

受講生募集

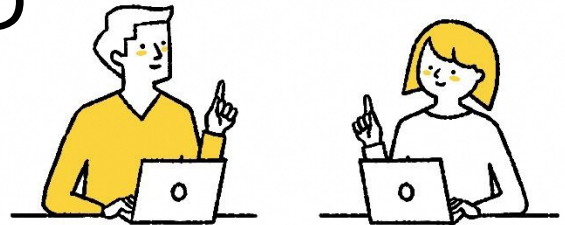
訓練コース番号: 5-07-21-087-20-0065



障がいのある方の就職支援のために、パソコンのアプリケーションソフト技能、知識の習得を目的としてパソコン訓練を実施いたします。

令和7年度
障がいのある方のための

パソコン訓練



募 集 期 間	令和7年7月30日(水)～令和7年9月3日(水)
定 員	5名 (※申込者が定員に満たないときは開講されない場合があります)
応募対象者	障がいのある方で次に該当する方 ・就労意欲があり、ハローワークに求職申込みを行っている方 ・訓練会場への通所が可能な方
訓練期間	令和7年9月30日(火)～令和7年12月19日(金) 2.5ヶ月間 248時間 (訓練カレンダーは裏面に記載:休日は日祝日他)
訓練時間	午前9時30分から午後3時00分まで(休憩有り)
訓練会場	高山市民文化会館 (高山市昭和町1丁目188-1)(無料駐車場有・JR高山駅より徒歩5分)
費用	受講料無料 ただし、教材費として7,920円(税込)は個人負担 職業訓練生総合保険3,100円(加入は任意)
手当の支給	ハローワークで受講指示が出された訓練生に対して訓練手当等が支給されます。 ※要件によって受講指示が出ない場合があります。
申込先	住所を管轄するハローワークの窓口へお申込みください。
問い合わせ先	岐阜県商工労働部労働雇用課 障がい者就労係 〒500-8570 岐阜市藪田南2-1-1 TEL 058-272-1111(代) (内線 3672 3673) FAX 058-278-2676

◆訓練カレンダー

■ 訓練休日 ○ 予備日

9月		10月							11月							12月						
月	火	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日
	30			1	2	3	4	5						1	2	1	2	3	4	5	6	7
1日間(4時間)		6	7	8	9	10	11	12	3	4	5	6	7	8	9	8	9	10	11	12	13	14
30日は開講式と授業		13	14	15	16	17	18	19	10	11	12	13	14	15	16	15	16	17	18	19		
		20	21	22	23	24	25	26	17	18	19	20	21	22	23							
		27	28	29	30	31			24	25	26	27	28	29	30	14日間(69時間) 19日は修了式と授業						
19日間(95時間)									16日間(80時間)													

◆訓練カリキュラム

科目		訓練の内容	時間
開講式・修了式		開講式、修了式及びオリエンテーション	(2)
学科	パソコン基礎	パソコン基礎知識	3
	ビジネスマナー	社会人としての心得、電話対応、来客対応等	5
	おもてなし・サービス接遇	地域の歴史及び観光情報の収集、英語での表記等	15
実技	パソコン基礎操作実習	タッチタイピングの練習	5
	Word基礎	基本操作(文字入力・変換方法、タイピング、書式設定、文書作成、編集、印刷、保存等)	58
	Excel基礎	基本操作(データの入力・編集、表作成・編集、グラフの作成・関数の利用、印刷等)	60
	パワーポイントの基礎	基本操作(ファイル作成、テキスト入力、画像・グラフ・表の挿入等)おもてなし・サービス接遇に関するプレゼンテーション資料の作成・編集等	25
	インターネット	インターネット操作概要、メール(送受信、アドレス帳作成、ファイル添付等)情報セキュリティ(個人情報の取扱い、セキュリティ対策)リモートワーク、オンライン会議、地域情報の収集・活用等)	20
	実務演習	各科目演習等	30
就職支援		自己分析、セルフワーク、コミュニケーション、履歴書・職務経歴書の作成、面接指導、職業相談、求人情報の検索	27
訓練時間総合計248時間(学科23時間・実技198時間・就職支援27時間)			

選考会

申込された方は必ず出席してください。

日時:令和7年9月10日(水)

午後1時30分～3時00分(終了予定)

場所:高山市民文化会館
(高山市昭和町1-188-1) (無料駐車場有)

持ち物:障がい者手帳・筆記用具をご持参ください。

* 応募者が多数の場合は終了時間が遅れることがあります。

* 欠席される場合は、表面に記載の委託先までご連絡ください。

