S1002	1冊
16	ラベルシート	A4 10面カットタイプ 50.8×86.4mm 100枚入り	①エーワン ②プラス	①レーザープリンタ用 28367 ②ME501T	1冊
17	ラベルシート	A4 12面カットタイプ 42.3×86.4mm 100枚入り	エーワン	レーザープリンタ用 28362	1冊
18	セロテープ	太巻 18mm×35m 1パック10巻入	①スマートバリュー ②ニチバン	①B015JまたはB639J ②CT405AP-18	1パック
19	紙両面テープ	幅20mm×長10m	ニチバン	NW-20	1巻
20	ガムテープ(紙製)	幅50mm×長50m	①ジョイントックス ②ニチバン	①B012J ②313-50	1巻
21	ガムテープ(布製)	幅50mm×長25m	①ニチバン ②スマートバリュー	①121N-50 ②B530J	1巻
22	養生用テープ	幅50mm×長25m 緑	①スマートバリュー ②セキスイ	①B295J-G ②N730X04	1巻
23	養生用テープ	幅50mm×長25m 半透明	①スマートバリュー ②セキスイ	①B295J-C ②N730N04	1巻
24	液状のり	中(50ml入程度)	ヤマト	E-NA-150	1本
25	スティックのり	大(40g入程度)	①ヤマト ②トンボ	①YS-35 ②PT-GC	1本
26	テープのり	幅8.4mm×長16m程度	①トンボ ②プラス	①PN-MS8. 4 ②TG-620	1個
27	テープのり 詰替え	幅8.4mm×長16m程度	①トンボ ②プラス	①PR-MS8. 4 ②TG-621	1個
28	ホチキス	10号針用(フラットタイプ・装てん100本・ワンタッチオープン)	①マックス ②ライオン	①HD-10FL3K ②FS-30N	1個
29	ホチキス針	10号針 1箱20個入	①マックス ②ライオン ③プラス	①ナンバー10-1M 20個入 ②No.10×20個分 ③No.10×20個分	1箱
30	スタンプ台	油性顔料タイプ 中型黒	シャチハタ	HGN-2-K	1個
31	スタンプ台	油性顔料タイプ 中型赤	シャチハタ	HGN-2-R	1個
32	朱肉	50号(ねじ式を除く)	シャチハタ	MG-50EC	1個
33	消コム	大きさ 43×17×11mm程度	①シード ②トンボ ③パイロット	①レーダー EP-SR-70 ②MONO PE-01A ③ERFE-S	1個
34	インデックスラベル	大青 180枚入り コクヨ タイトルブレン用	コクヨ	ター-22-2B	1冊
35	インデックスラベル	中赤 240枚入り コクヨ タイトルブレン用	コクヨ	ター-21-2R	1冊
36	インデックスラベル	中青 240枚入り コクヨ タイトルブレン用	コクヨ	ター-21-2B	1冊
37	インデックスラベル	小青 352枚入り コクヨ タイトルブレン用	コクヨ	ター-20-2B	1冊
38	タイトルブレン用インクリボンカセット	紙用 黒 コクヨ タイトルブレン用	コクヨ	NS-TBR1D	1個
39	ハンチラベル	穴形6mm ポリエチレン製 280片入 透明タイプ	ニチバン	ML-251	1冊
40	修正テープ	幅4.2mm×長12m程度	トンボ	CT-YX4	1個
41	修正テープ 詰替え	幅4.2mm×長12m程度	トンボ	CT-YR4	1個
42	付箋紙	75×14(mm)ピンク 1箱10パック入(1パックは4本入)	①ニチバン ②スリーエム	①F-3P×10個分 ②560RP-P×10個分	1箱
43	付箋紙	75×14(mm)イエロー 1箱10パック入(1パックは4本入)	①ニチバン ②スリーエム	①F-3Y×10個分 ②560RP-Y×10個分	1箱
44	付箋紙	75×14(mm)グリーン 1箱10パック入(1パックは4本入)	①ニチバン ②スリーエム	①F-3G×10個分 ②560RP-G×10個分	1箱
45	付箋紙	75×14(mm)ブルー 1箱10パック入(1パックは4本入)	①ニチバン ②スリーエム	①F-3B×10個分 ②560RP-B×10個分	1箱
46	付箋紙	75×25(mm)ピンク 1箱10パック入(1パックは2本入)	①ニチバン ②スリーエム	①F-2P×10個分 ②500RP-PN×10個分	1箱
47	付箋紙	75×25(mm)イエロー 1箱10パック入(1パックは2本入)	①ニチバン ②スリーエム	①F-2Y×10個分 ②500RP-YN×10個分	1箱
48	付箋紙	75×25(mm)グリーン 1箱10パック入(1パックは2本入)	①ニチバン ②スリーエム	①F-2G×10個分 ②500RP-GN×10個分	1箱
49	付箋紙	75×25(mm)ブルー 1箱10パック入(1パックは2本入)	①ニチバン ②スリーエム	①F-2B×10個分 ②500RP-BN×10個分	1箱
50	付箋紙	75×75(mm)ピンク 1箱10パック入(1パックは1本入)	①ニチバン ②スリーエム	①M-2P×10個分 ②654RP-PN×10個分	1箱
51	付箋紙	75×75(mm)イエロー 1箱10パック入(1パックは1本入)	①ニチバン ②スリーエム	①M-2Y×10個分 ②654RP-YN×10個分	1箱
52	付箋紙	75×75(mm)グリーン 1箱10パック入(1パックは1本入)	①ニチバン ②スリーエム	①M-2G×10個分 ②654RP-GN×10個分	1箱
53	付箋紙	75×75(mm)ブルー 1箱10パック入(1パックは1本入)	①ニチバン ②スリーエム	①M-2B×10個分 ②654RP-BN×10個分	1箱
54	カチヤック	中 綴じ枚数40枚程度	オート	GS-500	1個
55	指サック	内径:約14.5mm(M) リング型20個入	プラス	KM-402	1箱
56	指サック	内径:約16.5mm(L) リング型20個入	プラス	KM-403	1箱
57	ノート	A4-S 30ページ A罫7mm35行	①アビカ ②コクヨ ③アビカ	①1A3FE ②キャンバス ノーE203AN ③キャンバス ノーE3AN	1冊
58	ノート	B5-S 30ページ A罫7mm30行	①アビカ ②コクヨ ③アビカ	①1A3FE ②キャンバス ノーE203AN ③キャンバス ノーE3AN	1冊
59	ラベルライター用テープ	12mm幅 白ラベル キングジムテララPRO SR用	キング	SS12K	1個
60	ラベルライター用テープ	12mm幅 赤ラベル キングジムテララPRO SR用	キング	SC12R	1個
61	ラベルライター用テープ	12mm幅 青ラベル キングジムテララPRO SR用	キング	SC12B	1個
62	ラベルライター用テープ	12mm幅 黄ラベル キングジムテララPRO SR用	キング	SC12Y	1個
63	ラベルライター用テープ	18mm幅 白ラベル キングジムテララPRO SR用	キング	SS18K	1個
64	ラベルライター用テープ	18mm幅 赤ラベル キングジムテララPRO SR用	キング	SC18R	1個
65	ラベルライター用テープ	18mm幅 青ラベル キングジムテララPRO SR用	キング	SC18B	1個
66	ラベルライター用テープ	18mm幅 黄ラベル キングジムテララPRO SR用	キング	SC18Y	1個

No.	種別	仕様	参考品(メーカー)	参考品(型番)	単位
67	ラベルライター用テープ	24mm幅 白ラベル キングジムテラPRO SR用	キング	SS24K	1個
68	ラベルライター用テープ	24mm幅 赤ラベル キングジムテラPRO SR用	キング	SC24R	1個
69	ラベルライター用テープ	24mm幅 青ラベル キングジムテラPRO SR用	キング	SC24B	1個
70	ラベルライター用テープ	24mm幅 黄ラベル キングジムテラPRO SR用	キング	SC24Y	1個
71	クリアブック	A4-S 30穴 ホック差替式 背幅:23~27mm程度 青	キング	138SP-B	1冊
72	クリアホック	A4-S 30穴 0.07mm 1パック100枚	ビュートン	CPS-A4-100	1パック
73	クリアホルダー	A4判 1パック100枚	①ナカバヤシ ②スマートバリュー ③キング	①CH1036C ②D400J ③737SP-100	1パック
74	クリアホルダー	A4判 赤	コクヨ	フーT750-1	1枚
75	ホワイトボード用マーカー	黒	①パイロット ②クラウン	①WMBM-12L-B ②CR-BM12-B	1本
76	ホワイトボード用マーカー	赤	①パイロット ②クラウン	①WMBM-12L-R ②CR-BM12-R	1本
77	フラットファイル	A4-S型(縦綴) ピンク背巾18mm 1パック10冊入	①コクヨ ②プラス ③ナカバヤシ ④ライオン	①フーV10P ②No. 021N ピンク ③フー-J80-P ④103-61	1パック
78	フラットファイル	A4-S型(縦綴) ブルー背巾18mm 1パック10冊入	①コクヨ ②プラス ③ナカバヤシ ④ライオン	①フーV10B ②No. 021N ブルー ③フー-J80-B ④103-63	1パック
79	フラットファイル	A4-S型(縦綴) グリーン背巾18mm 1パック10冊入	①コクヨ ②プラス ③ナカバヤシ ④ライオン	①フーV10G ②No. 021N グリーン ③フー-J80-G ④103-64	1パック
80	フラットファイル	A4-S型(縦綴) イエロー背巾18mm 1パック10冊入	①コクヨ ②プラス ③ナカバヤシ ④ライオン	①フーV10Y ②No. 021N イエロー ③フー-J80-Y ④103-62	1パック
81	フラットファイル	A4-S型(縦綴) グレー背巾18mm 1パック10冊入	①コクヨ ②プラス ③ナカバヤシ ④ライオン	①フーV10M ②No. 021N グレー ③フー-J80-N ④106-14	1パック
82	フラットファイル	A4-S型(縦綴) バイオレット背巾18mm 1パック10冊入	①コクヨ ②プラス ③ナカバヤシ ④ライオン	①フーV10V ②No. 021N バイオレット ③フー-J80-V ④106-76	1パック
83	フラットファイル	A4-S型(縦綴) コバルトブルー背巾18mm 1パック10冊入	①コクヨ ②プラス ③ナカバヤシ ④ライオン	①フーV10CB ②No. 021N ロイヤルブルー ③フー-J80-SB ④106-75	1パック
84	背幅伸縮式ファイル(エイターファイル)	A4-S型(白)紐綴タイプ(綴紐付) 最大背幅10cm以上	クラウン	CR-AN1409-W	1冊
85	背幅伸縮式ファイル(カバットファイル)	A4-S型(青)と同じ具付タイプ 最大背幅10cm以上	プラス	FL-021SS	1冊
86	背幅伸縮式ファイル	A4-S型(ピンク)と同じ具付タイプ 最大背幅10cm以上 表紙にラミネート加工	プラス	FL-021SL ⑥89-150	1冊
87	背幅伸縮式ファイル	A3-E型(グレー)と同じ具付タイプ 最大背幅10cm以上	コクヨ	フーH948M	1冊
88	ハイレ式ファイル	A4-S 両開きタイプ 5cm幅	①コクヨ ②キング	①フーRT650B ②2475GXA	1冊
89	ハイレ式ファイル	A4-S 両開きタイプ 8cm幅	①コクヨ ②キング	①フーRT680B ②2478GXA	1冊
90	綴込表紙	A4-S2穴	セキセイ	H-45	1組
91	綴込表紙	A4-E2穴	セキセイ	H-42	1組
92	板目表紙	A4 穴なし 10枚入	今村紙工	IT-0494	1パック
93	ボックスファイル	A4-E 巾94mm ふた無リタッチ組み立て式 クラフト色	①山田紙器 ②コクヨ	①FB-MJ ②A4-LFT	1個
94	書類保存箱	A4・B4対応型サイド差込フタ式外寸W420×D340×H315程度	クラウン	CR-BH420	1個
95	書類保存箱	A3対応型サイド差込フタ式外寸W465×D390×H335程度	クラウン	CR-BH465	1個
96	乾電池	単37ルカリ電池 2本1組	パナソニック	LR6XJ/2S	1組
97	乾電池	単47ルカリ電池 2本1組	パナソニック	LR03XJ/2B	1組
98	ごみ袋	20ℓ(500×600mm)半透明10枚入程度	日本サニパック	882-072	1袋
99	ごみ袋	45ℓ(650×800mm)半透明10枚入程度	①シモジマ ②日本サニパック	①6604801 ②N-44	1袋
100	ごみ袋	70ℓ(800×900mm)半透明10枚入程度	①シモジマ ②日本サニパック	①6604821 ②N-74	1袋
101	ごみ袋	90ℓ(900×1000mm)半透明10枚入程度	①シモジマ ②日本サニパック	①6604831 ②N-94	1袋
102	水きりネット	ストッキングタイプ 排水口・三角コーナー兼用(320×330mm)100枚入程度	ストリックスデザイン	水切りネットストッキングタイプ	1パック
103	水きりネット	三角コーナー用(250×280mm)35枚入程度	スマートバリュー	N120J-S	1パック
104	食器用洗剤	液体220ml入程度	①ライオン ②花王	①チャーミーVクイック 260ml ②キュキュット 220ml	1本
105	トイレ用消臭剤(置き型)	置き型400ml入程度	小林製薬衛	お部屋消臭元 400ml	1個
106	トイレ用消臭剤(スプレー型)	液体スプレー型280ml入程度	小林製薬衛	消臭元スプレー(無香料)	1本
107	OAクリーナー	OA機器用本体(ボトル型)Lサイズ 150枚入程度	スマートバリュー	A312J	1個
108	OAクリーナー詰替	OA機器用詰替用Lサイズ 100枚入程度	スマートバリュー	A315J	1個
109	薬用ハンドソープ	容量240ml程度 ホトルッシュ泡タイプ	花王	薬用ビオレU泡ハンドソープ	1個
110	薬用ハンドソープ 詰替え	容量240ml程度 上記に対応するもの	花王	薬用ビオレU泡ハンドソープ詰替用	1個
111	ペーパーふきん	200シート入 ポップアップ式	日本製紙クレシア	スコッティ ペーパーふきん	1パック
112	アルコールウェットティッシュ	本体 120枚入 アルコールタイプ	日本製紙クレシア	スコッティ ウェットティッシュ 除菌	1個
113	アルコールウェットティッシュ 詰替	詰め替え用 100枚入 アルコールタイプ	日本製紙クレシア	スコッティ ウェットティッシュ 除菌 詰替用	1パック

令和8年度 事務用消耗品及び衛生用品等購入予定数量

仕様書別紙3

No.	種別	単位	年間	総務課	徴収室	監督課	健康課	労災補償課	資金室	医療係	安定部	助成金センター	電子申請センター	庶務室	岐阜署	大垣署	高山署	多治見署	関市	恵那市	八幡市	岐阜所	各務原	新卒応援	大垣所	揖斐出張所	多治見所	ブラザ可児	高山所	恵那所	関所	八幡出張所	美濃加茂所	中津川所
1	鉛筆	1打	45		1				2			2	2	2	2				2			12		2		4	3	1	1	2		8	1	
2	油性ボールペン	1箱	81	1	2	1		1			1	4	1	1	6	1	2	1	2	5		18		9	3	5	1	5	1	2		4	4	
3	油性ボールペン	1箱	44	1	1			1			1	4	1	1	2	1	1		1			8		4	3	2	1	1	1	1		4	4	
4	油性ボールペン	1箱	64	1	2			1			1	4	1	3	5	1	2	1	3			18				5	2	5		1		4	4	
5	油性ボールペン	1箱	41	1	1			1			1	4	1	1	1	1			2			12				2		4		1		4	4	
6	油性マーカー	1箱	23		1			1	1	1	1	2		2	1	1	1	1	2			3		1	1		1			1	1	1	1	
7	シャープペン	1箱	32	1	1	1		1			4	2		4	2	1	1		1			4		2			1	3		1		1	1	
8	蛍光ペン	1箱	72	2	4	1		2		1	1	4	2	2	1	5	1	1	1			18		3	4	4	3	2	2	2		4	2	
9	蛍光ペン	1箱	43	2	2			2		1	1	4	2	1	1	2			1	1		4		1	4	4	1	1	1	1		4	2	
10	蛍光ペン	1箱	32	2	2			1	1	1	1	2	2	1	1	2		1	1	3		1				4	2	1	1	1	1		1	
11	蛍光ペン	1箱	94	2	4	1		4		1	6	4	4	5	2	5	3	1	1			23		3	4	4	2	4	2	2		4	3	
12	蛍光ペン	1箱	52	2	4			2		1	4	2	4	1	1	2	1	1	1			5		3	4	4	1	1	2	2		2	2	
13	蛍光ペン	1箱	62	2	4			1	1	1	2	4	5	1	2	2	2	1				12		2	4	4	2	4	1	2		4		
14	蛍光ペン	1箱	37	2	2			1			2	2	1	1	1	2	1	1				9		3	4		1	2		1			1	
15	名刺用シート	1冊	489	15	20		15	6			60			10	20	10		50	25	10	5	80		50	3	20			10	15	5	50	10	
16	ラベルシート	1冊	95	5	5		4	2		1				9	20	10			7	10		17			2	2			1					
17	ラベルシート	1冊	125	5	5			2	1	1	20	1		2								16		20	2	2		6	2	1		30	10	
18	セロテープ	1パック	118	4	12	1		2		2	8	2	1	7	4	5	1	1		2	1	14		10	2	6	1	8	6	2	4	8	4	
19	紙両面テープ	1巻	62	10	1			1			1			1	2	5			2			11		10	4			1	2	2		6	3	
20	ガムテープ(紙製)	1巻	156	5	10			4	2	2	8	20	3		3	5						31		6	4	21	2	4	6	2	6	6	6	
21	ガムテープ(布製)	1巻	454	15	50	10	5	10	3	2	15	120	5	21	20	5	3	12	6		3	32		30		21	8	21	6	13	6	6	6	
22	養生用テープ	1巻	50	5	4			4	2	2	4	2	2	2		5			1			8						2	1			6		
23	養生用テープ	1巻	86	5	2		3	8	2		4	4	2	4		5	1	4	2			16				2		5	1	8		6	2	
24	液状のり	1本	82		8			4			2			10	20							9		10	2			5	8	1		1	2	
25	スティックのり	1本	264	20	20		6	10			16	20	1	3	20	40		10		20	3	25		10	5	12		5	8	3		1	6	
26	テープのり	1個	95	10	3			6	2		8	4		2	5	20			5	3		7		10			1	3		1		5		
27	テープのり 詰替え	1個	296	20	8		5	20	2	25	8			4	10	40	5	10	25			17		30	20		9	7		9	8	14		
28	ホッチキス	1個	78	5	2			1			1	2		1	6	2		5			2	23		10				5	4			6	3	
29	ホッチキス針	1箱	101		4	2	1				4	4	5	1		2	1				1	15		8	4	6	1	4	2	3		30	3	
30	スタンプ台	1個	42	3	3			2		2		2			6	5			1	10		1					1	3		3				
31	スタンプ台	1個	59	3	3		1	2		2		2			6	10				1	10		6					2		1				
32	朱肉	1個	53	3	8		1	2					1	1	6	2			1	10		3		5				2		2		6		
33	消ゴム	1個	427	20	10			10			20	20	8	25		20						105		80	20	10	4	12	10	13	5	30	5	
34	インデックスラベル	1冊	100		20			10		2	30	4	2	1		5					5	10			1				5	2			3	
35	インデックスラベル	1冊	131		10			10		2	40	3	10		5		5	10				20			1		1		5	6			3	
36	インデックスラベル	1冊	146		30			10		2	40	8	3	8		5			10			15			1		1	3	5	2			3	
37	インデックスラベル	1冊	149		10		5	10		2	40	4		7		10			10			20		10	1		2	1	5	4	5		3	
38	タイルブレン用インクリボンカセット	1個	82	30	10		1	6			10			3		5	2			3		1		2		1			4	4				
39	ハンチラベル	1冊	44					8	2	1	2	1	5		5			1		2	1				2	2			1	5		4	2	
40	修正テープ	1個	85	10	5			10		12	4	2			10				2			22						1	1		1		5	
41	修正テープ 詰替え	1個	186	10	10			20		50	4	2			20				3			38			2		1	7		3		14	2	
42	付箋紙	1箱	36	2	2	1	2	2		1	4	2	1	1	2	2			1			3		1	2				2	1		2	2	
43	付箋紙	1箱	47	2	2	1	2	2		1	4	2	1	2	2	2			1			11		1	2		1		2	1	1	2	2	
44	付箋紙	1箱	36	2	2	1		2		1	4	2	1	1	2	2	1		1			3		1	2			2	2			2	2	
45	付箋紙	1箱	36	2	2	1		2		1	4	2	1	1	2	2	2		1			3		1	2				2	1		2	2	
46	付箋紙	1箱	40	2	2	1		2		1	4	2	1	1	2	2			1			3		1	2	4	1		2	2		2	2	
47	付箋紙	1箱	50	2	2	1		2		1	4	2	1	1	2	2			1			10		1	2	4	1	3	2	2		2	2	
48	付箋紙	1箱	45	2	2	1	2	2		1	4	2	1	1	2	2	1		1			7		1	2	4	1		2			2	2	
49	付箋紙	1箱	42	2	2	1	2	2	1	1	4	2	1	1	2	2			1			3		1	2	4	1		2	1		2	2	
50	付箋紙	1箱	58	2	4	1		2		1	4	2	1	4	2	2	2	1	2			7		1	2	8	1		2	1		2	4	
51	付箋紙	1箱	71	2	4	1	2	2		1	4	2	1	2	2	2	2	1	2			15		1	2	8	2	3	2	2		2	4	
52	付箋紙	1箱	68	2	4	1		2		1	4	2	1	7	2	2	2	1	2			10		2	2	8	1	3	2	1		2	4	
53	付箋紙	1箱	54	2	4	1		2		1	4	2	1	2	2	2	1	1	1			6		2	2	8	1		2	1		2	4	
54	ガチャック	1箱	20											10										10										
55	指サック	1箱	56	5	4	1		2		2	2	14	1	1							2	10		2	1	2	1	1	2	3				
56	指サック	1箱	37	5	4	1		2		2	1	2	1	1								10		2	1	2			2	1				
57	ノート	1冊	132	10	5	5		5			4	5	2	27	5	10	3	4				11		20					5	5			5	
58	ノート	1冊	152	10	10	5		10			4	20		17	25	10	5					10		10		1				5	5		5	
59	ラベルライター用テープ	1個	510	30	30	10	1	30		10	20	4	1	11	30	20		5	10	10	5	55		90	10	25	4	41		15	8	30	5	
60	ラベルライター用テープ	1個	41					4			1	2	1			5						5		5	5		1	5			2	2	3	
61	ラベルライター用テープ	1個	39					2			1	2	1			5						5		5	5		1	3		2		4	3	
62	ラベルライター用テープ	1個	54		5			4			1	4																						

No.	種別	単位	年間	総務課	徴収室	監査課	健康課	労災補償課	資金室	医療係	安定部	助成金センター	電子申請センター	雇用室	岐阜署	大垣署	高山署	多治見署	関署	恵那署	八幡署	岐阜所	各務原	新卒応援	大垣所	揖斐出張所	多治見所	ブラザ可児	高山所	恵那所	関所	八幡出張所	美濃加茂所	中津川所	
76	ホワイトボード用マーカー	1本	52		4			2		2	2	2		1				5				20				4				1	1		8		
77	フラットファイル	1パック	155	5	1			35			31	4	1	10	3	10	5		2		5	30					12						1		
78	フラットファイル	1パック	206	5	1		4	10			19	4	1	5		10		10	2			30			80					14		10		1	
79	フラットファイル	1パック	181	5	1	10		10			19	4	1	27	5	10	3	10	2			10					12	5	10		20	14	3		
80	フラットファイル	1パック	194	5	1		1	10			24	8	1	8	3	10	3		2		5	10				20	12		50			20	1		
81	フラットファイル	1パック	30		25			5																											
82	フラットファイル	1パック	99	5	1			10			21	8	1	5	3	10			2			20					12					1			
83	フラットファイル	1パック	160	5	1			10			24	4	1	13		10	3	10	2			10					12			4		1		50	
84	背幅伸縮式ファイル(エイターファイル)	1冊	951		10		20	40		50	50			120		200	50	10	80	150	70	10			30			2	2	27				30	
85	背幅伸縮式ファイル(カバットファイル)	1冊	2680	250	40	40	20	100		10	210		1	400	300	200	40	200	20	100		50			190	10	10	30	59	100	130	10	60	100	
86	背幅伸縮式ファイル	1冊	429	40	20			5							10			200				10				10			14		100			20	
87	背幅伸縮式ファイル	1冊	170																			160				10									
88	ハイブ式ファイル	1冊	130	10	20		4				5	20		3	5				3			10								15		5	20	10	
89	ハイブ式ファイル	1冊	153	10	40		4				5	20		3	5		3		3			10								15		5	20	10	
90	綴込表紙	1組	42																			10					6			6		10		10	
91	綴込表紙	1組	125					5			30	4										10					6	30		20				10	10
92	板目表紙	1パック	179	5							12	4	1		8		10					20			21		4	2		10	2		80		
93	ボックスファイル	1個	610	50	10	20		5			40	250		20	25		10	5				50							10	35		20		60	
94	書類保存箱	1個	1368	150	80	20		60		50	140	200	1	50	80		10	70	10	60		60			150	5	8	20	54		30		60		
95	書類保存箱	1個	124			20											20		10			30				5				19			20		
96	乾電池	1組	345	5		2		16	4	4	90	4		25	10	10		5	2	5	3	95				20	8	12	2		14	4		5	
97	乾電池	1組	187	5		2			4		90	1		5	5	10		5	3	5		21				20				2		4		5	
98	ごみ袋	1袋	112								2				20	10	8					5	15					50				2			
99	ごみ袋	1袋	127							20	2	2		2	6	10			10		5	16			50							2	2		
100	ごみ袋	1袋	68								12			10	40																	6			
101	ごみ袋	1袋	244	80						10	14			1	2	10			10			80				4	20					5		8	
102	水きりネット	1パック	48												5	10							7		5	2	8	1	1	6	3				
103	水きりネット	1パック	28												2							3	7				8					2	6		
104	食器用洗剤	1本	139	8	4			8		6	4	4	1	13	4	5	4		4	15	3	22			2	2	4	1	2	8	3	4		8	
105	トイレ用消臭剤(置き型)	1個	181												4	10	10	8	8	8		17				12	24			4	16		80		
106	トイレ用消臭剤(スプレー型)	1本	264							4			8		8	2	20	8	4	2		1			20		2				25		160		
107	OAクリーナー	1個	26	2	2			1			8		2		4	2						2										1		2	
108	OAクリーナー詰替	1個	206	2	8			4		4	28	30		2	10	2		2	2			35			30	10			5	4	6	2		20	
109	薬用ハンドソープ	1個	88	2								2			4	2			1			12			8		50	1					2	4	
110	薬用ハンドソープ 詰替え	1個	233	2				10		4	4	4		1	20	10		20	4	8		59			24	4		4	6	6	7	8	20	8	
111	ペーパーふきん	1パック	1293	100	20	8	2	20		8	28		1	14	20	10	10	150	80	20		240			180		120	40	31	13	20	8	120	30	
112	アルコールウェットティッシュ	1個	50	5	2		1				8	4		1	4	2						21												2	
113	アルコールウェットティッシュ 詰替	1パック	497	10	20	4	3	10		8	32	20	2	14	40	10	10		1	4		123				10	24	80	12		20		40		