

採用活動に当たって job tagの活用をおすすめします！

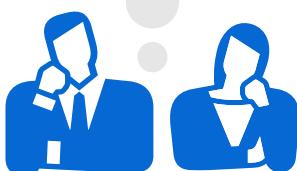
企業における「job tag」活用のすすめ

貴社では、このような**悩み**はありませんか？

募集する**人材の具体的なイメージを検討する支援ツール**がほしい

採用した社員から「**思っていた仕事内容と違った**」と言われたことがある

面接前に、**面接官と広く求人職種の情報を共有したい**



その悩み、job tagで**解決**しませんか！



こんな時に
おすすめ！

想定活用パターン

- ① 求人票作成にあたり、**必要な人材像を検討する**
- ② 求職者に**仕事内容のイメージを付与する**
- ③ 採用に携わる職員間で**広く求人職種の内容を共有する**

採用や定着に
効果！



期待できる効果

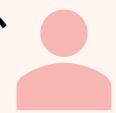
求人票に記載する内容を整理することができる



求職者の、従事する仕事内容に対する理解を促進することができる



求人職種の理解を深め、求人像を明確にすることができる



job tagについて

厚生労働省が提供する、**500を越える職業**について、仕事内容やタスク等の**情報を提供するサイト**です。

企業における**人材採用**や**人材活用**といった場面で活用できる様々な**機能・ツールを提供**しています。

「job tag」HPはこちら！



<https://shigoto.mhlw.go.jp/User/>

採用活動において job tagができること

一般事務

マイリストに保存 印刷する 教育データの情報活用

職業別名：一般事務員、庶務係事務員（一般事務の仕事に従事するもの）
 職業分類：一般事務員
 属する産業：建設業、製造業、情報通信業、金融業、保険業

● どんな仕事？ ● 就業するには？ ● 労働条件の特徴 ● しごと能力プロフィール ● 似たる職業
 ● 関連リンク

どんな仕事？

特定の分野の業務を専門的に扱うものではなく、様々な定型的な業務の仕事を行う。「庶務」と呼ぶ場合がある。

企業に在り仕事の内容は多様なるが、主に規則、業務手順書、社内手帳などによって定められた定型的な業務作業に従事する。業務作業は多種多様であるが、文書の作成や整理・メールでの応対、伝達伝票や受注伝票の作成と管理、各種台帳の管理、生産量や売上高などのデータの入力、社内の各部署出荷類の管理などをを行う。このように一般事務の仕事は、書類を作成・数値や金額を集計・計算する、社内で使用する書類等の点検・管理を行なうを中心となる。

文書の作成と集計などではパソコンを使用する。またコピー機やFAXを使用するなど、事務機器やOA機器に接することも多い。郵便物の受送、

- こうした職業情報をベースにして、募集する人材のイメージを「見える化」することができます。

人材採用の担当者向け マニュアル等

- 上記のように、各企業が採用活動において**有効に活用できるjob tagの機能や情報を紹介**しています。

[マニュアルはこちら！](#)



人材採用の担当者に役立つサイト

企業における 「job tag」活用のすすめ

～企業と求職者のよりよいマッチングに向けて～



job tagについて

「職業情報提供サイト(job tag)」は、
500を超える職業について

- ・「ジョブ」(職業、仕事)
- ・「タスク」(仕事を細かく分解したもの・作業)
- ・「スキル」(仕事をするために必要な技術・技能)

の観点から職業情報を「見える化」したWebサイトです。

<https://shisoto.mhlw.go.jp/User/>

企業向けのjob tagの機能紹介

job tagは、企業が以下の場合で活用することができる様々な情報・機能を提供しています。

- ・人材採用
- ・社員の能力開発/成長のキャリア支援
- ・職務の見え方化



job tag トップ画面イメージ

企業におけるjob tagの使い方 に関する動画もあります

