

パソコン訓練受講者募集

定員
3名

技能を
習得し
就職へ!!

障がいのある方の就職支援として、資格取得を目指したパソコンのアプリケーションソフト技能訓練から、履歴書作成・面接対策まで、働くために必要なパソコン技能訓練を実施いたします。

募集期間：令和7年11月10日（月）～令和7年12月12日（金）まで

申込み先：住所を管轄するハローワークの窓口にてお申込みください。

訓練対象者 ①障がいのある方で訓練先まで通所できる方。

②就労意欲があり、ハローワークに求職申込みを行っている方。

訓練内容 パソコンの基礎操作から応用までを習得し、就労を目指します。

訓練場所 下記 実施機関と同じ ※地図は裏面に記載（無料駐車場あります）

訓練期間 令和8年1月7日（水）～令和8年3月25日（水）まで
2.5か月/50日 248時間 ※訓練カレンダーは裏面に記載

訓練時間 午前9時15分から午後3時00分（休憩1時間）

定員 3名（定員に満たない場合は開講されない場合があります）

費用 受講料無料（教材費：システム使用のため無料）
訓練生総合保険3,100円（任意）

訓練手当の支給 ハローワークで受講指示が出た訓練生に対して訓練手当等が
支給されます。※要件によって受講指示が出ない場合があります。



問い合わせ先 岐阜県 商工労働部 労働雇用課 障がい者就労係

住所：〒500-8570 岐阜市藪田南2-1-1

電話：058-272-1111（内線3672）FAX：058-278-2676

実施機関 有限会社 A1パソコン寺子屋

住所：〒501-6104 岐阜市柳津町本郷4-1-1 イオン柳津店3F

電話：058-322-2181 E-Mail：info@a1-terakoya.com

◆訓練カレンダー 【訓練期間:令和8年1月7日(水)～令和8年3月25日(水)】

1月(17日間 84時間)

日	月	火	水	木	金	土
			7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

2月(18日間 90時間)

日	月	火	水	木	金	土
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28

3月(15日間 74時間)

日	月	火	水	木	金	土
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25			

■訓練休日 ○予備日

◆訓練カリキュラム

訓練の内容	科 目		科目の内容	時間
	学 科	開講式・修了式	開講式・修了式及びオリエンテーション	2
		パソコンの基礎	Windowsの基礎知識	4
	実 技	パソコン基礎操作実習	Windowsの基本操作 ファイル管理、コントロール設定	5
		Word基礎と応用	文字入力と変換方法、タイピング、書式設定、印刷、保存など	25
			実務的文書作成、差込印刷、長文作成等	35
		Excel基礎と応用	基本操作、データの入力、編集、表の作成、印刷	30
			ワークシートの連携、グラフの作成、関数の利用、データベース機能等	35
		インターネット	インターネット（概要、閲覧、検索） メール（概要、送受信、アドレス帳作成、ファイル添付）等 情報セキュリティ（個人情報の取り扱い、セキュリティ対策）	10
		PowerPoint基礎と応用	基本操作、プレゼンテーションの作成と編集 プレゼンテーション実習	30
		検定対策	検定試験対策	39
		就職支援	キャリアコンサルティング、履歴書・職務経歴書等の作成指導、面接指導、職業相談の実施、求人情報の提供、ビジネスマナー指導	35
	訓練時間総合計 248時間（学科 4時間・実技 209時間・就職支援 35時間）			

選考会

日時:令和7年12月19日(金)10:00～
場所:(有)A1パソコン寺子屋
住所:岐阜県岐阜市柳津町本郷4-1-1 イオン柳津店3F
ご来場の際はイオン店舗の駐車場をご利用ください。

※当日欠席される場合は実施機関へ必ずご連絡ください。
※障がい者手帳・筆記用具をご持参ください。
※コロナ感染症等予防のため、マスクの着用等
感染症予防対策の依頼をする場合があります。
応募者多数の場合、午前中に終わらない事があります。
それにより選考会の時間を午後からもお願いする可能性があります。
(この場合は電話でご連絡します。)

