

令和7年度岐阜労働局岐阜労働基準監督署 標準文書保存期間基準準則（保存期間表）

事項		業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書 ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表 第2の該当事項・業 務の区分	保存期間終了時の措置	備考
	〇〇に係る事項	〇〇業務例規通達	各種例規通達関係	各種例規通達	□□	〇〇業務例規通達	各種例規通達	10	—	廃棄	法令の解釈・運用基準を定めるもの □□については、庶務、監督等を記載（以下同 例規以外のもの
	〇〇に係る事項	〇〇業務通達	各種通達関係	各種通達	□□	〇〇業務通達	各種通達	5	—	廃棄	
11, 12	個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯	〇〇業務報告	各種報告関係	各種報告関係	□□	〇〇業務報告	各種報告関係	3	—	廃棄	
11, 12	個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯	〇〇業務会議	各種会議関係	各種会議	□□	〇〇業務会議	各種会議	3	—	廃棄	
11, 12	個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯	〇〇業務復命書	各種復命書関係	各種復命書	□□	〇〇業務復命書	各種復命書	3	—	廃棄	
	事務分掌に係る事項	事務分掌	事務分掌関係	事務分掌	□□	事務分掌	事務分掌	3	—	廃棄	
	公益通報に関する事項	公益通報	公益通報関係	公益通報関係書類	□□	公益通報	公益通報関係書類	3	—	廃棄	
22			特殊取扱郵便等受付送付関係	特殊取扱郵便等受付送付簿	庶務	文書台帳	特殊取扱郵便等受付送付簿	5	—	廃棄	
			郵便物発送関係	郵便物発送簿			郵便物発送簿	5	—	廃棄	
	情報セキュリティ等に関する事項	情報セキュリティ関係等	情報セキュリティ関係等	情報セキュリティ関係文書	総務	情報セキュリティ関係					
				取扱注意文書_電磁的記録媒体管理簿			取扱注意文書_電磁的記録媒体管理簿	5	—	廃棄	
				外部電磁的記録媒体登録簿			外部電磁的記録媒体登録簿	5	—	廃棄	
				外部電磁的記録媒体貸出許可簿			外部電磁的記録媒体貸出許可簿	5	—	廃棄	
13	職員の人事に関する事項	職員の勤務時間	勤務時間関係	出勤簿 週休日の振替等命令簿 代休日指定簿	庶務	職員の勤務時間	勤務時間 出勤簿 週休日の振替等命令簿 代休日指定簿	5 5 5	— — —	廃棄 廃棄 廃棄	翌年度の4月1日から起算 翌年度の4月1日から起算 翌年度の4月1日から起算
			休暇簿関係	年次休暇 病氣・特別休暇 介護休暇			休暇簿 年次休暇 病氣・特別休暇 介護休暇	5 5 5	— — —	廃棄 廃棄 廃棄	翌年度の4月1日から起算 翌年度の4月1日から起算 3回目の介護休暇の末日、または介護休暇の期間が通算して6月に達した日の翌年度の4月1日から起算 (介護休暇を使い切る前に当該介護休暇に係る要件に該当しなくなった場合にあっては、その該当しなくなった日の翌年度の4月1日から起算)
				妊婦健診通動願			妊婦健診通動願	3	—	廃棄	
			超過勤務・深夜勤務関係	超過勤務等命令簿			超過勤務・深夜勤務関係 超過勤務等命令簿	6	—	廃棄	作成の日の属する月の翌年度の4月1日から起算
			非常勤職員関係	非常勤職員関係			非常勤職員関係	5	—	廃棄	
13	職員の人事に関する事項	職員の諸手当	通勤手当関係	通勤手当 通勤届 通勤手当認定簿 その他必要な証明資料	庶務	職員の諸手当	通勤手当 通勤届 通勤手当認定簿 その他必要な証明資料	6 6 6	— — —	廃棄 廃棄 廃棄	届出に関する用件を具備しなくなった日の翌年度の4月1日から起算 支給要件を具備しなくなった日の翌年度の4月1日から起算 届出に関する用件を具備しなくなった日の翌年度の4月1日から起算
			特殊勤務手当等関係	特殊勤務実績簿			特殊勤務手当等 特殊勤務実績簿	6	—	廃棄	作成の日の翌年度の4月1日から起算
13	職員の人事に関する事項	職員の服務	海外渡航承認、海外出張関係	海外渡航承認、海外出張	庶務	職員の服務	海外渡航承認、海外出張	3	—	廃棄	
15	予算及び決算に関する事項	物品管理	物品管理関係	物品管理簿（備品）	庶務	物品管理	物品管理簿（備品）	常用	—	廃棄	
			物品供用関係	物品供用簿（備品）			物品供用簿（備品）	常用	—	廃棄	
			物品管理換通知書関係	物品管理換通知書綴			物品管理換通知書綴	5	—	廃棄	請求書、受領書含む。
15	予算及び決算に関する事項	光熱費使用実績報告	電気・水道・ガス使用実績報告関係	電気・水道・ガス使用実績報告書綴	庶務	光熱費使用実績報告	電気・水道・ガス使用実績報告書綴	1	—	廃棄	
13	職員の人事に関する事項	職員の出張及び官用車使用	官用車使用要求書及び事後報告関係	官用車使用要求書及び事後報告書	庶務	職員の出張及び官用車使用	官用車使用要求書及び事後報告書	3	—	廃棄	
			旅行命令関係	旅行命令簿			旅行命令簿	5	—	廃棄	
			出張復命書関係	出張復命書			出張復命書	5	—	廃棄	
13	職員の人事に関する事項	職員の給与	支給関係	支給関係 基準給与簿	庶務	職員の給与	支給関係 基準給与簿	5	—	廃棄	翌年度の4月1日から起算
15	予算及び決算に関する事項	歳入及び歳出の決算報告書並びに国の債務に関する計算書の作成その他の決算に関する重要な経緯	歳入及び歳出の決算報告書並びにその作成の基礎となった意思決定及び当該意思決定に至る過程が記録された文書	取得請求発注決議書綴（ガソリン） 証拠書類（請求書・支給決定決議書等）（療養（補償）等給付・休業（補償）等給付・介護（補償）等給付に関するもの） 未到達国庫金送金通知書整理簿 郵便切手使用明細書請求書綴	庶務	経理・出納	取得請求発注決議書綴（ガソリン） 証拠書類（請求書・支給決定決議書等）（療養（補償）等給付・休業（補償）等給付・介護（補償）等給付に関するもの） 未到達国庫金送金通知書整理簿 郵便切手使用明細書請求書綴	5 10 5 5	— — — —	廃棄 廃棄 廃棄 廃棄	年金関係の書類については受給者別年金関係綴に編綴する。
12	法人の権利義務の得喪及びその経緯	許認可等に関する重要な経緯	許認可等をするための決裁文書その他許認可等に至る過程が記録された文書	監視・系統的労働に従事する者に対する適用除外許可申請書綴	監督	監督業務	監視・系統的労働に従事する者に対する適用除外許可申請書綴	効力消滅後5年	12（2）	廃棄	
	監督に関する事項	監督業務	監察関係	監察関係綴			監察関係綴	10	—	廃棄	
12	監督に関する事項	監督業務	許可・認定管理台帳	許可・認定管理台帳			許可・認定管理台帳	30又は常用	22	廃棄	年度ごとに編綴していない場合には「常用」とする。
12	法人の権利義務の得喪及びその経緯	監督業務	許認可等をするための決裁文書その他許認可等に至る過程が記録された文書	断続的な宿直又は日直勤務許可申請書綴			断続的な宿直又は日直勤務許可申請書綴	効力消滅後5年	12（2）	廃棄	
	監督に関する事項	監督業務	監督復命書関係	監督復命書綴（石綿関連文書及び使用停止等命令等不利益処分を行った事案に係るものを除く）			監督復命書綴（石綿関連文書及び使用停止等命令等不利益処分を行った事案に係るものを除く）	3	—	廃棄	事案の完結日が属する年度の綴に編綴すること。
			監督復命書関係	監督復命書綴（使用停止等命令等不利益処分を行った事案に係るもの）（石綿関連文書を除く）			監督復命書綴（使用停止等命令等不利益処分を行った事案に係るもの）（石綿関連文書を除く）	5	—	廃棄	事案の完結日が属する年度の綴に編綴すること。 使用停止等命令等の不利益処分が含まれる場合には、保存期間を5年とする。
			監督復命書関係	監督復命書綴（石綿関連文書）			監督復命書綴（石綿関連文書）	常用	—	移管	具体的な対象範囲は平成28年2月5日付け事務連絡（令和4年3月24日一部改正）「石綿関連文書の保存について」によること。
			貯蓄金管理協定関係	貯蓄金管理協定綴			貯蓄金管理協定綴	5	—	廃棄	
			監督関係報告関係	監督関係報告綴			監督関係報告綴	3	—	廃棄	
			監督計画関係	監督計画綴			監督計画綴	5	—	廃棄	

事項		業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表 第2の該当事項・業務の区分	保存期間終了時の措置	備考
			立替払認定及び確認復命書関係	立替払認定及び確認復命書			立替払認定及び確認復命書	5	—	廃棄	
			立替払認定及び確認台帳関係	立替払認定及び確認台帳			立替払認定及び確認台帳	5	—	廃棄	
			集団指導関係	集団指導に関する書類綴			集団指導に関する書類綴	5	—	廃棄	
			申告処理台帳完結関係	申告処理台帳完結綴（石綿関連文書及び出頭命令等の不利益処分を行った事案に係るものを除く）			申告処理台帳完結綴（石綿関連文書及び出頭命令等の不利益処分を行った事案に係るものを除く）	3	—	廃棄	事案の完結日が属する年度の綴に編綴すること。 石綿に関する申告処理台帳については「監督復命書綴（石綿関連文書）」に編綴し、常用とすること。
11、12	個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯	行政手続法第2条第4号の不利益処分に関する重要な経緯	不利益処分をするための決裁文書その他当該処分に至る過程が記録された文書	申告処理台帳完結綴（出頭命令等の不利益処分を行った事案に係るもの）（石綿関連文書を除く）			申告処理台帳完結綴（出頭命令等の不利益処分を行った事案に係るもの）（石綿関連文書を除く）	5	11（3）、12（3）	廃棄	事案の完結日が属する年度の綴に編綴すること。 出頭命令等の不利益処分が含まれる場合には、保存期間を5年とする。 石綿に関する申告処理台帳については「監督復命書綴（石綿関連文書）」に編綴し、常用とすること。
	監督に関する事項	監督業務	要監理事業場台帳	要監理事業場台帳			要監理事業場台帳	3	—	廃棄	
			申告処理台帳索引簿	申告処理台帳索引簿			申告処理台帳索引簿	3	—	廃棄	
			月別監督計画関係	月別監督計画綴			月別監督計画綴	3	—	廃棄	
			適用事業報告関係	適用事業報告綴			適用事業報告綴	3	—	廃棄	
			預金管理状況報告関係	預金管理状況報告綴			預金管理状況報告綴	3	—	廃棄	
			通報関係	通報関係綴			通報関係綴	1	—	廃棄	
			確認対象事業場名簿	確認対象事業場名簿綴			確認対象事業場名簿綴	3	—	廃棄	
			相談等記録票関係	相談等記録票綴			相談等記録票綴	3	—	廃棄	
	監督に関する事項	監督業務	非常災害の理由等による労働時間延長・休日労働許可関係	非常災害の理由等による労働時間延長・休日労働許可綴	監督	就業環境	非常災害の理由等による労働時間延長・休日労働許可綴	3	—	廃棄	
			就業環境	非常災害等の理由による労働時間延長・休日労働届綴			非常災害等の理由による労働時間延長・休日労働届綴	3	—	廃棄	
			解雇予告除外認定関係	解雇予告除外認定綴			解雇予告除外認定綴	3	—	廃棄	
			時間外・休日労働に関する協定届関係	時間外・休日労働に関する協定届綴			時間外・休日労働に関する協定届綴	3	—	廃棄	
12	法人の権利義務の得喪及びその経緯	就業環境	就業規則届出関係	就業規則届出綴	安全	労働安全	就業規則届出綴	5	—	廃棄	
	監督に関する事項	就業環境	1ヶ月単位の変形労働時間制に関する協定届関係	1ヶ月単位の変形労働時間制に関する協定届綴			1ヶ月単位の変形労働時間制に関する協定届綴	3	—	廃棄	
			1年単位の変形労働時間制に関する協定届関係	1年単位の変形労働時間制に関する協定届綴			1年単位の変形労働時間制に関する協定届綴	3	—	廃棄	
			1週間単位の非定形的変形労働時間制に関する協定届関係	1週間単位の非定形的変形労働時間制に関する協定届綴			1週間単位の非定形的変形労働時間制に関する協定届綴	3	—	廃棄	
			事業場外労働に関する協定届関係	事業場外労働に関する協定届綴			事業場外労働に関する協定届綴	3	—	廃棄	
			企画業務型裁量労働制に関する決議届綴関係	企画業務型裁量労働制に関する決議届綴			企画業務型裁量労働制に関する決議届綴	3	—	廃棄	
			企画業務型裁量労働制に関する報告綴関係	企画業務型裁量労働制に関する報告綴			企画業務型裁量労働制に関する報告綴	3	—	廃棄	
			専門業務型裁量労働制に関する協定届綴関係	専門業務型裁量労働制に関する協定届綴			専門業務型裁量労働制に関する協定届綴	3	—	廃棄	
			高度プロフェッショナル制度に関する決議届綴関係	高度プロフェッショナル制度に関する決議届綴			高度プロフェッショナル制度に関する決議届綴	3	—	廃棄	
			高度プロフェッショナル制度に関する報告綴関係	高度プロフェッショナル制度に関する報告綴			高度プロフェッショナル制度に関する報告綴	3	—	廃棄	
			清算期間が1箇月を超えるフレックスタイム制に関する協定届綴関係	清算期間が1箇月を超えるフレックスタイム制に関する協定届綴			清算期間が1箇月を超えるフレックスタイム制に関する協定届綴	3	—	廃棄	
			・法律案の審査の過程が記録された文書（一の項口）	法令、告示関係綴			法令、告示関係綴	常用	—	廃棄	
			・意見公募手続文書（二十の項イ）及び制定又は改廃のための決裁文書（二十の項安）	安全関係情報統計その他資料綴			安全関係情報統計その他資料綴				
	安全に関する事項	安全衛生の業務に関すること	安全関係情報統計その他資料	安全関係情報統計その他資料綴			安全関係情報統計その他資料綴	3	—	廃棄	
	安全に関する事項	安全衛生に関すること	安全関係報告関係	安全関係報告綴			安全関係報告綴	3	—	廃棄	
	11、12	個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯	安全（衛生）関係復命書関係	安全（衛生）関係復命書綴 （安全衛生指導復命書（実地調査復命書を含む）（石綿関連文書）を除く）			安全（衛生）関係復命書綴 （安全衛生指導復命書（実地調査復命書を含む）（石綿関連文書）を除く）	3	—	廃棄	労働衛生課関係と共通
			行政手続法（平5年法律第88号）第2条第8号口の審査基準、同号ハの処分基準、同号ニの行政指導指針及び同法第6条の標準的な期間に関する立案の検討その他の重要な経緯	行政手続法第2条第8号口の審査基準、同号ハの処分基準及び同号ニの行政指導指針を定めるための決裁文書			安全衛生指導復命書（実地調査復命書を含む）（石綿関連文書）	常用	—	移管	具体的な対象範囲は平成28年2月5日付け事務連絡（令和4年3月24日一部改正）「石綿関連文書の保存について」によること。
			安全管理、総括安全衛生管理者選任報告関係	安全管理、総括安全衛生管理者選任報告綴			安全管理、総括安全衛生管理者選任報告綴				
14	告示、訓令及び通達の制定又は改廃及びその経緯	安全衛生に関すること	訓令及び通達の立案の検討その他の重要な経緯（1の項から13の項までに掲げるものを除く。）	制定又は改廃のための決裁文書（二十の項口）	安全	検査・試験	災害防止計画綴	3	—	廃棄	
23	統計調査に関する事項	統計調査に関する重要な経緯	統計の集計結果に関する文書	災害統計綴			災害統計綴	5	—	廃棄	
			検査・試験の業務に関すること	検査関係綴			検査関係綴	5	—	廃棄	
	検査・試験に関する事項	検査・試験の業務に関すること	小型ボイラー設置報告簿	小型ボイラー設置報告簿			小型ボイラー設置報告簿	10	—	廃棄	
			クレーン等・ゴンドラ落成・変更検査関係	クレーン等・ゴンドラ落成・変更検査申請			クレーン等・ゴンドラ落成・変更検査申請書	5	—	廃棄	
			クレーン等設置・変更届関係	クレーン等設置・変更届綴			クレーン等設置・変更届綴	5	—	廃棄	
			欠陥機械関係	欠陥機械関係綴			欠陥機械関係綴	5	—	廃棄	
			第1種圧力容器設置・変更届関係	第1種圧力容器設置・変更届綴			第1種圧力容器設置・変更届綴	5	—	廃棄	
			定例報告関係	定例報告綴			定例報告綴	5	—	廃棄	報告例規によるもの
			特定機械移管関係	特定機械移管関係綴			特定機械移管関係綴	5	—	廃棄	
			安全管理特別指導事業場関係	安全管理特別指導事業場関係綴			安全管理特別指導事業場関係綴	5	—	廃棄	総合安衛指導を含む
			ボイラー設置・変更届関係	ボイラー設置・変更届綴			ボイラー設置・変更届綴	5	—	廃棄	
			許認可等をするための決裁文書その他許認可等に至る過程が記録された文書	ボイラー第1種圧力容器落成変更検査申請書綴			ボイラー第1種圧力容器落成変更検査申請書綴	5	—	廃棄	
	11、12	個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯	クレーン等・ゴンドラ休廃止報告関係	クレーン等・ゴンドラ休廃止報告綴	安全	検査・試験	クレーン等・ゴンドラ休廃止報告綴	3	—	廃棄	
			クレーン等設置報告関係	クレーン等設置報告綴			クレーン等設置報告綴	3	—	廃棄	
			建設工事、土石採取計画届関係	建設工事、土石採取計画届綴（石綿関連文書を除く）			建設工事、土石採取計画届綴（石綿関連文書を除く）	3	—	廃棄	
22	文書の管理等に関する事項	文書の管理等	行政文書ファイル管理簿その他の業務に常時利用するものとして継続的に保存すべき行政文書（三十の項）	建設工事計画届綴（石綿関連文書）			建設工事計画届綴（石綿関連文書）	常用	—	移管	具体的な対象範囲は平成28年2月5日付け事務連絡（令和4年3月24日一部改正）「石綿関連文書の保存について」によること。
	検査・試験に関する事項	検査・試験の業務に関すること	建設物、機械等計画届関係	建設物、機械等計画届綴			建設物、機械等計画届綴	3	—	廃棄	
			小型ボイラー設置報告関係	小型ボイラー設置報告綴			小型ボイラー設置報告綴	3	—	廃棄	
			特定元方事業者事業開始報告関係	特定元方事業者事業開始報告綴			特定元方事業者事業開始報告綴	3	—	廃棄	
			ボイラー第1種圧力容器休、廃止報告関係	ボイラー第1種圧力容器休、廃止報告綴			ボイラー第1種圧力容器休、廃止報告綴	3	—	廃棄	
			無災害記録関係	無災害記録関係綴			無災害記録関係綴	5	—	廃棄	

事項		業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型		大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表 第2の該当事項・業務の区分	保存期間終了時の措置	備考
	労働衛生（健康）に関する事項	許認可等に関する重要な経緯	災害事故報告関係	災害事故報告綴			災害事故報告綴	5	—	廃棄	労働衛生課関係と共通
			災害調査復命書関係	災害調査復命書綴			災害調査復命書綴	5	—	廃棄	重大災害に係るものは10年
			安特、下湿、災害多発事業場関係	安特、下湿、災害多発事業場関係綴			安特、下湿、災害多発事業場関係綴	5	—	廃棄	
			労働者死傷病報告関係	労働者死傷病報告綴			労働者死傷病報告綴	5	—	廃棄	労働衛生課関係と共通
			衛生関係適用除外許可関係	衛生関係適用除外許可関係綴			衛生関係適用除外許可関係綴	効力消滅後10年	12（2）	廃棄	個人及び法人の権利利益義務の得喪及びその経緯の保存年限が最長10年のため
		労働衛生管理	許認可等に関する重要な経緯	労働衛生関係許可認定関係			労働衛生関係許可認定関係綴	10	12（2）	廃棄	
			衛生関係設備装置等設置届関係	衛生関係設備装置等設置届綴			衛生関係設備装置等設置届綴	5	—	廃棄	安全課関係と共通
			衛生管理特別指導事業場関係	衛生管理特別指導事業場関係綴（石綿関連文書を除く）			衛生管理特別指導事業場関係綴（石綿関連文書を除く）	5	—	廃棄	
			労働衛生関係報告届出関係	労働衛生関係報告届出綴（石綿関連文書を除く）			労働衛生関係報告届出綴（石綿関連文書を除く）	5	—	廃棄	健診結果報告を除く
			産業医、衛生管理者選任報告関係	産業医、衛生管理者選任報告綴			産業医、衛生管理者選任報告綴	3	—	廃棄	
			粉じん障害防止総合対策関係	粉じん障害防止総合対策綴			粉じん障害防止総合対策綴	10	—	廃棄	
			じん肺管理区分決定関係綴関係	じん肺管理区分決定関係綴（石綿関連文書を除く）	労働衛生（健康）	労働者の健康管理	じん肺管理区分決定関係綴（石綿関連文書を除く）	30	—	廃棄	
			じん肺管理区分決定関係綴（石綿関連文書）関係	じん肺管理区分決定関係綴（石綿関連文書）			じん肺管理区分決定関係綴（石綿関連文書）	常用	—	廃棄	具体的な対象範囲は平成28年2月5日付け事務連絡（令和4年3月24日一部改正）「石綿関連文書の保存について」によること。
			特殊健康診断結果報告関係	特殊健康診断結果報告綴			特殊健康診断結果報告綴	3	—	廃棄	
			じん肺健康管理実施状況報告関係	じん肺健康管理実施状況報告綴			じん肺健康管理実施状況報告綴	3	—	廃棄	
			健康診断結果報告（一般）関係	健康診断結果報告綴（一般）			健康診断結果報告綴（一般）	3	—	廃棄	
			心理的負担の程度を把握するための検査結果等報告関係	心理的負担の程度を把握するための検査結果等報告綴			心理的負担の程度を把握するための検査結果等報告綴	3	—	廃棄	平成27年度新規追加
	労働衛生（健康）に関する事項	労働災害（労働衛生）	事故報告関係	事故報告綴	労働衛生（健康）	労働災害（労働衛生）	事故報告綴	5	—	廃棄	安全課関係と共通
			災害速報関係	災害速報簿			災害速報簿	3	—	廃棄	安全課関係と共通
			許認可等に関する重要な経緯	許認可等をするための決裁文書その他許認可等に至る過程が記録された文書			最低賃金の減額の特例許可申請処理簿	5	12（2）	廃棄	
	労働衛生（健康）に関する事項	最低賃金	最低賃金の減額の特例許可綴	最低賃金の減額の特例許可綴			最低賃金の減額の特例許可綴	5	12（2）	廃棄	
			委託状況届関係	委託状況届綴			委託状況届綴	3	—	廃棄	
			委託状況届綴	委託状況届綴			委託状況届綴	3	—	廃棄	
12	法人の権利義務の得喪及びその経緯	最低賃金	委託状況届関係	委託状況届綴	労災補償及び労働保険業務監察	労災補償業務監察及び労働保険適用徴収	監察関係綴	5	—	廃棄	
	業務監察に関する事項	労災補償業務監察及び労働保険適用徴収業務監察	労災補償業務監察及び労働保険適用徴収業務監察関係	業務監察関係			官庁連絡会議綴	3	—	廃棄	医師会主催の関係官庁との定例会議
	労災補償に関する事項	労災保険給付	銀行関係契約書関係	銀行関係契約書綴			銀行関係契約書綴	30又は常用	—	廃棄	年度ごとに編綴していない場合には「常用」とする。
12	法人の権利義務の得喪及びその経緯	労災保険給付	年金給付決定関係	年金給付決定関係綴	労災補償	労災保険給付	年金給付決定関係綴	30又は常用	—	廃棄	年度ごとに編綴していない場合には「常用」とする。
	労災補償に関する事項	労災保険給付	保険給付請求書受付処理簿	保険給付請求書受付処理簿			保険給付請求書受付処理簿	1	—	廃棄	年度ごとに編綴していない場合には「常用」とする。
			社会復帰促進等事業申請書送達簿	社会復帰促進等事業申請書送達簿			社会復帰促進等事業申請書送達簿	30又は常用	—	廃棄	年度ごとに編綴していない場合には「常用」とする。
			審査又は仲裁審査請求関係	審査又は仲裁審査請求			審査又は仲裁審査請求	10	—	廃棄	労基法第8章関係
			審査関係綴	審査関係綴			審査関係綴	10	—	廃棄	
			スライド（告示）関係	スライド関係（告示）綴			スライド関係（告示）綴	10	—	廃棄	
			適正給付管理名簿（せき損、じん肺、その他）	適正給付管理名簿（せき損、じん肺、その他）			適正給付管理名簿（せき損、じん肺、その他）	10	—	廃棄	
			年金証書交付処理簿	年金証書交付処理簿			年金証書交付処理簿	10	—	廃棄	
			保険給付不支給決定請求書関係	保険給付不支給決定請求書綴			保険給付不支給決定請求書綴	10	—	廃棄	
			求償権差し控え送達関係	求償権差し控え送達綴			求償権差し控え送達綴	5	—	廃棄	
			求償権取得完結関係	求償権取得完結綴			求償権取得完結綴	5	—	廃棄	
			主任収入官吏・歳入歳出外現金出納官吏引継書関係	主任収入官吏・歳入歳出外現金出納官吏引継書綴			主任収入官吏・歳入歳出外現金出納官吏引継書綴	5	—	廃棄	
			国又は行政機関を当事者とする訴状の提起その他の訴訟に関する重要な経緯	判決書又は和解調関係			判決書（副本）	10	—	廃棄	訴訟終結後10年
			労災保険給付	相談等記録票綴			相談等記録票綴	3	—	廃棄	
			第2種特別加入保険料申告書内訳関係	第2種特別加入保険料申告書内訳関係			第2種特別加入保険料申告書内訳綴	5	—	廃棄	
			第三者行為災害届受付台帳	第三者行為災害届受付台帳			第三者行為災害届受付台帳	7	—	廃棄	
			第三者行為災害処理経過簿	第三者行為災害処理経過簿			第三者行為災害処理経過簿				
								7	—	廃棄	「審査請求や訴訟対応などに必要等長期間保存する必要があるもの」については、常用の保存期間とし、処分が確定したものについては、処分確定日の属する年度の翌年度の4月1日を起算点として、10年の保存期間とする。
			年次業務計画関係	年次業務計画綴			年次業務計画綴	1	—	廃棄	
			労災保険給付等調査復命書関係	労災保険給付等調査復命書綴（石綿関連文書及び療養（補償）等給付、休業（補償）等給付関連文書を除く）			労災保険給付等調査復命書綴（石綿関連文書及び療養（補償）等給付、休業（補償）等給付関連文書を除く）	5	—	廃棄	「審査請求や訴訟対応などに必要等長期間保存する必要があるもの」については、常用の保存期間とし、処分が確定したものについては、処分確定日の属する年度の翌年度の4月1日を起算点として、10年の保存期間とする。年金関係及び介護の調査関係復命書については受給者別年金関係綴に編綴する。
			労災保険給付等調査復命書（療養（補償）等給付、休業（補償）等給付関連文書）関係	労災保険給付等調査復命書綴（療養（補償）等給付、休業（補償）等給付関連文書）			労災保険給付等調査復命書綴（療養（補償）等給付、休業（補償）等給付関連文書）	10	—	廃棄	「審査請求や訴訟対応などに必要等長期間保存する必要があるもの」については、常用の保存期間とし、処分が確定したものについては、処分確定日の属する年度の翌年度の4月1日を起算点として、10年の保存期間とする。年金関係及び介護の調査関係復命書については受給者別年金関係綴に編綴する。
			労災保険給付等調査復命書（石綿関連文書）関係	労災保険給付等調査復命書綴（石綿関連文書）			労災保険給付等調査復命書綴（石綿関連文書）	常用	—	移管	具体的な対象範囲は平成28年2月5日付け事務連絡（令和4年3月24日一部改正）「石綿関連文書の保存について」によること。
			援護費転帰・追給・回収リスト関係	援護費転帰・追給・回収リスト綴			援護費転帰・追給・回収リスト綴	3	—	廃棄	
			海外派遣に関する報告書送達関係	海外派遣に関する報告書送達綴			海外派遣に関する報告書送達綴	1	—	廃棄	
			事業場実地調査書関係	事業場実地調査書綴			事業場実地調査書綴	3	—	廃棄	「審査請求や訴訟対応などに必要等長期間保存する必要があるもの」については、常用の保存期間とし、処分が確定したものについては、処分確定日の属する年度の翌年度の4月1日を起算点として、10年の保存期間とする。
			受給者別年金関係	受給者別年金関係綴			受給者別年金関係綴	常用	—	廃棄	当該文書には、介護の調査関係復命書を含む。
			受給者別年金関係（傷病（補償）等年金、障害（補償）等年金（介護（補償）等給付受給者に係るもの）関連文書を除く）（失権分）	受給者別年金関係綴（傷病（補償）等年金、障害（補償）等年金（介護（補償）等給付受給者に係るもの）関連文書を除く）（失権分）			受給者別年金関係綴（傷病（補償）等年金、障害（補償）等年金（介護（補償）等給付受給者に係るもの）関連文書を除く）（失権分）	5	—	廃棄	失権の翌年度の4月1日から起算。
			受給者別年金関係（傷病（補償）等年金、障害（補償）等年金（介護（補償）等給付受給者に係るもの）関連文書）（失権分）	受給者別年金関係綴（傷病（補償）等年金、障害（補償）等年金（介護（補償）等給付受給者に係るもの）関連文書）（失権分）			受給者別年金関係綴（傷病（補償）等年金、障害（補償）等年金（介護（補償）等給付受給者に係るもの）関連文書）（失権分）	10	—	廃棄	失権の翌年度の4月1日から起算。当該文書には、介護の調査関係復命書を含む。

事項		業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表 第2の該当事項・業務の区分	保存期間終了時の措置	備考
			社会復帰関係	社会復帰関係綴			社会復帰関係綴	3	—	廃棄	「審査請求や訴訟対応などに必要等長期間保存する必要があるもの」については、常用の保存期間とし、処分が確定したものについては、処分確定日の属する年度の翌年度の4月1日を起算点として、10年の保存期間とする。
			請求書取下げ願関係	請求書取下げ願綴			請求書取下げ願綴	3	—	廃棄	
			請求書未処理状況調関係	請求書未処理状況調綴			請求書未処理状況調綴	3	—	廃棄	
			専門医意見書依頼関係	専門医意見書依頼関係綴			専門医意見書依頼関係綴	3	—	廃棄	「審査請求や訴訟対応などに必要等長期間保存する必要があるもの」については、常用の保存期間とし、処分が確定したものについては、処分確定日の属する年度の翌年度の4月1日を起算点として、10年の保存期間とする。
11、12	個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯	労災保険給付	第三者行為災害関係	第三者行為災害関係綴			第三者行為災害関係綴	5	—	廃棄	・三者システムから出力した帳票のうち、事案の進行管理に用いるものであって、年次報告等、複数年度における管理に用いる帳票 ・平成29年度分報告までの第三者行為災害求償四半期報を含む。
			第三者行為災害関係帳票関係	第三者行為災害関係帳票			第三者行為災害関係帳票	1	—	廃棄	・三者システムから出力した帳票のうち、事案の進行管理に用いるものであって、月次報告等、当該出力年度内で用いる帳票
12	法人の権利義務の得喪及びその経緯	労災保険給付	代理人選任・解任届関係	代理人選任・解任届綴			代理人選任・解任届綴	3	—	廃棄	
11	個人の権利義務の得喪及びその経緯	労災保険給付	他局署調査依頼・回答関係	他局署調査依頼・回答綴			他局署調査依頼・回答綴	3	—	廃棄	
			適正給付管理関係	適正給付管理関係綴			適正給付管理関係綴	3	—	廃棄	「審査請求や訴訟対応などに必要等長期間保存する必要があるもの」については、常用の保存期間とし、処分が確定したものについては、処分確定日の属する年度の翌年度の4月1日を起算点として、10年の保存期間とする。
			陳情関係	陳情関係綴			陳情関係綴	1	—	廃棄	
			年金関係諸報告書関係	年金関係諸報告書綴			年金関係諸報告書綴	3	—	廃棄	
			労災保険業務統計報告関係	労災保険業務統計報告綴			労災保険業務統計報告綴	3	—	廃棄	
12	法人の権利義務の得喪及びその経緯	労働保険適用	労働保険番号振出関係帳簿	労働保険番号振出関係帳簿	労災補償	労働保険適用	労働保険番号振出関係帳簿	30又は常用	—	廃棄	年度ごとに編綴していない場合には「常用」とする。
11、12	個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯	労働保険適用	許認可等に関する重要な経緯	許認可等をするための決裁文書その他許認可等に至る過程が記録された文書			労働保険事務組合認可申請書綴	5	12 (2)	廃棄	許認可等の効力消滅後5年
			特別加入申請書関係	特別加入申請書送達綴			特別加入申請書送達綴	1	—	廃棄	
			特別加入脱退申請書（第3種を含む）関係	特別加入脱退申請書（第3種を含む）送達綴			特別加入脱退申請書（第3種を含む）送達綴	1	—	廃棄	
			特別加入に関する変更届（第3種を含む）関係	特別加入に関する変更届（第3種を含む）送達綴			特別加入に関する変更届（第3種を含む）送達綴	1	—	廃棄	
12	法人の権利義務の得喪及びその経緯	労働保険適用	保険関係成立届関係	保険関係成立届関係文書			保険関係成立届関係文書	5	—	廃棄	
			名称・所在地等変更届関係	名称・所在地等変更届関係文書			名称・所在地等変更届関係文書	5	—	廃棄	
			任意加入申請書類関係	任意加入申請書類関係文書			任意加入申請書類関係文書	5	—	廃棄	
			継続事業一括申請書類関係	継続事業一括申請書類関係文書			継続事業一括申請書類関係文書	5	—	廃棄	
			許認可等に関する重要な経緯	許認可等をするための決裁文書その他許認可等に至る過程が記録された文書			下請負人を事業主とする認可申請書関係文書	5	12 (2)	廃棄	
			任意加入申請に係る通知関係	任意加入申請に係る通知文書			任意加入申請に係る通知文書	3	—	廃棄	
			保険料申告書関係	保険料申告書関係文書			保険料申告書関係文書	3	—	廃棄	
			継続事業一括申請に係る通知関係	継続事業一括申請に係る通知文書			継続事業一括申請に係る通知文書	3	—	廃棄	
			有期確定未申告事業リスト関係	有期確定未申告事業リスト綴			有期確定未申告事業リスト綴	3	—	廃棄	
			許認可等に関する重要な経緯	下請負人を事業主とする認可申請に係る通知関係			下請負人を事業主とする認可申請に係る通知文書	3	12 (2)	廃棄	
			労働保険適用	労働保険適用徴収関係			労働保険適用徴収関係書類送付書綴	3	—	廃棄	
			一括有期事業報告書関係	一括有期事業報告書綴			一括有期事業報告書綴	3	—	廃棄	
			代理人選任・解任届関係	代理人選任・解任届関係文書			代理人選任・解任届関係文書	3	—	廃棄	
			保険関係消滅申請関係	保険関係消滅申請関係文書			保険関係消滅申請関係文書	3	—	廃棄	
			各種徴収決定仕訳書類関係	各種徴収決定仕訳書綴			各種徴収決定仕訳書綴	3	—	廃棄	
			継続メリット制適用事業場名簿	継続メリット制適用事業場名簿綴			継続メリット制適用事業場名簿綴	3	—	廃棄	
			年更リスト関係	年更リスト綴			年更リスト綴	3	—	廃棄	
			保険給付変更通知書関係	保険給付変更通知書関係綴			保険給付変更通知書関係綴	3	—	廃棄	
			保険料算定基礎調査関係	保険料算定基礎調査書綴			保険料算定基礎調査書綴	3	—	廃棄	
12	法人の権利義務の得喪及びその経緯	労働保険徴収	納付受託証券再委託受払簿	納付受託証券再委託受払簿	労災補償	労働保険徴収	納付受託証券再委託受払簿	3	—	廃棄	
			納付受託証券再委託残高証明書関係	納付受託証券再委託残高証明書綴	納付受託証券再委託残高証明書綴		3	—	廃棄		
			納付受託証券整理関係	納付受託証券整理簿	納付受託証券整理簿		3	—	廃棄		
			納付受託証券受払簿（主任・分任）	納付受託証券受払簿（主任・分任）	納付受託証券受払簿（主任・分任）		3	—	廃棄		
			納付受託証書関係	納付受託証書	労災補償	労働保険給付	納付受託証書	3	—	廃棄	使用中のもののみ緊急時持出
			費用徴収関係	費用徴収関係綴			費用徴収関係綴	3	—	廃棄	
			歳入歳出外現金出納計算書関係	歳入歳出外現金出納計算書綴			歳入歳出外現金出納計算書綴	3	—	廃棄	
			歳入歳出外現金出納計算書附属証拠書類関係	歳入歳出外現金出納計算書附属証拠書類綴			歳入歳出外現金出納計算書附属証拠書類綴	3	—	廃棄	
			歳入歳出外現金出納簿（主任・分任）	歳入歳出外現金出納簿（主任・分任）	労災補償	労働保険徴収	歳入歳出外現金出納簿（主任・分任）	5	—	廃棄	使用中のもののみ緊急時持出
			収入官更現金出納簿（主任・分任）	収入官更現金出納簿（主任・分任）			収入官更現金出納簿（主任・分任）	5	—	廃棄	使用中のもののみ緊急時持出
			収入金現金出納計算書（証明書を含む）関係	収入金現金出納計算書（証明書を含む）綴			収入金現金出納計算書（証明書を含む）綴	3	—	廃棄	
			収入金現金出納計算書附属証拠書類関係	収入金現金出納計算書附属証拠書類綴			収入金現金出納計算書附属証拠書類綴	5	—	廃棄	
			現金払込書関係	現金払込書			現金払込書	5	—	廃棄	
			現金払込仕訳書類関係	現金払込仕訳書			現金払込仕訳書	3	—	廃棄	
			現金領収証書関係	現金領収証書			現金領収証書	5	—	廃棄	使用中のもののみ緊急時持出
			現金領収証書等引継書関係	現金領収証書等引継書綴			現金領収証書等引継書綴	5	—	廃棄	
			納付受託証券の月末残高等報告書類関係	納付受託証券の月末残高等報告書綴			納付受託証券の月末残高等報告書綴	3	—	廃棄	
			納付受託証券不渡等決議書類関係	納付受託証券不渡等決議書綴			納付受託証券不渡等決議書綴	3	—	廃棄	
			歳入歳出外現金領収証書類関係	歳入歳出外現金領収証書			歳入歳出外現金領収証書	5	—	廃棄	
11	個人の権利義務の得喪及びその経緯	労災保険短期給付リスト	適正給付管理カード	適正給付管理カード	労災補償	労災保険短期給付リスト	適正給付管理カード	5	—	廃棄	
11	個人の権利義務の得喪及びその経緯	労災保険短期給付リスト	休業厚年情報照合結果リスト	休業厚年情報照合結果リスト	労災補償	特定個人情報の保護	休業厚年情報照合結果リスト	1	—	廃棄	
	労災補償に関する事項	特定個人情報の保護	労災年金事務における特定個人情報等の事務取扱担当者名簿	労災年金事務における特定個人情報等の事務取扱担当者名簿			労災年金事務における特定個人情報等の事務取扱担当者名簿	5	—	廃棄	平成29年度新規追加
			特定個人情報ファイルへのアクセス記録に係る確認記録	特定個人情報ファイルへのアクセス記録に係る確認記録			特定個人情報ファイルへのアクセス記録に係る確認記録	3	—	廃棄	平成29年度新規追加

事項		業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表 第2の該当事項・業務の区分	保存期間終了時の措置	備考
22	文書管理に関する事項	文書管理等	特定個人情報等の適切な取扱いに関するチェックリスト	特定個人情報等の適切な取扱いに関するチェックリスト			特定個人情報等の適切な取扱いに関するチェックリスト	3	—	廃棄	平成29年度新規追加
			特定個人情報ファイル簿	特定個人情報ファイル簿			特定個人情報ファイル簿	常用	22	廃棄	平成29年度新規追加

令和7年度岐阜労働局大垣労働基準監督署 標準文書保存期間基準準則（保存期間表）

事項		業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表 第2の該当事項・業務の区分	保存期間終了時の措置	備考
	〇〇に係る事項	〇〇業務例規通達	各種例規通達関係	各種例規通達	□□	〇〇業務例規通達	各種例規通達	10	—	廃棄	法令の解釈・運用基準を定めるもの □□については、庶務、監督等を記載（以下同 例規以外のもの
	〇〇に係る事項	〇〇業務通達	各種通達関係	各種通達	□□	〇〇業務通達	各種通達	5	—	廃棄	
11, 12	個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯	〇〇業務報告	各種報告関係	各種報告関係	□□	〇〇業務報告	各種報告関係	3	—	廃棄	
11, 12	個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯	〇〇業務会議	各種会議関係	各種会議	□□	〇〇業務会議	各種会議	3	—	廃棄	
11, 12	個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯	〇〇業務復命書	各種復命書関係	各種復命書	□□	〇〇業務復命書	各種復命書	3	—	廃棄	
	事務分掌に係る事項	事務分掌	事務分掌関係	事務分掌	□□	事務分掌	事務分掌	3	—	廃棄	
	公益通報に関する事項	公益通報	公益通報関係書類	公益通報関係書類	□□	公益通報	公益通報関係書類	3	—	廃棄	
22	文書の管理等に関する事項	文書の管理等	公示訓令関係	公示訓令原簿	庶務	文書台帳	公示訓令原簿	30	—	廃棄	
			取得した文書の管理を行うための帳簿	收受文書台帳			收受文書台帳	5	22	廃棄	文書管理システムで調製
			決裁文書の管理を行うための帳簿	発議文書台帳			発議文書台帳	30	22	廃棄	文書管理システムで調製
			電報受付送付関係	電報受付送付簿			電報受付送付簿	5	—	廃棄	
			特殊取扱郵便等受付送付関係	特殊取扱郵便等受付送付簿			特殊取扱郵便等受付送付簿	5	—	廃棄	
			郵便物発送関係	郵便物発送簿			郵便物発送簿	5	—	廃棄	
			郵便料金表示額記録関係	郵便料金表示額記録簿			郵便料金表示額記録簿	5	—	廃棄	
			秘密文書の管理を行うための帳簿	秘密文書管理簿			秘密文書管理簿	未定	22	廃棄	保存期間が決まった時点で記載
			公印印刷文書関係	公印印刷文書関係綴			公印印刷文書関係綴	3	—	廃棄	
			行政文書ファイル管理簿その他の業務に常時利用するものとして継続的に保存すべき廃棄の状況が記録された文書	行政文書ファイル管理簿			行政文書ファイル管理簿	常用	—	廃棄	文書管理システムで調製
				廃棄に当たって、具体的な廃棄年月日を記録する文書等（廃棄に関する決裁等を含む。）			廃棄実施簿	30	—	廃棄	令和元年9月2日付け事務連絡「行政文書ファイルの廃棄について」記4
	情報セキュリティ等に関する事項	情報セキュリティ関係等	情報セキュリティ関係等	情報セキュリティ関係文書	総務	情報セキュリティ関係	情報セキュリティ関係文書	10	—	廃棄	
				取扱注意文書_電磁的記録媒体管理簿			取扱注意文書_電磁的記録媒体管理簿	5	—	廃棄	
				外部電磁的記録媒体登録簿			外部電磁的記録媒体登録簿	5	—	廃棄	
				外部電磁的記録媒体貸出許可簿			外部電磁的記録媒体貸出許可簿	5	—	廃棄	
13	職員の人事に関する事項	職員の勤務時間	勤務時間関係	出勤簿	庶務	職員の勤務時間	勤務時間	5	—	廃棄	翌年度の4月1日から起算
				週休日の振替等命令簿			週休日の振替等命令簿	5	—	廃棄	翌年度の4月1日から起算
				代休日指定簿			代休日指定簿	5	—	廃棄	翌年度の4月1日から起算
			休暇簿関係	年次休暇			休暇簿	5	—	廃棄	翌年度の4月1日から起算
				病気・特別休暇			年次休暇	5	—	廃棄	翌年度の4月1日から起算
				介護休暇			介護休暇	5	—	廃棄	3回目の介護休暇の末日、または介護休暇の期間が通算して6月に達した日の翌年度の4月1日から起算 （介護休暇を使い切る前に当該介護休暇に係る要件に該当しなくなった場合にあっては、その該当しなくなった日の翌年度の4月1日から起算）
				妊婦健診通動願			妊婦健診通動願	3	—	廃棄	
				職員（妊婦）の勤務時間免除願			職員（妊婦）の勤務時間免除願	3	—	廃棄	承認に係る期間の末日の翌年度の4月1日から起
			超過勤務・深夜勤務関係	超過勤務等命令簿			超過勤務・深夜勤務関係	6	—	廃棄	作成の日の属する月の翌年度の4月1日から起算
				超過勤務予定者報告書			超過勤務等命令簿	6	—	廃棄	
				超過勤務・深夜勤務制限請求書			超過勤務予定者報告書	6	—	廃棄	
				育児又は介護状況変更届			超過勤務・深夜勤務制限請求書	3	—	廃棄	翌年度の4月1日から起算
				非常勤職員関係			育児又は介護状況変更届	3	—	廃棄	翌年度の4月1日から起算
				非常勤職員関係			非常勤職員関係	5	—	廃棄	
13	職員の人事に関する事項	職員の諸手当	通勤手当関係	通勤手当	庶務	職員の諸手当	通勤手当	6	—	廃棄	届出に関する用件を具備しなくなった日の翌年度の4月1日から起算
				通勤届			通勤届	6	—	廃棄	支給要件を具備しなくなった日の翌年度の4月1日から起算
				通勤手当認定簿			通勤手当認定簿	6	—	廃棄	届出に関する用件を具備しなくなった日の翌年度の4月1日から起算
				その他必要な証明資料			その他必要な証明資料	6	—	廃棄	届出に関する用件を具備しなくなった日の翌年度の4月1日から起算
			特勤勤務手当関係	特勤勤務手当			特勤勤務手当	5	—	廃棄	支給をしなくなった翌年度の4月1日から起算
			特殊勤務手当等関係	特殊勤務実績簿			特殊勤務手当等	6	—	廃棄	作成の日の翌年度の4月1日から起算
				特殊勤務手当整理簿			特殊勤務実績簿	6	—	廃棄	作成の日の翌年度の4月1日から起算
			放射線取扱手当関係	放射線取扱手当記録簿			特殊勤務手当整理簿	6	—	廃棄	作成の日の翌年度の4月1日から起算
							放射線取扱手当	6	—	廃棄	
							放射線取扱手当記録簿	6	—	廃棄	
13	職員の人事に関する事項	職員の服務	海外渡航承認、海外出張関係	海外渡航承認、海外出張	庶務	職員の服務	海外渡航承認、海外出張	3	—	廃棄	
	行政監察に関する事項	行政監察	行政監察関係	行政監察綴	庶務	行政監察	行政監察綴	10	—	廃棄	
	防災に関する事項	防災	防災業務計画関係	防災業務計画	庶務	防災	防災業務計画	10	—	廃棄	
			防災関係	防災関係綴			防災関係綴	3	—	廃棄	
13	職員の人事に関する事項	職員の福利厚生	健康診断関係	健康診断関係綴	庶務	職員の福利厚生	健康診断関係綴	3	—	廃棄	
			公務災害関係	公務災害関係綴			公務災害関係綴	5	—	廃棄	
15	予算及び決算に関する事項	物品管理	物品管理関係	物品管理簿（重要物品）	庶務	物品管理	物品管理簿（重要物品）	常用	—	廃棄	
			物品供用関係	物品供用簿（重要物品）			物品供用簿（重要物品）	常用	—	廃棄	
			物品管理関係	物品管理簿（備品）			物品管理簿（備品）	常用	—	廃棄	
			物品供用関係	物品供用簿（備品）			物品供用簿（備品）	常用	—	廃棄	
			物品管理関係	物品管理簿（消耗品）			物品管理簿（消耗品）	常用	—	廃棄	
			物品供用関係	物品供用簿（消耗品）			物品管理簿（消耗品）	常用	—	廃棄	
			物品管理換通知書関係	物品管理換通知書綴			物品供用簿（消耗品）	常用	—	廃棄	
			物品増減及び現在額報告関係	物品増減及び現在額報告書			物品管理換通知書綴	5	—	廃棄	請求書、受領書含む。
			物品不用決定関係	物品不用決定関係			物品増減及び現在額報告書	5	—	廃棄	
15	予算及び決算に関する事項	納付受託	納付受託関係	納付受託証書受払簿	庶務	納付受託	納付受託証書受払簿	5	—	廃棄	

事項		業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表 第2の該当事項・業務の区分	保存期間終了時の措置	備考
15	予算及び決算に関する事項	光熱費使用実績報告	電気・水道・ガス使用実績報告関係	納付受託証書原符綴 電気・水道・ガス使用実績報告書綴	庶務	光熱費使用実績報告	納付受託証書原符綴 電気・水道・ガス使用実績報告書綴	5 1	— —	廃棄 廃棄	
13	職員の人事に関する事項	職員の出張及び官用車使用	官用車使用要求書及び事後報告関係	官用車使用要求書及び事後報告書	庶務	職員の出張及び官用車使用	官用車使用要求書及び事後報告書	3	—	廃棄	
				官用車修理要求書関係			官用車修理要求書	3	—	廃棄	
				官用車事故報告書関係			官用車事故報告書	3	—	廃棄	
				官用車運転日報関係			官用車運転日報	1	—	廃棄	
				旅行命令関係			旅行命令簿	5	—	廃棄	
				出張復命書関係			出張復命書	5	—	廃棄	
15	予算及び決算に関する事項	会計事故報告	会計関係事故報告書関係	会計関係事故報告書綴	庶務	会計事故報告	会計関係事故報告書綴	5	—	廃棄	
12	法人の権利義務の得喪及びその経緯	国又は行政機関を当事者とする訴状の提起その他の訴訟に関する重要な経緯	会計に関する訴訟関係	会計に関する訴訟関係書類綴	庶務	会計に関する訴訟	会計に関する訴訟関係書類綴	訴訟終結後10年	12 (6)	原則廃棄	
15	予算及び決算に関する事項	歳入及び歳出の決算報告書並びに国の債務に関する計算書の作成その他の決算に関する重要な経緯	会計関係各種報告書関係	会計関係各種報告書綴	庶務	会計検査（監督署）	会計関係各種報告書綴	7	15 (2)	廃棄	他に編集されるものを除く 課税仕入れ等の税額の控除に係る適格請求書を受領した日又は提供を受けた日の属する課税期間（会計年度）の末日の翌日から2月を経過した日に係る特定日以後7年
				会計検査、監査、受検関係			会計検査、監査、受検関係綴	7	15 (2)	廃棄	課税仕入れ等の税額の控除に係る適格請求書を受領した日又は提供を受けた日の属する課税期間（会計年度）の末日の翌日から2月を経過した日に係る特定日以後7年
13	職員の人事に関する事項	職員の給与	支給関係	支給関係	庶務	職員の給与	支給関係				
				基準給与簿			基準給与簿	5	—	廃棄	翌年度の4月1日から起算
				職員別給与簿			職員別給与簿	5	—	廃棄	翌年度の4月1日から起算
				給与関係実績報告関係			給与関係実績報告綴	5	—	廃棄	
				給与支払報告書関係			給与支払報告書綴	5	—	廃棄	
				地方税、所得税、共済掛金控除関係			地方税、所得税、共済掛金控除関係綴	5	—	廃棄	
15	予算及び決算に関する事項	歳入及び歳出の決算報告書並びに国の債務に関する計算書の作成その他の決算に関する重要な経緯	歳入及び歳出の決算報告書並びにその作成の基礎となった意思決定及び当該意思決定に至る過程が記録された文書	会計事務補助者命免簿綴	庶務	経理・出納	会計事務補助者命免簿綴	5	—	廃棄	
				前渡資金出納計算書綴			前渡資金出納計算書綴	7	—	廃棄	課税仕入れ等の税額の控除に係る適格請求書を受領した日又は提供を受けた日の属する課税期間（会計年度）の末日の翌日から2月を経過した日に係る特定日以後7年
				現金振込書・領収証書綴			現金振込書・領収証書綴	5	—	廃棄	
				現金領収証原符綴			現金領収証原符綴	5	—	廃棄	
				現金出納簿（資金前渡官吏）			現金出納簿（資金前渡官吏）	5	—	廃棄	
				小切手原符国庫金振替書原附			小切手原符国庫金振替書原附	5	—	廃棄	
				前渡資金科目整理簿			前渡資金科目整理簿	5	—	廃棄	
				前渡資金出納計算書同附属証拠書控			前渡資金出納計算書同附属証拠書控	7	—	廃棄	課税仕入れ等の税額の控除に係る適格請求書を受領した日又は提供を受けた日の属する課税期間（会計年度）の末日の翌日から2月を経過した日に係る特定日以後7年
				小切手等受払簿			小切手等受払簿	5	—	廃棄	
				国庫金送金（振込）請求書綴			国庫金送金（振込）請求書綴	5	—	廃棄	明細書を含む
				国庫金送金（振込）請求書訂正願			国庫金送金（振込）請求書訂正願	5	—	廃棄	
				同取消決議書等綴			同取消決議書等綴	5	—	廃棄	
				国庫金振替通知書綴			国庫金振替通知書綴	5	—	廃棄	
				取得請求発注決議書綴（ガソリン）			取得請求発注決議書綴（ガソリン）	5	—	廃棄	
				証拠書類（請求書・支給決定決議書等）（療養（補償）等給付・休業（補償）等給付・介護（補償）等給付に関するものを除く）			証拠書類（請求書・支給決定決議書等）（療養（補償）等給付・休業（補償）等給付・介護（補償）等給付に関するものを除く）	7	—	廃棄	課税仕入れ等の税額の控除に係る適格請求書を受領した日又は提供を受けた日の属する課税期間（会計年度）の末日の翌日から2月を経過した日に係る特定日以後7年。 年金関係の書類については受給者別年金関係綴に編綴する。
				証拠書類（請求書・支給決定決議書等）（療養（補償）等給付・休業（補償）等給付・介護（補償）等給付に関するもの）			証拠書類（請求書・支給決定決議書等）（療養（補償）等給付・休業（補償）等給付・介護（補償）等給付に関するもの）	10	—	廃棄	年金関係の書類については受給者別年金関係綴に編綴する。
				返納金領収証書受払簿			返納金領収証書受払簿	5	—	廃棄	
				返納金領収書原符綴			返納金領収書原符綴	5	—	廃棄	
				前金・概算払整理簿			前金・概算払整理簿	5	—	廃棄	
				前渡資金交付関係綴			前渡資金交付関係綴	5	—	廃棄	
				未到達国庫金送金通知書整理簿			未到達国庫金送金通知書整理簿	5	—	廃棄	
				郵便切手使用明細書請求書綴			郵便切手使用明細書請求書綴	5	—	廃棄	
				預託金月計突合表及び支払整理簿綴			預託金月計突合表及び支払整理簿綴	5	—	廃棄	
12	法人の権利義務の得喪及びその経緯	監督に関する事項	監督業務	許認可等をするための決裁文書その他許認可等に至る過程が記録された文書	監督	監督業務	監視・断続的労働に従事する者に対する適用除外許可申請書綴 監察関係綴	効力消滅後5年 10	12 (2) —	廃棄 廃棄	
				許認可等をするための決裁文書その他許認可等に至る過程が記録された文書			休憩自由利用除外許可申請書綴	効力消滅後5年	12 (2)	廃棄	
12	法人の権利義務の得喪及びその経緯	監督に関する事項	監督業務	許可・認定管理台帳			許可・認定管理台帳	30又は常用	22	廃棄	年度ごとに編綴していない場合には「常用」とする。
				許認可等をするための決裁文書その他許認可等に至る過程が記録された文書			集団入抗の場合の時間計算特例許可申請書綴 重量物取扱除外許可申請書綴	効力消滅後5年 効力消滅後5年	12 (2) 12 (2)	廃棄 廃棄	
12	法人の権利義務の得喪及びその経緯						職業訓練に関する特例許可に関する書類綴	効力消滅後5年	12 (2)	廃棄	
							断続的な宿直又は日直勤務許可申請書綴	効力消滅後5年	12 (2)	廃棄	
							事業場台帳	30又は常用	—	廃棄	年度ごとに編綴していない場合には「常用」とする。
							監督復命書関係	3	—	廃棄	事業の完結日が属する年度の綴に編綴すること。
							監督復命書関係	5	—	廃棄	事業の完結日が属する年度の綴に編綴すること。 使用停止等命令等の不利益処分が含まれる場合には、保存期間を5年とする。
							監督復命書関係	常用	—	移管	具体的対象範囲は平成28年2月5日付け事務連絡（令和4年3月24日一部改正）「石綿関連文書の保存について」によること。
	監督に関する事項	監督業務		行政運営関係			行政運営綴	5	—	廃棄	
				貯蓄金管理協定関係			貯蓄金管理協定綴	5	—	廃棄	
				監督関係報告関係			監督関係報告綴	3	—	廃棄	
				監督計画関係			監督計画綴	5	—	廃棄	

事項		業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型		大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表 第2の該当事項・業務の区分	保存期間終了時の措置	備考
			立替払認定及び確認復命書関係	立替払認定及び確認復命書			立替払認定及び確認復命書	5	—	廃棄	
			立替払認定及び確認台帳関係	立替払認定及び確認台帳			立替払認定及び確認台帳	5	—	廃棄	
			監督復命書索引簿	監督復命書索引簿			監督復命書索引簿	3	—	廃棄	
			帰郷旅費支給除外認定申請書関係	帰郷旅費支給除外認定申請書綴			帰郷旅費支給除外認定申請書綴	1	—	廃棄	
			集団指導関係	集団指導に関する書類綴			集団指導に関する書類綴	5	—	廃棄	
			出頭要求簿関係	出頭要求簿			出頭要求簿	3	—	廃棄	
			使用許可関係	使用許可綴			使用許可綴	3	—	廃棄	
			申告処理台帳完結関係	申告処理台帳完結綴（石綿関連文書及び出頭命令等の不利益処分を行った事案に係るものを除く）			申告処理台帳完結綴（石綿関連文書及び出頭命令等の不利益処分を行った事案に係るものを除く）	3	—	廃棄	事案の完結日が属する年度の綴に編綴すること。 石綿に関する申告処理台帳については「監督復命書綴（石綿関連文書）」に編綴し、常用とすること。
11、12	個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯	行政手続法第2条第4号の不利益処分に関する重要な経緯	不利益処分をするための決裁文書その他当該処分に至る過程が記録された文書	申告処理台帳完結綴（出頭命令等の不利益処分を行った事案に係るもの）（石綿関連文書を除く）			申告処理台帳完結綴（出頭命令等の不利益処分を行った事案に係るもの）（石綿関連文書を除く）	5	11（3）、12（3）	廃棄	事案の完結日が属する年度の綴に編綴すること。 出頭命令等の不利益処分が含まれる場合には、保存期間を5年とする。 石綿に関する申告処理台帳については「監督復命書綴（石綿関連文書）」に編綴し、常用とすること。
	監督に関する事項	監督業務	要監理事業場台帳	要監理事業場台帳			要監理事業場台帳	3	—	廃棄	
			公益通報処理台帳完結関係	公益通報処理台帳完結綴			公益通報処理台帳完結綴	3	—	廃棄	
			公益通報処理台帳索引簿	公益通報処理台帳索引簿			公益通報処理台帳索引簿	3	—	廃棄	
			申告処理台帳索引簿	申告処理台帳索引簿			申告処理台帳索引簿	3	—	廃棄	
			月別監督計画関係	月別監督計画綴			月別監督計画綴	3	—	廃棄	
			適用事業報告関係	適用事業報告綴			適用事業報告綴	3	—	廃棄	
			有期事業適用事業報告関係	有期事業適用事業報告綴			有期事業適用事業報告綴	3	—	廃棄	
			預金管理状況報告関係	預金管理状況報告綴			預金管理状況報告綴	3	—	廃棄	
			紛争解決援助制度相談関係	紛争解決援助制度相談綴			紛争解決援助制度相談綴	3	—	廃棄	
			通報関係	通報関係綴			通報関係綴	1	—	廃棄	
11、12	個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯	監督業務	確認対象事業場名簿	確認対象事業場名簿綴			確認対象事業場名簿綴	3	—	廃棄	
			監督指導業務運営要領関係	監督指導業務運営要領綴			監督指導業務運営要領綴	10	—	廃棄	各地方局版達連集
			相談等記録票関係	相談等記録票綴			相談等記録票綴	3	—	廃棄	
			代休付与命令関係	代休付与命令綴			代休付与命令綴	5	—	廃棄	
	監督に関する事項	監督業務	非常災害の理由等による労働時間延長・休日労働許可関係	非常災害の理由等による労働時間延長・休日労働許可綴	監督	就業環境	非常災害の理由等による労働時間延長・休日労働許可綴	3	—	廃棄	
		就業環境	就業規則受理索引簿	就業規則受理索引簿			就業規則受理索引簿	30又は常用	—	廃棄	
			有期事業就業規則関係	有期事業就業規則綴			有期事業就業規則綴	3	—	廃棄	
			非常災害等の理由による労働時間延長・休日労働関係	非常災害等の理由による労働時間延長・休日労働綴			非常災害等の理由による労働時間延長・休日労働綴	3	—	廃棄	
			解雇予告除外認定関係	解雇予告除外認定綴			解雇予告除外認定綴	3	—	廃棄	
			時間外・休日労働に関する協定届関係	時間外・休日労働に関する協定届綴			時間外・休日労働に関する協定届綴	3	—	廃棄	
			交替制による深夜時間延長許可申請書関係	交替制による深夜時間延長許可申請書綴			交替制による深夜時間延長許可申請書綴	3	—	廃棄	
12	法人の権利義務の得喪及びその経緯	就業環境	就業規則届出関係	就業規則届出綴			就業規則届出綴	5	—	廃棄	
	監督に関する事項	就業環境	1ヶ月単位の変形労働時間制に関する協定届関係	1ヶ月単位の変形労働時間制に関する協定届綴			1ヶ月単位の変形労働時間制に関する協定届綴	3	—	廃棄	
			1年単位の変形労働時間制に関する協定届関係	1年単位の変形労働時間制に関する協定届綴			1年単位の変形労働時間制に関する協定届綴	3	—	廃棄	
			1週間単位の非定形的変形労働時間制に関する協定届関係	1週間単位の非定形的変形労働時間制に関する協定届綴			1週間単位の非定形的変形労働時間制に関する協定届綴	3	—	廃棄	
			時間外労働・休日労働に関する労働時間等設定改善委員会決議届関係	時間外労働・休日労働に関する労働時間等設定改善委員会決議届綴			時間外労働・休日労働に関する労働時間等設定改善委員会決議届綴	3	—	廃棄	
			時間外労働・休日労働に関する労使委員会の決議届関係	時間外労働・休日労働に関する労使委員会の決議届綴			時間外労働・休日労働に関する労使委員会の決議届綴	3	—	廃棄	
			事業場外労働に関する協定届関係	事業場外労働に関する協定届綴			事業場外労働に関する協定届綴	3	—	廃棄	
			企画業務型裁量労働制に関する決議届関係	企画業務型裁量労働制に関する決議届綴			企画業務型裁量労働制に関する決議届綴	3	—	廃棄	
			企画業務型裁量労働制に関する報告綴関係	企画業務型裁量労働制に関する報告綴			企画業務型裁量労働制に関する報告綴	3	—	廃棄	
			専門業務型裁量労働制に関する協定届関係	専門業務型裁量労働制に関する協定届綴			専門業務型裁量労働制に関する協定届綴	3	—	廃棄	
			高度プロフェッショナル制度に関する決議届関係	高度プロフェッショナル制度に関する決議届綴			高度プロフェッショナル制度に関する決議届綴	3	—	廃棄	
			高度プロフェッショナル制度に関する報告綴関係	高度プロフェッショナル制度に関する報告綴			高度プロフェッショナル制度に関する報告綴	3	—	廃棄	
			清算期間が1箇月を超えるフレックスタイム制に関する協定届関係	清算期間が1箇月を超えるフレックスタイム制に関する協定届綴			清算期間が1箇月を超えるフレックスタイム制に関する協定届綴	3	—	廃棄	
			事業附属寄宿舍				事業附属寄宿舍	30又は常用	22	廃棄	
			許認可等に関する重要な経緯	許認可等をするための決裁文書その他許認可等に至る過程が記録された文書			事業附属寄宿舍規程第36条による適用特例許可申請書綴	効力消滅後5年	12（2）	廃棄	
		事業附属寄宿舍	寄宿舍規則関係	寄宿舍規則		監督	寄宿舍規則	5	—	廃棄	
			寄宿舍設置届関係	寄宿舍設置届綴			寄宿舍設置届綴	5	—	廃棄	
			有期事業寄宿舍規則関係	有期事業寄宿舍規則綴			有期事業寄宿舍規則綴	3	—	廃棄	
		システム	未加入事業場等独自番号振出簿	未加入事業場等独自番号振出簿	監督	システム	未加入事業場等独自番号振出簿	30又は常用	22	廃棄	年度ごとに編綴していない場合には「常用」とする。
			包括事業場等独自番号振出簿	包括事業場等独自番号振出簿			包括事業場等独自番号振出簿	30又は常用	22	廃棄	年度ごとに編綴していない場合には「常用」とする。
		安全に関する事項	安全衛生の業務に関すること	安全・衛生管理者台帳	安全	労働安全	安全・衛生管理者台帳	10又は常用	—	廃棄	安全推進員を含む。年度ごとに編綴していない場合には「常用」とする。
20	栄典又は表彰に関する事項	栄典又は表彰の授与又ははく奪の重要な経緯	栄典又は表彰の授与又ははく奪をするための決裁文書及び伝達文書	安全表彰事業場等名簿			安全表彰事業場等名簿	10	—	廃棄	労働衛生課関係と共通
1、14	安全に関する事項	安全衛生の業務に関すること	法律の制定又は改廃及びその経緯、告示、訓令及び通達の立案の検討その他の重要な経緯（1から13までに掲げるものを除く。）	有期事業場設置計画受理簿			有期事業場設置計画受理簿	10	—	廃棄	労働衛生課関係と共通
			・法律案の審査の過程が記録された文書（一の項口） ・意見公募手続文書（二十の項イ）及び制定又は改廃のための決裁文書（二十の項イ）	法令、告示関係綴			法令、告示関係綴	常用	—	廃棄	
	安全に関する事項	安全衛生の業務に関すること	安全関係情報統計その他資料	安全関係情報統計その他資料綴			安全関係情報統計その他資料綴	3	—	廃棄	
			安全関係報告関係	安全関係報告綴			安全関係報告綴	3	—	廃棄	
			全国安全週間関係	全国安全週間関係綴			全国安全週間関係綴	5	—	廃棄	
			安全（衛生）関係復命書関係	安全（衛生）関係復命書綴 （安全衛生指導復命書（実地調査復命書を含む）（石綿関連文書）を除く）			安全（衛生）関係復命書綴 （安全衛生指導復命書（実地調査復命書を含む）（石綿関連文書）を除く）	3	—	廃棄	労働衛生課関係と共通

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書 ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表 第2の該当事項・業務の区分	保存期間終了時の措置	備考
11、12	個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯	行政手続法（平5年法律第88号）第2条第8号ロの審査基準、同号ハの処分基準、同号ニの行政指導指針及び同法第6条の標準的な期間に関する立案の検討その他の重要な経緯	行政手続法第2条第8号ロの審査基準、同号ハの処分基準及び同号ニの行政指導指針を定めるための決裁文書			安全衛生指導復命書（実地調査復命書を含む）（石綿関連文書）	常用	—	移管	具体的な対象範囲は平成28年2月5日付け事務連絡（令和4年3月24日一部改正）「石綿関連文書の保存について」によること。
	安全に関する事項	安全衛生に関すること	安全管理、総括安全衛生管理者選任報告関係			安全管理、総括安全衛生管理者選任報告綴	3	—	廃棄	
14	告示、訓令及び通達の制定又は改廃及びその経緯	訓令及び通達の立案の検討その他の重要な経緯（1の項から13の項までに掲げるものを除く。）	制定又は改廃のための決裁文書（二十の項口）			災害防止計画綴	10	—	廃棄	
	安全に関する事項	安全衛生に関すること	プレス災害防止総合対策推進関係			プレス災害防止総合対策推進綴	10	—	廃棄	
			木工機械災害防止総合対策推進関係			木工機械災害防止総合対策推進綴	10	—	廃棄	
23	統計調査に関する事項	統計調査に関する重要な経緯	統計の集計結果に関する文書			災害統計綴	5	—	廃棄	
	検査・試験に関する事項	検査・試験の業務に関すること	検査関係	安全	検査・試験	検査関係綴	5	—	廃棄	
			移動式クレーン台帳			移動式クレーン台帳	常用	—	廃棄	
			エレベーター台帳			エレベーター台帳	常用	—	廃棄	
			各種特定機械台帳			各種特定機械台帳	常用	—	廃棄	
			危険有害業務関係事業場台帳			危険有害業務関係事業場台帳	常用	—	廃棄	
11、12	個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯	行政手続法第2条第3号の許認可等に関する重要な経緯	許認可等をするための決裁文書その他許認可等に至る過程が記録された文書			クレーン等・ゴンドラ検査証書替・再交付申請受付簿	10	—	廃棄	
			クレーン等・ゴンドラ検査申請受付簿			クレーン等・ゴンドラ検査申請受付簿	10	—	廃棄	
	検査・試験に関する事項	検査・試験の業務に関すること	クレーン等・ゴンドラ設置・変更届受理簿			クレーン等・ゴンドラ設置・変更届受理簿	10	—	廃棄	
			クレーン等設置報告簿			クレーン等設置報告簿	10	—	廃棄	
			計画届受理簿			計画届受理簿	10	—	廃棄	
			継続事業場設置届等受理簿			継続事業場設置届等受理簿	10	—	廃棄	
			小型ボイラー設置報告簿			小型ボイラー設置報告簿	10	—	廃棄	
			ゴンドラ台帳			ゴンドラ台帳	常用	—	廃棄	
			第1種圧力容器台帳			第1種圧力容器台帳	常用	—	廃棄	
			デリック台帳			デリック台帳	常用	—	廃棄	
			統括安全衛生管理者等台帳			統括安全衛生管理者等台帳	常用	—	廃棄	
11、12	個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯	行政手続法第2条第3号の許認可等に関する重要な経緯	許認可等をするための決裁文書その他許認可等に至る過程が記録された文書			ボイラー・第1種圧力容器検査証書替・再交付申請受付簿	10	—	廃棄	
			ボイラー・第1種圧力容器検査申請受付簿			ボイラー・第1種圧力容器検査申請受付簿	10	—	廃棄	
	検査・試験に関する事項	検査・試験の業務に関すること	ボイラー・第1種圧力容器設置・変更届受理簿			ボイラー・第1種圧力容器設置・変更届受理簿	10	—	廃棄	
			ボイラー台帳			ボイラー台帳	常用	—	廃棄	
			工事着手差止め命令関係			工事着手差止め命令等綴	10	—	廃棄	
11、12	個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯	行政手続法第2条第3号の許認可等に関する重要な経緯	許認可等をするための決裁文書その他許認可等に至る過程が記録された文書関係			各種検査申請書綴	5	—	廃棄	
	検査・試験に関する事項	検査・試験の業務に関すること	クレーン等・ゴンドラ代行検査結果報告関係			クレーン等・ゴンドラ代行検査結果報告綴	5	—	廃棄	
			クレーン等・ゴンドラ代行検査受検報告関係			クレーン等・ゴンドラ代行検査受検報告綴	5	—	廃棄	
			クレーン等・ゴンドラ落成・変更検査関係			クレーン等・ゴンドラ落成・変更検査申請書	5	—	廃棄	
			クレーン等設置・変更届関係			クレーン等設置・変更届綴	5	—	廃棄	
			欠陥機械関係			欠陥機械関係綴	5	—	廃棄	
			ゴンドラ設置・変更届関係			ゴンドラ設置・変更届綴	5	—	廃棄	
			第1種圧力容器設置・変更届関係			第1種圧力容器設置・変更届綴	5	—	廃棄	
			定例報告関係			定例報告綴	5	—	廃棄	報告例規によるもの
			特定機械移管関係			特定機械移管関係綴	5	—	廃棄	
			安全管理特別指導事業場関係			安全管理特別指導事業場関係綴	5	—	廃棄	総合安衛指導を含む
			ボイラー設置・変更届関係			ボイラー設置・変更届綴	5	—	廃棄	
11、12	個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯	行政手続法第2条第3号の許認可等に関する重要な経緯	許認可等をするための決裁文書その他許認可等に至る過程が記録された文書			ボイラー第1種圧力容器落成変更検査申請書綴	5	—	廃棄	
	検査・試験に関する事項	検査・試験の業務に関すること	ボイラー第1種圧力容器代行検査受検報告関係			ボイラー第1種圧力容器代行検査受検報告綴	5	—	廃棄	
			ボイラー第1種圧力容器代行検査結果報告関係			ボイラー第1種圧力容器代行検査結果報告綴	5	—	廃棄	
			機械等貸与事業状況報告関係			機械等貸与事業状況報告綴	3	—	廃棄	
			クレーン等・ゴンドラ休廃止報告関係			クレーン等・ゴンドラ休廃止報告綴	3	—	廃棄	
			クレーン等設置報告関係			クレーン等設置報告綴	3	—	廃棄	
			建設工事、土石採取計画届関係			建設工事、土石採取計画届綴（石綿関連文書を除く）	3	—	廃棄	
22	文書の管理等に関する事項	文書の管理等	行政文書ファイル管理簿その他の業務に常時利用するものとして継続的に保存すべき行政文書（三十の項）			建設工事計画届綴（石綿関連文書）	常用	—	移管	具体的な対象範囲は平成28年2月5日付け事務連絡（令和4年3月24日一部改正）「石綿関連文書の保存について」によること。
	検査・試験に関する事項	検査・試験の業務に関すること	建設物、機械等計画届関係			建設物、機械等計画届綴	3	—	廃棄	
			計画届免除認定事業場管理簿			計画届免除認定事業場管理簿	常用	—	廃棄	
11、12	個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯	行政手続法第2条第3号の許認可等に関する重要な経緯	許認可等をするための決裁文書その他許認可等に至る過程が記録された文書			計画届免除認定関係綴	許認可等の効力消滅後5年	—	廃棄	
	検査・試験に関する事項	検査・試験の業務に関すること	建設用リフト台帳			建設用リフト台帳	常用	—	廃棄	
			小型ボイラー設置報告関係			小型ボイラー設置報告綴	3	—	廃棄	
			特定元方事業者事業開始報告関係			特定元方事業者事業開始報告綴	3	—	廃棄	
			ボイラー第1種圧力容器休、廃止報告関係			ボイラー第1種圧力容器休、廃止報告綴	3	—	廃棄	
	労働災害に関すること	労働災害に関すること	無災害記録樹立事業場名簿	安全	労働災害（労働安全）	無災害記録樹立事業場名簿	10	—	廃棄	
			無災害記録関係			無災害記録関係綴	5	—	廃棄	
			災害事故報告関係			災害事故報告綴	5	—	廃棄	労働衛生課関係と共通
			災害調査等処理経過簿			災害調査等処理経過簿	5	—	廃棄	災害速報綴を含む
			災害調査復命書関係			災害調査復命書綴	5	—	廃棄	重大災害に係るものは10年
			災害防止協議会関係			災害防止協議会関係綴	5	—	廃棄	
			安特、下混、災害多発事業場関係			安特、下混、災害多発事業場関係綴	5	—	廃棄	
			労働者死傷病報告関係			労働者死傷病報告綴	5	—	廃棄	労働衛生課関係と共通
23	統計調査に関する事項	統計調査に関する重要な経緯	統計の集計結果に関する文書			災害速報簿	3	—	廃棄	労働衛生課関係と共通
	労働災害防止団体にに関する事項	労働災害防止団体の業務に関すること	統計の集計結果に関する文書			災害速報簿	3	—	廃棄	各種安全協議会を含む
	労働衛生（健康）に関する事項	労働衛生管理	安全、衛生管理者台帳（産業医を含む）	労働衛生（健康）	労働衛生管理	安全、衛生管理者台帳（産業医を含む）	常用	—	廃棄	
			衛生関係設備装置等設置届受理簿			衛生関係設備装置等設置届受理簿	10	—	廃棄	安全課関係と共通
		許認可等に関する重要な経緯	衛生関係適用除外許可関係			衛生関係適用除外許可関係綴	効力消滅後10年	12（2）	廃棄	個人及び法人の権利利益義務の得喪及びその経緯の保存年限が最長10年のため
		労働衛生管理	衛生管理者、産業医、安全管理者台帳			衛生管理者、産業医、安全管理者台帳	10	—	廃棄	
		許認可等に関する重要な経緯	労働衛生関係許可認定関係			労働衛生関係許可認定関係綴	10	12（2）	廃棄	

事項		業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表 第2の該当事項・業務の区分	保存期間終了時の措置	備考		
		労働衛生管理	労働衛生関係表彰名簿	労働衛生関係表彰名簿			労働衛生関係表彰名簿	10	—	廃棄			
			労働衛生表彰事業場名簿	労働衛生表彰事業場名簿			労働衛生表彰事業場名簿	10	—	廃棄	安全課関係と共通		
			衛生関係設備装置等設置届関係	衛生関係設備装置等設置届綴			衛生関係設備装置等設置届綴	5	—	廃棄	安全課関係と共通		
			衛生関係報告(定期、随時、臨時)関係	衛生関係報告(定期、随時、臨時)綴			衛生関係報告(定期、随時、臨時)綴	5	—	廃棄			
			衛生管理特別指導事業場関係	衛生管理特別指導事業場関係綴(石綿関連文書を除く)			衛生管理特別指導事業場関係綴(石綿関連文書を除く)	5	—	廃棄			
			衛生管理特別指導事業場(石綿関連文書)関係	衛生管理特別指導事業場関係綴(石綿関連文書)			衛生管理特別指導事業場関係綴(石綿関連文書)	常用	—	廃棄	具体的な対象範囲は平成28年2月5日付け事務連絡(令和4年3月24日一部改正)「石綿関連文書の保存について」によること。		
			全国労働衛生週間関係	全国労働衛生週間関係綴			全国労働衛生週間関係綴	5	—	廃棄			
			労働衛生関係	労働衛生関係綴			労働衛生関係綴	5	—	廃棄	災害調査・測定指導等		
			労働衛生関係定例報告関係	労働衛生関係定例報告綴			労働衛生関係定例報告綴	5	—	廃棄			
			労働衛生関係報告届出関係	労働衛生関係報告届出綴(石綿関連文書を除く)			労働衛生関係報告届出綴(石綿関連文書を除く)	5	—	廃棄	健診結果報告を除く		
			労働衛生週間関係	労働衛生週間関係綴			労働衛生週間関係綴	5	—	廃棄			
			衛生関係復命書関係	衛生関係復命書綴			衛生関係復命書綴	3	—	廃棄	安全課関係と共通		
12	法人の権利義務の得喪及びその経緯	許認可等に関する重要な経緯	産業医、衛生管理者選任報告関係	産業医、衛生管理者選任報告綴			産業医、衛生管理者選任報告綴	3	—	廃棄			
			許認可等をするための決裁文書その他許認可等に至る過程が記録された文書	製造禁止物質の製造、輸入、使用許可申請書(石綿関係文書を除く) 石綿等製造・輸入・使用許可申請書(石綿関連文書)			製造禁止物質の製造、輸入、使用許可申請書(石綿関係文書を除く) 石綿等製造・輸入・使用許可申請書(石綿関連文書)	3	12(2)	廃棄	許可申請書の使用等の期間を考慮し、必要年数延期 具体的な対象範囲は平成28年2月5日付け事務連絡(令和4年3月24日一部改正)「石綿関連文書の保存について」によること。		
				特定化学物質等製造許可申請関係			特定化学物質等製造許可申請関係	効力消滅後10年	12(2)	廃棄	個人及び法人の権利利益義務の得喪及びその経緯の保存年限が最長10年のため		
	労働衛生(健康)に関する事項	労働衛生管理	タンク内業務届関係	タンク内業務届			タンク内業務届	3	—	廃棄			
			有害物表示制度の通報関係	有害物表示制度の通報関係綴			有害物表示制度の通報関係綴	3	—	廃棄			
			建築物解体等作業届(石綿関係)関係	建築物解体等作業届(石綿関係)綴			建築物解体等作業届(石綿関係)綴	常用	—	移管	具体的な対象範囲は平成28年2月5日付け事務連絡(令和4年3月24日一部改正)「石綿関連文書の保存について」によること。		
			廃止事業場記録等報告書関係	廃止事業場記録等報告書(石綿関連文書を除く)			廃止事業場記録等報告書(石綿関連文書を除く)	30	—	廃棄	記録作成日の翌年度から起算。		
			廃止事業場石綿関係記録等報告書関係	廃止事業場石綿関係記録等報告書			廃止事業場石綿関係記録等報告書	常用	—	移管	具体的な対象範囲は平成28年2月5日付け事務連絡(令和4年3月24日一部改正)「石綿関連文書の保存について」によること。		
			石綿分析用試料等製造・輸入・使用届関係	石綿分析用試料等製造・輸入・使用届綴			石綿分析用試料等製造・輸入・使用届綴	常用	—	移管	具体的な対象範囲は平成28年2月5日付け事務連絡(令和4年3月24日一部改正)「石綿関連文書の保存について」によること。		
			石綿含有製品に係る報告関係	石綿含有製品に係る報告関係書類			石綿含有製品に係る報告関係書類	常用	—	移管	具体的な対象範囲は平成28年2月5日付け事務連絡(令和4年3月24日一部改正)「石綿関連文書の保存について」によること。		
			労働衛生関係会議等関係	労働衛生関係会議等綴			労働衛生関係会議等綴	3	—	廃棄			
			粉じん障害防止総合対策関係	粉じん障害防止総合対策綴			粉じん障害防止総合対策綴	10	—	廃棄			
			快適職場関係	快適職場関係綴			快適職場関係綴	5	—	廃棄			
			振動障害防止総合対策関係	振動障害防止総合対策綴			振動障害防止総合対策綴	10	—	廃棄			
			小規模事業場安全衛生活動関係	小規模事業場安全衛生活動関係綴			小規模事業場安全衛生活動関係綴	5	—	廃棄			
		労働者の健康管理	じん肺管理区分決定関係綴関係	じん肺管理区分決定関係綴(石綿関連文書を除く)	じん肺管理区分決定関係綴(石綿関連文書を除く)	30	—	廃棄					
			じん肺管理区分決定関係綴(石綿関連文書)関係	じん肺管理区分決定関係綴(石綿関連文書)	じん肺管理区分決定関係綴(石綿関連文書)	常用	—	廃棄	具体的な対象範囲は平成28年2月5日付け事務連絡(令和4年3月24日一部改正)「石綿関連文書の保存について」によること。				
			特殊健康診断結果報告関係	特殊健康診断結果報告綴	特殊健康診断結果報告綴	3	—	廃棄					
			じん肺健康管理実施状況報告関係	じん肺健康管理実施状況報告綴	じん肺健康管理実施状況報告綴	3	—	廃棄					
			健康診断結果報告(一般)関係	健康診断結果報告綴(一般)	健康診断結果報告綴(一般)	3	—	廃棄					
			心理的負担の程度を把握するための検査結果等報告関係	心理的負担の程度を把握するための検査結果等報告綴	心理的負担の程度を把握するための検査結果等報告綴	3	—	廃棄	平成27年度新規追加				
			事故報告関係	事故報告綴	事故報告綴	5	—	廃棄	安全課関係と共通				
			労働者死傷病報告(職業性疾病関係)関係	労働者死傷病報告(職業性疾病関係)綴	労働者死傷病報告(職業性疾病関係)綴	5	—	廃棄	安全課関係と共通				
			災害速報関係	災害速報簿	災害速報簿	3	—	廃棄	安全課関係と共通				
			決裁文書の管理を行うための帳簿(三十二の項)	工業中毒特殊疾病報告綴	工業中毒特殊疾病報告綴	3	—	廃棄					
		22	文書の管理等に関する事項	文書の管理等	家内労働法に基づく行政措置関係	家内労働法に基づく行政措置等に関する綴			家内労働法に基づく行政措置等に関する綴	5	—	廃棄	
					家内労働関係	家内労働関係綴			家内労働関係綴	10	—	廃棄	(含監督関係及び資料、情報関係)
					家内労働死傷病届関係	家内労働死傷病届綴			家内労働死傷病届綴	5	—	廃棄	
					許認可等をするための決裁文書その他許認可等に至る過程が記録された文書	最低賃金の減額の特例許可申請処理簿			最低賃金の減額の特例許可申請処理簿	5	12(2)	廃棄	
						最低賃金の減額の特例許可綴			最低賃金の減額の特例許可綴	5	12(2)	廃棄	
			統計調査に関する事項	賃金調査	退職手当保全関係	退職手当保全関係綴			退職手当保全関係綴	5	—	廃棄	
					賃金構造基本統計調査関係	賃金構造基本統計調査関係綴			賃金構造基本統計調査関係綴	5	—	廃棄	(含実施通達)
12	法人の権利義務の得喪及びその経緯	最低賃金	委託状況届関係	委託状況届綴			委託状況届綴	3	—	廃棄			
			最低賃金関係通達関係	最低賃金関係通達綴			最低賃金関係通達綴	1	—	廃棄			
	賃金に関する事項	最低賃金	最低賃金に関する情報資料関係	最低賃金に関する情報資料綴			最低賃金に関する情報資料綴	3	—	廃棄			
			平均賃金決定関係	平均賃金決定関係綴			平均賃金決定関係綴	5	—	廃棄			
11	個人の権利義務の得喪及びその経緯	平均賃金決定・賃金調査	統計調査員及び臨時集計員発令関係	統計調査員及び臨時集計員発令関係綴			統計調査員及び臨時集計員発令関係綴	3	—	廃棄			
			賃金制度関係	賃金制度関係綴			賃金制度関係綴	3	—	廃棄	(含実施通達)		
	業務監察に関する事項	労災補償業務監察及び労働保険適用徴収業務監察	労災補償業務監察及び労働保険適用徴収業務監察関係	監察関係綴	労災補償及び労働保険適用徴収	労災補償業務監察及び労働保険適用徴収業務監察	監察関係綴	5	—	廃棄			
			労災補償に関する事項	労災補償関係綴			労災補償関係綴	3	—	廃棄	医師会主催の関係官庁との定例会議		
12	法人の権利義務の得喪及びその経緯	労災保険給付	銀行関係契約書関係	銀行関係契約書綴			銀行関係契約書綴	30又は常用	—	廃棄	年度ごとに編綴していない場合には「常用」とする。		
			労災補償に関する事項	労災保険給付			労災保険給付	年金給付決定関係綴	30又は常用	—	廃棄	年度ごとに編綴していない場合には「常用」とする。	
		労災補償に関する事項	年金給付決定関係	年金給付決定関係綴	労災補償	労災保険給付	年金給付決定関係綴	30又は常用	—	廃棄	年度ごとに編綴していない場合には「常用」とする。		
			保険給付請求書受付処理簿	保険給付請求書受付処理簿			保険給付請求書受付処理簿	1	—	廃棄	年度ごとに編綴していない場合には「常用」とする。		
			社会復帰促進等事業申請書送達簿	社会復帰促進等事業申請書送達簿			社会復帰促進等事業申請書送達簿	30又は常用	—	廃棄	年度ごとに編綴していない場合には「常用」とする。		
			審査又は仲裁審査請求関係	審査又は仲裁審査請求			審査又は仲裁審査請求	10	—	廃棄	労基法第8章関係		
			審査関係	審査関係綴			審査関係綴	10	—	廃棄			
			スライド(告示)関係	スライド関係(告示)綴			スライド関係(告示)綴	10	—	廃棄			

事項		業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表 第2の該当事項・業務の区分	保存期間終了時の措置	備考
		国又は行政機関を当事者とする訴状の提起その他の訴訟に関する重要な経緯 労災保険給付	適正給付管理名簿（せき損、じん肺、その他）	適正給付管理名簿（せき損、じん肺、その他）			適正給付管理名簿（せき損、じん肺、その他）	10	－	廃棄	
			年金証書交付処理簿	年金証書交付処理簿			年金証書交付処理簿	10	－	廃棄	
			保険給付不支給決定請求書関係	保険給付不支給決定請求書綴			保険給付不支給決定請求書綴	10	－	廃棄	
			求償権差し控え送達関係	求償権差し控え送達綴			求償権差し控え送達綴	5	－	廃棄	
			求償権取得完結関係	求償権取得完結綴			求償権取得完結綴	5	－	廃棄	
			主任収入官吏・歳入歳出外現金出納官吏引継書関係	主任収入官吏・歳入歳出外現金出納官吏引継書綴			主任収入官吏・歳入歳出外現金出納官吏引継書綴	5	－	廃棄	
			判決書又は和解調関係	判決書（副本）			判決書（副本）	10	－	廃棄	訴訟終結後10年
			相談等記録票綴	相談等記録票綴			相談等記録票綴	3	－	廃棄	
			第2種特別加入保険料申告書内訳関係	第2種特別加入保険料申告書内訳綴			第2種特別加入保険料申告書内訳綴	5	－	廃棄	
			第三者行為災害届受付台帳	第三者行為災害届受付台帳			第三者行為災害届受付台帳	7	－	廃棄	
			第三者行為災害届関係	第三者行為災害届綴（療養（補償）等給付・休業（補償）等給付・傷病（補償）等年金・介護（補償）等給付関連文書を除く）			第三者行為災害届綴（療養（補償）等給付・休業（補償）等給付・傷病（補償）等年金・介護（補償）等給付関連文書を除く）	7	－	廃棄	「審査請求や訴訟対応などに必要等長期間保存する必要があるもの」については、常用の保存期間とし、処分が確定したものについては、処分確定日の属する年度の翌年度の4月1日を起算点として、10年の保存期間とする。
			第三者行為災害届（療養（補償）等給付・休業（補償）等給付・傷病（補償）等年金・介護（補償）等給付関連文書）関係	第三者行為災害届綴（療養（補償）等給付・休業（補償）等給付・傷病（補償）等年金・介護（補償）等給付関連文書）			第三者行為災害届綴（療養（補償）等給付・休業（補償）等給付・傷病（補償）等年金・介護（補償）等給付関連文書）	10	－	廃棄	「審査請求や訴訟対応などに必要等長期間保存する必要があるもの」については、常用の保存期間とし、処分が確定したものについては、処分確定日の属する年度の翌年度の4月1日を起算点として、10年の保存期間とする。
			第三者行為災害処理経過簿	第三者行為災害処理経過簿			第三者行為災害処理経過簿	7	－	廃棄	「審査請求や訴訟対応などに必要等長期間保存する必要があるもの」については、常用の保存期間とし、処分が確定したものについては、処分確定日の属する年度の翌年度の4月1日を起算点として、10年の保存期間とする。
			年次業務計画関係	年次業務計画綴			年次業務計画綴	1	－	廃棄	
			労災保険給付等調査復命書関係	労災保険給付等調査復命書綴（石綿関連文書及び療養（補償）等給付・休業（補償）等給付関連文書を除く）			労災保険給付等調査復命書綴（石綿関連文書及び療養（補償）等給付・休業（補償）等給付関連文書を除く）	5	－	廃棄	「審査請求や訴訟対応などに必要等長期間保存する必要があるもの」については、常用の保存期間とし、処分が確定したものについては、処分確定日の属する年度の翌年度の4月1日を起算点として、10年の保存期間とする。 年金関係及び介護の調査関係復命書については受給者別年金関係綴に編綴する。
			労災保険給付等調査復命書（療養（補償）等給付・休業（補償）等給付関連文書）関係	労災保険給付等調査復命書綴（療養（補償）等給付・休業（補償）等給付関連文書）			労災保険給付等調査復命書綴（療養（補償）等給付・休業（補償）等給付関連文書）	10	－	廃棄	「審査請求や訴訟対応などに必要等長期間保存する必要があるもの」については、常用の保存期間とし、処分が確定したものについては、処分確定日の属する年度の翌年度の4月1日を起算点として、10年の保存期間とする。 年金関係及び介護の調査関係復命書については受給者別年金関係綴に編綴する。
			労災保険給付等調査復命書（石綿関連文書）関係	労災保険給付等調査復命書綴（石綿関連文書）			労災保険給付等調査復命書綴（石綿関連文書）	常用	－	移管	具体的対象範囲は平成28年2月5日付け事務連絡（令和4年3月24日一部改正）「石綿関連文書の保存について」によること。
			援護費転帰・追給・回収リスト関係	援護費転帰・追給・回収リスト綴			援護費転帰・追給・回収リスト綴	3	－	廃棄	
			海外派遣に関する報告書送達関係	海外派遣に関する報告書送達綴			海外派遣に関する報告書送達綴	1	－	廃棄	
			事業場実地調査書関係	事業場実地調査書綴			事業場実地調査書綴	3	－	廃棄	「審査請求や訴訟対応などに必要等長期間保存する必要があるもの」については、常用の保存期間とし、処分が確定したものについては、処分確定日の属する年度の翌年度の4月1日を起算点として、10年の保存期間とする。
			受給者別年金関係	受給者別年金関係綴			受給者別年金関係綴	常用	－	廃棄	当該文書には、介護の調査関係復命書を含む。
			受給者別年金関係（傷病（補償）等年金、障害（補償）等年金（介護（補償）等給付受給者に係るもの）関連文書を除く）（失権分）	受給者別年金関係綴（傷病（補償）等年金、障害（補償）等年金（介護（補償）等給付受給者に係るもの）関連文書を除く）（失権分）			受給者別年金関係綴（傷病（補償）等年金、障害（補償）等年金（介護（補償）等給付受給者に係るもの）関連文書を除く）（失権分）	5	－	廃棄	失権の翌年度の4月1日から起算。
			受給者別年金関係（傷病（補償）等年金、障害（補償）等年金（介護（補償）等給付受給者に係るもの）関連文書）（失権分）	受給者別年金関係綴（傷病（補償）等年金、障害（補償）等年金（介護（補償）等給付受給者に係るもの）関連文書）（失権分）			受給者別年金関係綴（傷病（補償）等年金、障害（補償）等年金（介護（補償）等給付受給者に係るもの）関連文書）（失権分）	10	－	廃棄	失権の翌年度の4月1日から起算。 当該文書には、介護の調査関係復命書を含む。
			社会復帰関係	社会復帰関係綴			社会復帰関係綴	3	－	廃棄	「審査請求や訴訟対応などに必要等長期間保存する必要があるもの」については、常用の保存期間とし、処分が確定したものについては、処分確定日の属する年度の翌年度の4月1日を起算点として、10年の保存期間とする。
			請求書取下げ願関係	請求書取下げ願綴			請求書取下げ願綴	3	－	廃棄	
			請求書未処理状況調関係	請求書未処理状況調綴			請求書未処理状況調綴	3	－	廃棄	
			専門医意見書依頼関係	専門医意見書依頼関係綴			専門医意見書依頼関係綴	3	－	廃棄	「審査請求や訴訟対応などに必要等長期間保存する必要があるもの」については、常用の保存期間とし、処分が確定したものについては、処分確定日の属する年度の翌年度の4月1日を起算点として、10年の保存期間とする。
11、12	個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯	労災保険給付	第三者行為災害関係	第三者行為災害関係綴			第三者行為災害関係綴	5	－	廃棄	・三者システムから出力した帳票のうち、事業の進行管理に用いるものであって、年次報告等、複数年度における管理に用いる帳票 ・平成29年度分報告までの第三者行為災害求償四半期報を含む。
			第三者行為災害関係帳票関係	第三者行為災害関係帳票			第三者行為災害関係帳票	1	－	廃棄	・三者システムから出力した帳票のうち、事業の進行管理に用いるものであって、月次報告等、当該出力年度内で用いる帳票
12	法人の権利義務の得喪及びその経緯	労災保険給付	代理人選任・解任届関係	代理人選任・解任届綴			代理人選任・解任届綴	3	－	廃棄	
11	個人の権利義務の得喪及びその経緯	労災保険給付	他局署調査依頼・回答関係	他局署調査依頼・回答綴			他局署調査依頼・回答綴	3	－	廃棄	
			適正給付管理関係	適正給付管理関係綴			適正給付管理関係綴	3	－	廃棄	「審査請求や訴訟対応などに必要等長期間保存する必要があるもの」については、常用の保存期間とし、処分が確定したものについては、処分確定日の属する年度の翌年度の4月1日を起算点として、10年の保存期間とする。
			陳情関係	陳情関係綴			陳情関係綴	1	－	廃棄	
			年金関係諸報告書関係	年金関係諸報告書綴			年金関係諸報告書綴	3	－	廃棄	
			労災保険業務統計報告関係	労災保険業務統計報告綴			労災保険業務統計報告綴	3	－	廃棄	

事項		業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表 第2の該当事項・業務の区分	保存期間終了時の措置	備考					
12	法人の権利義務の得喪及びその経緯	労働保険適用	労働保険番号振出関係帳簿	労働保険番号振出関係帳簿	労災補償	労働保険適用	労働保険番号振出関係帳簿	30又は常用	—	廃棄	年度ごとに編綴していない場合には「常用」とする。 許認可等の効力消滅後5年					
許認可等に関する重要な経緯		許認可等をするための決裁文書その他許認可等に至る過程が記録された文書	労働保険事務組合認可申請書綴	労働保険事務組合認可申請書綴			5	12（2）	廃棄							
11、12	個人の権利義務の得喪及びその経緯。 法人の権利義務の得喪及びその経緯	労働保険適用	特別加入申請書関係	特別加入申請書送達綴			特別加入申請書送達綴	1	—	廃棄						
特別加入脱退申請書（第3種を含む）関係			特別加入脱退申請書（第3種を含む）送達綴	特別加入脱退申請書（第3種を含む）送達綴			1	—	廃棄							
特別加入に関する変更届（第3種を含む）関係			特別加入に関する変更届（第3種を含む）送達綴	特別加入に関する変更届（第3種を含む）送達綴			1	—	廃棄							
継続事業一括申請書関係			継続事業一括申請書関係文書	継続事業一括申請書関係文書			5	—	廃棄							
12	法人の権利義務の得喪及びその経緯	労働保険適用	保険関係成立届関係	保険関係成立届関係文書			保険関係成立届関係文書	5	—	廃棄						
名称・所在地等変更届関係		名称・所在地等変更届関係文書	名称・所在地等変更届関係文書	5			—	廃棄								
任意加入申請書類関係		任意加入申請書類関係文書	任意加入申請書類関係文書	5			—	廃棄								
継続事業一括申請書関係		継続事業一括申請書関係文書	継続事業一括申請書関係文書	5			—	廃棄								
許認可等に関する重要な経緯		許認可等をするための決裁文書その他許認可等に至る過程が記録された文書	下請負人を事業主とする認可申請書関係文書	下請負人を事業主とする認可申請書関係文書			5	12（2）	廃棄							
労働保険適用		任意加入申請に係る通知関係	任意加入申請に係る通知文書	任意加入申請に係る通知文書			3	—	廃棄							
		保険料申告書関係	保険料申告書関係文書	保険料申告書関係文書			3	—	廃棄							
		継続事業一括申請に係る通知関係	継続事業一括申請に係る通知文書	継続事業一括申請に係る通知文書			3	—	廃棄							
		有期確定未申告事業リスト関係	有期確定未申告事業リスト綴	有期確定未申告事業リスト綴			3	—	廃棄							
許認可等に関する重要な経緯		下請負人を事業主とする認可申請に係る通知関係	下請負人を事業主とする認可申請に係る通知文書	下請負人を事業主とする認可申請に係る通知文書			3	12（2）	廃棄							
		労働保険適用	労働保険適用徴収関係	労働保険適用徴収関係書類送付書綴			労働保険適用徴収関係書類送付書綴	3	—	廃棄						
			一括有期事業報告書関係	一括有期事業報告書綴			一括有期事業報告書綴	3	—	廃棄						
			代理人選任・解任届関係	代理人選任・解任届関係文書			代理人選任・解任届関係文書	3	—	廃棄						
保険関係消滅申請関係			保険関係消滅申請関係文書	保険関係消滅申請関係文書			3	—	廃棄							
各種徴収決定仕訳書関係		各種徴収決定仕訳書綴	各種徴収決定仕訳書綴	3			—	廃棄								
継続メリット制適用事業場名簿		継続メリット制適用事業場名簿綴	継続メリット制適用事業場名簿綴	3			—	廃棄								
年更リスト関係		年更リスト綴	年更リスト綴	3			—	廃棄								
保険給付変更通知書関係		保険給付変更通知書関係綴	保険給付変更通知書関係綴	3			—	廃棄								
保険料算定基礎調査関係		保険料算定基礎調査書綴	保険料算定基礎調査書綴	3			—	廃棄								
12		法人の権利義務の得喪及びその経緯	労働保険徴収	納付受託証券再委託受払簿			納付受託証券再委託受払簿	労災補償	労働保険徴収	納付受託証券再委託受払簿		3	—	廃棄		
納付受託証券再委託残高証明書関係	納付受託証券再委託残高証明書綴			納付受託証券再委託残高証明書綴	3	—	廃棄									
納付受託証券整理関係	納付受託証券整理簿			納付受託証券整理簿	3	—	廃棄									
納付受託証券受払簿（主任・分任）	納付受託証券受払簿（主任・分任）			納付受託証券受払簿（主任・分任）	3	—	廃棄									
納付受託証券関係	納付受託証券			納付受託証券	3	—	廃棄			使用中のもののみ緊急時持出						
費用徴収関係	費用徴収関係綴			費用徴収関係綴	3	—	廃棄									
歳入歳出外現金出納計算書関係	歳入歳出外現金出納計算書綴			歳入歳出外現金出納計算書綴	3	—	廃棄									
歳入歳出外現金出納計算書附属証拠書関係	歳入歳出外現金出納計算書附属証拠書綴			歳入歳出外現金出納計算書附属証拠書綴	3	—	廃棄									
歳入歳出外現金出納簿（主任・分任）	歳入歳出外現金出納簿（主任・分任）			歳入歳出外現金出納簿（主任・分任）	5	—	廃棄			使用中のもののみ緊急時持出						
収入官吏現金出納簿（主任・分任）	収入官吏現金出納簿（主任・分任）			収入官吏現金出納簿（主任・分任）	5	—	廃棄			使用中のもののみ緊急時持出						
収入金現金出納計算書（証明書を含む）関係	収入金現金出納計算書（証明書を含む）綴			収入金現金出納計算書（証明書を含む）綴	3	—	廃棄									
収入金現金出納計算書附属証拠書関係	収入金現金出納計算書附属証拠書綴			収入金現金出納計算書附属証拠書綴	5	—	廃棄									
現金払込書関係	現金払込書			現金払込書	5	—	廃棄									
現金払込仕訳書関係	現金払込仕訳書			現金払込仕訳書	3	—	廃棄									
現金領収証書関係	現金領収証書			現金領収証書	5	—	廃棄			使用中のもののみ緊急時持出						
現金領収証書等引継書関係	現金領収証書等引継書綴			現金領収証書等引継書綴	5	—	廃棄									
納付受託証券の月末残高等報告書関係	納付受託証券の月末残高等報告書綴			納付受託証券の月末残高等報告書綴	3	—	廃棄									
納付受託証券不渡等決議書関係	納付受託証券不渡等決議書綴			納付受託証券不渡等決議書綴	3	—	廃棄									
歳入歳出外現金領収証書関係	歳入歳出外現金領収証書			歳入歳出外現金領収証書	5	—	廃棄									
適正給付管理カード	適正給付管理カード			適正給付管理カード	5	—	廃棄									
11	個人の権利義務の得喪及びその経緯			労災保険短期給付リスト		労災補償	労災保険短期給付リスト			適正給付管理カード	5	—	廃棄			
11	個人の権利義務の得喪及びその経緯			労災保険短期給付リスト	休業厚年情報照合結果リスト	休業厚年情報照合結果リスト					休業厚年情報照合結果リスト	1	—	廃棄		
	労災補償に関する事項			特定個人情報の保護	労災年金事務における特定個人情報等の事務取扱担当者名簿	労災年金事務における特定個人情報等の事務取扱担当者名簿	労災補償			特定個人情報の保護	労災年金事務における特定個人情報等の事務取扱担当者名簿	5	—	廃棄		平成29年度新規追加
特定個人情報ファイルへのアクセス記録に係る確認記録					特定個人情報ファイルへのアクセス記録に係る確認記録	特定個人情報ファイルへのアクセス記録に係る確認記録					3	—	廃棄	平成29年度新規追加		
特定個人情報等の適切な取扱いに関するチェックリスト					特定個人情報等の適切な取扱いに関するチェックリスト	特定個人情報等の適切な取扱いに関するチェックリスト					3	—	廃棄	平成29年度新規追加		
22	文書管理に関する事項			文書管理等	特定個人情報ファイル簿	特定個人情報ファイル簿					特定個人情報ファイル簿	常用	22	廃棄		平成29年度新規追加

令和7年度岐阜労働局高山労働基準監督署 標準文書保存期間基準準則（保存期間表）

事項		業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表 第2の該当事項・業 務の区分	保存期間終了時の措置	備考
	〇〇に係る事項	〇〇業務例規通達	各種例規通達関係	各種例規通達	□□	〇〇業務例規通達	各種例規通達	10	—	廃棄	法令の解釈・運用基準を定めるもの □□については、庶務、監督等を記載（以下同 例規以外のもの
	〇〇に係る事項	〇〇業務通達	各種通達関係	各種通達	□□	〇〇業務通達	各種通達	5	—	廃棄	
11, 12	個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯	〇〇業務報告	各種報告関係	各種報告関係	□□	〇〇業務報告	各種報告関係	3	—	廃棄	
11, 12	個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯	〇〇業務会議	各種会議関係	各種会議	□□	〇〇業務会議	各種会議	3	—	廃棄	
11, 12	個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯	〇〇業務復命書	各種復命書関係	各種復命書	□□	〇〇業務復命書	各種復命書	3	—	廃棄	
	事務分掌に係る事項	事務分掌	事務分掌関係	事務分掌	□□	事務分掌	事務分掌	3	—	廃棄	
	公益通報に関する事項	公益通報	公益通報関係書類	公益通報関係書類	□□	公益通報	公益通報関係書類	3	—	廃棄	
22	文書の管理等に関する事項	文書の管理等	公示訓令関係	公示訓令原簿	庶務	文書台帳	公示訓令原簿	30	—	廃棄	
			取得した文書の管理を行うための帳簿	收受文書台帳			收受文書台帳	5	22	廃棄	文書管理システムで調製
			決裁文書の管理を行うための帳簿	発議文書台帳			発議文書台帳	30	22	廃棄	文書管理システムで調製
			電報受付送付関係	電報受付送付簿			電報受付送付簿	5	—	廃棄	
			特殊取扱郵便等受付送付関係	特殊取扱郵便等受付送付簿			特殊取扱郵便等受付送付簿	5	—	廃棄	
			郵便物発送関係	郵便物発送簿			郵便物発送簿	5	—	廃棄	
			郵便料金表示額記録関係	郵便料金表示額記録簿			郵便料金表示額記録簿	5	—	廃棄	
			秘密文書の管理を行うための帳簿	秘密文書管理簿			秘密文書管理簿	未定	22	廃棄	保存期間が決まった時点で記載
			公印印刷文書関係	公印印刷文書関係綴			公印印刷文書関係綴	3	—	廃棄	
			行政文書ファイル管理簿その他の業務に常時利用するものとして継続的に保存すべき廃棄の状況が記録された文書	行政文書ファイル管理簿			行政文書ファイル管理簿	常用	—	廃棄	文書管理システムで調製
				廃棄に当たって、具体的な廃棄年月日を記録する文書等（廃棄に関する決裁等を含む。）			廃棄実施簿	30	—	廃棄	令和元年9月2日付け事務連絡「行政文書ファイルの廃棄について」記4
	情報セキュリティ等に関する事項	情報セキュリティ関係等	情報セキュリティ関係等	情報セキュリティ関係文書	総務	情報セキュリティ関係	情報セキュリティ関係文書	10	—	廃棄	
				取扱注意文書_電磁的記録媒体管理簿			取扱注意文書_電磁的記録媒体管理簿	5	—	廃棄	
				外部電磁的記録媒体登録簿			外部電磁的記録媒体登録簿	5	—	廃棄	
				外部電磁的記録媒体貸出許可簿			外部電磁的記録媒体貸出許可簿	5	—	廃棄	
13	職員の人事に関する事項	職員の勤務時間	勤務時間関係	出勤簿	庶務	職員の勤務時間	勤務時間	5	—	廃棄	翌年度の4月1日から起算
				週休日の振替等命令簿			週休日の振替等命令簿	5	—	廃棄	翌年度の4月1日から起算
				代休日指定簿			代休日指定簿	5	—	廃棄	翌年度の4月1日から起算
			休暇簿関係	年次休暇			休暇簿	5	—	廃棄	翌年度の4月1日から起算
				病気・特別休暇			年次休暇	5	—	廃棄	翌年度の4月1日から起算
				介護休暇			介護休暇	5	—	廃棄	3回目の介護休暇の末日、または介護休暇の期間が通算して6月に達した日の翌年度の4月1日から起算 （介護休暇を使い切る前に当該介護休暇に係る要件に該当しなくなった場合にあっては、その該当しなくなった日の翌年度の4月1日から起算）
				妊婦健診通動願			妊婦健診通動願	3	—	廃棄	
				職員（妊婦）の勤務時間免除願			職員（妊婦）の勤務時間免除願	3	—	廃棄	承認に係る期間の末日の翌年度の4月1日から起
			超過勤務・深夜勤務関係	超過勤務等命令簿			超過勤務・深夜勤務関係	6	—	廃棄	作成の日の属する月の翌年度の4月1日から起算
				超過勤務予定者報告書			超過勤務等命令簿	6	—	廃棄	
				超過勤務・深夜勤務制限請求書			超過勤務予定者報告書	6	—	廃棄	
				育児又は介護状況変更届			超過勤務・深夜勤務制限請求書	3	—	廃棄	翌年度の4月1日から起算
				非常勤職員関係			育児又は介護状況変更届	3	—	廃棄	翌年度の4月1日から起算
				非常勤職員関係			非常勤職員関係	5	—	廃棄	
13	職員の人事に関する事項	職員の諸手当	通勤手当関係	通勤手当	庶務	職員の諸手当	通勤手当	6	—	廃棄	届出に関する用件を具備しなくなった日の翌年度の4月1日から起算
				通勤届			通勤届	6	—	廃棄	支給要件を具備しなくなった日の翌年度の4月1日から起算
				通勤手当認定簿			通勤手当認定簿	6	—	廃棄	届出に関する用件を具備しなくなった日の翌年度の4月1日から起算
				その他必要な証明資料			その他必要な証明資料	6	—	廃棄	届出に関する用件を具備しなくなった日の翌年度の4月1日から起算
			特勤勤務手当関係	特勤勤務手当			特勤勤務手当	5	—	廃棄	支給をしなくなった翌年度の4月1日から起算
			特殊勤務手当等関係	特殊勤務実績簿			特殊勤務手当等	6	—	廃棄	作成の日の翌年度の4月1日から起算
				特殊勤務手当整理簿			特殊勤務実績簿	6	—	廃棄	作成の日の翌年度の4月1日から起算
				放射線取扱手当関係			特殊勤務手当整理簿	6	—	廃棄	
				放射線取扱手当記録簿			放射線取扱手当	6	—	廃棄	作成の日の翌年度の4月1日から起算
							放射線取扱手当記録簿	6	—	廃棄	
13	職員の人事に関する事項	職員の服務	海外渡航承認、海外出張関係	海外渡航承認、海外出張	庶務	職員の服務	海外渡航承認、海外出張	3	—	廃棄	
	行政監察に関する事項	行政監察	行政監察関係	行政監察綴	庶務	行政監察	行政監察綴	10	—	廃棄	
	防災に関する事項	防災	防災業務計画関係	防災業務計画	庶務	防災	防災業務計画	10	—	廃棄	
			防災関係	防災関係綴			防災関係綴	3	—	廃棄	
13	職員の人事に関する事項	職員の福利厚生	健康診断関係	健康診断関係綴	庶務	職員の福利厚生	健康診断関係綴	3	—	廃棄	
			公務災害関係	公務災害関係綴			公務災害関係綴	3	—	廃棄	
15	予算及び決算に関する事項	物品管理	物品管理関係	物品管理簿（重要物品）	庶務	物品管理	物品管理簿（重要物品）	5	—	廃棄	
			物品供用関係	物品供用簿（重要物品）			物品供用簿（重要物品）	常用	—	廃棄	
			物品管理関係	物品管理簿（備品）			物品管理簿（備品）	常用	—	廃棄	
			物品供用関係	物品供用簿（備品）			物品供用簿（備品）	常用	—	廃棄	
			物品管理関係	物品管理簿（消耗品）			物品管理簿（消耗品）	常用	—	廃棄	
			物品供用関係	物品供用簿（消耗品）			物品管理簿（消耗品）	常用	—	廃棄	
			物品管理換通知書関係	物品管理換通知書綴			物品供用簿（消耗品）	常用	—	廃棄	
			物品増減及び現在額報告関係	物品増減及び現在額報告書			物品管理換通知書綴	5	—	廃棄	請求書、受領書含む。
			物品不用決定関係	物品不用決定関係			物品増減及び現在額報告書	5	—	廃棄	
15	予算及び決算に関する事項	納付受託	納付受託関係	納付受託証書受払簿	庶務	納付受託	納付受託証書受払簿	5	—	廃棄	

事項		業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表 第2の該当事項・業務の区分	保存期間終了時の措置	備考
15	予算及び決算に関する事項	光熱費使用実績報告	電気・水道・ガス使用実績報告関係	納付受託証書原符綴 電気・水道・ガス使用実績報告書綴	庶務	光熱費使用実績報告	納付受託証書原符綴 電気・水道・ガス使用実績報告書綴	5 1	— —	廃棄 廃棄	
13	職員の人事に関する事項	職員の出張及び官用車使用	官用車使用要求書及び事後報告関係	官用車使用要求書及び事後報告書	庶務	職員の出張及び官用車使用	官用車使用要求書及び事後報告書	3	—	廃棄	
				官用車修理要求書関係			官用車修理要求書	3	—	廃棄	
				官用車事故報告書関係			官用車事故報告書	3	—	廃棄	
				官用車運転日報関係			官用車運転日報	1	—	廃棄	
				旅行命令関係			旅行命令簿	5	—	廃棄	
				出張復命書関係			出張復命書	5	—	廃棄	
15	予算及び決算に関する事項	会計事故報告	会計関係事故報告書関係	会計関係事故報告書綴	庶務	会計事故報告	会計関係事故報告書綴	5	—	廃棄	
12	法人の権利義務の得喪及びその経緯	国又は行政機関を当事者とする訴状の提起その他の訴訟に関する重要な経緯	会計に関する訴訟関係	会計に関する訴訟関係書類綴	庶務	会計に関する訴訟	会計に関する訴訟関係書類綴	訴訟終結後10年	12 (6)	原則廃棄	
15	予算及び決算に関する事項	歳入及び歳出の決算報告書並びに国の債務に関する計算書の作成その他の決算に関する重要な経緯	会計関係各種報告書関係	会計関係各種報告書綴	庶務	会計検査（監督署）	会計関係各種報告書綴	7	15 (2)	廃棄	他に編集されるものを除く 課税仕入れ等の税額の控除に係る適格請求書を受領した日又は提供を受けた日の属する課税期間（会計年度）の末日の翌日から2月を経過した日に係る特定日以後7年
				会計検査、監査、受検関係			会計検査、監査、受検関係綴	7	15 (2)	廃棄	課税仕入れ等の税額の控除に係る適格請求書を受領した日又は提供を受けた日の属する課税期間（会計年度）の末日の翌日から2月を経過した日に係る特定日以後7年
13	職員の人事に関する事項	職員の給与	支給関係	支給関係	庶務	職員の給与	支給関係				
				基準給与簿			基準給与簿	5	—	廃棄	翌年度の4月1日から起算
				職員別給与簿			職員別給与簿	5	—	廃棄	翌年度の4月1日から起算
				給与関係実績報告関係			給与関係実績報告綴	5	—	廃棄	
				給与支払報告書関係			給与支払報告書綴	5	—	廃棄	
				地方税、所得税、共済掛金控除関係			地方税、所得税、共済掛金控除関係綴	5	—	廃棄	
15	予算及び決算に関する事項	歳入及び歳出の決算報告書並びに国の債務に関する計算書の作成その他の決算に関する重要な経緯	歳入及び歳出の決算報告書並びにその作成の基礎となった意思決定及び当該意思決定に至る過程が記録された文書	会計事務補助者命免簿綴	庶務	経理・出納	会計事務補助者命免簿綴	5	—	廃棄	
				前渡資金出納計算書綴			前渡資金出納計算書綴	7	—	廃棄	課税仕入れ等の税額の控除に係る適格請求書を受領した日又は提供を受けた日の属する課税期間（会計年度）の末日の翌日から2月を経過した日に係る特定日以後7年
				現金振込書・領収証書綴			現金振込書・領収証書綴	5	—	廃棄	
				現金領収証原符綴			現金領収証原符綴	5	—	廃棄	
				現金出納簿（資金前渡官吏）			現金出納簿（資金前渡官吏）	5	—	廃棄	
				小切手原符国庫金振替書原附			小切手原符国庫金振替書原附	5	—	廃棄	
				前渡資金科目整理簿			前渡資金科目整理簿	5	—	廃棄	
				前渡資金出納計算書同附属証拠書控			前渡資金出納計算書同附属証拠書控	7	—	廃棄	課税仕入れ等の税額の控除に係る適格請求書を受領した日又は提供を受けた日の属する課税期間（会計年度）の末日の翌日から2月を経過した日に係る特定日以後7年
				小切手等受払簿			小切手等受払簿	5	—	廃棄	
				国庫金送金（振込）請求書綴			国庫金送金（振込）請求書綴	5	—	廃棄	明細書を含む
				国庫金送金（振込）請求書訂正願			国庫金送金（振込）請求書訂正願	5	—	廃棄	
				同取消決議書等綴			同取消決議書等綴	5	—	廃棄	
				国庫金振替通知書綴			国庫金振替通知書綴	5	—	廃棄	
				取得請求発注決議書綴（ガソリン）			取得請求発注決議書綴（ガソリン）	5	—	廃棄	
				証拠書類（請求書・支給決定決議書等）（療養（補償）等給付・休業（補償）等給付・介護（補償）等給付に関するものを除く）			証拠書類（請求書・支給決定決議書等）（療養（補償）等給付・休業（補償）等給付・介護（補償）等給付に関するものを除く）	7	—	廃棄	課税仕入れ等の税額の控除に係る適格請求書を受領した日又は提供を受けた日の属する課税期間（会計年度）の末日の翌日から2月を経過した日に係る特定日以後7年。 年金関係の書類については受給者別年金関係綴に編綴する。
				証拠書類（請求書・支給決定決議書等）（療養（補償）等給付・休業（補償）等給付・介護（補償）等給付に関するもの）			証拠書類（請求書・支給決定決議書等）（療養（補償）等給付・休業（補償）等給付・介護（補償）等給付に関するもの）	10	—	廃棄	年金関係の書類については受給者別年金関係綴に編綴する。
				返納金領収証書受払簿			返納金領収証書受払簿	5	—	廃棄	
				返納金領収書原符綴			返納金領収書原符綴	5	—	廃棄	
				前金・概算払整理簿			前金・概算払整理簿	5	—	廃棄	
				前渡資金交付関係綴			前渡資金交付関係綴	5	—	廃棄	
				未到達国庫金送金通知書整理簿			未到達国庫金送金通知書整理簿	5	—	廃棄	
				郵便切手使用明細書請求書綴			郵便切手使用明細書請求書綴	5	—	廃棄	
				預託金月計突合表及び支払整理簿綴			預託金月計突合表及び支払整理簿綴	5	—	廃棄	
12	法人の権利義務の得喪及びその経緯	監督に関する事項	監督業務	許認可等をするための決裁文書その他許認可等に至る過程が記録された文書	監督	監督業務	監視・断続的労働に従事する者に対する適用除外許可申請書綴 監察関係綴	効力消滅後5年 10	12 (2) —	廃棄 廃棄	
				許認可等をするための決裁文書その他許認可等に至る過程が記録された文書			休憩自由利用除外許可申請書綴	効力消滅後5年	12 (2)	廃棄	
	監督に関する事項	監督業務	許可・認定管理台帳	許可・認定管理台帳			許可・認定管理台帳	30又は常用	22	廃棄	年度ごとに編綴していない場合には「常用」とする。
				許認可等をするための決裁文書その他許認可等に至る過程が記録された文書			集団入抗の場合の時間計算特例許可申請書綴 重量物取扱除外許可申請書綴 職業訓練に関する特例許可に関する書類綴 断続的な宿直又は日直勤務許可申請書綴	効力消滅後5年 効力消滅後5年 効力消滅後5年 効力消滅後5年	12 (2) 12 (2) 12 (2) 12 (2)	廃棄 廃棄 廃棄 廃棄	
	監督に関する事項	監督業務	事業場台帳	事業場台帳			事業場台帳	30又は常用	—	廃棄	年度ごとに編綴していない場合には「常用」とする。
				監督復命書関係			監督復命書綴（石綿関連文書及び使用停止等命令等不利益処分を行った事業に係るものを除く）	3	—	廃棄	事業の完結日が属する年度の綴に編綴すること。
				監督復命書関係			監督復命書綴（使用停止等命令等不利益処分を行った事業に係るもの）（石綿関連文書を除く）	5	—	廃棄	事業の完結日が属する年度の綴に編綴すること。 使用停止等命令等の不利益処分が含まれる場合には、保存期間を5年とする。
				監督復命書関係			監督復命書綴（石綿関連文書）	常用	—	移管	具体的対象範囲は平成28年2月5日付け事務連絡（令和4年3月24日一部改正）「石綿関連文書の保存について」によること。
				行政運営関係			行政運営綴	5	—	廃棄	
				貯蓄金管理協定関係			貯蓄金管理協定綴	5	—	廃棄	
				監督関係報告関係			監督関係報告綴	3	—	廃棄	
				監督計画関係			監督計画綴	5	—	廃棄	

事項		業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型		大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表 第2の該当事項・業務の区分	保存期間終了時の措置	備考
			立替払認定及び確認復命書関係	立替払認定及び確認復命書			立替払認定及び確認復命書	5	—	廃棄	事例の完結日が属する年度の綴に編綴すること。 右綴に関する申告処理台帳については「監督復命書綴（石綿関連文書）」に編綴し、常用とすること。
			立替払認定及び確認台帳関係	立替払認定及び確認台帳			立替払認定及び確認台帳	5	—	廃棄	
			監督復命書索引簿	監督復命書索引簿			監督復命書索引簿	3	—	廃棄	
			帰郷旅費支給除外認定申請書関係	帰郷旅費支給除外認定申請書綴			帰郷旅費支給除外認定申請書綴	1	—	廃棄	
			集団指導関係	集団指導に関する書類綴			集団指導に関する書類綴	5	—	廃棄	
			出頭要求簿関係	出頭要求簿			出頭要求簿	3	—	廃棄	
			使用許可関係	使用許可綴			使用許可綴	3	—	廃棄	
			申告処理台帳完結関係	申告処理台帳完結綴（石綿関連文書及び出頭命令等の不利益処分を行った事案に係るものを除く）			申告処理台帳完結綴（石綿関連文書及び出頭命令等の不利益処分を行った事案に係るものを除く）	3	—	廃棄	
11、12	個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯	行政手続法第2条第4号の不利益処分に関する重要な経緯	不利益処分をするための決裁文書その他当該処分に至る過程が記録された文書	申告処理台帳完結綴（出頭命令等の不利益処分を行った事案に係るもの）（石綿関連文書を除く）			申告処理台帳完結綴（出頭命令等の不利益処分を行った事案に係るもの）（石綿関連文書を除く）	5	11（3）、12（3）	廃棄	事例の完結日が属する年度の綴に編綴すること。 出頭命令等の不利益処分が含まれる場合には、保存期間を5年とする。 石綿に関する申告処理台帳については「監督復命書綴（石綿関連文書）」に編綴し、常用とすること。
	監督に関する事項	監督業務	要監理事業場台帳	要監理事業場台帳			要監理事業場台帳	3	—	廃棄	各地方局版達編集
			公益通報処理台帳完結関係	公益通報処理台帳完結綴			公益通報処理台帳完結綴	3	—	廃棄	
			公益通報処理台帳索引簿	公益通報処理台帳索引簿			公益通報処理台帳索引簿	3	—	廃棄	
			申告処理台帳索引簿	申告処理台帳索引簿			申告処理台帳索引簿	3	—	廃棄	
			月別監督計画関係	月別監督計画綴			月別監督計画綴	3	—	廃棄	
			適用事業報告関係	適用事業報告綴			適用事業報告綴	3	—	廃棄	
			有期事業適用事業報告関係	有期事業適用事業報告綴			有期事業適用事業報告綴	3	—	廃棄	
			預金管理状況報告関係	預金管理状況報告綴			預金管理状況報告綴	3	—	廃棄	
			紛争解決援助制度相談関係	紛争解決援助制度相談綴			紛争解決援助制度相談綴	3	—	廃棄	
			通報関係	通報関係綴			通報関係綴	1	—	廃棄	
11、12	個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯	監督業務	確認対象事業場名簿	確認対象事業場名簿綴			確認対象事業場名簿綴	3	—	廃棄	
			監督指導業務運営要領関係	監督指導業務運営要領綴			監督指導業務運営要領綴	10	—	廃棄	
			相談等記録票関係	相談等記録票綴			相談等記録票綴	3	—	廃棄	
			代休付与命令関係	代休付与命令綴			代休付与命令綴	5	—	廃棄	
	監督に関する事項	監督業務	非常災害の理由等による労働時間延長・休日労働許可関係	非常災害の理由等による労働時間延長・休日労働許可綴	監督	就業環境	非常災害の理由等による労働時間延長・休日労働許可綴	3	—	廃棄	
			就業環境	就業規則受理索引簿			就業規則受理索引簿	30又は常用	—	廃棄	
			有期事業就業規則関係	有期事業就業規則綴			有期事業就業規則綴	3	—	廃棄	
			非常災害等の理由による労働時間延長・休日労働関係	非常災害等の理由による労働時間延長・休日労働綴			非常災害等の理由による労働時間延長・休日労働綴	3	—	廃棄	
			解雇予告除外認定関係	解雇予告除外認定綴			解雇予告除外認定綴	3	—	廃棄	
			時間外・休日労働に関する協定関係	時間外・休日労働に関する協定届綴			時間外・休日労働に関する協定届綴	3	—	廃棄	
			交替制による深夜時間延長許可申請書関係	交替制による深夜時間延長許可申請書綴			交替制による深夜時間延長許可申請書綴	3	—	廃棄	
			就業規則届出関係	就業規則届出綴			就業規則届出綴	5	—	廃棄	
12	法人の権利義務の得喪及びその経緯	就業環境	就業規則届出関係	就業規則届出綴			就業規則届出綴	5	—	廃棄	
	監督に関する事項	就業環境	1ヶ月単位の変形労働時間制に関する協定届関係	1ヶ月単位の変形労働時間制に関する協定届綴			1ヶ月単位の変形労働時間制に関する協定届綴	3	—	廃棄	
			1年単位の変形労働時間制に関する協定届関係	1年単位の変形労働時間制に関する協定届綴			1年単位の変形労働時間制に関する協定届綴	3	—	廃棄	
			1週間単位の非定形的変形労働時間制に関する協定届関係	1週間単位の非定形的変形労働時間制に関する協定届綴			1週間単位の非定形的変形労働時間制に関する協定届綴	3	—	廃棄	
			時間外労働・休日労働に関する労働時間等設定改善委員会決議届関係	時間外労働・休日労働に関する労働時間等設定改善委員会決議届綴			時間外労働・休日労働に関する労働時間等設定改善委員会決議届綴	3	—	廃棄	
			時間外労働・休日労働に関する労使委員会の決議届関係	時間外労働・休日労働に関する労使委員会の決議届綴			時間外労働・休日労働に関する労使委員会の決議届綴	3	—	廃棄	
			事業場外労働に関する協定届関係	事業場外労働に関する協定届綴			事業場外労働に関する協定届綴	3	—	廃棄	
			企画業務型裁量労働制に関する決議届関係	企画業務型裁量労働制に関する決議届綴			企画業務型裁量労働制に関する決議届綴	3	—	廃棄	
			企画業務型裁量労働制に関する報告綴関係	企画業務型裁量労働制に関する報告綴			企画業務型裁量労働制に関する報告綴	3	—	廃棄	
			専門業務型裁量労働制に関する協定届関係	専門業務型裁量労働制に関する協定届綴			専門業務型裁量労働制に関する協定届綴	3	—	廃棄	
			高度プロフェッショナル制度に関する決議届関係	高度プロフェッショナル制度に関する決議届綴			高度プロフェッショナル制度に関する決議届綴	3	—	廃棄	
12	法人の権利義務の得喪及びその経緯	事業附属寄宿舎	高度プロフェッショナル制度に関する報告綴関係	高度プロフェッショナル制度に関する報告綴	監督	事業附属寄宿舎	高度プロフェッショナル制度に関する報告綴	3	—	廃棄	
			清算期間が1箇月を超えるフレックスタイム制に関する協定届関係	清算期間が1箇月を超えるフレックスタイム制に関する協定届綴			清算期間が1箇月を超えるフレックスタイム制に関する協定届綴	3	—	廃棄	
			許認可等に関する重要な経緯	許認可等をするための決裁文書その他許認可等に至る過程が記録された文書			事業附属寄宿舎規程第36条による適用特例許可申請書綴	30又は常用 効力消滅後5年	22 12（2）	22 廃棄	
			監督に関する事項	事業附属寄宿舎			寄宿舎規則	30又は常用	—	廃棄	
			寄宿舎規則関係	寄宿舎規則綴			寄宿舎規則綴	5	—	廃棄	
			寄宿舎設置届関係	寄宿舎設置届綴			寄宿舎設置届綴	5	—	廃棄	
			有期事業寄宿舎規則関係	有期事業寄宿舎規則綴			有期事業寄宿舎規則綴	3	—	廃棄	
			未加入事業場等独自番号振出簿	未加入事業場等独自番号振出簿			未加入事業場等独自番号振出簿	30又は常用	22	22	
			包括事業場等独自番号振出簿	包括事業場等独自番号振出簿			包括事業場等独自番号振出簿	30又は常用	22	22	
			労働基準行政システム関係	労働基準行政システム関係綴			労働基準行政システム関係綴	3	—	廃棄	
20	安全に関する事項	安全衛生の業務に関すること	安全・衛生管理者台帳	安全・衛生管理者台帳	安全	労働安全	安全・衛生管理者台帳	10又は常用	—	廃棄	安全推進員を含む。年度ごとに編綴していない場合には「常用」とする。 労働衛生課関係と共通
			栄典又は表彰に関する事項	栄典又は表彰の授与又ははく奪をするための決裁文書及び伝達文書			安全表彰事業場等名簿	10	—	廃棄	
			安全に関する事項	安全衛生の業務に関すること			有期事業場設置計画受理簿	10	—	廃棄	
			法律の制定又は改廃及びその経緯、告示、訓令及び通達の制定又は改廃及びその経緯	・法律案の審査の過程が記録された文書（一の項口） ・意見公募手続文書（二十の項イ）及び制定又は改廃のための決裁文書（二十の項イ）			法令、告示関係綴	常用	—	廃棄	
			安全に関する事項	安全衛生の業務に関すること			安全関係情報統計その他資料綴	3	—	廃棄	
			安全に関する事項	安全衛生に関すること			安全関係報告綴	3	—	廃棄	
			全国安全週間関係	全国安全週間関係綴			全国安全週間関係綴	5	—	廃棄	
			安全（衛生）関係復命書関係	安全（衛生）関係復命書綴 （安全衛生指導復命書（実地調査復命書を含む）（石綿関連文書）を除く）			安全（衛生）関係復命書綴 （安全衛生指導復命書（実地調査復命書を含む）（石綿関連文書）を除く）	3	—	廃棄	

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表 第2の該当事項・業務の区分	保存期間終了時の措置	備考
11、12	個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯	行政手続法（平5年法律第88号）第2条第8号ロの審査基準、同号ハの処分基準、同号ニの行政指導指針及び同法第6条の標準的な期間に関する立案の検討その他の重要な経緯	行政手続法第2条第8号ロの審査基準、同号ハの処分基準及び同号ニの行政指導指針を定めるための決裁文書			安全衛生指導復命書（実地調査復命書を含む）（石綿関連文書）	常用	—	移管	具体的な対象範囲は平成28年2月5日付け事務連絡（令和4年3月24日一部改正）「石綿関連文書の保存について」によること。
	安全に関する事項	安全衛生に関すること	安全管理、総括安全衛生管理者選任報告関係			安全管理、総括安全衛生管理者選任報告綴	3	—	廃棄	
14	告示、訓令及び通達の制定又は改廃及びその経緯	訓令及び通達の立案の検討その他の重要な経緯（1の項から13の項までに掲げるものを除く。）	制定又は改廃のための決裁文書（二十の項口）			災害防止計画綴	10	—	廃棄	
	安全に関する事項	安全衛生に関すること	プレス災害防止総合対策推進関係			プレス災害防止総合対策推進綴	10	—	廃棄	
			木工機械災害防止総合対策推進関係			木工機械災害防止総合対策推進綴	10	—	廃棄	
23	統計調査に関する事項	統計調査に関する重要な経緯	統計の集計結果に関する文書			災害統計綴	5	—	廃棄	
	検査・試験に関する事項	検査・試験の業務に関すること	検査関係	安全	検査・試験	検査関係綴	5	—	廃棄	
			移動式クレーン台帳			移動式クレーン台帳	常用	—	廃棄	
			エレベーター台帳			エレベーター台帳	常用	—	廃棄	
			各種特定機械台帳			各種特定機械台帳	常用	—	廃棄	
			危険有害業務関係事業場台帳			危険有害業務関係事業場台帳	常用	—	廃棄	
11、12	個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯	行政手続法第2条第3号の許認可等に関する重要な経緯	許認可等をするための決裁文書その他許認可等に至る過程が記録された文書			クレーン等・ゴンドラ検査証書替・再交付申請受付簿	10	—	廃棄	
			クレーン等・ゴンドラ検査申請受付簿			クレーン等・ゴンドラ検査申請受付簿	10	—	廃棄	
	検査・試験に関する事項	検査・試験の業務に関すること	クレーン等・ゴンドラ設置・変更届受理簿			クレーン等・ゴンドラ設置・変更届受理簿	10	—	廃棄	
			クレーン等設置報告簿			クレーン等設置報告簿	10	—	廃棄	
			計画届受理簿			計画届受理簿	10	—	廃棄	
			継続事業場設置届等受理簿			継続事業場設置届等受理簿	10	—	廃棄	
			小型ボイラー設置報告簿			小型ボイラー設置報告簿	10	—	廃棄	
			ゴンドラ台帳			ゴンドラ台帳	常用	—	廃棄	
			第1種圧力容器台帳			第1種圧力容器台帳	常用	—	廃棄	
			デリック台帳			デリック台帳	常用	—	廃棄	
			統括安全衛生管理者等台帳			統括安全衛生管理者等台帳	常用	—	廃棄	
11、12	個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯	行政手続法第2条第3号の許認可等に関する重要な経緯	許認可等をするための決裁文書その他許認可等に至る過程が記録された文書			ボイラー・第1種圧力容器検査証書替・再交付申請受付簿	10	—	廃棄	
			ボイラー・第1種圧力容器検査申請受付簿			ボイラー・第1種圧力容器検査申請受付簿	10	—	廃棄	
	検査・試験に関する事項	検査・試験の業務に関すること	ボイラー・第1種圧力容器設置・変更届受理簿			ボイラー・第1種圧力容器設置・変更届受理簿	10	—	廃棄	
			ボイラー台帳			ボイラー台帳	常用	—	廃棄	
			工事着手差止め命令関係			工事着手差止め命令等綴	10	—	廃棄	
11、12	個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯	行政手続法第2条第3号の許認可等に関する重要な経緯	許認可等をするための決裁文書その他許認可等に至る過程が記録された文書関係			各種検査申請書綴	5	—	廃棄	
	検査・試験に関する事項	検査・試験の業務に関すること	クレーン等・ゴンドラ代行検査結果報告関係			クレーン等・ゴンドラ代行検査結果報告綴	5	—	廃棄	
			クレーン等・ゴンドラ代行検査受検報告関係			クレーン等・ゴンドラ代行検査受検報告綴	5	—	廃棄	
			クレーン等・ゴンドラ落成・変更検査関係			クレーン等・ゴンドラ落成・変更検査申請書	5	—	廃棄	
			クレーン等設置・変更届関係			クレーン等設置・変更届綴	5	—	廃棄	
			欠陥機械関係			欠陥機械関係綴	5	—	廃棄	
			ゴンドラ設置・変更届関係			ゴンドラ設置・変更届綴	5	—	廃棄	
			第1種圧力容器設置・変更届関係			第1種圧力容器設置・変更届綴	5	—	廃棄	
			定例報告関係			定例報告綴	5	—	廃棄	報告例規によるもの
			特定機械移管関係			特定機械移管関係綴	5	—	廃棄	
			安全管理特別指導事業場関係			安全管理特別指導事業場関係綴	5	—	廃棄	総合安衛指導を含む
			ボイラー設置・変更届関係			ボイラー設置・変更届綴	5	—	廃棄	
11、12	個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯	行政手続法第2条第3号の許認可等に関する重要な経緯	許認可等をするための決裁文書その他許認可等に至る過程が記録された文書			ボイラー第1種圧力容器落成変更検査申請書綴	5	—	廃棄	
	検査・試験に関する事項	検査・試験の業務に関すること	ボイラー第1種圧力容器代行検査受検報告関係			ボイラー第1種圧力容器代行検査受検報告綴	5	—	廃棄	
			ボイラー第1種圧力容器代行検査結果報告関係			ボイラー第1種圧力容器代行検査結果報告綴	5	—	廃棄	
			機械等貸与事業状況報告関係			機械等貸与事業状況報告綴	3	—	廃棄	
			クレーン等・ゴンドラ休廃止報告関係			クレーン等・ゴンドラ休廃止報告綴	3	—	廃棄	
			クレーン等設置報告関係			クレーン等設置報告綴	3	—	廃棄	
			建設工事、土石採取計画届関係			建設工事、土石採取計画届綴（石綿関連文書を除く）	3	—	廃棄	
22	文書の管理等に関する事項	文書の管理等	行政文書ファイル管理簿その他の業務に常時利用するものとして継続的に保存すべき行政文書（三十の項）			建設工事計画届綴（石綿関連文書）	常用	—	移管	具体的な対象範囲は平成28年2月5日付け事務連絡（令和4年3月24日一部改正）「石綿関連文書の保存について」によること。
	検査・試験に関する事項	検査・試験の業務に関すること	建設物、機械等計画届関係			建設物、機械等計画届綴	3	—	廃棄	
			計画届免除認定事業場管理簿			計画届免除認定事業場管理簿	常用	—	廃棄	
11、12	個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯	行政手続法第2条第3号の許認可等に関する重要な経緯	許認可等をするための決裁文書その他許認可等に至る過程が記録された文書			計画届免除認定関係綴	許認可等の効力消滅後5年	—	廃棄	
	検査・試験に関する事項	検査・試験の業務に関すること	建設用リフト台帳			建設用リフト台帳	常用	—	廃棄	
			小型ボイラー設置報告関係			小型ボイラー設置報告綴	3	—	廃棄	
			特定元方事業者事業開始報告関係			特定元方事業者事業開始報告綴	3	—	廃棄	
			ボイラー第1種圧力容器休、廃止報告関係			ボイラー第1種圧力容器休、廃止報告綴	3	—	廃棄	
	労働災害に関すること	労働災害に関すること	無災害記録樹立事業場名簿	安全	労働災害（労働安全）	無災害記録樹立事業場名簿	10	—	廃棄	
			無災害記録関係			無災害記録関係綴	5	—	廃棄	
			災害事故報告関係			災害事故報告綴	5	—	廃棄	労働衛生課関係と共通
			災害調査等処理経過簿			災害調査等処理経過簿	5	—	廃棄	災害速報綴を含む
			災害調査復命書関係			災害調査復命書綴	5	—	廃棄	重大災害に係るものは10年
			災害防止協議会関係			災害防止協議会関係綴	5	—	廃棄	
			安特、下混、災害多発事業場関係			安特、下混、災害多発事業場関係綴	5	—	廃棄	
			労働者死傷病報告関係			労働者死傷病報告綴	5	—	廃棄	労働衛生課関係と共通
23	統計調査に関する事項	統計調査に関する重要な経緯	統計の集計結果に関する文書			災害速報簿	3	—	廃棄	労働衛生課関係と共通
	労働災害防止団体にに関する事項	労働災害防止団体の業務に関すること	統計の集計結果に関する文書			災害速報簿	3	—	廃棄	各種安全協議会を含む
	労働衛生（健康）に関する事項	労働衛生管理	安全、衛生管理者台帳（産業医を含む）	労働衛生（健康）	労働衛生管理	安全、衛生管理者台帳（産業医を含む）	常用	—	廃棄	
			衛生関係設備装置等設置届受理簿			衛生関係設備装置等設置届受理簿	10	—	廃棄	安全課関係と共通
		許認可等に関する重要な経緯	衛生関係適用除外許可関係			衛生関係適用除外許可関係綴	効力消滅後10年	12（2）	廃棄	個人及び法人の権利利益義務の得喪及びその経緯の保存年限が最長10年のため
		労働衛生管理	衛生管理者、産業医、安全管理者台帳			衛生管理者、産業医、安全管理者台帳	10	—	廃棄	
		許認可等に関する重要な経緯	労働衛生関係許可認定関係			労働衛生関係許可認定関係綴	10	12（2）	廃棄	

事項		業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表 第2の該当事項・業務の区分	保存期間終了時の措置	備考				
		労働衛生管理	労働衛生関係表彰名簿	労働衛生関係表彰名簿			労働衛生関係表彰名簿	10	—	廃棄					
			労働衛生表彰事業場名簿	労働衛生表彰事業場名簿			労働衛生表彰事業場名簿	10	—	廃棄	安全課関係と共通				
			衛生関係設備装置等設置届関係	衛生関係設備装置等設置届綴			衛生関係設備装置等設置届綴	5	—	廃棄	安全課関係と共通				
			衛生関係報告(定期、随時、臨時)関係	衛生関係報告(定期、随時、臨時)綴			衛生関係報告(定期、随時、臨時)綴	5	—	廃棄					
			衛生管理特別指導事業場関係	衛生管理特別指導事業場関係綴(石綿関連文書を除く)			衛生管理特別指導事業場関係綴(石綿関連文書を除く)	5	—	廃棄					
			衛生管理特別指導事業場(石綿関連文書)関係	衛生管理特別指導事業場関係綴(石綿関連文書)			衛生管理特別指導事業場関係綴(石綿関連文書)	常用	—	廃棄	具体的な対象範囲は平成28年2月5日付け事務連絡(令和4年3月24日一部改正)「石綿関連文書の保存について」によること。				
			全国労働衛生週間関係	全国労働衛生週間関係綴			全国労働衛生週間関係綴	5	—	廃棄					
			労働衛生関係	労働衛生関係綴			労働衛生関係綴	5	—	廃棄	災害調査・測定指導等				
			労働衛生関係定例報告関係	労働衛生関係定例報告綴			労働衛生関係定例報告綴	5	—	廃棄					
			労働衛生関係報告届出関係	労働衛生関係報告届出綴(石綿関連文書を除く)			労働衛生関係報告届出綴(石綿関連文書を除く)	5	—	廃棄	健診結果報告を除く				
			労働衛生週間関係	労働衛生週間関係綴			労働衛生週間関係綴	5	—	廃棄					
			衛生関係復命書関係	衛生関係復命書綴			衛生関係復命書綴	3	—	廃棄	安全課関係と共通				
12	法人の権利義務の得喪及びその経緯	許認可等に関する重要な経緯	産業医、衛生管理者選任報告関係	産業医、衛生管理者選任報告綴			産業医、衛生管理者選任報告綴	3	—	廃棄					
			許認可等をするための決裁文書その他許認可等に至る過程が記録された文書	製造禁止物質の製造、輸入、使用許可申請書(石綿関係文書を除く) 石綿等製造・輸入・使用許可申請書(石綿関連文書)			製造禁止物質の製造、輸入、使用許可申請書(石綿関係文書を除く) 石綿等製造・輸入・使用許可申請書(石綿関連文書)	3	12(2)	廃棄	許可申請書の使用等の期間を考慮し、必要年数延期 具体的な対象範囲は平成28年2月5日付け事務連絡(令和4年3月24日一部改正)「石綿関連文書の保存について」によること。				
				特定化学物質等製造許可申請関係			特定化学物質等製造許可申請関係	効力消滅後10年	12(2)	廃棄	個人及び法人の権利利益義務の得喪及びその経緯の保存年限が最長10年のため				
	労働衛生(健康)に関する事項	労働衛生管理	タンク内業務届関係	タンク内業務届	労働衛生(健康)	労働者の健康管理	タンク内業務届	3	—	廃棄					
			有害物表示制度の通報関係	有害物表示制度の通報関係綴			有害物表示制度の通報関係綴	3	—	廃棄					
			建築物解体等作業届(石綿関係)関係	建築物解体等作業届(石綿関係)綴			建築物解体等作業届(石綿関係)綴	常用	—	移管	具体的な対象範囲は平成28年2月5日付け事務連絡(令和4年3月24日一部改正)「石綿関連文書の保存について」によること。				
			廃止事業場記録等報告書関係	廃止事業場記録等報告書(石綿関連文書を除く)			廃止事業場記録等報告書(石綿関連文書を除く)	30	—	廃棄	記録作成日の翌年度から起算。				
			廃止事業場石綿関係記録等報告書関係	廃止事業場石綿関係記録等報告書			廃止事業場石綿関係記録等報告書	常用	—	移管	具体的な対象範囲は平成28年2月5日付け事務連絡(令和4年3月24日一部改正)「石綿関連文書の保存について」によること。				
			石綿分析用試料等製造・輸入・使用届関係	石綿分析用試料等製造・輸入・使用届綴			石綿分析用試料等製造・輸入・使用届綴	常用	—	移管	具体的な対象範囲は平成28年2月5日付け事務連絡(令和4年3月24日一部改正)「石綿関連文書の保存について」によること。				
			石綿含有製品に係る報告関係	石綿含有製品に係る報告関係書類			石綿含有製品に係る報告関係書類	常用	—	移管	具体的な対象範囲は平成28年2月5日付け事務連絡(令和4年3月24日一部改正)「石綿関連文書の保存について」によること。				
			労働衛生関係会議等関係	労働衛生関係会議等綴			労働衛生関係会議等綴	3	—	廃棄					
			粉じん障害防止総合対策関係	粉じん障害防止総合対策綴			粉じん障害防止総合対策綴	10	—	廃棄					
			快適職場関係	快適職場関係綴			快適職場関係綴	5	—	廃棄					
			振動障害防止総合対策関係	振動障害防止総合対策綴			振動障害防止総合対策綴	10	—	廃棄					
			小規模事業場安全衛生活動関係	小規模事業場安全衛生活動関係綴			小規模事業場安全衛生活動関係綴	5	—	廃棄					
		労働者の健康管理	じん肺管理区分決定関係綴関係	じん肺管理区分決定関係綴(石綿関連文書を除く)			じん肺管理区分決定関係綴(石綿関連文書を除く)	30	—	廃棄					
			じん肺管理区分決定関係綴(石綿関連文書)関係	じん肺管理区分決定関係綴(石綿関連文書)			じん肺管理区分決定関係綴(石綿関連文書)	常用	—	廃棄	具体的な対象範囲は平成28年2月5日付け事務連絡(令和4年3月24日一部改正)「石綿関連文書の保存について」によること。				
			特殊健康診断結果報告関係	特殊健康診断結果報告綴			特殊健康診断結果報告綴	3	—	廃棄					
			じん肺健康管理実施状況報告関係	じん肺健康管理実施状況報告綴			じん肺健康管理実施状況報告綴	3	—	廃棄					
			健康診断結果報告(一般)関係	健康診断結果報告綴(一般)			健康診断結果報告綴(一般)	3	—	廃棄					
			心理的負担の程度を把握するための検査結果等報告関係	心理的負担の程度を把握するための検査結果等報告綴			心理的負担の程度を把握するための検査結果等報告綴	3	—	廃棄	平成27年度新規追加				
			事故報告関係	事故報告綴			事故報告綴	5	—	廃棄	安全課関係と共通				
			労働者死傷病報告(職業性疾病関係)関係	労働者死傷病報告(職業性疾病関係)綴			労働者死傷病報告(職業性疾病関係)綴	5	—	廃棄	安全課関係と共通				
			災害速報関係	災害速報簿			災害速報簿	3	—	廃棄	安全課関係と共通				
			決裁文書の管理を行うための帳簿(三十二の項)	工業中毒特殊疾病報告綴			工業中毒特殊疾病報告綴	3	—	廃棄					
		22	文書の管理等に関する事項	文書の管理等			家内労働法に基づく行政措置関係	家内労働法に基づく行政措置等に関する綴	賃金	最低賃金	家内労働法に基づく行政措置等に関する綴	5	—	廃棄	
							家内労働関係	家内労働関係綴			家内労働関係綴	10	—	廃棄	(含監督関係及び資料、情報関係)
							家内労働死傷病届関係	家内労働死傷病届綴			家内労働死傷病届綴	5	—	廃棄	
							許認可等をするための決裁文書その他許認可等に至る過程が記録された文書	最低賃金の減額の特例許可申請処理簿			最低賃金の減額の特例許可申請処理簿	5	12(2)	廃棄	
								最低賃金の減額の特例許可綴			最低賃金の減額の特例許可綴	5	12(2)	廃棄	
							退職手当保全関係	退職手当保全関係綴			退職手当保全関係綴	5	—	廃棄	
							資金構造基本統計調査関係	資金構造基本統計調査関係綴			資金構造基本統計調査関係綴	5	—	廃棄	(含実施通達)
							委託状況届関係	委託状況届綴			委託状況届綴	3	—	廃棄	
							最低賃金	最低賃金関係通達関係			最低賃金関係通達綴	1	—	廃棄	
							資金に関する事項	最低賃金に関する情報資料関係			最低賃金に関する情報資料綴	3	—	廃棄	
11	個人の権利義務の得喪及びその経緯	平均賃金決定・賃金調査	平均賃金決定関係	平均賃金決定関係綴	賃金	平均賃金	平均賃金決定関係綴	5	—	廃棄					
			統計調査員及び臨時集計員発令関係	統計調査員及び臨時集計員発令関係綴			統計調査員及び臨時集計員発令関係綴	3	—	廃棄	(含実施通達)				
			資金に関する事項	資金制度関係			資金制度関係綴	3	—	廃棄					
	業務監察に関する事項	労災補償業務監察及び労働保険適用徴収業務監察	労災補償業務監察及び労働保険適用徴収業務監察関係	監察関係綴	労災補償及び労働保険適用徴収	労災補償業務監察及び労働保険適用徴収業務監察	監察関係綴	5	—	廃棄					
			労災補償に関する事項	労災保険給付			労災保険給付	3	—	廃棄	医師会主催の関係官庁との定例会議				
			法人の権利義務の得喪及びその経緯	銀行関係契約書関係			銀行関係契約書綴	30又は常用	—	廃棄	年度ごとに編綴していない場合には「常用」とする。				
	労災補償に関する事項	労災保険給付	年金給付決定関係	年金給付決定関係綴	労災補償	労災保険給付	年金給付決定関係綴	30又は常用	—	廃棄	年度ごとに編綴していない場合には「常用」とする。				
			保険給付請求書受付処理簿	保険給付請求書受付処理簿			保険給付請求書受付処理簿	1	—	廃棄	年度ごとに編綴していない場合には「常用」とする。				
			社会復帰促進等事業申請書送達簿	社会復帰促進等事業申請書送達簿			社会復帰促進等事業申請書送達簿	30又は常用	—	廃棄	年度ごとに編綴していない場合には「常用」とする。				
			審査又は仲裁審査請求関係	審査又は仲裁審査請求			審査又は仲裁審査請求	10	—	廃棄	労基法第8章関係				
			審査関係	審査関係綴			審査関係綴	10	—	廃棄					
			スライド(告示)関係	スライド関係(告示)綴			スライド関係(告示)綴	10	—	廃棄					

事項		業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表 第2の該当事項・業務の区分	保存期間終了時の措置	備考
		国又は行政機関を当事者とする訴状の提起その他の訴訟に関する重要な経緯 労災保険給付	適正給付管理名簿（せき損、じん肺、その他）	適正給付管理名簿（せき損、じん肺、その他）			適正給付管理名簿（せき損、じん肺、その他）	10	－	廃棄	
			年金証書交付処理簿	年金証書交付処理簿			年金証書交付処理簿	10	－	廃棄	
			保険給付不支給決定請求書関係	保険給付不支給決定請求書綴			保険給付不支給決定請求書綴	10	－	廃棄	
			求償権差し控え送達関係	求償権差し控え送達綴			求償権差し控え送達綴	5	－	廃棄	
			求償権取得完結関係	求償権取得完結綴			求償権取得完結綴	5	－	廃棄	
			主任収入官吏・歳入歳出外現金出納官吏引継書関係	主任収入官吏・歳入歳出外現金出納官吏引継書綴			主任収入官吏・歳入歳出外現金出納官吏引継書綴	5	－	廃棄	
			判決書又は和解調関係	判決書（副本）			判決書（副本）	10	－	廃棄	訴訟終結後10年
			相談等記録票綴	相談等記録票綴			相談等記録票綴	3	－	廃棄	
			第2種特別加入保険料申告書内訳関係	第2種特別加入保険料申告書内訳綴			第2種特別加入保険料申告書内訳綴	5	－	廃棄	
			第三者行為災害届受付台帳	第三者行為災害届受付台帳			第三者行為災害届受付台帳	7	－	廃棄	
			第三者行為災害届関係	第三者行為災害届綴（療養（補償）等給付・休業（補償）等給付・傷病（補償）等年金・介護（補償）等給付関連文書を除く）			第三者行為災害届綴（療養（補償）等給付・休業（補償）等給付・傷病（補償）等年金・介護（補償）等給付関連文書を除く）	7	－	廃棄	「審査請求や訴訟対応などに必要等長期間保存する必要があるもの」については、常用の保存期間とし、処分が確定したものについては、処分確定日の属する年度の翌年度の4月1日を起算点として、10年の保存期間とする。
			第三者行為災害届（療養（補償）等給付・休業（補償）等給付・傷病（補償）等年金・介護（補償）等給付関連文書）関係	第三者行為災害届綴（療養（補償）等給付・休業（補償）等給付・傷病（補償）等年金・介護（補償）等給付関連文書）			第三者行為災害届綴（療養（補償）等給付・休業（補償）等給付・傷病（補償）等年金・介護（補償）等給付関連文書）	10	－	廃棄	「審査請求や訴訟対応などに必要等長期間保存する必要があるもの」については、常用の保存期間とし、処分が確定したものについては、処分確定日の属する年度の翌年度の4月1日を起算点として、10年の保存期間とする。
			第三者行為災害処理経過簿	第三者行為災害処理経過簿			第三者行為災害処理経過簿	7	－	廃棄	「審査請求や訴訟対応などに必要等長期間保存する必要があるもの」については、常用の保存期間とし、処分が確定したものについては、処分確定日の属する年度の翌年度の4月1日を起算点として、10年の保存期間とする。
			年次業務計画関係	年次業務計画綴			年次業務計画綴	1	－	廃棄	
			労災保険給付等調査復命書関係	労災保険給付等調査復命書綴（石綿関連文書及び療養（補償）等給付・休業（補償）等給付関連文書を除く）			労災保険給付等調査復命書綴（石綿関連文書及び療養（補償）等給付・休業（補償）等給付関連文書を除く）	5	－	廃棄	「審査請求や訴訟対応などに必要等長期間保存する必要があるもの」については、常用の保存期間とし、処分が確定したものについては、処分確定日の属する年度の翌年度の4月1日を起算点として、10年の保存期間とする。 年金関係及び介護の調査関係復命書については受給者別年金関係綴に編綴する。
			労災保険給付等調査復命書（療養（補償）等給付・休業（補償）等給付関連文書）関係	労災保険給付等調査復命書綴（療養（補償）等給付・休業（補償）等給付関連文書）			労災保険給付等調査復命書綴（療養（補償）等給付・休業（補償）等給付関連文書）	10	－	廃棄	「審査請求や訴訟対応などに必要等長期間保存する必要があるもの」については、常用の保存期間とし、処分が確定したものについては、処分確定日の属する年度の翌年度の4月1日を起算点として、10年の保存期間とする。 年金関係及び介護の調査関係復命書については受給者別年金関係綴に編綴する。
			労災保険給付等調査復命書（石綿関連文書）関係	労災保険給付等調査復命書綴（石綿関連文書）			労災保険給付等調査復命書綴（石綿関連文書）	常用	－	移管	具体的対象範囲は平成28年2月5日付け事務連絡（令和4年3月24日一部改正）「石綿関連文書の保存について」によること。
			援護費転帰・追給・回収リスト関係	援護費転帰・追給・回収リスト綴			援護費転帰・追給・回収リスト綴	3	－	廃棄	
			海外派遣に関する報告書送達関係	海外派遣に関する報告書送達綴			海外派遣に関する報告書送達綴	1	－	廃棄	
			事業場実地調査書関係	事業場実地調査書綴			事業場実地調査書綴	3	－	廃棄	「審査請求や訴訟対応などに必要等長期間保存する必要があるもの」については、常用の保存期間とし、処分が確定したものについては、処分確定日の属する年度の翌年度の4月1日を起算点として、10年の保存期間とする。
			受給者別年金関係	受給者別年金関係綴			受給者別年金関係綴	常用	－	廃棄	当該文書には、介護の調査関係復命書を含む。
			受給者別年金関係（傷病（補償）等年金、障害（補償）等年金（介護（補償）等給付受給者に係るもの）関連文書を除く）（失権分）	受給者別年金関係綴（傷病（補償）等年金、障害（補償）等年金（介護（補償）等給付受給者に係るもの）関連文書を除く）（失権分）			受給者別年金関係綴（傷病（補償）等年金、障害（補償）等年金（介護（補償）等給付受給者に係るもの）関連文書を除く）（失権分）	5	－	廃棄	失権の翌年度の4月1日から起算。
			受給者別年金関係（傷病（補償）等年金、障害（補償）等年金（介護（補償）等給付受給者に係るもの）関連文書）（失権分）	受給者別年金関係綴（傷病（補償）等年金、障害（補償）等年金（介護（補償）等給付受給者に係るもの）関連文書）（失権分）			受給者別年金関係綴（傷病（補償）等年金、障害（補償）等年金（介護（補償）等給付受給者に係るもの）関連文書）（失権分）	10	－	廃棄	失権の翌年度の4月1日から起算。 当該文書には、介護の調査関係復命書を含む。
			社会復帰関係	社会復帰関係綴			社会復帰関係綴	3	－	廃棄	「審査請求や訴訟対応などに必要等長期間保存する必要があるもの」については、常用の保存期間とし、処分が確定したものについては、処分確定日の属する年度の翌年度の4月1日を起算点として、10年の保存期間とする。
			請求書取下げ願関係	請求書取下げ願綴			請求書取下げ願綴	3	－	廃棄	
			請求書未処理状況調関係	請求書未処理状況調綴			請求書未処理状況調綴	3	－	廃棄	
			専門医意見書依頼関係	専門医意見書依頼関係綴			専門医意見書依頼関係綴	3	－	廃棄	「審査請求や訴訟対応などに必要等長期間保存する必要があるもの」については、常用の保存期間とし、処分が確定したものについては、処分確定日の属する年度の翌年度の4月1日を起算点として、10年の保存期間とする。
11、12	個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯	労災保険給付	第三者行為災害関係	第三者行為災害関係綴			第三者行為災害関係綴	5	－	廃棄	・三者システムから出力した帳票のうち、事業の進行管理に用いるものであって、年次報告等、複数年度における管理に用いる帳票 ・平成29年度分報告までの第三者行為災害求償四半期報を含む。
			第三者行為災害関係帳票関係	第三者行為災害関係帳票			第三者行為災害関係帳票	1	－	廃棄	・三者システムから出力した帳票のうち、事業の進行管理に用いるものであって、月次報告等、当該出力年度内で用いる帳票
12	法人の権利義務の得喪及びその経緯	労災保険給付	代理人選任・解任届関係	代理人選任・解任届綴			代理人選任・解任届綴	3	－	廃棄	
11	個人の権利義務の得喪及びその経緯	労災保険給付	他局署調査依頼・回答関係	他局署調査依頼・回答綴			他局署調査依頼・回答綴	3	－	廃棄	
			適正給付管理関係	適正給付管理関係綴			適正給付管理関係綴	3	－	廃棄	「審査請求や訴訟対応などに必要等長期間保存する必要があるもの」については、常用の保存期間とし、処分が確定したものについては、処分確定日の属する年度の翌年度の4月1日を起算点として、10年の保存期間とする。
			陳情関係	陳情関係綴			陳情関係綴	1	－	廃棄	
			年金関係諸報告書関係	年金関係諸報告書綴			年金関係諸報告書綴	3	－	廃棄	
			労災保険業務統計報告関係	労災保険業務統計報告綴			労災保険業務統計報告綴	3	－	廃棄	

事項		業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表 第2の該当事項・業務の区分	保存期間終了時の措置	備考											
12	法人の権利義務の得喪及びその経緯	労働保険適用	労働保険番号振出関係帳簿	労働保険番号振出関係帳簿	労災補償	労働保険適用	労働保険番号振出関係帳簿	30又は常用	—	廃棄	年度ごとに編綴していない場合には「常用」とする。 許認可等の効力消滅後5年											
許認可等に関する重要な経緯		許認可等をするための決裁文書その他許認可等に至る過程が記録された文書	労働保険事務組合認可申請書綴	労働保険事務組合認可申請書綴			5	12（2）	廃棄													
11、12	個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯	労働保険適用	特別加入申請書関係	特別加入申請書送達綴			特別加入申請書送達綴	1	—	廃棄												
特別加入脱退申請書（第3種を含む）関係			特別加入脱退申請書（第3種を含む）送達綴	特別加入脱退申請書（第3種を含む）送達綴			1	—	廃棄													
特別加入に関する変更届（第3種を含む）関係			特別加入に関する変更届（第3種を含む）送達綴	特別加入に関する変更届（第3種を含む）送達綴			1	—	廃棄													
特別加入に関する変更届（第3種を含む）関係			特別加入に関する変更届（第3種を含む）送達綴	特別加入に関する変更届（第3種を含む）送達綴			1	—	廃棄													
12	法人の権利義務の得喪及びその経緯	労働保険適用	保険関係成立届関係	保険関係成立届関係文書			保険関係成立届関係文書	5	—	廃棄												
			名称・所在地等変更届関係	名称・所在地等変更届関係文書			名称・所在地等変更届関係文書	5	—	廃棄												
			任意加入申請書類関係	任意加入申請書類関係文書			任意加入申請書類関係文書	5	—	廃棄												
			継続事業一括申請書関係	継続事業一括申請書関係文書			継続事業一括申請書関係文書	5	—	廃棄												
		許認可等に関する重要な経緯	許認可等をするための決裁文書その他許認可等に至る過程が記録された文書	下請負人を事業主とする認可申請書関係文書			下請負人を事業主とする認可申請書関係文書	5	12（2）	廃棄												
							任意加入申請に係る通知文書	任意加入申請に係る通知文書	3	—		廃棄										
		労働保険適用	任意加入申請に係る通知関係	任意加入申請に係る通知文書			保険料申告書関係文書	3	—	廃棄												
							継続事業一括申請に係る通知文書	継続事業一括申請に係る通知文書	3	—		廃棄										
		許認可等に関する重要な経緯	有期確定未申告事業リスト関係	有期確定未申告事業リスト綴			有期確定未申告事業リスト綴	3	—	廃棄												
							下請負人を事業主とする認可申請に係る通知関係	下請負人を事業主とする認可申請に係る通知文書	3	12（2）		廃棄										
		労働保険適用	労働保険適用徴収関係	労働保険適用徴収関係書類送付書綴			労働保険適用徴収関係書類送付書綴	3	—	廃棄												
							一括有期事業報告書関係	一括有期事業報告書綴	3	—		廃棄										
							代理人選任・解任届関係	代理人選任・解任届関係文書	3	—		廃棄										
							保険関係消滅申請関係	保険関係消滅申請関係文書	3	—		廃棄										
							各種徴収決定仕訳書関係	各種徴収決定仕訳書綴	3	—		廃棄										
							継続メリット制適用事業場名簿	継続メリット制適用事業場名簿綴	3	—		廃棄										
							年更リスト関係	年更リスト綴	3	—		廃棄										
							保険給付変更通知書関係	保険給付変更通知書関係綴	3	—		廃棄										
							保険料算定基礎調査関係	保険料算定基礎調査書綴	3	—		廃棄										
							12	法人の権利義務の得喪及びその経緯	労働保険徴収	納付受託証券再委託受払簿		納付受託証券再委託受払簿	労災補償	労働保険徴収	納付受託証券再委託受払簿	3	—	廃棄	使用中のもののみ緊急時持出			
															納付受託証券再委託残高証明書関係	納付受託証券再委託残高証明書綴	3	—		廃棄		
															納付受託証券整理関係	納付受託証券整理簿	3	—		廃棄		
納付受託証券受払簿（主任・分任）	納付受託証券受払簿（主任・分任）	3	—	廃棄																		
納付受託証券関係	納付受託証券	3	—	廃棄																		
費用徴収関係	費用徴収関係綴	3	—	廃棄																		
歳入歳出外現金出納計算書関係	歳入歳出外現金出納計算書綴	3	—	廃棄																		
歳入歳出外現金出納計算書附属証拠書関係	歳入歳出外現金出納計算書附属証拠書綴	3	—	廃棄																		
歳入歳出外現金出納簿（主任・分任）	歳入歳出外現金出納簿（主任・分任）	5	—	廃棄																		
収入官吏現金出納簿（主任・分任）	収入官吏現金出納簿（主任・分任）	5	—	廃棄																		
収入金現金出納計算書（証明書を含む）関係	収入金現金出納計算書（証明書を含む）綴	3	—	廃棄																		
収入金現金出納計算書附属証拠書関係	収入金現金出納計算書附属証拠書綴	5	—	廃棄																		
現金払込書関係	現金払込書	5	—	廃棄																		
現金払込仕訳書関係	現金払込仕訳書	3	—	廃棄																		
現金領収証書関係	現金領収証書	5	—	廃棄																		
現金領収証書等引継書関係	現金領収証書等引継書綴	5	—	廃棄																		
納付受託証券の月末残高等報告書関係	納付受託証券の月末残高等報告書綴	3	—	廃棄																		
納付受託証券不渡等決議書関係	納付受託証券不渡等決議書綴	3	—	廃棄																		
歳入歳出外現金領収証書関係	歳入歳出外現金領収証書	5	—	廃棄																		
適正給付管理カード	適正給付管理カード	5	—	廃棄																		
11	個人の権利義務の得喪及びその経緯	労災保険短期給付リスト		休業厚年情報照合結果リスト	労災補償	労災保険短期給付リスト	5	—	廃棄													
11	個人の権利義務の得喪及びその経緯	労災保険短期給付リスト		休業厚年情報照合結果リスト		休業厚年情報照合結果リスト	1	—	廃棄													
	労災補償に関する事項	特定個人情報の保護	労災年金事務における特定個人情報等の事務取扱担当者名簿	労災年金事務における特定個人情報等の事務取扱担当者名簿	労災補償	特定個人情報の保護	労災年金事務における特定個人情報等の事務取扱担当者名簿	5	—	廃棄	平成29年度新規追加											
			特定個人情報ファイルへのアクセス記録に係る確認記録				特定個人情報ファイルへのアクセス記録に係る確認記録	3	—	廃棄	平成29年度新規追加											
			特定個人情報等の適切な取扱に関するチェックリスト				特定個人情報等の適切な取扱に関するチェックリスト	3	—	廃棄	平成29年度新規追加											
22	文書管理に関する事項	文書管理等	特定個人情報ファイル簿	特定個人情報ファイル簿			特定個人情報ファイル簿	常用	22	廃棄	平成29年度新規追加											

令和7年度岐阜労働局多治見労働基準監督署 標準文書保存期間基準準則（保存期間表）

事項		業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表 第2の該当事項・業 務の区分	保存期間終了時の措置	備考
	〇〇に係る事項	〇〇業務例規通達	各種例規通達関係	各種例規通達	□□	〇〇業務例規通達	各種例規通達	10	—	廃棄	法令の解釈・運用基準を定めるもの □□については、庶務、監督等を記載（以下同 例規以外のもの
	〇〇に係る事項	〇〇業務通達	各種通達関係	各種通達	□□	〇〇業務通達	各種通達	5	—	廃棄	
11, 12	個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯	〇〇業務報告	各種報告関係	各種報告関係	□□	〇〇業務報告	各種報告関係	3	—	廃棄	
11, 12	個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯	〇〇業務会議	各種会議関係	各種会議	□□	〇〇業務会議	各種会議	3	—	廃棄	
11, 12	個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯	〇〇業務復命書	各種復命書関係	各種復命書	□□	〇〇業務復命書	各種復命書	3	—	廃棄	
	事務分掌に係る事項	事務分掌	事務分掌関係	事務分掌	□□	事務分掌	事務分掌	3	—	廃棄	
	公益通報に関する事項	公益通報	公益通報関係書類	公益通報関係書類	□□	公益通報	公益通報関係書類	3	—	廃棄	
22	文書の管理等に関する事項	文書の管理等	公示訓令関係	公示訓令原簿	庶務	文書台帳	公示訓令原簿	30	—	廃棄	
			取得した文書の管理を行うための帳簿	收受文書台帳			收受文書台帳	5	22	廃棄	文書管理システムで調製
			決裁文書の管理を行うための帳簿	発議文書台帳			発議文書台帳	30	22	廃棄	文書管理システムで調製
			電報受付送付関係	電報受付送付簿			電報受付送付簿	5	—	廃棄	
			特殊取扱郵便等受付送付関係	特殊取扱郵便等受付送付簿			特殊取扱郵便等受付送付簿	5	—	廃棄	
			郵便物発送関係	郵便物発送簿			郵便物発送簿	5	—	廃棄	
			郵便料金表示額記録関係	郵便料金表示額記録簿			郵便料金表示額記録簿	5	—	廃棄	
			秘密文書の管理を行うための帳簿	秘密文書管理簿			秘密文書管理簿	未定	22	廃棄	保存期間が決まった時点で記載
			公印印刷文書関係	公印印刷文書関係綴			公印印刷文書関係綴	3	—	廃棄	
			行政文書ファイル管理簿その他の業務に常時利用するものとして継続的に保存すべき廃棄の状況が記録された文書	行政文書ファイル管理簿			行政文書ファイル管理簿	常用	—	廃棄	文書管理システムで調製
				廃棄に当たって、具体的な廃棄年月日を記録する文書等（廃棄に関する決裁等を含む。）			廃棄実施簿	30	—	廃棄	令和元年9月2日付け事務連絡「行政文書ファイルの廃棄について」記4
	情報セキュリティ等に関する事項	情報セキュリティ関係等	情報セキュリティ関係等	情報セキュリティ関係文書	総務	情報セキュリティ関係	情報セキュリティ関係文書	10	—	廃棄	
				取扱注意文書_電磁的記録媒体管理簿			取扱注意文書_電磁的記録媒体管理簿	5	—	廃棄	
				外部電磁的記録媒体登録簿			外部電磁的記録媒体登録簿	5	—	廃棄	
				外部電磁的記録媒体貸出許可簿			外部電磁的記録媒体貸出許可簿	5	—	廃棄	
13	職員の人事に関する事項	職員の勤務時間	勤務時間関係	出勤簿	庶務	職員の勤務時間	勤務時間	5	—	廃棄	翌年度の4月1日から起算
				週休日の振替等命令簿			週休日の振替等命令簿	5	—	廃棄	翌年度の4月1日から起算
				代休日指定簿			代休日指定簿	5	—	廃棄	翌年度の4月1日から起算
			休暇簿関係	年次休暇			休暇簿	5	—	廃棄	翌年度の4月1日から起算
				病気・特別休暇			年次休暇	5	—	廃棄	翌年度の4月1日から起算
				介護休暇			介護休暇	5	—	廃棄	3回目の介護休暇の末日、または介護休暇の期間が通算して6月に達した日の翌年度の4月1日から起算 （介護休暇を使い切る前に当該介護休暇に係る要件に該当しなくなった場合にあっては、その該当しなくなった日の翌年度の4月1日から起算）
				妊婦健診通勤願			妊婦健診通勤願	3	—	廃棄	
				職員（妊婦）の勤務時間免除願			職員（妊婦）の勤務時間免除願	3	—	廃棄	承認に係る期間の末日の翌年度の4月1日から起
			超過勤務・深夜勤務関係	超過勤務等命令簿			超過勤務・深夜勤務関係	6	—	廃棄	作成の日の属する月の翌年度の4月1日から起算
				超過勤務予定者報告書			超過勤務等命令簿	6	—	廃棄	
				超過勤務・深夜勤務制限請求書			超過勤務予定者報告書	6	—	廃棄	
				育児又は介護状況変更届			超過勤務・深夜勤務制限請求書	3	—	廃棄	翌年度の4月1日から起算
				非常勤職員関係			育児又は介護状況変更届	3	—	廃棄	翌年度の4月1日から起算
				非常勤職員関係			非常勤職員関係	5	—	廃棄	
13	職員の人事に関する事項	職員の諸手当	通勤手当関係	通勤手当	庶務	職員の諸手当	通勤手当	6	—	廃棄	届出に関する用件を具備しなくなった日の翌年度の4月1日から起算
				通勤届			通勤届	6	—	廃棄	支給要件を具備しなくなった日の翌年度の4月1日から起算
				通勤手当認定簿			通勤手当認定簿	6	—	廃棄	届出に関する用件を具備しなくなった日の翌年度の4月1日から起算
				その他必要な証明資料			その他必要な証明資料	6	—	廃棄	届出に関する用件を具備しなくなった日の翌年度の4月1日から起算
			特勤勤務手当関係	特勤勤務手当			特勤勤務手当	5	—	廃棄	支給をしなくなった翌年度の4月1日から起算
			特殊勤務手当等関係	特殊勤務実績簿			特殊勤務手当等	6	—	廃棄	作成の日の翌年度の4月1日から起算
				特殊勤務手当整理簿			特殊勤務実績簿	6	—	廃棄	作成の日の翌年度の4月1日から起算
			放射線取扱手当関係	放射線取扱手当記録簿			特殊勤務手当整理簿	6	—	廃棄	作成の日の翌年度の4月1日から起算
							放射線取扱手当	6	—	廃棄	作成の日の翌年度の4月1日から起算
							放射線取扱手当記録簿	6	—	廃棄	
13	職員の人事に関する事項	職員の服務	海外渡航承認、海外出張関係	海外渡航承認、海外出張	庶務	職員の服務	海外渡航承認、海外出張	3	—	廃棄	
	行政監察に関する事項	行政監察	行政監察関係	行政監察綴	庶務	行政監察	行政監察綴	10	—	廃棄	
	防災に関する事項	防災	防災業務計画関係	防災業務計画	庶務	防災	防災業務計画	10	—	廃棄	
			防災関係	防災関係綴			防災関係綴	3	—	廃棄	
13	職員の人事に関する事項	職員の福利厚生	健康診断関係	健康診断関係綴	庶務	職員の福利厚生	健康診断関係綴	3	—	廃棄	
			公務災害関係	公務災害関係綴			公務災害関係綴	3	—	廃棄	
15	予算及び決算に関する事項	物品管理	物品管理関係	物品管理簿（重要物品）	庶務	物品管理	物品管理簿（重要物品）	5	—	廃棄	
			物品供用関係	物品供用簿（重要物品）			物品供用簿（重要物品）	常用	—	廃棄	
			物品管理関係	物品管理簿（備品）			物品管理簿（備品）	常用	—	廃棄	
			物品供用関係	物品供用簿（備品）			物品供用簿（備品）	常用	—	廃棄	
			物品管理関係	物品管理簿（消耗品）			物品管理簿（消耗品）	常用	—	廃棄	
			物品供用関係	物品供用簿（消耗品）			物品管理簿（消耗品）	常用	—	廃棄	
			物品管理換通知書関係	物品管理換通知書綴			物品供用簿（消耗品）	常用	—	廃棄	
			物品増減及び現在額報告関係	物品増減及び現在額報告書			物品管理換通知書綴	5	—	廃棄	請求書、受領書含む。
			物品不用決定関係	物品不用決定関係			物品増減及び現在額報告書	5	—	廃棄	
15	予算及び決算に関する事項	納付受託	納付受託関係	納付受託証書受払簿	庶務	納付受託	納付受託証書受払簿	5	—	廃棄	

事項		業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表 第2の該当事項・業務の区分	保存期間終了時の措置	備考
15	予算及び決算に関する事項	光熱費使用実績報告	電気・水道・ガス使用実績報告関係	納付受託証書原符綴 電気・水道・ガス使用実績報告書綴	庶務	光熱費使用実績報告	納付受託証書原符綴 電気・水道・ガス使用実績報告書綴	5 1	— —	廃棄 廃棄	
13	職員の人事に関する事項	職員の出張及び官用車使用	官用車使用要求書及び事後報告関係	官用車使用要求書及び事後報告書	庶務	職員の出張及び官用車使用	官用車使用要求書及び事後報告書	3	—	廃棄	
				官用車修理要求書関係			官用車修理要求書	3	—	廃棄	
				官用車事故報告書関係			官用車事故報告書	3	—	廃棄	
				官用車運転日報関係			官用車運転日報	1	—	廃棄	
				旅行命令関係			旅行命令簿	5	—	廃棄	
				出張復命書関係			出張復命書	5	—	廃棄	
15	予算及び決算に関する事項	会計事故報告	会計事故事故報告書関係	会計関係事故報告書綴	庶務	会計事故報告	会計関係事故報告書綴	5	—	廃棄	
12	法人の権利義務の得喪及びその経緯	国又は行政機関を当事者とする訴状の提起その他の訴訟に関する重要な経緯	会計に関する訴訟関係	会計に関する訴訟関係書類綴	庶務	会計に関する訴訟	会計に関する訴訟関係書類綴	訴訟終結後10年	12 (6)	原則廃棄	
15	予算及び決算に関する事項	歳入及び歳出の決算報告書並びに国の債務に関する計算書の作成その他の決算に関する重要な経緯	会計関係各種報告書関係	会計関係各種報告書綴	庶務	会計検査（監督署）	会計関係各種報告書綴	7	15 (2)	廃棄	他に編集されるものを除く 課税仕入れ等の税額の控除に係る適格請求書を受領した日又は提供を受けた日の属する課税期間（会計年度）の末日の翌日から2月を経過した日に係る特定日以後7年
				会計検査、監査、受検関係			会計検査、監査、受検関係綴	7	15 (2)	廃棄	課税仕入れ等の税額の控除に係る適格請求書を受領した日又は提供を受けた日の属する課税期間（会計年度）の末日の翌日から2月を経過した日に係る特定日以後7年
13	職員の人事に関する事項	職員の給与	支給関係	支給関係	庶務	職員の給与	支給関係				
				基準給与簿			基準給与簿	5	—	廃棄	翌年度の4月1日から起算
				職員別給与簿			職員別給与簿	5	—	廃棄	翌年度の4月1日から起算
				給与関係実績報告関係			給与関係実績報告綴	5	—	廃棄	
				給与支払報告書関係			給与支払報告書綴	5	—	廃棄	
				地方税、所得税、共済掛金控除関係			地方税、所得税、共済掛金控除関係綴	5	—	廃棄	
15	予算及び決算に関する事項	歳入及び歳出の決算報告書並びに国の債務に関する計算書の作成その他の決算に関する重要な経緯	歳入及び歳出の決算報告書並びにその作成の基礎となった意思決定及び当該意思決定に至る過程が記録された文書	会計事務補助者命免簿綴	庶務	経理・出納	会計事務補助者命免簿綴	5	—	廃棄	
				前渡資金出納計算書綴			前渡資金出納計算書綴	7	—	廃棄	課税仕入れ等の税額の控除に係る適格請求書を受領した日又は提供を受けた日の属する課税期間（会計年度）の末日の翌日から2月を経過した日に係る特定日以後7年
				現金振込書・領収証書綴			現金振込書・領収証書綴	5	—	廃棄	
				現金領収証原符綴			現金領収証原符綴	5	—	廃棄	
				現金出納簿（資金前渡官吏）			現金出納簿（資金前渡官吏）	5	—	廃棄	
				小切手原符国庫金振替書原附			小切手原符国庫金振替書原附	5	—	廃棄	
				前渡資金科目整理簿			前渡資金科目整理簿	5	—	廃棄	
				前渡資金出納計算書同附属証拠書控			前渡資金出納計算書同附属証拠書控	7	—	廃棄	課税仕入れ等の税額の控除に係る適格請求書を受領した日又は提供を受けた日の属する課税期間（会計年度）の末日の翌日から2月を経過した日に係る特定日以後7年
				小切手等受払簿			小切手等受払簿	5	—	廃棄	
				国庫金送金（振込）請求書綴			国庫金送金（振込）請求書綴	5	—	廃棄	明細書を含む
				国庫金送金（振込）請求書訂正願			国庫金送金（振込）請求書訂正願	5	—	廃棄	
				同取消決議書等綴			同取消決議書等綴	5	—	廃棄	
				国庫金振替通知書綴			国庫金振替通知書綴	5	—	廃棄	
				取得請求発注決議書綴（ガソリン）			取得請求発注決議書綴（ガソリン）	5	—	廃棄	
				証拠書類（請求書・支給決定決議書等）（療養（補償）等給付・休業（補償）等給付・介護（補償）等給付に関するものを除く）			証拠書類（請求書・支給決定決議書等）（療養（補償）等給付・休業（補償）等給付・介護（補償）等給付に関するものを除く）	7	—	廃棄	課税仕入れ等の税額の控除に係る適格請求書を受領した日又は提供を受けた日の属する課税期間（会計年度）の末日の翌日から2月を経過した日に係る特定日以後7年。 年金関係の書類については受給者別年金関係綴に編綴する。
				証拠書類（請求書・支給決定決議書等）（療養（補償）等給付・休業（補償）等給付・介護（補償）等給付に関するもの）			証拠書類（請求書・支給決定決議書等）（療養（補償）等給付・休業（補償）等給付・介護（補償）等給付に関するもの）	10	—	廃棄	年金関係の書類については受給者別年金関係綴に編綴する。
				返納金領収証書受払簿			返納金領収証書受払簿	5	—	廃棄	
				返納金領収書原符綴			返納金領収書原符綴	5	—	廃棄	
				前金・概算払整理簿			前金・概算払整理簿	5	—	廃棄	
				前渡資金交付関係綴			前渡資金交付関係綴	5	—	廃棄	
				未到達国庫金送金通知書整理簿			未到達国庫金送金通知書整理簿	5	—	廃棄	
				郵便切手使用明細書請求書綴			郵便切手使用明細書請求書綴	5	—	廃棄	
				預託金月計突合表及び支払整理簿綴			預託金月計突合表及び支払整理簿綴	5	—	廃棄	
12	法人の権利義務の得喪及びその経緯	監督に関する事項	監督業務	許認可等をするための決裁文書その他許認可等に至る過程が記録された文書	監督	監督業務	監視・断続的労働に従事する者に対する適用除外許可申請書綴 監察関係綴	効力消滅後5年 10	12 (2) —	廃棄 廃棄	
				許認可等をするための決裁文書その他許認可等に至る過程が記録された文書			休憩自由利用除外許可申請書綴	効力消滅後5年	12 (2)	廃棄	
	監督に関する事項	監督業務	許可・認定管理台帳	許可・認定管理台帳			許可・認定管理台帳	30又は常用	22	廃棄	年度ごとに編綴していない場合には「常用」とする。
				許認可等をするための決裁文書その他許認可等に至る過程が記録された文書			集団入抗の場合の時間計算特例許可申請書綴 重量物取扱除外許可申請書綴 職業訓練に関する特例許可に関する書類綴 断続的な宿直又は日直勤務許可申請書綴	効力消滅後5年 効力消滅後5年 効力消滅後5年 効力消滅後5年	12 (2) 12 (2) 12 (2) 12 (2)	廃棄 廃棄 廃棄 廃棄	
	監督に関する事項	監督業務	事業場台帳	事業場台帳			事業場台帳	30又は常用	—	廃棄	年度ごとに編綴していない場合には「常用」とする。
				監督復命書関係			監督復命書綴（石綿関連文書及び使用停止等命令等不利益処分を行った事業に係るものを除く）	3	—	廃棄	事業の完結日が属する年度の綴に編綴すること。
				監督復命書関係			監督復命書綴（使用停止等命令等不利益処分を行った事業に係るもの）（石綿関連文書を除く）	5	—	廃棄	事業の完結日が属する年度の綴に編綴すること。 使用停止等命令等の不利益処分が含まれる場合には、保存期間を5年とする。
				監督復命書関係			監督復命書綴（石綿関連文書）	常用	—	移管	具体的対象範囲は平成28年2月5日付け事務連絡（令和4年3月24日一部改正）「石綿関連文書の保存について」によること。
				行政運営関係			行政運営綴	5	—	廃棄	
				貯蓄金管理協定関係			貯蓄金管理協定綴	5	—	廃棄	
				監督関係報告関係			監督関係報告綴	3	—	廃棄	
				監督計画関係			監督計画綴	5	—	廃棄	

事項		業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型		大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表 第2の該当事項・業務の区分	保存期間終了時の措置	備考
			立替払認定及び確認復命書関係	立替払認定及び確認復命書			立替払認定及び確認復命書	5	—	廃棄	事例の完結日が属する年度の綴に編綴すること。 右綴に関する申告処理台帳については「監督復命書綴（石綿関連文書）」に編綴し、常用とすること。
			立替払認定及び確認台帳関係	立替払認定及び確認台帳			立替払認定及び確認台帳	5	—	廃棄	
			監督復命書索引簿	監督復命書索引簿			監督復命書索引簿	3	—	廃棄	
			帰郷旅費支給除外認定申請書関係	帰郷旅費支給除外認定申請書綴			帰郷旅費支給除外認定申請書綴	1	—	廃棄	
			集団指導関係	集団指導に関する書類綴			集団指導に関する書類綴	5	—	廃棄	
			出頭要求簿関係	出頭要求簿			出頭要求簿	3	—	廃棄	
			使用許可関係	使用許可綴			使用許可綴	3	—	廃棄	
			申告処理台帳完結関係	申告処理台帳完結綴（石綿関連文書及び出頭命令等の不利益処分を行った事案に係るものを除く）			申告処理台帳完結綴（石綿関連文書及び出頭命令等の不利益処分を行った事案に係るものを除く）	3	—	廃棄	
11、12	個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯	行政手続法第2条第4号の不利益処分に関する重要な経緯	不利益処分をするための決裁文書その他当該処分に至る過程が記録された文書	申告処理台帳完結綴（出頭命令等の不利益処分を行った事案に係るもの）（石綿関連文書を除く）			申告処理台帳完結綴（出頭命令等の不利益処分を行った事案に係るもの）（石綿関連文書を除く）	5	11（3）、12（3）	廃棄	事例の完結日が属する年度の綴に編綴すること。 出頭命令等の不利益処分が含まれる場合には、保存期間を5年とする。 石綿に関する申告処理台帳については「監督復命書綴（石綿関連文書）」に編綴し、常用とすること。
	監督に関する事項	監督業務	要監理事業場台帳	要監理事業場台帳			要監理事業場台帳	3	—	廃棄	各地方局版達編集
			公益通報処理台帳完結関係	公益通報処理台帳完結綴			公益通報処理台帳完結綴	3	—	廃棄	
			公益通報処理台帳索引簿	公益通報処理台帳索引簿			公益通報処理台帳索引簿	3	—	廃棄	
			申告処理台帳索引簿	申告処理台帳索引簿			申告処理台帳索引簿	3	—	廃棄	
			月別監督計画関係	月別監督計画綴			月別監督計画綴	3	—	廃棄	
			適用事業報告関係	適用事業報告綴			適用事業報告綴	3	—	廃棄	
			有期事業適用事業報告関係	有期事業適用事業報告綴			有期事業適用事業報告綴	3	—	廃棄	
			預金管理状況報告関係	預金管理状況報告綴			預金管理状況報告綴	3	—	廃棄	
			紛争解決援助制度相談関係	紛争解決援助制度相談綴			紛争解決援助制度相談綴	3	—	廃棄	
			通報関係	通報関係綴			通報関係綴	1	—	廃棄	
11、12	個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯	監督業務	確認対象事業場名簿	確認対象事業場名簿綴			確認対象事業場名簿綴	3	—	廃棄	
			監督指導業務運営要領関係	監督指導業務運営要領綴			監督指導業務運営要領綴	10	—	廃棄	
			相談等記録票関係	相談等記録票綴			相談等記録票綴	3	—	廃棄	
			代休付与命令関係	代休付与命令綴			代休付与命令綴	5	—	廃棄	
	監督に関する事項	監督業務	非常災害の理由等による労働時間延長・休日労働許可関係	非常災害の理由等による労働時間延長・休日労働許可綴	監督	就業環境	非常災害の理由等による労働時間延長・休日労働許可綴	3	—	廃棄	
			就業規則受理索引簿	就業規則受理索引簿			就業規則受理索引簿	30又は常用	—	廃棄	
			有期事業就業規則関係	有期事業就業規則綴			有期事業就業規則綴	3	—	廃棄	
			非常災害等の理由による労働時間延長・休日労働関係	非常災害等の理由による労働時間延長・休日労働綴			非常災害等の理由による労働時間延長・休日労働綴	3	—	廃棄	
			解雇予告除外認定関係	解雇予告除外認定綴			解雇予告除外認定綴	3	—	廃棄	
			時間外・休日労働に関する協定関係	時間外・休日労働に関する協定届綴			時間外・休日労働に関する協定届綴	3	—	廃棄	
			交替制による深夜時間延長許可申請書関係	交替制による深夜時間延長許可申請書綴			交替制による深夜時間延長許可申請書綴	3	—	廃棄	
			就業規則届出関係	就業規則届出綴			就業規則届出綴	5	—	廃棄	
12	法人の権利義務の得喪及びその経緯	就業環境	就業規則届出関係	就業規則届出綴			就業規則届出綴	5	—	廃棄	
	監督に関する事項	就業環境	1ヶ月単位の変形労働時間制に関する協定届関係	1ヶ月単位の変形労働時間制に関する協定届綴			1ヶ月単位の変形労働時間制に関する協定届綴	3	—	廃棄	
			1年単位の変形労働時間制に関する協定届関係	1年単位の変形労働時間制に関する協定届綴			1年単位の変形労働時間制に関する協定届綴	3	—	廃棄	
			1週間単位の変形労働時間制に関する協定届関係	1週間単位の変形労働時間制に関する協定届綴			1週間単位の変形労働時間制に関する協定届綴	3	—	廃棄	
			時間外労働・休日労働に関する労働時間等設定改善委員会決議届関係	時間外労働・休日労働に関する労働時間等設定改善委員会決議届綴			時間外労働・休日労働に関する労働時間等設定改善委員会決議届綴	3	—	廃棄	
			時間外労働・休日労働に関する労使委員会の決議届関係	時間外労働・休日労働に関する労使委員会の決議届綴			時間外労働・休日労働に関する労使委員会の決議届綴	3	—	廃棄	
			事業場外労働に関する協定届関係	事業場外労働に関する協定届綴			事業場外労働に関する協定届綴	3	—	廃棄	
			企画業務型裁量労働制に関する決議届関係	企画業務型裁量労働制に関する決議届綴			企画業務型裁量労働制に関する決議届綴	3	—	廃棄	
			企画業務型裁量労働制に関する報告綴関係	企画業務型裁量労働制に関する報告綴			企画業務型裁量労働制に関する報告綴	3	—	廃棄	
			専門業務型裁量労働制に関する協定届関係	専門業務型裁量労働制に関する協定届綴			専門業務型裁量労働制に関する協定届綴	3	—	廃棄	
			高度プロフェッショナル制度に関する決議届関係	高度プロフェッショナル制度に関する決議届綴			高度プロフェッショナル制度に関する決議届綴	3	—	廃棄	
12	法人の権利義務の得喪及びその経緯	事業附属寄宿舎	高度プロフェッショナル制度に関する報告綴関係	高度プロフェッショナル制度に関する報告綴	監督	事業附属寄宿舎	高度プロフェッショナル制度に関する報告綴	3	—	廃棄	
			清算期間が1箇月を超えるフレックスタイム制に関する協定届関係	清算期間が1箇月を超えるフレックスタイム制に関する協定届綴			清算期間が1箇月を超えるフレックスタイム制に関する協定届綴	3	—	廃棄	
			許認可等に関する重要な経緯	許認可等をするための決裁文書その他許認可等に至る過程が記録された文書			事業附属寄宿舎規程第36条による適用特例許可申請書綴	30又は常用 効力消滅後5年	22 12（2）	廃棄	
			寄宿舎規則関係	寄宿舎規則			寄宿舎規則	5	—	廃棄	
			寄宿舎設置届関係	寄宿舎設置届綴			寄宿舎設置届綴	5	—	廃棄	
			有期事業寄宿舎規則関係	有期事業寄宿舎規則綴			有期事業寄宿舎規則綴	3	—	廃棄	
			未加入事業場等独自番号振出簿	未加入事業場等独自番号振出簿			未加入事業場等独自番号振出簿	30又は常用	22	廃棄	
			包括事業場等独自番号振出簿	包括事業場等独自番号振出簿			包括事業場等独自番号振出簿	30又は常用	22	廃棄	
			労働基準行政システム関係	労働基準行政システム関係綴			労働基準行政システム関係綴	3	—	廃棄	
			安全・衛生管理者台帳	安全・衛生管理者台帳			安全・衛生管理者台帳	10又は常用	—	廃棄	
20	栄典又は表彰に関する事項	安全衛生の業務に関すること	栄典又は表彰の授与又ははく奪をするための決裁文書及び伝達文書	安全表彰事業場等名簿			安全表彰事業場等名簿	10	—	廃棄	安全推進員を含む。年度ごとに編綴していない場合には「常用」とする。
1、14	安全に関する事項	安全衛生の業務に関すること	有期事業場設置計画受理簿	有期事業場設置計画受理簿	安全	労働安全	有期事業場設置計画受理簿	10	—	廃棄	労働衛生課関係と共通
			法律の制定又は改廃及びその経緯、告示、訓令及び通達の立案の検討その他の重要な経緯（1から13までに掲げるものを除く。）	法令、告示関係綴			法令、告示関係綴	常用	—	廃棄	
			安全関係情報統計その他資料	安全関係情報統計その他資料綴			安全関係情報統計その他資料綴	3	—	廃棄	
			安全関係報告関係	安全関係報告綴			安全関係報告綴	3	—	廃棄	
			全国安全週間関係	全国安全週間関係綴			全国安全週間関係綴	5	—	廃棄	
			安全（衛生）関係復命書関係	安全（衛生）関係復命書綴 （安全衛生指導復命書（実地調査復命書を含む）（石綿関連文書）を除く）			安全（衛生）関係復命書綴 （安全衛生指導復命書（実地調査復命書を含む）（石綿関連文書）を除く）	3	—	廃棄	

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表 第2の該当事項・業務の区分	保存期間終了時の措置	備考
11、12	個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯	行政手続法（平5年法律第88号）第2条第8号ロの審査基準、同号ハの処分基準、同号ニの行政指導指針及び同法第6条の標準的な期間に関する立案の検討その他の重要な経緯	行政手続法第2条第8号ロの審査基準、同号ハの処分基準及び同号ニの行政指導指針を定めるための決裁文書			安全衛生指導復命書（実地調査復命書を含む）（石綿関連文書）	常用	—	移管	具体的な対象範囲は平成28年2月5日付け事務連絡（令和4年3月24日一部改正）「石綿関連文書の保存について」によること。
	安全に関する事項	安全衛生に関すること	安全管理、総括安全衛生管理者選任報告関係			安全管理、総括安全衛生管理者選任報告綴	3	—	廃棄	
14	告示、訓令及び通達の制定又は改廃及びその経緯	訓令及び通達の立案の検討その他の重要な経緯（1の項から13の項までに掲げるものを除く。）	制定又は改廃のための決裁文書（二十の項口）			災害防止計画綴	10	—	廃棄	
	安全に関する事項	安全衛生に関すること	プレス災害防止総合対策推進関係			プレス災害防止総合対策推進綴	10	—	廃棄	
			木工機械災害防止総合対策推進関係			木工機械災害防止総合対策推進綴	10	—	廃棄	
23	統計調査に関する事項	統計調査に関する重要な経緯	統計の集計結果に関する文書			災害統計綴	5	—	廃棄	
	検査・試験に関する事項	検査・試験の業務に関すること	検査関係	安全	検査・試験	検査関係綴	5	—	廃棄	
			移動式クレーン台帳			移動式クレーン台帳	常用	—	廃棄	
			エレベーター台帳			エレベーター台帳	常用	—	廃棄	
			各種特定機械台帳			各種特定機械台帳	常用	—	廃棄	
			危険有害業務関係事業場台帳			危険有害業務関係事業場台帳	常用	—	廃棄	
11、12	個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯	行政手続法第2条第3号の許認可等に関する重要な経緯	許認可等をするための決裁文書その他許認可等に至る過程が記録された文書			クレーン等・ゴンドラ検査証書替・再交付申請受付簿	10	—	廃棄	
			クレーン等・ゴンドラ検査申請受付簿			クレーン等・ゴンドラ検査申請受付簿	10	—	廃棄	
	検査・試験に関する事項	検査・試験の業務に関すること	クレーン等・ゴンドラ設置・変更届受理簿			クレーン等・ゴンドラ設置・変更届受理簿	10	—	廃棄	
			クレーン等設置報告簿			クレーン等設置報告簿	10	—	廃棄	
			計画届受理簿			計画届受理簿	10	—	廃棄	
			継続事業場設置届等受理簿			継続事業場設置届等受理簿	10	—	廃棄	
			小型ボイラー設置報告簿			小型ボイラー設置報告簿	10	—	廃棄	
			ゴンドラ台帳			ゴンドラ台帳	常用	—	廃棄	
			第1種圧力容器台帳			第1種圧力容器台帳	常用	—	廃棄	
			デリック台帳			デリック台帳	常用	—	廃棄	
			統括安全衛生管理者等台帳			統括安全衛生管理者等台帳	常用	—	廃棄	
11、12	個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯	行政手続法第2条第3号の許認可等に関する重要な経緯	許認可等をするための決裁文書その他許認可等に至る過程が記録された文書			ボイラー・第1種圧力容器検査証書替・再交付申請受付簿	10	—	廃棄	
			ボイラー・第1種圧力容器検査申請受付簿			ボイラー・第1種圧力容器検査申請受付簿	10	—	廃棄	
	検査・試験に関する事項	検査・試験の業務に関すること	ボイラー・第1種圧力容器設置・変更届受理簿			ボイラー・第1種圧力容器設置・変更届受理簿	10	—	廃棄	
			ボイラー台帳			ボイラー台帳	常用	—	廃棄	
			工事着手差止め命令関係			工事着手差止め命令等綴	10	—	廃棄	
11、12	個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯	行政手続法第2条第3号の許認可等に関する重要な経緯	許認可等をするための決裁文書その他許認可等に至る過程が記録された文書関係			各種検査申請書綴	5	—	廃棄	
	検査・試験に関する事項	検査・試験の業務に関すること	クレーン等・ゴンドラ代行検査結果報告関係			クレーン等・ゴンドラ代行検査結果報告綴	5	—	廃棄	
			クレーン等・ゴンドラ代行検査受検報告関係			クレーン等・ゴンドラ代行検査受検報告綴	5	—	廃棄	
			クレーン等・ゴンドラ落成・変更検査関係			クレーン等・ゴンドラ落成・変更検査申請書	5	—	廃棄	
			クレーン等設置・変更届関係			クレーン等設置・変更届綴	5	—	廃棄	
			欠陥機械関係			欠陥機械関係綴	5	—	廃棄	
			ゴンドラ設置・変更届関係			ゴンドラ設置・変更届綴	5	—	廃棄	
			第1種圧力容器設置・変更届関係			第1種圧力容器設置・変更届綴	5	—	廃棄	
			定例報告関係			定例報告綴	5	—	廃棄	報告例規によるもの
			特定機械移管関係			特定機械移管関係綴	5	—	廃棄	
			安全管理特別指導事業場関係			安全管理特別指導事業場関係綴	5	—	廃棄	総合安衛指導を含む
			ボイラー設置・変更届関係			ボイラー設置・変更届綴	5	—	廃棄	
11、12	個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯	行政手続法第2条第3号の許認可等に関する重要な経緯	許認可等をするための決裁文書その他許認可等に至る過程が記録された文書			ボイラー第1種圧力容器落成変更検査申請書綴	5	—	廃棄	
	検査・試験に関する事項	検査・試験の業務に関すること	ボイラー第1種圧力容器代行検査受検報告関係			ボイラー第1種圧力容器代行検査受検報告綴	5	—	廃棄	
			ボイラー第1種圧力容器代行検査結果報告関係			ボイラー第1種圧力容器代行検査結果報告綴	5	—	廃棄	
			機械等貸与事業状況報告関係			機械等貸与事業状況報告綴	3	—	廃棄	
			クレーン等・ゴンドラ休廃止報告関係			クレーン等・ゴンドラ休廃止報告綴	3	—	廃棄	
			クレーン等設置報告関係			クレーン等設置報告綴	3	—	廃棄	
			建設工事、土石採取計画届関係			建設工事、土石採取計画届綴（石綿関連文書を除く）	3	—	廃棄	
22	文書の管理等に関する事項	文書の管理等	行政文書ファイル管理簿その他の業務に常時利用するものとして継続的に保存すべき行政文書（三十の項）			建設工事計画届綴（石綿関連文書）	常用	—	移管	具体的な対象範囲は平成28年2月5日付け事務連絡（令和4年3月24日一部改正）「石綿関連文書の保存について」によること。
	検査・試験に関する事項	検査・試験の業務に関すること	建設物、機械等計画届関係			建設物、機械等計画届綴	3	—	廃棄	
			計画届免除認定事業場管理簿			計画届免除認定事業場管理簿	常用	—	廃棄	
11、12	個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯	行政手続法第2条第3号の許認可等に関する重要な経緯	許認可等をするための決裁文書その他許認可等に至る過程が記録された文書			計画届免除認定関係綴	許認可等の効力消滅後5年	—	廃棄	
	検査・試験に関する事項	検査・試験の業務に関すること	建設用リフト台帳			建設用リフト台帳	常用	—	廃棄	
			小型ボイラー設置報告関係			小型ボイラー設置報告綴	3	—	廃棄	
			特定元方事業者事業開始報告関係			特定元方事業者事業開始報告綴	3	—	廃棄	
			ボイラー第1種圧力容器休、廃止報告関係			ボイラー第1種圧力容器休、廃止報告綴	3	—	廃棄	
	労働災害に関すること	労働災害に関すること	無災害記録樹立事業場名簿	安全	労働災害（労働安全）	無災害記録樹立事業場名簿	10	—	廃棄	
			無災害記録関係			無災害記録関係綴	5	—	廃棄	
			災害事故報告関係			災害事故報告綴	5	—	廃棄	労働衛生課関係と共通
			災害調査等処理経過簿			災害調査等処理経過簿	5	—	廃棄	災害速報綴を含む
			災害調査復命書関係			災害調査復命書綴	5	—	廃棄	重大災害に係るものは10年
			災害防止協議会関係			災害防止協議会関係綴	5	—	廃棄	
			安特、下混、災害多発事業場関係			安特、下混、災害多発事業場関係綴	5	—	廃棄	
			労働者死傷病報告関係			労働者死傷病報告綴	5	—	廃棄	労働衛生課関係と共通
23	統計調査に関する事項	統計調査に関する重要な経緯	統計の集計結果に関する文書			災害速報簿	3	—	廃棄	労働衛生課関係と共通
	労働災害防止団体にに関する事項	労働災害防止団体の業務に関すること	統計の集計結果に関する文書			災害速報簿	3	—	廃棄	各種安全協議会を含む
	労働衛生（健康）に関する事項	労働衛生管理	安全・衛生管理者台帳（産業医を含む）	労働衛生（健康）	労働衛生管理	安全・衛生管理者台帳（産業医を含む）	常用	—	廃棄	
			衛生関係設備装置等設置届受理簿			衛生関係設備装置等設置届受理簿	10	—	廃棄	安全課関係と共通
		許認可等に関する重要な経緯	衛生関係適用除外許可関係			衛生関係適用除外許可関係綴	効力消滅後10年	12（2）	廃棄	個人及び法人の権利利益義務の得喪及びその経緯の保存年限が最長10年のため
		労働衛生管理	衛生管理者、産業医、安全管理者台帳			衛生管理者、産業医、安全管理者台帳	10	—	廃棄	
		許認可等に関する重要な経緯	労働衛生関係許可認定関係			労働衛生関係許可認定関係綴	10	12（2）	廃棄	

事項		業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表 第2の該当事項・業務の区分	保存期間終了時の措置	備考
		国又は行政機関を当事者とする訴状の提起その他の訴訟に関する重要な経緯 労災保険給付	適正給付管理名簿（せき損、じん肺、その他）	適正給付管理名簿（せき損、じん肺、その他）			適正給付管理名簿（せき損、じん肺、その他）	10	－	廃棄	
			年金証書交付処理簿	年金証書交付処理簿			年金証書交付処理簿	10	－	廃棄	
			保険給付不支給決定請求書関係	保険給付不支給決定請求書綴			保険給付不支給決定請求書綴	10	－	廃棄	
			求償権差し控え送達関係	求償権差し控え送達綴			求償権差し控え送達綴	5	－	廃棄	
			求償権取得完結関係	求償権取得完結綴			求償権取得完結綴	5	－	廃棄	
			主任収入官吏・歳入歳出外現金出納官吏引継書関係	主任収入官吏・歳入歳出外現金出納官吏引継書綴			主任収入官吏・歳入歳出外現金出納官吏引継書綴	5	－	廃棄	
			判決書又は和解調関係	判決書（副本）			判決書（副本）	10	－	廃棄	訴訟終結後10年
			相談等記録票綴	相談等記録票綴			相談等記録票綴	3	－	廃棄	
			第2種特別加入保険料申告書内訳関係	第2種特別加入保険料申告書内訳綴			第2種特別加入保険料申告書内訳綴	5	－	廃棄	
			第三者行為災害届受付台帳	第三者行為災害届受付台帳			第三者行為災害届受付台帳	7	－	廃棄	
			第三者行為災害届関係	第三者行為災害届綴（療養（補償）等給付・休業（補償）等給付・傷病（補償）等年金・介護（補償）等給付関連文書を除く）			第三者行為災害届綴（療養（補償）等給付・休業（補償）等給付・傷病（補償）等年金・介護（補償）等給付関連文書を除く）	7	－	廃棄	「審査請求や訴訟対応などに必要等長期間保存する必要があるもの」については、常用の保存期間とし、処分が確定したものについては、処分確定日の属する年度の翌年度の4月1日を起算点として、10年の保存期間とする。
			第三者行為災害届（療養（補償）等給付・休業（補償）等給付・傷病（補償）等年金・介護（補償）等給付関連文書）関係	第三者行為災害届綴（療養（補償）等給付・休業（補償）等給付・傷病（補償）等年金・介護（補償）等給付関連文書）			第三者行為災害届綴（療養（補償）等給付・休業（補償）等給付・傷病（補償）等年金・介護（補償）等給付関連文書）	10	－	廃棄	「審査請求や訴訟対応などに必要等長期間保存する必要があるもの」については、常用の保存期間とし、処分が確定したものについては、処分確定日の属する年度の翌年度の4月1日を起算点として、10年の保存期間とする。
			第三者行為災害処理経過簿	第三者行為災害処理経過簿			第三者行為災害処理経過簿	7	－	廃棄	「審査請求や訴訟対応などに必要等長期間保存する必要があるもの」については、常用の保存期間とし、処分が確定したものについては、処分確定日の属する年度の翌年度の4月1日を起算点として、10年の保存期間とする。
			年次業務計画関係	年次業務計画綴			年次業務計画綴	1	－	廃棄	
			労災保険給付等調査復命書関係	労災保険給付等調査復命書綴（石綿関連文書及び療養（補償）等給付・休業（補償）等給付関連文書を除く）			労災保険給付等調査復命書綴（石綿関連文書及び療養（補償）等給付・休業（補償）等給付関連文書を除く）	5	－	廃棄	「審査請求や訴訟対応などに必要等長期間保存する必要があるもの」については、常用の保存期間とし、処分が確定したものについては、処分確定日の属する年度の翌年度の4月1日を起算点として、10年の保存期間とする。 年金関係及び介護の調査関係復命書については受給者別年金関係綴に編綴する。
			労災保険給付等調査復命書（療養（補償）等給付・休業（補償）等給付関連文書）関係	労災保険給付等調査復命書綴（療養（補償）等給付・休業（補償）等給付関連文書）			労災保険給付等調査復命書綴（療養（補償）等給付・休業（補償）等給付関連文書）	10	－	廃棄	「審査請求や訴訟対応などに必要等長期間保存する必要があるもの」については、常用の保存期間とし、処分が確定したものについては、処分確定日の属する年度の翌年度の4月1日を起算点として、10年の保存期間とする。 年金関係及び介護の調査関係復命書については受給者別年金関係綴に編綴する。
			労災保険給付等調査復命書（石綿関連文書）関係	労災保険給付等調査復命書綴（石綿関連文書）			労災保険給付等調査復命書綴（石綿関連文書）	常用	－	移管	具体的対象範囲は平成28年2月5日付け事務連絡（令和4年3月24日一部改正）「石綿関連文書の保存について」によること。
			援護費転帰・追給・回収リスト関係	援護費転帰・追給・回収リスト綴			援護費転帰・追給・回収リスト綴	3	－	廃棄	
			海外派遣に関する報告書送達関係	海外派遣に関する報告書送達綴			海外派遣に関する報告書送達綴	1	－	廃棄	
			事業場実地調査書関係	事業場実地調査書綴			事業場実地調査書綴	3	－	廃棄	「審査請求や訴訟対応などに必要等長期間保存する必要があるもの」については、常用の保存期間とし、処分が確定したものについては、処分確定日の属する年度の翌年度の4月1日を起算点として、10年の保存期間とする。
			受給者別年金関係	受給者別年金関係綴			受給者別年金関係綴	常用	－	廃棄	当該文書には、介護の調査関係復命書を含む。
			受給者別年金関係（傷病（補償）等年金、障害（補償）等年金（介護（補償）等給付受給者に係るもの）関連文書を除く）（失権分）	受給者別年金関係綴（傷病（補償）等年金、障害（補償）等年金（介護（補償）等給付受給者に係るもの）関連文書を除く）（失権分）			受給者別年金関係綴（傷病（補償）等年金、障害（補償）等年金（介護（補償）等給付受給者に係るもの）関連文書を除く）（失権分）	5	－	廃棄	失権の翌年度の4月1日から起算。
			受給者別年金関係（傷病（補償）等年金、障害（補償）等年金（介護（補償）等給付受給者に係るもの）関連文書）（失権分）	受給者別年金関係綴（傷病（補償）等年金、障害（補償）等年金（介護（補償）等給付受給者に係るもの）関連文書）（失権分）			受給者別年金関係綴（傷病（補償）等年金、障害（補償）等年金（介護（補償）等給付受給者に係るもの）関連文書）（失権分）	10	－	廃棄	失権の翌年度の4月1日から起算。 当該文書には、介護の調査関係復命書を含む。
			社会復帰関係	社会復帰関係綴			社会復帰関係綴	3	－	廃棄	「審査請求や訴訟対応などに必要等長期間保存する必要があるもの」については、常用の保存期間とし、処分が確定したものについては、処分確定日の属する年度の翌年度の4月1日を起算点として、10年の保存期間とする。
			請求書取下げ願関係	請求書取下げ願綴			請求書取下げ願綴	3	－	廃棄	
			請求書未処理状況調関係	請求書未処理状況調綴			請求書未処理状況調綴	3	－	廃棄	
			専門医意見書依頼関係	専門医意見書依頼関係綴			専門医意見書依頼関係綴	3	－	廃棄	「審査請求や訴訟対応などに必要等長期間保存する必要があるもの」については、常用の保存期間とし、処分が確定したものについては、処分確定日の属する年度の翌年度の4月1日を起算点として、10年の保存期間とする。
11、12	個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯	労災保険給付	第三者行為災害関係	第三者行為災害関係綴			第三者行為災害関係綴	5	－	廃棄	・三者システムから出力した帳票のうち、事業の進行管理に用いるものであって、年次報告等、複数年度における管理に用いる帳票 ・平成29年度分報告までの第三者行為災害求償四半期報を含む。
			第三者行為災害関係帳票関係	第三者行為災害関係帳票			第三者行為災害関係帳票	1	－	廃棄	・三者システムから出力した帳票のうち、事業の進行管理に用いるものであって、月次報告等、当該出力年度内で用いる帳票
12	法人の権利義務の得喪及びその経緯	労災保険給付	代理人選任・解任届関係	代理人選任・解任届綴			代理人選任・解任届綴	3	－	廃棄	
11	個人の権利義務の得喪及びその経緯	労災保険給付	他局署調査依頼・回答関係	他局署調査依頼・回答綴			他局署調査依頼・回答綴	3	－	廃棄	
			適正給付管理関係	適正給付管理関係綴			適正給付管理関係綴	3	－	廃棄	「審査請求や訴訟対応などに必要等長期間保存する必要があるもの」については、常用の保存期間とし、処分が確定したものについては、処分確定日の属する年度の翌年度の4月1日を起算点として、10年の保存期間とする。
			陳情関係	陳情関係綴			陳情関係綴	1	－	廃棄	
			年金関係諸報告書関係	年金関係諸報告書綴			年金関係諸報告書綴	3	－	廃棄	
			労災保険業務統計報告関係	労災保険業務統計報告綴			労災保険業務統計報告綴	3	－	廃棄	

事項		業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表 第2の該当事項・業務の区分	保存期間終了時の措置	備考			
12	法人の権利義務の得喪及びその経緯	労働保険適用	労働保険番号振出関係帳簿	労働保険番号振出関係帳簿	労災補償	労働保険適用	労働保険番号振出関係帳簿	30又は常用	—	廃棄	年度ごとに編綴していない場合には「常用」とする。 許認可等の効力消滅後5年			
許認可等に関する重要な経緯		許認可等をするための決裁文書その他許認可等に至る過程が記録された文書	労働保険事務組合認可申請書綴	労働保険事務組合認可申請書綴			5	12（2）	廃棄					
11、12	個人の権利義務の得喪及びその経緯。法人の権利義務の得喪及びその経緯	労働保険適用	特別加入申請書関係	特別加入申請書送達綴			特別加入申請書送達綴	1	—	廃棄				
特別加入脱退申請書（第3種を含む）関係			特別加入脱退申請書（第3種を含む）送達綴	特別加入脱退申請書（第3種を含む）送達綴			1	—	廃棄					
特別加入に関する変更届（第3種を含む）関係			特別加入に関する変更届（第3種を含む）送達綴	特別加入に関する変更届（第3種を含む）送達綴			1	—	廃棄					
特別加入に関する変更届（第3種を含む）関係			特別加入に関する変更届（第3種を含む）送達綴	特別加入に関する変更届（第3種を含む）送達綴			1	—	廃棄					
12	法人の権利義務の得喪及びその経緯	労働保険適用	保険関係成立届関係	保険関係成立届関係文書			保険関係成立届関係文書	5	—	廃棄				
			名称・所在地等変更届関係	名称・所在地等変更届関係文書			名称・所在地等変更届関係文書	5	—	廃棄				
			任意加入申請書類関係	任意加入申請書類関係文書			任意加入申請書類関係文書	5	—	廃棄				
			継続事業一括申請書関係	継続事業一括申請書関係文書			継続事業一括申請書関係文書	5	—	廃棄				
		許認可等に関する重要な経緯	許認可等をするための決裁文書その他許認可等に至る過程が記録された文書	下請負人を事業主とする認可申請書関係文書			下請負人を事業主とする認可申請書関係文書	5	12（2）	廃棄				
							任意加入申請に係る通知文書	任意加入申請に係る通知文書	3	—		廃棄		
		労働保険適用	任意加入申請に係る通知関係	任意加入申請に係る通知文書			保険料申告書関係文書	3	—	廃棄				
							継続事業一括申請に係る通知関係	継続事業一括申請に係る通知文書	3	—		廃棄		
		許認可等に関する重要な経緯	有期確定未申告事業リスト関係	有期確定未申告事業リスト綴			有期確定未申告事業リスト綴	3	—	廃棄				
							下請負人を事業主とする認可申請に係る通知関係	下請負人を事業主とする認可申請に係る通知文書	3	12（2）		廃棄		
		労働保険適用	労働保険適用徴収関係	労働保険適用徴収関係書類送付書綴			労働保険適用徴収関係書類送付書綴	3	—	廃棄				
							一括有期事業報告書関係	一括有期事業報告書綴	3	—		廃棄		
			代理人選任・解任届関係	代理人選任・解任届関係文書			代理人選任・解任届関係文書	3	—	廃棄				
			保険関係消滅申請関係	保険関係消滅申請関係文書			保険関係消滅申請関係文書	3	—	廃棄				
			各種徴収決定仕訳書関係	各種徴収決定仕訳書綴			各種徴収決定仕訳書綴	3	—	廃棄				
			継続メリット制適用事業場名簿	継続メリット制適用事業場名簿綴			継続メリット制適用事業場名簿綴	3	—	廃棄				
			年更リスト関係	年更リスト綴			年更リスト綴	3	—	廃棄				
			保険給付変更通知書関係	保険給付変更通知書関係綴			保険給付変更通知書関係綴	3	—	廃棄				
			保険料算定基礎調査関係	保険料算定基礎調査書綴			保険料算定基礎調査書綴	3	—	廃棄				
			12	法人の権利義務の得喪及びその経緯			労働保険徴収	納付受託証券再委託受払簿	納付受託証券再委託受払簿	労災補償		労働保険徴収	納付受託証券再委託受払簿	3
納付受託証券再委託残高証明書関係	納付受託証券再委託残高証明書綴				納付受託証券再委託残高証明書綴	3					—		廃棄	
納付受託証券整理関係	納付受託証券整理簿				納付受託証券整理簿	3					—		廃棄	
納付受託証券受払簿（主任・分任）	納付受託証券受払簿（主任・分任）				納付受託証券受払簿（主任・分任）	3					—		廃棄	
納付受託証券関係	納付受託証券				納付受託証券	3					—		廃棄	
費用徴収関係	費用徴収関係綴	費用徴収関係綴			3	—					廃棄			
歳入歳出外現金出納計算書関係	歳入歳出外現金出納計算書綴	歳入歳出外現金出納計算書綴			3	—					廃棄			
歳入歳出外現金出納計算書附属証拠書関係	歳入歳出外現金出納計算書附属証拠書綴	歳入歳出外現金出納計算書附属証拠書綴			3	—					廃棄			
歳入歳出外現金出納簿（主任・分任）	歳入歳出外現金出納簿（主任・分任）	歳入歳出外現金出納簿（主任・分任）			5	—					廃棄			
収入官吏現金出納簿（主任・分任）	収入官吏現金出納簿（主任・分任）	収入官吏現金出納簿（主任・分任）			5	—					廃棄			
収入金現金出納計算書（証明書を含む）関係	収入金現金出納計算書（証明書を含む）綴	収入金現金出納計算書（証明書を含む）綴			3	—					廃棄			
収入金現金出納計算書附属証拠書関係	収入金現金出納計算書附属証拠書綴	収入金現金出納計算書附属証拠書綴			5	—					廃棄			
現金払込書関係	現金払込書	現金払込書			5	—					廃棄			
現金払込仕訳書関係	現金払込仕訳書	現金払込仕訳書			3	—					廃棄			
現金領収証書関係	現金領収証書	現金領収証書			5	—					廃棄			
現金領収証書等引継書関係	現金領収証書等引継書綴	現金領収証書等引継書綴			5	—					廃棄			
納付受託証券の月末残高等報告書関係	納付受託証券の月末残高等報告書綴	納付受託証券の月末残高等報告書綴	3	—	廃棄									
納付受託証券不渡等決議書関係	納付受託証券不渡等決議書綴	納付受託証券不渡等決議書綴	3	—	廃棄									
歳入歳出外現金領収証書関係	歳入歳出外現金領収証書	歳入歳出外現金領収証書	5	—	廃棄									
11	個人の権利義務の得喪及びその経緯	労災保険短期給付リスト	適正給付管理カード	適正給付管理カード	労災補償	労災保険短期給付リスト	適正給付管理カード	5	—	廃棄				
11	個人の権利義務の得喪及びその経緯	労災保険短期給付リスト	休業厚年情報照合結果リスト	休業厚年情報照合結果リスト			休業厚年情報照合結果リスト	1	—	廃棄				
	労災補償に関する事項	特定個人情報の保護	労災年金事務における特定個人情報等の事務取扱担当者名簿	労災年金事務における特定個人情報等の事務取扱担当者名簿	労災補償	特定個人情報の保護	労災年金事務における特定個人情報等の事務取扱担当者名簿	5	—	廃棄	平成29年度新規追加			
							特定個人情報ファイルへのアクセス記録に係る確認記録	特定個人情報ファイルへのアクセス記録に係る確認記録	3	—	廃棄	平成29年度新規追加		
							特定個人情報等の適切な取扱いに関するチェックリスト	特定個人情報等の適切な取扱いに関するチェックリスト	3	—	廃棄	平成29年度新規追加		
							特定個人情報ファイル簿	特定個人情報ファイル簿	特定個人情報ファイル簿	常用	22	廃棄	平成29年度新規追加	

令和7年度岐阜労働局関労働基準監督署 標準文書保存期間基準準則（保存期間表）

事項		業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書 ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表 第2の該当事項・業 務の区分	保存期間終了時の措置	備考
	〇〇に係る事項	〇〇業務例規通達	各種例規通達関係	各種例規通達	□□	〇〇業務例規通達	各種例規通達	10	—	廃棄	法令の解釈・運用基準を定めるもの □□については、庶務、監督等を記載（以下同 例規以外のもの
	〇〇に係る事項	〇〇業務通達	各種通達関係	各種通達	□□	〇〇業務通達	各種通達	5	—	廃棄	
11、12	個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯	〇〇業務報告	各種報告関係	各種報告関係	□□	〇〇業務報告	各種報告関係	3	—	廃棄	
11、12	個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯	〇〇業務会議	各種会議関係	各種会議	□□	〇〇業務会議	各種会議	3	—	廃棄	
11、12	個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯	〇〇業務復命書	各種復命書関係	各種復命書	□□	〇〇業務復命書	各種復命書	3	—	廃棄	
	事務分掌に係る事項	事務分掌	事務分掌関係	事務分掌	□□	事務分掌	事務分掌	3	—	廃棄	
	公益通報に関する事項	公益通報	公益通報関係書類	公益通報関係書類	□□	公益通報	公益通報関係書類	3	—	廃棄	
22	文書の管理等に関する事項	文書の管理等	公示訓令関係	公示訓令原簿	庶務	文書台帳	公示訓令原簿	30	—	廃棄	
			取得した文書の管理を行うための帳簿	收受文書台帳			收受文書台帳	5	22	廃棄	文書管理システムで調製
			決裁文書の管理を行うための帳簿	発議文書台帳			発議文書台帳	30	22	廃棄	文書管理システムで調製
			電報受付送付関係	電報受付送付簿			電報受付送付簿	5	—	廃棄	
			特殊取扱郵便等受付送付関係	特殊取扱郵便等受付送付簿			特殊取扱郵便等受付送付簿	5	—	廃棄	
			郵便物発送関係	郵便物発送簿			郵便物発送簿	5	—	廃棄	
			郵便料金表示額記録関係	郵便料金表示額記録簿			郵便料金表示額記録簿	5	—	廃棄	
			秘密文書の管理を行うための帳簿	秘密文書管理簿			秘密文書管理簿	未定	22	廃棄	保存期間が決まった時点で記載
			公印印刷文書関係	公印印刷文書関係綴			公印印刷文書関係綴	3	—	廃棄	
			行政文書ファイル管理簿その他の業務に常時利用するものとして継続的に保存すべき廃棄の状況が記録された文書	行政文書ファイル管理簿			行政文書ファイル管理簿	常用	—	廃棄	文書管理システムで調製
				廃棄に当たって、具体的な廃棄年月日を記録する文書等（廃棄に関する決裁等を含む。）			廃棄実施簿	30	—	廃棄	令和元年9月2日付け事務連絡「行政文書ファイルの廃棄について」記4
	情報セキュリティ等に関する事項	情報セキュリティ関係等	情報セキュリティ関係等	情報セキュリティ関係文書	総務	情報セキュリティ関係	情報セキュリティ関係文書	10	—	廃棄	
				取扱注意文書 電磁的記録媒体管理簿			取扱注意文書 電磁的記録媒体管理簿	5	—	廃棄	
				外部電磁的記録媒体登録簿			外部電磁的記録媒体登録簿	5	—	廃棄	
				外部電磁的記録媒体貸出許可簿			外部電磁的記録媒体貸出許可簿	5	—	廃棄	
13	職員の人事に関する事項	職員の勤務時間	勤務時間関係	出勤簿	庶務	職員の勤務時間	勤務時間	5	—	廃棄	翌年度の4月1日から起算
				週休日の振替等命令簿			週休日の振替等命令簿	5	—	廃棄	翌年度の4月1日から起算
				代休日指定簿			代休日指定簿	5	—	廃棄	翌年度の4月1日から起算
			休暇簿関係	年次休暇			休暇簿	5	—	廃棄	翌年度の4月1日から起算
				病気・特別休暇			年次休暇	5	—	廃棄	翌年度の4月1日から起算
				介護休暇			病気・特別休暇	5	—	廃棄	翌年度の4月1日から起算
				妊婦健診通勤願			介護休暇	5	—	廃棄	3回目の介護休暇の末日、または介護休暇の期間が通算して6月に達した日の翌年度の4月1日から起算 （介護休暇を使い切る前に当該介護休暇に係る要件に該当しなくなった場合にあっては、その該当しなくなった日の翌年度の4月1日から起算）
				職員（妊婦）の勤務時間免除願			妊婦健診通勤願	3	—	廃棄	
			超過勤務・深夜勤務関係	超過勤務等命令簿			職員（妊婦）の勤務時間免除願	3	—	廃棄	承認に係る期間の末日の翌年度の4月1日から起
				超過勤務等命令簿			超過勤務・深夜勤務関係	6	—	廃棄	作成の日の属する月の翌年度の4月1日から起算
				超過勤務予定者報告書			超過勤務等命令簿	6	—	廃棄	
				超過勤務・深夜勤務制限請求書			超過勤務予定者報告書	6	—	廃棄	
				育児又は介護状況変更届			超過勤務・深夜勤務制限請求書	3	—	廃棄	翌年度の4月1日から起算
			非常勤職員関係	非常勤職員関係			育児又は介護状況変更届	3	—	廃棄	翌年度の4月1日から起算
							非常勤職員関係	5	—	廃棄	
13	職員の人事に関する事項	職員の諸手当	通勤手当関係	通勤手当	庶務	職員の諸手当	通勤手当	6	—	廃棄	届出に関する用件を具備しなくなった日の翌年度の4月1日から起算
				通勤届			通勤届	6	—	廃棄	支給要件を具備しなくなった日の翌年度の4月1日から起算
				通勤手当認定簿			通勤手当認定簿	6	—	廃棄	届出に関する用件を具備しなくなった日の翌年度の4月1日から起算
				その他必要な証明資料			その他必要な証明資料	6	—	廃棄	支給をしなくなった翌年度の4月1日から起算
			特勤勤務手当関係	特勤勤務手当			特勤勤務手当	5	—	廃棄	
			特殊勤務手当等関係	特殊勤務実績簿			特殊勤務手当等	6	—	廃棄	作成の日の翌年度の4月1日から起算
				特殊勤務手当整理簿			特殊勤務実績簿	6	—	廃棄	作成の日の翌年度の4月1日から起算
			放射線取扱手当関係	放射線取扱手当記録簿			特殊勤務手当整理簿	6	—	廃棄	
							放射線取扱手当	6	—	廃棄	作成の日の翌年度の4月1日から起算
							放射線取扱手当記録簿	6	—	廃棄	
13	職員の人事に関する事項	職員の服務	海外渡航承認、海外出張関係	海外渡航承認、海外出張	庶務	職員の服務	海外渡航承認、海外出張	3	—	廃棄	
	行政監察に関する事項	行政監察	行政監察関係	行政監察綴	庶務	行政監察	行政監察綴	10	—	廃棄	
	防災に関する事項	防災	防災業務計画関係	防災業務計画	庶務	防災	防災業務計画	10	—	廃棄	
			防災関係	防災関係綴			防災関係綴	3	—	廃棄	
13	職員の人事に関する事項	職員の福利厚生	健康診断関係	健康診断関係綴	庶務	職員の福利厚生	健康診断関係綴	3	—	廃棄	
			公務災害関係	公務災害関係綴			公務災害関係綴	5	—	廃棄	
15	予算及び決算に関する事項	物品管理	物品管理関係	物品管理簿（重要物品）	庶務	物品管理	物品管理簿（重要物品）	常用	—	廃棄	
			物品供用関係	物品供用簿（重要物品）			物品供用簿（重要物品）	常用	—	廃棄	
			物品管理関係	物品管理簿（備品）			物品管理簿（備品）	常用	—	廃棄	
			物品供用関係	物品供用簿（備品）			物品供用簿（備品）	常用	—	廃棄	
			物品管理関係	物品管理簿（消耗品）			物品管理簿（消耗品）	常用	—	廃棄	
			物品供用関係	物品供用簿（消耗品）			物品管理簿（消耗品）	常用	—	廃棄	
			物品管理換通知書関係	物品管理換通知書綴			物品供用簿（消耗品）	5	—	廃棄	請求書、受領書含む。
			物品増減及び現在額報告関係	物品増減及び現在額報告書			物品管理換通知書綴	5	—	廃棄	
			物品不用決定関係	物品不用決定関係			物品増減及び現在額報告書	5	—	廃棄	
15	予算及び決算に関する事項	納付受託	納付受託関係	納付受託証書受払簿	庶務	納付受託	納付受託証書受払簿	5	—	廃棄	

事項		業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表 第2の該当事項・業務の区分	保存期間終了時の措置	備考
15	予算及び決算に関する事項	光熱費使用実績報告	電気・水道・ガス使用実績報告関係	納付受託証書原符綴 電気・水道・ガス使用実績報告書綴	庶務	光熱費使用実績報告	納付受託証書原符綴 電気・水道・ガス使用実績報告書綴	5 1	— —	廃棄 廃棄	
13	職員の人事に関する事項	職員の出張及び官用車使用	官用車使用要求書及び事後報告関係	官用車使用要求書及び事後報告書	庶務	職員の出張及び官用車使用	官用車使用要求書及び事後報告書	3	—	廃棄	
				官用車修理要求書関係			官用車修理要求書	3	—	廃棄	
				官用車事故報告書関係			官用車事故報告書	3	—	廃棄	
				官用車運転日報関係			官用車運転日報	1	—	廃棄	
				旅行命令関係			旅行命令簿	5	—	廃棄	
				出張復命書関係			出張復命書	5	—	廃棄	
15	予算及び決算に関する事項	会計事故報告	会計関係事故報告書関係	会計関係事故報告書綴	庶務	会計事故報告	会計関係事故報告書綴	5	—	廃棄	
12	法人の権利義務の得喪及びその経緯	国又は行政機関を当事者とする訴状の提起その他の訴訟に関する重要な経緯	会計に関する訴訟関係	会計に関する訴訟関係書類綴	庶務	会計に関する訴訟	会計に関する訴訟関係書類綴	訴訟終結後10年	12 (6)	原則廃棄	
15	予算及び決算に関する事項	歳入及び歳出の決算報告書並びに国の債務に関する計算書の作成その他の決算に関する重要な経緯	会計関係各種報告書関係	会計関係各種報告書綴	庶務	会計検査（監督署）	会計関係各種報告書綴	7	15 (2)	廃棄	他に編集されるものを除く 課税仕入れ等の税額の控除に係る適格請求書を受領した日又は提供を受けた日の属する課税期間（会計年度）の末日の翌日から2月を経過した日に係る特定日以後7年
				会計検査、監査、受検関係			会計検査、監査、受検関係綴	7	15 (2)	廃棄	課税仕入れ等の税額の控除に係る適格請求書を受領した日又は提供を受けた日の属する課税期間（会計年度）の末日の翌日から2月を経過した日に係る特定日以後7年
13	職員の人事に関する事項	職員の給与	支給関係	支給関係	庶務	職員の給与	支給関係				
				基準給与簿			基準給与簿	5	—	廃棄	翌年度の4月1日から起算
				職員別給与簿			職員別給与簿	5	—	廃棄	翌年度の4月1日から起算
				給与関係実績報告関係			給与関係実績報告綴	5	—	廃棄	
				給与支払報告書関係			給与支払報告書綴	5	—	廃棄	
				地方税、所得税、共済掛金控除関係			地方税、所得税、共済掛金控除関係綴	5	—	廃棄	
15	予算及び決算に関する事項	歳入及び歳出の決算報告書並びに国の債務に関する計算書の作成その他の決算に関する重要な経緯	歳入及び歳出の決算報告書並びにその作成の基礎となった意思決定及び当該意思決定に至る過程が記録された文書	会計事務補助者命免簿綴	庶務	経理・出納	会計事務補助者命免簿綴	5	—	廃棄	
				前渡資金出納計算書綴			前渡資金出納計算書綴	7	—	廃棄	課税仕入れ等の税額の控除に係る適格請求書を受領した日又は提供を受けた日の属する課税期間（会計年度）の末日の翌日から2月を経過した日に係る特定日以後7年
				現金振込書・領収証書綴			現金振込書・領収証書綴	5	—	廃棄	
				現金領収証原符綴			現金領収証原符綴	5	—	廃棄	
				現金出納簿（資金前渡官吏）			現金出納簿（資金前渡官吏）	5	—	廃棄	
				小切手原符国庫金振替書原附			小切手原符国庫金振替書原附	5	—	廃棄	
				前渡資金科目整理簿			前渡資金科目整理簿	5	—	廃棄	
				前渡資金出納計算書同附属証拠書控			前渡資金出納計算書同附属証拠書控	7	—	廃棄	課税仕入れ等の税額の控除に係る適格請求書を受領した日又は提供を受けた日の属する課税期間（会計年度）の末日の翌日から2月を経過した日に係る特定日以後7年
				小切手等受払簿			小切手等受払簿	5	—	廃棄	
				国庫金送金（振込）請求書綴			国庫金送金（振込）請求書綴	5	—	廃棄	明細書を含む
				国庫金送金（振込）請求書訂正願			国庫金送金（振込）請求書訂正願	5	—	廃棄	
				同取消決議書等綴			同取消決議書等綴	5	—	廃棄	
				国庫金振替通知書綴			国庫金振替通知書綴	5	—	廃棄	
				取得請求発注決議書綴（ガソリン）			取得請求発注決議書綴（ガソリン）	5	—	廃棄	
				証拠書類（請求書・支給決定決議書等）（療養（補償）等給付・休業（補償）等給付・介護（補償）等給付に関するものを除く）			証拠書類（請求書・支給決定決議書等）（療養（補償）等給付・休業（補償）等給付・介護（補償）等給付に関するものを除く）	7	—	廃棄	課税仕入れ等の税額の控除に係る適格請求書を受領した日又は提供を受けた日の属する課税期間（会計年度）の末日の翌日から2月を経過した日に係る特定日以後7年。 年金関係の書類については受給者別年金関係綴に編綴する。
				証拠書類（請求書・支給決定決議書等）（療養（補償）等給付・休業（補償）等給付・介護（補償）等給付に関するもの）			証拠書類（請求書・支給決定決議書等）（療養（補償）等給付・休業（補償）等給付・介護（補償）等給付に関するもの）	10	—	廃棄	年金関係の書類については受給者別年金関係綴に編綴する。
				返納金領収証書受払簿			返納金領収証書受払簿	5	—	廃棄	
				返納金領収書原符綴			返納金領収書原符綴	5	—	廃棄	
				前金・概算払整理簿			前金・概算払整理簿	5	—	廃棄	
				前渡資金交付関係綴			前渡資金交付関係綴	5	—	廃棄	
				未到達国庫金送金通知書整理簿			未到達国庫金送金通知書整理簿	5	—	廃棄	
				郵便切手使用明細書請求書綴			郵便切手使用明細書請求書綴	5	—	廃棄	
				預託金月計突合表及び支払整理簿綴			預託金月計突合表及び支払整理簿綴	5	—	廃棄	
12	法人の権利義務の得喪及びその経緯	監督に関する事項	監督業務	許認可等をするための決裁文書その他許認可等に至る過程が記録された文書	監督	監督業務	監視・断続的労働に従事する者に対する適用除外許可申請書綴 監察関係綴	効力消滅後5年 10	12 (2) —	廃棄 廃棄	
				許認可等をするための決裁文書その他許認可等に至る過程が記録された文書			休憩自由利用除外許可申請書綴	効力消滅後5年	12 (2)	廃棄	
	監督に関する事項	監督業務	許可・認定管理台帳	許可・認定管理台帳			許可・認定管理台帳	30又は常用	22	廃棄	年度ごとに編綴していない場合には「常用」とする。
				許認可等をするための決裁文書その他許認可等に至る過程が記録された文書			集団入抗の場合の時間計算特例許可申請書綴 重量物取扱除外許可申請書綴 職業訓練に関する特例許可に関する書類綴 断続的な宿直又は日直勤務許可申請書綴	効力消滅後5年 効力消滅後5年 効力消滅後5年 効力消滅後5年	12 (2) 12 (2) 12 (2) 12 (2)	廃棄 廃棄 廃棄 廃棄	
	監督に関する事項	監督業務	事業場台帳	事業場台帳			事業場台帳	30又は常用	—	廃棄	年度ごとに編綴していない場合には「常用」とする。
				監督復命書関係			監督復命書綴（石綿関連文書及び使用停止等命令等不利益処分を行った事業に係るものを除く）	3	—	廃棄	事業の完結日が属する年度の綴に編綴すること。
				監督復命書関係			監督復命書綴（使用停止等命令等不利益処分を行った事業に係るもの）（石綿関連文書を除く）	5	—	廃棄	事業の完結日が属する年度の綴に編綴すること。 使用停止等命令等の不利益処分が含まれる場合には、保存期間を5年とする。
				監督復命書関係			監督復命書綴（石綿関連文書）	常用	—	移管	具体的対象範囲は平成28年2月5日付け事務連絡（令和4年3月24日一部改正）「石綿関連文書の保存について」によること。
				行政運営関係			行政運営綴	5	—	廃棄	
				貯蓄金管理協定関係			貯蓄金管理協定綴	5	—	廃棄	
				監督関係報告関係			監督関係報告綴	3	—	廃棄	
				監督計画関係			監督計画綴	5	—	廃棄	

事項		業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表 第2の該当事項・業務の区分	保存期間終了時の措置	備考									
			立替払認定及び確認復命書関係	立替払認定及び確認復命書			立替払認定及び確認復命書	5	—	廃棄	事案の完結日が属する年度の綴に編綴すること。 石綿に関する申告処理台帳については「監督復命書綴（石綿関連文書）」に編綴し、常用とすること。									
			立替払認定及び確認台帳関係	立替払認定及び確認台帳			立替払認定及び確認台帳	5	—	廃棄										
			監督復命書索引簿	監督復命書索引簿			監督復命書索引簿	3	—	廃棄										
			帰郷旅費支給除外認定申請書関係	帰郷旅費支給除外認定申請書綴			帰郷旅費支給除外認定申請書綴	1	—	廃棄										
			集団指導関係	集団指導に関する書類綴			集団指導に関する書類綴	5	—	廃棄										
			出頭要求簿関係	出頭要求簿			出頭要求簿	3	—	廃棄										
			使用許可関係	使用許可綴			使用許可綴	3	—	廃棄										
			申告処理台帳完結関係	申告処理台帳完結綴（石綿関連文書及び出頭命令等の不利益処分を行った事案に係るものを除く）			申告処理台帳完結綴（石綿関連文書及び出頭命令等の不利益処分を行った事案に係るものを除く）	3	—	廃棄										
			11、12	個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯			行政手続法第2条第4号の不利益処分に関する重要な経緯	不利益処分をするための決裁文書その他当該処分に至る過程が記録された文書	申告処理台帳完結綴（出頭命令等の不利益処分を行った事案に係るもの）（石綿関連文書を除く）			申告処理台帳完結綴（出頭命令等の不利益処分を行った事案に係るもの）（石綿関連文書を除く）	5	11（3）、12（3）	廃棄	事案の完結日が属する年度の綴に編綴すること。 出頭命令等の不利益処分が含まれる場合には、保存期間を5年とする。 石綿に関する申告処理台帳については「監督復命書綴（石綿関連文書）」に編綴し、常用とすること。				
	監督に関する事項	監督業務	要監理事業場台帳	要監理事業場台帳			要監理事業場台帳	3	—	廃棄	各地方局版達編集									
			公益通報処理台帳完結関係	公益通報処理台帳完結綴			公益通報処理台帳完結綴	3	—	廃棄										
			公益通報処理台帳索引簿	公益通報処理台帳索引簿			公益通報処理台帳索引簿	3	—	廃棄										
			申告処理台帳索引簿	申告処理台帳索引簿			申告処理台帳索引簿	3	—	廃棄										
			月別監督計画関係	月別監督計画綴			月別監督計画綴	3	—	廃棄										
			適用事業報告関係	適用事業報告綴			適用事業報告綴	3	—	廃棄										
			有期事業適用事業報告関係	有期事業適用事業報告綴			有期事業適用事業報告綴	3	—	廃棄										
			預金管理状況報告関係	預金管理状況報告綴			預金管理状況報告綴	3	—	廃棄										
			紛争解決援助制度相談関係	紛争解決援助制度相談綴			紛争解決援助制度相談綴	3	—	廃棄										
			通報関係	通報関係綴			通報関係綴	1	—	廃棄										
確認対象事業場名簿	確認対象事業場名簿綴	確認対象事業場名簿綴	3	—	廃棄															
監督指導業務運営要領関係	監督指導業務運営要領綴	監督指導業務運営要領綴	10	—	廃棄															
相談等記録票関係	相談等記録票綴	相談等記録票綴	3	—	廃棄															
11、12	個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯	監督業務	代休付与命令関係	代休付与命令綴		非常災害の理由等による労働時間延長・休日労働許可綴	5	—	廃棄											
監督に関する事項	監督業務	非常災害の理由等による労働時間延長・休日労働許可関係	非常災害の理由等による労働時間延長・休日労働許可綴	監督							就業環境	非常災害の理由等による労働時間延長・休日労働許可綴	3	—	廃棄					
		就業環境	就業規則受理索引簿									就業規則受理索引簿	就業規則受理索引簿	30又は常用	—	廃棄				
			有期事業就業規則関係									有期事業就業規則綴	有期事業就業規則綴	3	—	廃棄				
			非常災害等の理由による労働時間延長・休日労働関係									非常災害等の理由による労働時間延長・休日労働綴	非常災害等の理由による労働時間延長・休日労働綴	3	—	廃棄				
			解雇予告除外認定関係									解雇予告除外認定綴	解雇予告除外認定綴	3	—	廃棄				
			時間外・休日労働に関する協定届関係									時間外・休日労働に関する協定届綴	時間外・休日労働に関する協定届綴	3	—	廃棄				
			交替制による深夜時間延長許可申請書関係									交替制による深夜時間延長許可申請書綴	交替制による深夜時間延長許可申請書綴	3	—	廃棄				
			就業規則届出関係									就業規則届出綴	就業規則届出綴	5	—	廃棄				
			12									法人の権利義務の得喪及びその経緯	就業環境	就業規則届出関係	就業規則届出綴			就業規則届出綴	3	—
					1ヶ月単位の変形労働時間制に関する協定届関係	1ヶ月単位の変形労働時間制に関する協定届綴	1ヶ月単位の変形労働時間制に関する協定届綴	3	—	廃棄										
1年単位の変形労働時間制に関する協定届関係	1年単位の変形労働時間制に関する協定届綴			1年単位の変形労働時間制に関する協定届綴	3	—	廃棄													
1週間単位の非定形的変形労働時間制に関する協定届関係	1週間単位の非定形的変形労働時間制に関する協定届綴	1週間単位の非定形的変形労働時間制に関する協定届綴		3	—	廃棄														
時間外労働・休日労働に関する労働時間等設定改善委員会決議届関係	時間外労働・休日労働に関する労働時間等設定改善委員会決議届綴	時間外労働・休日労働に関する労働時間等設定改善委員会決議届綴		3	—	廃棄														
時間外労働・休日労働に関する労使委員会の決議届関係	時間外労働・休日労働に関する労使委員会の決議届綴	時間外労働・休日労働に関する労使委員会の決議届綴		3	—	廃棄														
事業場外労働に関する協定届関係	事業場外労働に関する協定届綴	事業場外労働に関する協定届綴		3	—	廃棄														
企画業務型裁量労働制に関する決議届関係	企画業務型裁量労働制に関する決議届綴	企画業務型裁量労働制に関する決議届綴		3	—	廃棄														
企画業務型裁量労働制に関する報告綴関係	企画業務型裁量労働制に関する報告綴	企画業務型裁量労働制に関する報告綴		3	—	廃棄														
専門業務型裁量労働制に関する協定届関係	専門業務型裁量労働制に関する協定届綴	専門業務型裁量労働制に関する協定届綴		3	—	廃棄														
高度プロフェッショナル制度に関する決議届関係	高度プロフェッショナル制度に関する決議届綴	高度プロフェッショナル制度に関する決議届綴	3	—	廃棄															
高度プロフェッショナル制度に関する報告綴関係	高度プロフェッショナル制度に関する報告綴	高度プロフェッショナル制度に関する報告綴	3	—	廃棄															
清算期間が1箇月を超えるフレックスタイム制に関する協定届関係	清算期間が1箇月を超えるフレックスタイム制に関する協定届綴	清算期間が1箇月を超えるフレックスタイム制に関する協定届綴	3	—	廃棄															
12	法人の権利義務の得喪及びその経緯	事業附属寄宿舍	寄宿舍規則受理索引簿	寄宿舍規則受理索引簿	監督	事業附属寄宿舍	寄宿舍規則受理索引簿	30又は常用	22	廃棄										
			許認可等に関する重要な経緯	許認可等をするための決裁文書その他許認可等に至る過程が記録された文書			事業附属寄宿舍規程第36条による適用特例許可申請書綴	効力消滅後5年	12（2）	廃棄										
			監督に関する事項	事業附属寄宿舍			寄宿舍規則関係	寄宿舍規則	寄宿舍規則	5		—	廃棄	年度ごとに編綴していない場合には「常用」とする。 年度ごとに編綴していない場合には「常用」とする。						
							寄宿舍設置届関係	寄宿舍設置届綴	寄宿舍設置届綴	5		—	廃棄							
							有期事業寄宿舍規則関係	有期事業寄宿舍規則綴	有期事業寄宿舍規則綴	3		—	廃棄							
							未加入事業場等独自番号振出簿	未加入事業場等独自番号振出簿	未加入事業場等独自番号振出簿	30又は常用		22	廃棄							
							システム	包括事業場等独自番号振出簿	包括事業場等独自番号振出簿	監督		システム	包括事業場等独自番号振出簿		30又は常用	22	廃棄			
								労働基準行政システム関係	労働基準行政システム関係綴				労働基準行政システム関係綴		3	—	廃棄			
								安全に関する事項	安全衛生の業務に関すること	安全・衛生管理者台帳		安全・衛生管理者台帳	安全		労働安全	安全・衛生管理者台帳	10又は常用	—	廃棄	安全推進員を含む。年度ごとに編綴していない場合には「常用」とする。 労働衛生課関係と共通
								20	栄典又は表彰に関する事項	栄典又は表彰の授与又ははく奪の重要な経緯		栄典又は表彰の授与又ははく奪をするための決裁文書及び伝達文書				安全表彰事業場等名簿	安全表彰事業場等名簿	10	—	
安全に関する事項	安全衛生の業務に関すること	・法律案の審査 ・告示、訓示及び通達の立案の検討その他の重要な経緯（1から13までに掲げるものを除く。）			・法律案の審査の過程が記録された文書（一の項口） ・意見公募手続文書（二十の項イ）及び制定又は改廃のための決裁文書（二十の項ロ）	安全関係情報統計その他資料綴		安全関係情報統計その他資料綴	10	—	廃棄	労働衛生課関係と共通								
安全に関する事項	安全衛生の業務に関すること	安全関係情報統計その他資料			安全関係情報統計その他資料綴	安全関係情報統計その他資料綴		3	—	廃棄										
		安全関係報告関係	安全関係報告綴	安全関係報告綴	3	—	廃棄													
		全国安全週間関係	全国安全週間関係綴	全国安全週間関係綴	5	—	廃棄													
	安全に関する事項	安全（衛生）関係復命書関係	安全（衛生）関係復命書綴（安全衛生指導復命書（実地調査復命書を含む）（石綿関連文書）を除く。）	安全（衛生）関係復命書綴（安全衛生指導復命書（実地調査復命書を含む）（石綿関連文書）を除く。）		安全（衛生）関係復命書綴（安全衛生指導復命書（実地調査復命書を含む）（石綿関連文書）を除く。）	3	—	廃棄	労働衛生課関係と共通										

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書 ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表 第2の該当事項・業務の区分	保存期間終了時の措置	備考
11、12	個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯	行政手続法（平5年法律第88号）第2条第8号ロの審査基準、同号ハの処分基準、同号ニの行政指導指針及び同法第6条の標準的な期間に関する立案の検討その他の重要な経緯	行政手続法第2条第8号ロの審査基準、同号ハの処分基準及び同号ニの行政指導指針を定めるための決裁文書	安全衛生指導復命書（実地調査復命書を含む）（石綿関連文書）		安全衛生指導復命書（実地調査復命書を含む）（石綿関連文書）	常用	—	移管	具体的な対象範囲は平成28年2月5日付け事務連絡（令和4年3月24日一部改正）「石綿関連文書の保存について」によること。
	安全に関する事項	安全衛生に関すること	安全管理、総括安全衛生管理者選任報告関係	安全管理、総括安全衛生管理者選任報告綴		安全管理、総括安全衛生管理者選任報告綴	3	—	廃棄	
14	告示、訓令及び通達の制定又は改廃及びその経緯	訓令及び通達の立案の検討その他の重要な経緯（1の項から13の項までに掲げるものを除く。）	制定又は改廃のための決裁文書（二十の項口）	災害防止計画綴		災害防止計画綴	10	—	廃棄	
	安全に関する事項	安全衛生に関すること	プレス災害防止総合対策推進関係	プレス災害防止総合対策推進綴		プレス災害防止総合対策推進綴	10	—	廃棄	
			木工機械災害防止総合対策推進関係	木工機械災害防止総合対策推進綴		木工機械災害防止総合対策推進綴	10	—	廃棄	
23	統計調査に関する事項	統計調査に関する重要な経緯	統計の集計結果に関する文書	災害統計綴		災害統計綴	5	—	廃棄	
	検査・試験に関する事項	検査・試験の業務に関すること	検査関係	検査関係綴	安全	検査関係綴	5	—	廃棄	
			移動式クレーン台帳	移動式クレーン台帳		移動式クレーン台帳	常用	—	廃棄	
			エレベーター台帳	エレベーター台帳		エレベーター台帳	常用	—	廃棄	
			各種特定機械台帳	各種特定機械台帳		各種特定機械台帳	常用	—	廃棄	
			危険有害業務関係事業場台帳	危険有害業務関係事業場台帳		危険有害業務関係事業場台帳	常用	—	廃棄	
11、12	個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯	行政手続法第2条第3号の許認可等に関する重要な経緯	許認可等をするための決裁文書その他許認可等に至る過程が記録された文書	クレーン等・ゴンドラ検査証書替・再交付申請受付簿		クレーン等・ゴンドラ検査証書替・再交付申請受付簿	10	—	廃棄	
	検査・試験に関する事項	検査・試験の業務に関すること	クレーン等・ゴンドラ検査申請受付簿	クレーン等・ゴンドラ検査申請受付簿		クレーン等・ゴンドラ検査申請受付簿	10	—	廃棄	
			クレーン等・ゴンドラ設置・変更届受理簿	クレーン等・ゴンドラ設置・変更届受理簿		クレーン等・ゴンドラ設置・変更届受理簿	10	—	廃棄	
			クレーン等設置報告簿	クレーン等設置報告簿		クレーン等設置報告簿	10	—	廃棄	
			計画届受理簿	計画届受理簿		計画届受理簿	10	—	廃棄	
			継続事業場設置届等受理簿	継続事業場設置届等受理簿		継続事業場設置届等受理簿	10	—	廃棄	
			小型ボイラー設置報告簿	小型ボイラー設置報告簿		小型ボイラー設置報告簿	10	—	廃棄	
			ゴンドラ台帳	ゴンドラ台帳		ゴンドラ台帳	常用	—	廃棄	
			第1種圧力容器台帳	第1種圧力容器台帳		第1種圧力容器台帳	常用	—	廃棄	
			デリック台帳	デリック台帳		デリック台帳	常用	—	廃棄	
			統括安全衛生管理者等台帳	統括安全衛生管理者等台帳		統括安全衛生管理者等台帳	常用	—	廃棄	
11、12	個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯	行政手続法第2条第3号の許認可等に関する重要な経緯	許認可等をするための決裁文書その他許認可等に至る過程が記録された文書	ボイラー・第1種圧力容器検査証書替・再交付申請受付簿		ボイラー・第1種圧力容器検査証書替・再交付申請受付簿	10	—	廃棄	
	検査・試験に関する事項	検査・試験の業務に関すること	ボイラー・第1種圧力容器設置・変更届受理簿	ボイラー・第1種圧力容器設置・変更届受理簿		ボイラー・第1種圧力容器設置・変更届受理簿	10	—	廃棄	
			ボイラー台帳	ボイラー台帳		ボイラー台帳	常用	—	廃棄	
			工事着手差止め命令関係	工事着手差止め命令等綴		工事着手差止め命令等綴	10	—	廃棄	
11、12	個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯	行政手続法第2条第3号の許認可等に関する重要な経緯	許認可等をするための決裁文書その他許認可等に至る過程が記録された文書関係	各種検査申請書綴		各種検査申請書綴	5	—	廃棄	
	検査・試験に関する事項	検査・試験の業務に関すること	クレーン等・ゴンドラ代行検査結果報告関係	クレーン等・ゴンドラ代行検査結果報告綴		クレーン等・ゴンドラ代行検査結果報告綴	5	—	廃棄	
			クレーン等・ゴンドラ代行検査受検報告関係	クレーン等・ゴンドラ代行検査受検報告綴		クレーン等・ゴンドラ代行検査受検報告綴	5	—	廃棄	
			クレーン等・ゴンドラ落成・変更検査関係	クレーン等・ゴンドラ落成・変更検査申請		クレーン等・ゴンドラ落成・変更検査申請書	5	—	廃棄	
			クレーン等設置・変更届関係	クレーン等設置・変更届綴		クレーン等設置・変更届綴	5	—	廃棄	
			欠陥機械関係	欠陥機械関係綴		欠陥機械関係綴	5	—	廃棄	
			ゴンドラ設置・変更届関係	ゴンドラ設置・変更届綴		ゴンドラ設置・変更届綴	5	—	廃棄	
			第1種圧力容器設置、変更届関係	第1種圧力容器設置、変更届綴		第1種圧力容器設置、変更届綴	5	—	廃棄	
			定例報告関係	定例報告綴		定例報告綴	5	—	廃棄	報告例規によるもの
			特定機械移管関係	特定機械移管関係綴		特定機械移管関係綴	5	—	廃棄	
			安全管理特別指導事業場関係	安全管理特別指導事業場関係綴		安全管理特別指導事業場関係綴	5	—	廃棄	総合安衛指導を含む
			ボイラー設置、変更届関係	ボイラー設置、変更届綴		ボイラー設置、変更届綴	5	—	廃棄	
11、12	個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯	行政手続法第2条第3号の許認可等に関する重要な経緯	許認可等をするための決裁文書その他許認可等に至る過程が記録された文書	ボイラー第1種圧力容器落成変更検査申請書綴		ボイラー第1種圧力容器落成変更検査申請書綴	5	—	廃棄	
	検査・試験に関する事項	検査・試験の業務に関すること	ボイラー第1種圧力容器代行検査受検報告関係	ボイラー第1種圧力容器代行検査受検報告綴		ボイラー第1種圧力容器代行検査受検報告綴	5	—	廃棄	
			ボイラー第1種圧力容器代行検査結果報告関係	ボイラー第1種圧力容器代行検査結果報告綴		ボイラー第1種圧力容器代行検査結果報告綴	5	—	廃棄	
			機械等貸与事業状況報告関係	機械等貸与事業状況報告綴		機械等貸与事業状況報告綴	3	—	廃棄	
			クレーン等・ゴンドラ休廃止報告関係	クレーン等・ゴンドラ休廃止報告綴		クレーン等・ゴンドラ休廃止報告綴	3	—	廃棄	
			クレーン等設置報告関係	クレーン等設置報告綴		クレーン等設置報告綴	3	—	廃棄	
			建設工事、土石採取計画届関係	建設工事、土石採取計画届綴（石綿関連文書を除く）		建設工事、土石採取計画届綴（石綿関連文書を除く）	3	—	廃棄	
22	文書の管理等に関する事項	文書の管理等	行政文書ファイル管理簿その他の業務に常時利用するものとして継続的に保存すべき行政文書（三十の項）	建設工事計画届綴（石綿関連文書）		建設工事計画届綴（石綿関連文書）	常用	—	移管	具体的な対象範囲は平成28年2月5日付け事務連絡（令和4年3月24日一部改正）「石綿関連文書の保存について」によること。
	検査・試験に関する事項	検査・試験の業務に関すること	建設物、機械等計画届関係	建設物、機械等計画届綴		建設物、機械等計画届綴	3	—	廃棄	
			計画届免除認定事業場管理簿	計画届免除認定事業場管理簿		計画届免除認定事業場管理簿	常用	—	廃棄	
11、12	個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯	行政手続法第2条第3号の許認可等に関する重要な経緯	許認可等をするための決裁文書その他許認可等に至る過程が記録された文書	計画届免除認定関係綴		計画届免除認定関係綴	許認可等の効力消滅後5年	—	廃棄	
	検査・試験に関する事項	検査・試験の業務に関すること	建設用リフト台帳	建設用リフト台帳		建設用リフト台帳	常用	—	廃棄	
			小型ボイラー設置報告関係	小型ボイラー設置報告綴		小型ボイラー設置報告綴	3	—	廃棄	
			特定元方事業者事業開始報告関係	特定元方事業者事業開始報告綴		特定元方事業者事業開始報告綴	3	—	廃棄	
			ボイラー第1種圧力容器休、廃止報告関係	ボイラー第1種圧力容器休、廃止報告綴		ボイラー第1種圧力容器休、廃止報告綴	3	—	廃棄	
	労働災害に関すること	労働災害に関すること	無災害記録樹立事業場名簿	無災害記録樹立事業場名簿	安全	無災害記録樹立事業場名簿	10	—	廃棄	
			無災害記録関係	無災害記録関係綴		無災害記録関係綴	5	—	廃棄	
			災害事故報告関係	災害事故報告綴		災害事故報告綴	5	—	廃棄	労働衛生課関係と共通
			災害調査等処理経過簿	災害調査等処理経過簿		災害調査等処理経過簿	5	—	廃棄	災害速報綴を含む
			災害調査復命書関係	災害調査復命書綴		災害調査復命書綴	5	—	廃棄	重大災害に係るものは10年
			災害防止協議会関係	災害防止協議会関係綴		災害防止協議会関係綴	5	—	廃棄	
			安特、下混、災害多発事業場関係	安特、下混、災害多発事業場関係綴		安特、下混、災害多発事業場関係綴	5	—	廃棄	
			労働者死傷病報告関係	労働者死傷病報告綴		労働者死傷病報告綴	5	—	廃棄	労働衛生課関係と共通
23	統計調査に関する事項	統計調査に関する重要な経緯	統計の集計結果に関する文書	災害速報簿		災害速報簿	3	—	廃棄	労働衛生課関係と共通
	労働災害防止団体にに関する事項	労働災害防止団体の業務に関すること	統計の集計結果に関する文書	災防団体関係綴		災防団体関係綴	3	—	廃棄	各種安全協議会を含む
	労働衛生（健康）に関する事項	労働衛生管理	安全、衛生管理者台帳（産業医を含む）	安全、衛生管理者台帳（産業医を含む）	労働衛生（健康）	安全、衛生管理者台帳（産業医を含む）	常用	—	廃棄	
			衛生関係設備装置等設置届受理簿	衛生関係設備装置等設置届受理簿		衛生関係設備装置等設置届受理簿	10	—	廃棄	安全課関係と共通
		許認可等に関する重要な経緯	衛生関係適用除外許可関係	衛生関係適用除外許可関係綴		衛生関係適用除外許可関係綴	効力消滅後10年	12（2）	廃棄	個人及び法人の権利利益義務の得喪及びその経緯の保存年限が最長10年のため
		労働衛生管理	衛生管理者、産業医、安全管理者台帳	衛生管理者、産業医、安全管理者台帳		衛生管理者、産業医、安全管理者台帳	10	—	廃棄	
		許認可等に関する重要な経緯	労働衛生関係許可認定関係	労働衛生関係許可認定関係綴		労働衛生関係許可認定関係綴	10	12（2）	廃棄	

事項		業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表 第2の該当事項・業務の区分	保存期間終了時の措置	備考	
		労働衛生管理		労働衛生関係表彰名簿			労働衛生関係表彰名簿	10	—	廃棄		
				労働衛生表彰事業場名簿			労働衛生表彰事業場名簿	10	—	廃棄	安全課関係と共通	
				衛生関係設備装置等設置届関係			衛生関係設備装置等設置届綴	5	—	廃棄	安全課関係と共通	
				衛生関係報告（定期、随時、臨時）関係			衛生関係報告（定期、随時、臨時）綴	5	—	廃棄		
				衛生管理特別指導事業場関係			衛生管理特別指導事業場関係綴（石綿関連文書を除く）	5	—	廃棄		
				衛生管理特別指導事業場（石綿関連文書）関係			衛生管理特別指導事業場関係綴（石綿関連文書）	常用	—	廃棄	具体的な対象範囲は平成28年2月5日付け事務連絡（令和4年3月24日一部改正）「石綿関連文書の保存について」によること。	
				全国労働衛生週間関係			全国労働衛生週間関係綴	5	—	廃棄		
				労働衛生関係			労働衛生関係綴	5	—	廃棄	災害調査・測定指導等	
				労働衛生関係定例報告関係			労働衛生関係定例報告綴	5	—	廃棄		
				労働衛生関係報告届出関係			労働衛生関係報告届出綴（石綿関連文書を除く）	5	—	廃棄	健診結果報告を除く	
				労働衛生週間関係			労働衛生週間関係綴	5	—	廃棄		
				衛生関係復命書関係			衛生関係復命書綴	3	—	廃棄	安全課関係と共通	
12	法人の権利義務の得喪及びその経緯	許認可等に関する重要な経緯	許認可等をするための決裁文書その他許認可等に至る過程が記録された文書	製造禁止物質の製造、輸入、使用許可申請書（石綿関係文書を除く） 石綿等製造・輸入・使用許可申請書（石綿関連文書）			製造禁止物質の製造、輸入、使用許可申請書（石綿関係文書を除く） 石綿等製造・輸入・使用許可申請書（石綿関連文書）	3	12（2）	廃棄	許可申請書の使用等の期間を考慮し、必要年数延期	
							特定化学物質等製造許可申請関係	効力消滅後10年	12（2）	廃棄	具体的な対象範囲は平成28年2月5日付け事務連絡（令和4年3月24日一部改正）「石綿関連文書の保存について」によること。	
							特定化学物質等製造許可申請関係	効力消滅後10年	12（2）	廃棄	個人及び法人の権利利益義務の得喪及びその経緯の保存年限が最長10年のため	
	労働衛生（健康）に関する事項	労働衛生管理		タンク内業務届関係			タンク内業務届	3	—	廃棄		
				有害物表示制度の通報関係			有害物表示制度の通報関係綴	3	—	廃棄		
				建築物解体等作業届（石綿関係）関係			建築物解体等作業届（石綿関係）綴	常用	—	移管	具体的な対象範囲は平成28年2月5日付け事務連絡（令和4年3月24日一部改正）「石綿関連文書の保存について」によること。	
				廃止事業場記録等報告書関係			廃止事業場記録等報告書（石綿関連文書を除く）	30	—	廃棄	記録作成日の翌年度から起算。	
				廃止事業場石綿関係記録等報告書関係			廃止事業場石綿関係記録等報告書	常用	—	移管	具体的な対象範囲は平成28年2月5日付け事務連絡（令和4年3月24日一部改正）「石綿関連文書の保存について」によること。	
				石綿分析用試料等製造・輸入・使用届関係			石綿分析用試料等製造・輸入・使用届綴	常用	—	移管	具体的な対象範囲は平成28年2月5日付け事務連絡（令和4年3月24日一部改正）「石綿関連文書の保存について」によること。	
				石綿含有製品に係る報告関係			石綿含有製品に係る報告関係書類	常用	—	移管	具体的な対象範囲は平成28年2月5日付け事務連絡（令和4年3月24日一部改正）「石綿関連文書の保存について」によること。	
				労働衛生関係会議等関係			労働衛生関係会議等綴	3	—	廃棄		
				粉じん障害防止総合対策関係			粉じん障害防止総合対策綴	10	—	廃棄		
				快適職場関係			快適職場関係綴	5	—	廃棄		
				振動障害防止総合対策関係			振動障害防止総合対策綴	10	—	廃棄		
				小規模事業場安全衛生活動関係			小規模事業場安全衛生活動関係綴	5	—	廃棄		
		労働者の健康管理	じん肺管理区分決定関係綴関係	じん肺管理区分決定関係綴（石綿関連文書を除く）	30	—	廃棄					
			じん肺管理区分決定関係綴（石綿関連文書）関係	じん肺管理区分決定関係綴（石綿関連文書）	常用	—	廃棄	具体的な対象範囲は平成28年2月5日付け事務連絡（令和4年3月24日一部改正）「石綿関連文書の保存について」によること。				
			特殊健康診断結果報告関係	特殊健康診断結果報告綴	3	—	廃棄					
			じん肺健康管理実施状況報告関係	じん肺健康管理実施状況報告綴	3	—	廃棄					
			健康診断結果報告（一般）関係	健康診断結果報告綴（一般）	3	—	廃棄					
			心理的負担の程度を把握するための検査結果等報告関係	心理的負担の程度を把握するための検査結果等報告綴	3	—	廃棄	平成27年度新規追加				
			事故報告関係	事故報告綴	5	—	廃棄	安全課関係と共通				
			労働者死傷病報告（職業性疾病関係）関係	労働者死傷病報告（職業性疾病関係）綴	5	—	廃棄	安全課関係と共通				
			災害速報関係	災害速報簿	3	—	廃棄	安全課関係と共通				
			工業中毒特殊疾病報告綴	工業中毒特殊疾病報告綴	3	—	廃棄					
22	文書の管理等に関する事項	文書の管理等		決裁文書の管理を行うための帳簿（三十二の項）			工業中毒特殊疾病報告綴	3	—	廃棄		
				工業中毒特殊疾病報告綴			3	—	廃棄			
129	法人の権利義務の得喪及びその経緯	最低賃金	家内労働法に基づく行政措置関係	家内労働法に基づく行政措置等に関する綴	賃金		家内労働法に基づく行政措置等に関する綴	5	—	廃棄		
							家内労働関係	家内労働関係綴	10	—	廃棄	（含監督関係及び資料、情報関係）
							家内労働死傷病届関係	家内労働死傷病届綴	5	—	廃棄	
							許認可等をするための決裁文書その他許認可等に至る過程が記録された文書	最低賃金の減額の特例許可申請処理簿	5	12（2）	廃棄	
	労働衛生（健康）に関する事項	労働災害（労働衛生）		最低賃金の減額の特例許可綴	賃金		最低賃金の減額の特例許可綴	5	12（2）	廃棄		
							退職手当保全関係	退職手当保全関係綴	5	—	廃棄	
							賃金調査	賃金構造基本統計調査関係綴	5	—	廃棄	（含実施通達）
							委託状況届関係	委託状況届綴	3	—	廃棄	
	統計調査に関する事項	賃金調査		退職手当保全関係綴	賃金		賃金構造基本統計調査関係綴	5	—	廃棄		
				賃金調査			賃金構造基本統計調査関係綴	5	—	廃棄	（含実施通達）	
12	法人の権利義務の得喪及びその経緯	最低賃金	委託状況届関係	委託状況届綴			委託状況届綴	3	—	廃棄		
							賃金に関する事項	最低賃金	最低賃金関係通達関係	最低賃金に関する情報資料関係	最低賃金関係通達綴	1
	賃金に関する事項	最低賃金		最低賃金に関する情報資料関係	賃金		最低賃金に関する情報資料綴	3	—	廃棄		
				最低賃金に関する情報資料関係			最低賃金に関する情報資料綴	3	—	廃棄		
11	個人の権利義務の得喪及びその経緯	平均賃金決定・賃金調査		平均賃金決定関係	賃金		平均賃金決定関係綴	5	—	廃棄		
				統計調査員及び臨時集計員発令関係			統計調査員及び臨時集計員発令関係綴	3	—	廃棄	（含実施通達）	
13	職員の人事に関する事項	平均賃金決定・賃金調査		賃金制度関係	労働補償及び労働保険適用徴収	労働補償業務監察及び労働保険適用徴収業務監察	賃金制度関係綴	3	—	廃棄		
				賃金制度関係			賃金制度関係綴	3	—	廃棄		
	業務監察に関する事項	労災補償業務監察及び労働保険適用徴収業務監察		監察関係	労働補償業務監察及び労働保険適用徴収業務監察	監察関係	監察関係綴	5	—	廃棄		
				監察関係			監察関係綴	5	—	廃棄		
	労災補償に関する事項	労災保険給付		官庁連絡会議関係	労災補償業務監察及び労働保険適用徴収業務監察	監察関係	官庁連絡会議綴	3	—	廃棄	医師会主催の関係官庁との定例会議	
				官庁連絡会議関係			官庁連絡会議綴	3	—	廃棄		
12	法人の権利義務の得喪及びその経緯	労災保険給付		銀行関係契約書関係	労災補償	労災保険給付	銀行関係契約書綴	30又は常用	—	廃棄	年度ごとに編綴していない場合には「常用」とする。	
				銀行関係契約書関係			銀行関係契約書綴	30又は常用	—	廃棄	年度ごとに編綴していない場合には「常用」とする。	
	労災補償に関する事項	労災保険給付		年金給付決定関係	労災補償	労災保険給付	年金給付決定関係綴	30又は常用	—	廃棄	年度ごとに編綴していない場合には「常用」とする。	
				保険給付請求書受付処理簿			保険給付請求書受付処理簿	1	—	廃棄	年度ごとに編綴していない場合には「常用」とする。	
				社会復帰促進等事業申請書送達簿			社会復帰促進等事業申請書送達簿	30又は常用	—	廃棄	年度ごとに編綴していない場合には「常用」とする。	
				審査又は仲裁審査請求関係			審査又は仲裁審査請求	10	—	廃棄	労基法第8章関係	
				審査関係			審査関係綴	10	—	廃棄		
				スライド（告示）関係			スライド関係（告示）綴	10	—	廃棄		

事項		業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表 第2の該当事項・業務の区分	保存期間終了時の措置	備考
		国又は行政機関を当事者とする訴状の提起その他の訴訟に関する重要な経緯 労災保険給付	適正給付管理名簿（せき損、じん肺、その他）	適正給付管理名簿（せき損、じん肺、その他）			適正給付管理名簿（せき損、じん肺、その他）	10	—	廃棄	
			年金証書交付処理簿	年金証書交付処理簿			年金証書交付処理簿	10	—	廃棄	
			保険給付不支給決定請求書関係	保険給付不支給決定請求書綴			保険給付不支給決定請求書綴	10	—	廃棄	
			求償権差し控え送達関係	求償権差し控え送達綴			求償権差し控え送達綴	5	—	廃棄	
			求償権取得完結関係	求償権取得完結綴			求償権取得完結綴	5	—	廃棄	
			主任収入官吏・歳入歳出外現金出納官吏引継書関係	主任収入官吏・歳入歳出外現金出納官吏引継書綴			主任収入官吏・歳入歳出外現金出納官吏引継書綴	5	—	廃棄	
			判決書又は和解調関係	判決書（副本）			判決書（副本）	10	—	廃棄	訴訟終結後10年
			相談等記録票綴	相談等記録票綴			相談等記録票綴	3	—	廃棄	
			第2種特別加入保険料申告書内訳関係	第2種特別加入保険料申告書内訳綴			第2種特別加入保険料申告書内訳綴	5	—	廃棄	
			第三者行為災害届受付台帳	第三者行為災害届受付台帳			第三者行為災害届受付台帳	7	—	廃棄	
			第三者行為災害届関係	第三者行為災害届綴（療養（補償）等給付・休業（補償）等給付・傷病（補償）等年金・介護（補償）等給付関連文書を除く）			第三者行為災害届綴（療養（補償）等給付・休業（補償）等給付・傷病（補償）等年金・介護（補償）等給付関連文書を除く）	7	—	廃棄	「審査請求や訴訟対応などに必要等長期間保存する必要があるもの」については、常用の保存期間とし、処分が確定したものについては、処分確定日の属する年度の翌年度の4月1日を起算点として、10年の保存期間とする。
			第三者行為災害届（療養（補償）等給付・休業（補償）等給付・傷病（補償）等年金・介護（補償）等給付関連文書）関係	第三者行為災害届綴（療養（補償）等給付・休業（補償）等給付・傷病（補償）等年金・介護（補償）等給付関連文書）			第三者行為災害届綴（療養（補償）等給付・休業（補償）等給付・傷病（補償）等年金・介護（補償）等給付関連文書）	10	—	廃棄	「審査請求や訴訟対応などに必要等長期間保存する必要があるもの」については、常用の保存期間とし、処分が確定したものについては、処分確定日の属する年度の翌年度の4月1日を起算点として、10年の保存期間とする。
			第三者行為災害処理経過簿	第三者行為災害処理経過簿			第三者行為災害処理経過簿	7	—	廃棄	「審査請求や訴訟対応などに必要等長期間保存する必要があるもの」については、常用の保存期間とし、処分が確定したものについては、処分確定日の属する年度の翌年度の4月1日を起算点として、10年の保存期間とする。
			年次業務計画関係	年次業務計画綴			年次業務計画綴	1	—	廃棄	
			労災保険給付等調査復命書関係	労災保険給付等調査復命書綴（石綿関連文書及び療養（補償）等給付・休業（補償）等給付関連文書を除く）			労災保険給付等調査復命書綴（石綿関連文書及び療養（補償）等給付・休業（補償）等給付関連文書を除く）	5	—	廃棄	「審査請求や訴訟対応などに必要等長期間保存する必要があるもの」については、常用の保存期間とし、処分が確定したものについては、処分確定日の属する年度の翌年度の4月1日を起算点として、10年の保存期間とする。 年金関係及び介護の調査関係復命書については受給者別年金関係綴に編綴する。
			労災保険給付等調査復命書（療養（補償）等給付・休業（補償）等給付関連文書）関係	労災保険給付等調査復命書綴（療養（補償）等給付・休業（補償）等給付関連文書）			労災保険給付等調査復命書綴（療養（補償）等給付・休業（補償）等給付関連文書）	10	—	廃棄	「審査請求や訴訟対応などに必要等長期間保存する必要があるもの」については、常用の保存期間とし、処分が確定したものについては、処分確定日の属する年度の翌年度の4月1日を起算点として、10年の保存期間とする。 年金関係及び介護の調査関係復命書については受給者別年金関係綴に編綴する。
			労災保険給付等調査復命書（石綿関連文書）関係	労災保険給付等調査復命書綴（石綿関連文書）			労災保険給付等調査復命書綴（石綿関連文書）	常用	—	移管	具体的対象範囲は平成28年2月5日付け事務連絡（令和4年3月24日一部改正）「石綿関連文書の保存について」によること。
			援護費転帰・追給・回収リスト関係	援護費転帰・追給・回収リスト綴			援護費転帰・追給・回収リスト綴	3	—	廃棄	
			海外派遣に関する報告書送達関係	海外派遣に関する報告書送達綴			海外派遣に関する報告書送達綴	1	—	廃棄	
			事業場実地調査書関係	事業場実地調査書綴			事業場実地調査書綴	3	—	廃棄	「審査請求や訴訟対応などに必要等長期間保存する必要があるもの」については、常用の保存期間とし、処分が確定したものについては、処分確定日の属する年度の翌年度の4月1日を起算点として、10年の保存期間とする。
			受給者別年金関係	受給者別年金関係綴			受給者別年金関係綴	常用	—	廃棄	当該文書には、介護の調査関係復命書を含む。
			受給者別年金関係（傷病（補償）等年金、障害（補償）等年金（介護（補償）等給付受給者に係るもの）関連文書を除く）（失権分）	受給者別年金関係綴（傷病（補償）等年金、障害（補償）等年金（介護（補償）等給付受給者に係るもの）関連文書を除く）（失権分）			受給者別年金関係綴（傷病（補償）等年金、障害（補償）等年金（介護（補償）等給付受給者に係るもの）関連文書を除く）（失権分）	5	—	廃棄	失権の翌年度の4月1日から起算。
			受給者別年金関係（傷病（補償）等年金、障害（補償）等年金（介護（補償）等給付受給者に係るもの）関連文書）（失権分）	受給者別年金関係綴（傷病（補償）等年金、障害（補償）等年金（介護（補償）等給付受給者に係るもの）関連文書）（失権分）			受給者別年金関係綴（傷病（補償）等年金、障害（補償）等年金（介護（補償）等給付受給者に係るもの）関連文書）（失権分）	10	—	廃棄	失権の翌年度の4月1日から起算。 当該文書には、介護の調査関係復命書を含む。
			社会復帰関係	社会復帰関係綴			社会復帰関係綴	3	—	廃棄	「審査請求や訴訟対応などに必要等長期間保存する必要があるもの」については、常用の保存期間とし、処分が確定したものについては、処分確定日の属する年度の翌年度の4月1日を起算点として、10年の保存期間とする。
			請求書取下げ願関係	請求書取下げ願綴			請求書取下げ願綴	3	—	廃棄	
			請求書未処理状況調関係	請求書未処理状況調綴			請求書未処理状況調綴	3	—	廃棄	
			専門医意見書依頼関係	専門医意見書依頼関係綴			専門医意見書依頼関係綴	3	—	廃棄	「審査請求や訴訟対応などに必要等長期間保存する必要があるもの」については、常用の保存期間とし、処分が確定したものについては、処分確定日の属する年度の翌年度の4月1日を起算点として、10年の保存期間とする。
11、12	個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯	労災保険給付	第三者行為災害関係	第三者行為災害関係綴			第三者行為災害関係綴	5	—	廃棄	・三者システムから出力した帳票のうち、事業の進行管理に用いるものであって、年次報告等、複数年度における管理に用いる帳票 ・平成29年度分報告までの第三者行為災害求償四半期報を含む。
			第三者行為災害関係帳票関係	第三者行為災害関係帳票			第三者行為災害関係帳票	1	—	廃棄	・三者システムから出力した帳票のうち、事業の進行管理に用いるものであって、月次報告等、当該出力年度内で用いる帳票
12	法人の権利義務の得喪及びその経緯	労災保険給付	代理人選任・解任届関係	代理人選任・解任届綴			代理人選任・解任届綴	3	—	廃棄	
11	個人の権利義務の得喪及びその経緯	労災保険給付	他局署調査依頼・回答関係	他局署調査依頼・回答綴			他局署調査依頼・回答綴	3	—	廃棄	
			適正給付管理関係	適正給付管理関係綴			適正給付管理関係綴	3	—	廃棄	「審査請求や訴訟対応などに必要等長期間保存する必要があるもの」については、常用の保存期間とし、処分が確定したものについては、処分確定日の属する年度の翌年度の4月1日を起算点として、10年の保存期間とする。
			陳情関係	陳情関係綴			陳情関係綴	1	—	廃棄	
			年金関係諸報告書関係	年金関係諸報告書綴			年金関係諸報告書綴	3	—	廃棄	
			労災保険業務統計報告関係	労災保険業務統計報告綴			労災保険業務統計報告綴	3	—	廃棄	

事項		業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表 第2の該当事項・業務の区分	保存期間終了時の措置	備考		
12	法人の権利義務の得喪及びその経緯	労働保険適用	労働保険番号振出関係帳簿	労働保険番号振出関係帳簿	労災補償	労働保険適用	労働保険番号振出関係帳簿	30又は常用	—	廃棄	年度ごとに編綴していない場合には「常用」とする。 許認可等の効力消滅後5年		
		許認可等に関する重要な経緯	許認可等をするための決裁文書その他許認可等に至る過程が記録された文書	労働保険事務組合認可申請書綴			労働保険事務組合認可申請書綴	5	12（2）	廃棄			
11、12	個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯	労働保険適用	特別加入申請書関係	特別加入申請書送達綴			特別加入申請書送達綴	1	—	廃棄			
			特別加入脱退申請書（第3種を含む）関係	特別加入脱退申請書（第3種を含む）送達綴			特別加入脱退申請書（第3種を含む）送達綴	1	—	廃棄			
			特別加入に関する変更届（第3種を含む）関係	特別加入に関する変更届（第3種を含む）送達綴			特別加入に関する変更届（第3種を含む）送達綴	1	—	廃棄			
12	法人の権利義務の得喪及びその経緯	労働保険適用	保険関係成立届関係	保険関係成立届関係文書			保険関係成立届関係文書	5	—	廃棄			
			名称・所在地等変更届関係	名称・所在地等変更届関係文書			名称・所在地等変更届関係文書	5	—	廃棄			
			任意加入申請書類関係	任意加入申請書類関係文書			任意加入申請書類関係文書	5	—	廃棄			
			継続事業一括申請書関係	継続事業一括申請書関係文書			継続事業一括申請書関係文書	5	—	廃棄			
		許認可等に関する重要な経緯	許認可等をするための決裁文書その他許認可等に至る過程が記録された文書	下請負人を事業主とする認可申請書関係文書			下請負人を事業主とする認可申請書関係文書	5	12（2）	廃棄			
		労働保険適用	任意加入申請に係る通知関係	任意加入申請に係る通知文書			任意加入申請に係る通知文書	3	—	廃棄			
			保険料申告書関係	保険料申告書関係文書			保険料申告書関係文書	3	—	廃棄			
			継続事業一括申請に係る通知関係	継続事業一括申請に係る通知文書			継続事業一括申請に係る通知文書	3	—	廃棄			
			有期確定未申告事業リスト関係	有期確定未申告事業リスト綴			有期確定未申告事業リスト綴	3	—	廃棄			
		許認可等に関する重要な経緯	下請負人を事業主とする認可申請に係る通知関係	下請負人を事業主とする認可申請に係る通知文書			下請負人を事業主とする認可申請に係る通知文書	3	12（2）	廃棄			
		労働保険適用	労働保険適用徴収関係	労働保険適用徴収関係書類送付書綴			労働保険適用徴収関係書類送付書綴	3	—	廃棄			
			一括有期事業報告書関係	一括有期事業報告書綴			一括有期事業報告書綴	3	—	廃棄			
			代理人選任・解任届関係	代理人選任・解任届関係文書			代理人選任・解任届関係文書	3	—	廃棄			
			保険関係消滅申請関係	保険関係消滅申請関係文書			保険関係消滅申請関係文書	3	—	廃棄			
			各種徴収決定仕訳書関係	各種徴収決定仕訳書綴			各種徴収決定仕訳書綴	3	—	廃棄			
			継続メリット制適用事業場名簿	継続メリット制適用事業場名簿綴			継続メリット制適用事業場名簿綴	3	—	廃棄			
			年更リスト関係	年更リスト綴			年更リスト綴	3	—	廃棄			
			保険給付変更通知書関係	保険給付変更通知書関係綴			保険給付変更通知書関係綴	3	—	廃棄			
			保険料算定基礎調査関係	保険料算定基礎調査書綴			保険料算定基礎調査書綴	3	—	廃棄			
12	法人の権利義務の得喪及びその経緯	労働保険徴収	納付受託証券再委託受払簿	納付受託証券再委託受払簿	労災補償	労働保険徴収	納付受託証券再委託受払簿	3	—	廃棄			
			納付受託証券再委託残高証明書関係	納付受託証券再委託残高証明書綴					納付受託証券再委託残高証明書綴	3	—	廃棄	
			納付受託証券整理関係	納付受託証券整理簿			納付受託証券整理簿	3	—	廃棄			
			納付受託証券受払簿（主任・分任）	納付受託証券受払簿（主任・分任）			納付受託証券受払簿（主任・分任）	3	—	廃棄			
			納付受託証券関係	納付受託証券			納付受託証券	3	—	廃棄	使用中のもののみ緊急時持出		
			費用徴収関係	費用徴収関係綴	労災補償	労働保険給付	費用徴収関係綴	3	—	廃棄			
			歳入歳出外現金出納計算書関係	歳入歳出外現金出納計算書綴	労災補償	労働保険徴収	歳入歳出外現金出納計算書綴	3	—	廃棄			
			歳入歳出外現金出納計算書附属証拠書関係	歳入歳出外現金出納計算書附属証拠書綴			歳入歳出外現金出納計算書附属証拠書綴	3	—	廃棄			
			歳入歳出外現金出納簿（主任・分任）	歳入歳出外現金出納簿（主任・分任）			歳入歳出外現金出納簿（主任・分任）	5	—	廃棄	使用中のもののみ緊急時持出		
			収入官吏現金出納簿（主任・分任）	収入官吏現金出納簿（主任・分任）			収入官吏現金出納簿（主任・分任）	5	—	廃棄	使用中のもののみ緊急時持出		
			収入金現金出納計算書（証明書を含む）関係	収入金現金出納計算書（証明書を含む）綴			収入金現金出納計算書（証明書を含む）綴	3	—	廃棄			
			収入金現金出納計算書附属証拠書関係	収入金現金出納計算書附属証拠書綴			収入金現金出納計算書附属証拠書綴	5	—	廃棄			
			現金払込書関係	現金払込書			現金払込書	5	—	廃棄			
			現金払込仕訳書関係	現金払込仕訳書			現金払込仕訳書	3	—	廃棄			
			現金領収証書関係	現金領収証書			現金領収証書	5	—	廃棄	使用中のもののみ緊急時持出		
			現金領収証書等引継書関係	現金領収証書等引継書綴			現金領収証書等引継書綴	5	—	廃棄			
			納付受託証券の月末残高等報告書関係	納付受託証券の月末残高等報告書綴			納付受託証券の月末残高等報告書綴	3	—	廃棄			
			納付受託証券不渡等決議書関係	納付受託証券不渡等決議書綴			納付受託証券不渡等決議書綴	3	—	廃棄			
			歳入歳出外現金領収証書関係	歳入歳出外現金領収証書			歳入歳出外現金領収証書	5	—	廃棄			
11	個人の権利義務の得喪及びその経緯	労災保険短期給付リスト	適正給付管理カード	適正給付管理カード	労災補償	労災保険短期給付リスト	適正給付管理カード	5	—	廃棄			
11	個人の権利義務の得喪及びその経緯	労災保険短期給付リスト	休業厚年情報照合結果リスト	休業厚年情報照合結果リスト					休業厚年情報照合結果リスト	1	—	廃棄	
	労災補償に関する事項	特定個人情報の保護	労災年金事務における特定個人情報等の事務取扱担当者名簿	労災年金事務における特定個人情報等の事務取扱担当者名簿	労災補償	特定個人情報の保護	労災年金事務における特定個人情報等の事務取扱担当者名簿	5	—	廃棄	平成29年度新規追加		
			特定個人情報ファイルへのアクセス記録に係る確認記録	特定個人情報ファイルへのアクセス記録に係る確認記録					特定個人情報ファイルへのアクセス記録に係る確認記録	3	—	廃棄	平成29年度新規追加
			特定個人情報等の適切な取扱いに関するチェックリスト	特定個人情報等の適切な取扱いに関するチェックリスト					特定個人情報等の適切な取扱いに関するチェックリスト	3	—	廃棄	平成29年度新規追加
			特定個人情報ファイル簿	特定個人情報ファイル簿					特定個人情報ファイル簿	常用	22	廃棄	平成29年度新規追加

令和7年度岐阜労働局恵那労働基準監督署 標準文書保存期間基準準則（保存期間表）

事項		業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表 第2の該当事項・業務の区分	保存期間終了時の措置	備考
	〇〇に係る事項	〇〇業務例規通達	各種例規通達関係	各種例規通達	□□	〇〇業務例規通達	各種例規通達	10	—	廃棄	法令の解釈・運用基準を定めるもの □□については、庶務、監督等を記載（以下同 例規以外のもの
	〇〇に係る事項	〇〇業務通達	各種通達関係	各種通達	□□	〇〇業務通達	各種通達	5	—	廃棄	
11, 12	個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯	〇〇業務報告	各種報告関係	各種報告関係	□□	〇〇業務報告	各種報告関係	3	—	廃棄	
11, 12	個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯	〇〇業務会議	各種会議関係	各種会議	□□	〇〇業務会議	各種会議	3	—	廃棄	
11, 12	個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯	〇〇業務復命書	各種復命書関係	各種復命書	□□	〇〇業務復命書	各種復命書	3	—	廃棄	
	事務分掌に係る事項	事務分掌	事務分掌関係	事務分掌	□□	事務分掌	事務分掌	3	—	廃棄	
	公益通報に関する事項	公益通報	公益通報関係書類	公益通報関係書類	□□	公益通報	公益通報関係書類	3	—	廃棄	
22	文書の管理等に関する事項	文書の管理等	公示訓令関係	公示訓令原簿	庶務	文書台帳	公示訓令原簿	30	—	廃棄	
			取得した文書の管理を行うための帳簿	收受文書台帳			收受文書台帳	5	22	廃棄	文書管理システムで調製
			決裁文書の管理を行うための帳簿	発議文書台帳			発議文書台帳	30	22	廃棄	文書管理システムで調製
			電報受付送付関係	電報受付送付簿			電報受付送付簿	5	—	廃棄	
			特殊取扱郵便等受付送付関係	特殊取扱郵便等受付送付簿			特殊取扱郵便等受付送付簿	5	—	廃棄	
			郵便物発送関係	郵便物発送簿			郵便物発送簿	5	—	廃棄	
			郵便料金表示額記録関係	郵便料金表示額記録簿			郵便料金表示額記録簿	5	—	廃棄	
			秘密文書の管理を行うための帳簿	秘密文書管理簿			秘密文書管理簿	未定	22	廃棄	保存期間が決まった時点で記載
			公印印刷文書関係	公印印刷文書関係綴			公印印刷文書関係綴	3	—	廃棄	
			行政文書ファイル管理簿その他の業務に常時利用するものとして継続的に保存すべき廃棄の状況が記録された文書	行政文書ファイル管理簿			行政文書ファイル管理簿	常用	—	廃棄	文書管理システムで調製
				廃棄に当たって、具体的な廃棄年月日を記録する文書等（廃棄に関する決裁等を含む。）			廃棄実施簿	30	—	廃棄	令和元年9月2日付け事務連絡「行政文書ファイルの廃棄について」記4
	情報セキュリティ等に関する事項	情報セキュリティ関係等	情報セキュリティ関係等	情報セキュリティ関係文書	総務	情報セキュリティ関係	情報セキュリティ関係文書	10	—	廃棄	
				取扱注意文書_電磁的記録媒体管理簿			取扱注意文書_電磁的記録媒体管理簿	5	—	廃棄	
				外部電磁的記録媒体登録簿			外部電磁的記録媒体登録簿	5	—	廃棄	
				外部電磁的記録媒体貸出許可簿			外部電磁的記録媒体貸出許可簿	5	—	廃棄	
13	職員の人事に関する事項	職員の勤務時間	勤務時間関係	出勤簿	庶務	職員の勤務時間	勤務時間	5	—	廃棄	翌年度の4月1日から起算
				週休日の振替等命令簿			週休日の振替等命令簿	5	—	廃棄	翌年度の4月1日から起算
				代休日指定簿			代休日指定簿	5	—	廃棄	翌年度の4月1日から起算
			休暇簿関係	年次休暇			休暇簿	5	—	廃棄	翌年度の4月1日から起算
				病気・特別休暇			年次休暇	5	—	廃棄	翌年度の4月1日から起算
				介護休暇			病気・特別休暇	5	—	廃棄	翌年度の4月1日から起算
				妊婦健診通勤願			介護休暇	5	—	廃棄	3回目の介護休暇の末日、または介護休暇の期間が通算して6月に達した日の翌年度の4月1日から起算 （介護休暇を使い切る前に当該介護休暇に係る要件に該当しなくなった場合にあっては、その該当しなくなった日の翌年度の4月1日から起算）
				職員（妊婦）の勤務時間免除願			妊婦健診通勤願	3	—	廃棄	
			超過勤務・深夜勤務関係	超過勤務等命令簿			職員（妊婦）の勤務時間免除願	3	—	廃棄	承認に係る期間の末日の翌年度の4月1日から起
				超過勤務等命令簿			超過勤務・深夜勤務関係	6	—	廃棄	作成の日の属する月の翌年度の4月1日から起算
				超過勤務予定者報告書			超過勤務等命令簿	6	—	廃棄	
				超過勤務・深夜勤務制限請求書			超過勤務予定者報告書	6	—	廃棄	
				育児又は介護状況変更届			超過勤務・深夜勤務制限請求書	3	—	廃棄	翌年度の4月1日から起算
			非常勤職員関係	非常勤職員関係			育児又は介護状況変更届	3	—	廃棄	翌年度の4月1日から起算
							非常勤職員関係	5	—	廃棄	
13	職員の人事に関する事項	職員の諸手当	通勤手当関係	通勤手当	庶務	職員の諸手当	通勤手当	6	—	廃棄	届出に関する用件を具備しなくなった日の翌年度の4月1日から起算
				通勤届			通勤届	6	—	廃棄	支給要件を具備しなくなった日の翌年度の4月1日から起算
				通勤手当認定簿			通勤手当認定簿	6	—	廃棄	届出に関する用件を具備しなくなった日の翌年度の4月1日から起算
				その他必要な証明資料			その他必要な証明資料	6	—	廃棄	届出に関する用件を具備しなくなった日の翌年度の4月1日から起算
			特勤勤務手当関係	特勤勤務手当			特勤勤務手当	5	—	廃棄	支給をしなくなった翌年度の4月1日から起算
			特殊勤務手当等関係	特殊勤務実績簿			特殊勤務手当等	6	—	廃棄	作成の日の翌年度の4月1日から起算
				特殊勤務手当整理簿			特殊勤務実績簿	6	—	廃棄	作成の日の翌年度の4月1日から起算
			放射線取扱手当関係	放射線取扱手当記録簿			特殊勤務手当整理簿	6	—	廃棄	
							放射線取扱手当	6	—	廃棄	作成の日の翌年度の4月1日から起算
							放射線取扱手当記録簿	6	—	廃棄	
13	職員の人事に関する事項	職員の服務	海外渡航承認、海外出張関係	海外渡航承認、海外出張	庶務	職員の服務	海外渡航承認、海外出張	3	—	廃棄	
	行政監察に関する事項	行政監察	行政監察関係	行政監察綴	庶務	行政監察	行政監察綴	10	—	廃棄	
	防災に関する事項	防災	防災業務計画関係	防災業務計画	庶務	防災	防災業務計画	10	—	廃棄	
			防災関係	防災関係綴			防災関係綴	3	—	廃棄	
13	職員の人事に関する事項	職員の福利厚生	健康診断関係	健康診断関係綴	庶務	職員の福利厚生	健康診断関係綴	3	—	廃棄	
			公務災害関係	公務災害関係綴			公務災害関係綴	5	—	廃棄	
15	予算及び決算に関する事項	物品管理	物品管理関係	物品管理簿（重要物品）	庶務	物品管理	物品管理簿（重要物品）	常用	—	廃棄	
			物品供用関係	物品供用簿（重要物品）			物品供用簿（重要物品）	常用	—	廃棄	
			物品管理関係	物品管理簿（備品）			物品管理簿（備品）	常用	—	廃棄	
			物品供用関係	物品供用簿（備品）			物品供用簿（備品）	常用	—	廃棄	
			物品管理関係	物品管理簿（消耗品）			物品管理簿（消耗品）	常用	—	廃棄	
			物品供用関係	物品供用簿（消耗品）			物品管理簿（消耗品）	常用	—	廃棄	
			物品管理換通知書関係	物品管理換通知書綴			物品供用簿（消耗品）	常用	—	廃棄	
			物品増減及び現在額報告関係	物品増減及び現在額報告書			物品管理換通知書綴	5	—	廃棄	請求書、受領書含む。
			物品不用決定関係	物品不用決定関係			物品増減及び現在額報告書	5	—	廃棄	
15	予算及び決算に関する事項	納付受託	納付受託関係	納付受託証書受払簿	庶務	納付受託	納付受託証書受払簿	5	—	廃棄	

事項		業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表 第2の該当事項・業務の区分	保存期間終了時の措置	備考
15	予算及び決算に関する事項	光熱費使用実績報告	電気・水道・ガス使用実績報告関係	納付受託証書原符綴 電気・水道・ガス使用実績報告書綴	庶務	光熱費使用実績報告	納付受託証書原符綴 電気・水道・ガス使用実績報告書綴	5 1	— —	廃棄 廃棄	
13	職員の人事に関する事項	職員の出張及び官用車使用	官用車使用要求書及び事後報告関係	官用車使用要求書及び事後報告書	庶務	職員の出張及び官用車使用	官用車使用要求書及び事後報告書	3	—	廃棄	
				官用車修理要求書関係			官用車修理要求書	3	—	廃棄	
				官用車事故報告書関係			官用車事故報告書	3	—	廃棄	
				官用車運転日報関係			官用車運転日報	1	—	廃棄	
				旅行命令関係			旅行命令簿	5	—	廃棄	
				出張復命書関係			出張復命書	5	—	廃棄	
15	予算及び決算に関する事項	会計事故報告	会計関係事故報告書関係	会計関係事故報告書綴	庶務	会計事故報告	会計関係事故報告書綴	5	—	廃棄	
12	法人の権利義務の得喪及びその経緯	国又は行政機関を当事者とする訴状の提起その他の訴訟に関する重要な経緯	会計に関する訴訟関係	会計に関する訴訟関係書類綴	庶務	会計に関する訴訟	会計に関する訴訟関係書類綴	訴訟終結後10年	12 (6)	原則廃棄	
15	予算及び決算に関する事項	歳入及び歳出の決算報告書並びに国の債務に関する計算書の作成その他の決算に関する重要な経緯	会計関係各種報告書関係	会計関係各種報告書綴	庶務	会計検査（監督署）	会計関係各種報告書綴	7	15 (2)	廃棄	他に編集されるものを除く 課税仕入れ等の税額の控除に係る適格請求書を受領した日又は提供を受けた日の属する課税期間（会計年度）の末日の翌日から2月を経過した日に係る特定日以後7年
				会計検査、監査、受検関係			会計検査、監査、受検関係綴	7	15 (2)	廃棄	課税仕入れ等の税額の控除に係る適格請求書を受領した日又は提供を受けた日の属する課税期間（会計年度）の末日の翌日から2月を経過した日に係る特定日以後7年
13	職員の人事に関する事項	職員の給与	支給関係	支給関係	庶務	職員の給与	支給関係				
				基準給与簿			基準給与簿	5	—	廃棄	翌年度の4月1日から起算
				職員別給与簿			職員別給与簿	5	—	廃棄	翌年度の4月1日から起算
				給与関係実績報告関係			給与関係実績報告綴	5	—	廃棄	
				給与支払報告書関係			給与支払報告書綴	5	—	廃棄	
				地方税、所得税、共済掛金控除関係			地方税、所得税、共済掛金控除関係綴	5	—	廃棄	
15	予算及び決算に関する事項	歳入及び歳出の決算報告書並びに国の債務に関する計算書の作成その他の決算に関する重要な経緯	歳入及び歳出の決算報告書並びにその作成の基礎となった意思決定及び当該意思決定に至る過程が記録された文書	会計事務補助者命免簿綴	庶務	経理・出納	会計事務補助者命免簿綴	5	—	廃棄	
				前渡資金出納計算書綴			前渡資金出納計算書綴	7	—	廃棄	課税仕入れ等の税額の控除に係る適格請求書を受領した日又は提供を受けた日の属する課税期間（会計年度）の末日の翌日から2月を経過した日に係る特定日以後7年
				現金振込書・領収証書綴			現金振込書・領収証書綴	5	—	廃棄	
				現金領収証原符綴			現金領収証原符綴	5	—	廃棄	
				現金出納簿（資金前渡官吏）			現金出納簿（資金前渡官吏）	5	—	廃棄	
				小切手原符国庫金振替書原附			小切手原符国庫金振替書原附	5	—	廃棄	
				前渡資金科目整理簿			前渡資金科目整理簿	5	—	廃棄	
				前渡資金出納計算書同附属証拠書控			前渡資金出納計算書同附属証拠書控	7	—	廃棄	課税仕入れ等の税額の控除に係る適格請求書を受領した日又は提供を受けた日の属する課税期間（会計年度）の末日の翌日から2月を経過した日に係る特定日以後7年
				小切手等受払簿			小切手等受払簿	5	—	廃棄	
				国庫金送金（振込）請求書綴			国庫金送金（振込）請求書綴	5	—	廃棄	明細書を含む
				国庫金送金（振込）請求書訂正願			国庫金送金（振込）請求書訂正願	5	—	廃棄	
				同取消決議書等綴			同取消決議書等綴	5	—	廃棄	
				国庫金振替通知書綴			国庫金振替通知書綴	5	—	廃棄	
				取得請求発注決議書綴（ガソリン）			取得請求発注決議書綴（ガソリン）	5	—	廃棄	
				証拠書類（請求書・支給決定決議書等）（療養（補償）等給付・休業（補償）等給付・介護（補償）等給付に関するものを除く）			証拠書類（請求書・支給決定決議書等）（療養（補償）等給付・休業（補償）等給付・介護（補償）等給付に関するものを除く）	7	—	廃棄	課税仕入れ等の税額の控除に係る適格請求書を受領した日又は提供を受けた日の属する課税期間（会計年度）の末日の翌日から2月を経過した日に係る特定日以後7年。 年金関係の書類については受給者別年金関係綴に編綴する。
				証拠書類（請求書・支給決定決議書等）（療養（補償）等給付・休業（補償）等給付・介護（補償）等給付に関するもの）			証拠書類（請求書・支給決定決議書等）（療養（補償）等給付・休業（補償）等給付・介護（補償）等給付に関するもの）	10	—	廃棄	年金関係の書類については受給者別年金関係綴に編綴する。
				返納金領収証書受払簿			返納金領収証書受払簿	5	—	廃棄	
				返納金領収書原符綴			返納金領収書原符綴	5	—	廃棄	
				前金・概算払整理簿			前金・概算払整理簿	5	—	廃棄	
				前渡資金交付関係綴			前渡資金交付関係綴	5	—	廃棄	
				未到達国庫金送金通知書整理簿			未到達国庫金送金通知書整理簿	5	—	廃棄	
				郵便切手使用明細書請求書綴			郵便切手使用明細書請求書綴	5	—	廃棄	
				預託金月計突合表及び支払整理簿綴			預託金月計突合表及び支払整理簿綴	5	—	廃棄	
12	法人の権利義務の得喪及びその経緯	監督に関する事項	監督業務	許認可等をするための決裁文書その他許認可等に至る過程が記録された文書	監督	監督業務	監視・断続的労働に従事する者に対する適用除外許可申請書綴 監察関係綴	効力消滅後5年 10	12 (2) —	廃棄 廃棄	
				許認可等をするための決裁文書その他許認可等に至る過程が記録された文書			休憩自由利用除外許可申請書綴	効力消滅後5年	12 (2)	廃棄	
	監督に関する事項	監督業務	許可・認定管理台帳	許可・認定管理台帳			許可・認定管理台帳	30又は常用	22	廃棄	年度ごとに編綴していない場合には「常用」とする。
				許認可等をするための決裁文書その他許認可等に至る過程が記録された文書			集団入抗の場合の時間計算特例許可申請書綴 重量物取扱除外許可申請書綴 職業訓練に関する特例許可に関する書類綴 断続的な宿直又は日直勤務許可申請書綴	効力消滅後5年 効力消滅後5年 効力消滅後5年 効力消滅後5年	12 (2) 12 (2) 12 (2) 12 (2)	廃棄 廃棄 廃棄 廃棄	
	監督に関する事項	監督業務	事業場台帳	事業場台帳			事業場台帳	30又は常用	—	廃棄	年度ごとに編綴していない場合には「常用」とする。
				監督復命書関係			監督復命書綴（石綿関連文書及び使用停止等命令等不利益処分を行った事業に係るものを除く）	3	—	廃棄	事業の完結日が属する年度の綴に編綴すること。
				監督復命書関係			監督復命書綴（使用停止等命令等不利益処分を行った事業に係るもの）（石綿関連文書を除く）	5	—	廃棄	事業の完結日が属する年度の綴に編綴すること。 使用停止等命令等の不利益処分が含まれる場合には、保存期間を5年とする。
				監督復命書関係			監督復命書綴（石綿関連文書）	常用	—	移管	具体的対象範囲は平成28年2月5日付け事務連絡（令和4年3月24日一部改正）「石綿関連文書の保存について」によること。
				行政運営関係			行政運営綴	5	—	廃棄	
				貯蓄金管理協定関係			貯蓄金管理協定綴	5	—	廃棄	
				監督関係報告関係			監督関係報告綴	3	—	廃棄	
				監督計画関係			監督計画綴	5	—	廃棄	

事項		業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型		大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表 第2の該当事項・業務の区分	保存期間終了時の措置	備考
			立替払認定及び確認復命書関係	立替払認定及び確認復命書			立替払認定及び確認復命書	5	—	廃棄	
			立替払認定及び確認台帳関係	立替払認定及び確認台帳			立替払認定及び確認台帳	5	—	廃棄	
			監督復命書索引簿	監督復命書索引簿			監督復命書索引簿	3	—	廃棄	
			帰郷旅費支給除外認定申請書関係	帰郷旅費支給除外認定申請書綴			帰郷旅費支給除外認定申請書綴	1	—	廃棄	
			集団指導関係	集団指導に関する書類綴			集団指導に関する書類綴	5	—	廃棄	
			出頭要求簿関係	出頭要求簿			出頭要求簿	3	—	廃棄	
			使用許可関係	使用許可綴			使用許可綴	3	—	廃棄	
			申告処理台帳完結関係	申告処理台帳完結綴（石綿関連文書及び出頭命令等の不利益処分を行った事案に係るものを除く）			申告処理台帳完結綴（石綿関連文書及び出頭命令等の不利益処分を行った事案に係るものを除く）	3	—	廃棄	事案の完結日が属する年度の綴に編綴すること。 石綿に関する申告処理台帳については「監督復命書綴（石綿関連文書）」に編綴し、常用とすること。
11、12	個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯	行政手続法第2条第4号の不利益処分に関する重要な経緯	不利益処分をするための決裁文書その他当該処分に至る過程が記録された文書	申告処理台帳完結綴（出頭命令等の不利益処分を行った事案に係るもの）（石綿関連文書を除く）			申告処理台帳完結綴（出頭命令等の不利益処分を行った事案に係るもの）（石綿関連文書を除く）	5	11（3）、12（3）	廃棄	事案の完結日が属する年度の綴に編綴すること。 出頭命令等の不利益処分が含まれる場合には、保存期間を5年とする。 石綿に関する申告処理台帳については「監督復命書綴（石綿関連文書）」に編綴し、常用とすること。
	監督に関する事項	監督業務	要監理事業場台帳	要監理事業場台帳			要監理事業場台帳	3	—	廃棄	
			公益通報処理台帳完結関係	公益通報処理台帳完結綴			公益通報処理台帳完結綴	3	—	廃棄	
			公益通報処理台帳索引簿	公益通報処理台帳索引簿			公益通報処理台帳索引簿	3	—	廃棄	
			申告処理台帳索引簿	申告処理台帳索引簿			申告処理台帳索引簿	3	—	廃棄	
			月別監督計画関係	月別監督計画綴			月別監督計画綴	3	—	廃棄	
			適用事業報告関係	適用事業報告綴			適用事業報告綴	3	—	廃棄	
			有期事業適用事業報告関係	有期事業適用事業報告綴			有期事業適用事業報告綴	3	—	廃棄	
			預金管理状況報告関係	預金管理状況報告綴			預金管理状況報告綴	3	—	廃棄	
			紛争解決援助制度相談関係	紛争解決援助制度相談綴			紛争解決援助制度相談綴	3	—	廃棄	
			通報関係	通報関係綴			通報関係綴	1	—	廃棄	
11、12	個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯	監督業務	確認対象事業場名簿	確認対象事業場名簿綴			確認対象事業場名簿綴	3	—	廃棄	
			監督指導業務運営要領関係	監督指導業務運営要領綴			監督指導業務運営要領綴	10	—	廃棄	各地方局版達連集
			相談等記録票関係	相談等記録票綴			相談等記録票綴	3	—	廃棄	
			代休付与命令関係	代休付与命令綴			代休付与命令綴	5	—	廃棄	
	監督に関する事項	監督業務	非常災害の理由等による労働時間延長・休日労働許可関係	非常災害の理由等による労働時間延長・休日労働許可綴	監督	就業環境	非常災害の理由等による労働時間延長・休日労働許可綴	3	—	廃棄	
		就業環境	就業規則受理索引簿	就業規則受理索引簿			就業規則受理索引簿	30又は常用	—	廃棄	
			有期事業就業規則関係	有期事業就業規則綴			有期事業就業規則綴	3	—	廃棄	
			非常災害等の理由による労働時間延長・休日労働関係	非常災害等の理由による労働時間延長・休日労働綴			非常災害等の理由による労働時間延長・休日労働綴	3	—	廃棄	
			解雇予告除外認定関係	解雇予告除外認定綴			解雇予告除外認定綴	3	—	廃棄	
			時間外・休日労働に関する協定届関係	時間外・休日労働に関する協定届綴			時間外・休日労働に関する協定届綴	3	—	廃棄	
			交替制による深夜時間延長許可申請書関係	交替制による深夜時間延長許可申請書綴			交替制による深夜時間延長許可申請書綴	3	—	廃棄	
12	法人の権利義務の得喪及びその経緯	就業環境	就業規則届出関係	就業規則届出綴			就業規則届出綴	5	—	廃棄	
	監督に関する事項	就業環境	1ヶ月単位の変形労働時間制に関する協定届関係	1ヶ月単位の変形労働時間制に関する協定届綴			1ヶ月単位の変形労働時間制に関する協定届綴	3	—	廃棄	
			1年単位の変形労働時間制に関する協定届関係	1年単位の変形労働時間制に関する協定届綴			1年単位の変形労働時間制に関する協定届綴	3	—	廃棄	
			1週間単位の非定形的変形労働時間制に関する協定届関係	1週間単位の非定形的変形労働時間制に関する協定届綴			1週間単位の非定形的変形労働時間制に関する協定届綴	3	—	廃棄	
			時間外労働・休日労働に関する労働時間等設定改善委員会決議届関係	時間外労働・休日労働に関する労働時間等設定改善委員会決議届綴			時間外労働・休日労働に関する労働時間等設定改善委員会決議届綴	3	—	廃棄	
			時間外労働・休日労働に関する労使委員会の決議届関係	時間外労働・休日労働に関する労使委員会の決議届綴			時間外労働・休日労働に関する労使委員会の決議届綴	3	—	廃棄	
			事業場外労働に関する協定届関係	事業場外労働に関する協定届綴			事業場外労働に関する協定届綴	3	—	廃棄	
			企画業務型裁量労働制に関する決議届関係	企画業務型裁量労働制に関する決議届綴			企画業務型裁量労働制に関する決議届綴	3	—	廃棄	
			企画業務型裁量労働制に関する報告綴関係	企画業務型裁量労働制に関する報告綴			企画業務型裁量労働制に関する報告綴	3	—	廃棄	
			専門業務型裁量労働制に関する協定届関係	専門業務型裁量労働制に関する協定届綴			専門業務型裁量労働制に関する協定届綴	3	—	廃棄	
			高度プロフェッショナル制度に関する決議届関係	高度プロフェッショナル制度に関する決議届綴			高度プロフェッショナル制度に関する決議届綴	3	—	廃棄	
			高度プロフェッショナル制度に関する報告綴関係	高度プロフェッショナル制度に関する報告綴			高度プロフェッショナル制度に関する報告綴	3	—	廃棄	
			清算期間が1箇月を超えるフレックスタイム制に関する協定届関係	清算期間が1箇月を超えるフレックスタイム制に関する協定届綴			清算期間が1箇月を超えるフレックスタイム制に関する協定届綴	3	—	廃棄	
			事業附属寄宿舍				事業附属寄宿舍	30又は常用	22	廃棄	
			許認可等に関する重要な経緯	許認可等をするための決裁文書その他許認可等に至る過程が記録された文書			事業附属寄宿舍規程第36条による適用特例許可申請書綴	効力消滅後5年	12（2）	廃棄	
		事業附属寄宿舍	寄宿舍規則関係	寄宿舍規則		監督	寄宿舍規則	5	—	廃棄	
			寄宿舍設置届関係	寄宿舍設置届綴			寄宿舍設置届綴	5	—	廃棄	
			有期事業寄宿舍規則関係	有期事業寄宿舍規則綴			有期事業寄宿舍規則綴	3	—	廃棄	
		システム	未加入事業場等独自番号振出簿	未加入事業場等独自番号振出簿	監督	システム	未加入事業場等独自番号振出簿	30又は常用	22	廃棄	年度ごとに編綴していない場合には「常用」とする。
			包括事業場等独自番号振出簿	包括事業場等独自番号振出簿			包括事業場等独自番号振出簿	30又は常用	22	廃棄	年度ごとに編綴していない場合には「常用」とする。
		安全に関する事項	安全衛生の業務に関すること	安全・衛生管理者台帳	安全	労働安全	安全・衛生管理者台帳	10又は常用	—	廃棄	安全推進員を含む。年度ごとに編綴していない場合には「常用」とする。
20	栄典又は表彰に関する事項	栄典又は表彰の授与又ははく奪の重要な経緯	栄典又は表彰の授与又ははく奪をするための決裁文書及び伝達文書	安全表彰事業場等名簿			安全表彰事業場等名簿	10	—	廃棄	労働衛生課関係と共通
1、14	安全に関する事項	安全衛生の業務に関すること	安全衛生の業務に関すること	有期事業場設置計画受理簿			有期事業場設置計画受理簿	10	—	廃棄	労働衛生課関係と共通
			法律の制定又は改廃及びその経緯、告示、訓令及び通達の立案の検討その他の重要な経緯（1から13までに掲げるものを除く。）	・法律案の審査の過程が記録された文書（一の項口） ・意見公募手続文書（二十の項イ）及び制定又は改廃のための決裁文書（二十の項イ）			法令、告示関係綴	常用	—	廃棄	
	安全に関する事項	安全衛生の業務に関すること	安全関係情報統計その他資料	安全関係情報統計その他資料綴			安全関係情報統計その他資料綴	3	—	廃棄	
			安全関係報告関係	安全関係報告綴			安全関係報告綴	3	—	廃棄	
			全国安全週間関係	全国安全週間関係綴			全国安全週間関係綴	5	—	廃棄	
			安全（衛生）関係復命書関係	安全（衛生）関係復命書綴 （安全衛生指導復命書（実地調査復命書を含む）（石綿関連文書）を除く）			安全（衛生）関係復命書綴 （安全衛生指導復命書（実地調査復命書を含む）（石綿関連文書）を除く）	3	—	廃棄	労働衛生課関係と共通

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書 ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表 第2の該当事項・業務の区分	保存期間終了時の措置	備考
11、12	個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯	行政手続法（平5年法律第 88号）第2条第8号ロの審査基準、同号ハの処分基準、同号ニの行政指導指針及び同法第6条の標準的な期間に関する立案の検討その他の重要な経緯	行政手続法第2条第8号ロの審査基準、同号ハの処分基準及び同号ニの行政指導指針を定めるための決裁文書	安全衛生指導復命書（実地調査復命書を含む）（石綿関連文書）		安全衛生指導復命書（実地調査復命書を含む）（石綿関連文書）	常用	—	移管	具体的な対象範囲は平成28年2月5日付け事務連絡（令和4年3月24日一部改正）「石綿関連文書の保存について」によること。
	安全に関する事項	安全衛生に関すること	安全管理、総括安全衛生管理者選任報告関係	安全管理、総括安全衛生管理者選任報告綴		安全管理、総括安全衛生管理者選任報告綴	3	—	廃棄	
14	告示、訓令及び通達の制定又は改廃及びその経緯	訓令及び通達の立案の検討その他の重要な経緯（1の項から13の項までに掲げるものを除く。）	制定又は改廃のための決裁文書（二十の項口）	災害防止計画綴		災害防止計画綴	10	—	廃棄	
	安全に関する事項	安全衛生に関すること	プレス災害防止総合対策推進関係	プレス災害防止総合対策推進綴		プレス災害防止総合対策推進綴	10	—	廃棄	
			木工機械災害防止総合対策推進関係	木工機械災害防止総合対策推進綴		木工機械災害防止総合対策推進綴	10	—	廃棄	
23	統計調査に関する事項	統計調査に関する重要な経緯	統計の集計結果に関する文書	災害統計綴		災害統計綴	5	—	廃棄	
	検査・試験に関する事項	検査・試験の業務に関すること	検査関係	検査関係綴	安全	検査関係綴	5	—	廃棄	
			移動式クレーン台帳	移動式クレーン台帳		移動式クレーン台帳	常用	—	廃棄	
			エレベーター台帳	エレベーター台帳		エレベーター台帳	常用	—	廃棄	
			各種特定機械台帳	各種特定機械台帳		各種特定機械台帳	常用	—	廃棄	
			危険有害業務関係事業場台帳	危険有害業務関係事業場台帳		危険有害業務関係事業場台帳	常用	—	廃棄	
11、12	個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯	行政手続法第2条第3号の許認可等に関する重要な経緯	許認可等をするための決裁文書その他許認可等に至る過程が記録された文書	クレーン等・ゴンドラ検査証書替・再交付申請受付簿		クレーン等・ゴンドラ検査証書替・再交付申請受付簿	10	—	廃棄	
	検査・試験に関する事項	検査・試験の業務に関すること	クレーン等・ゴンドラ検査申請受付簿	クレーン等・ゴンドラ検査申請受付簿		クレーン等・ゴンドラ検査申請受付簿	10	—	廃棄	
			クレーン等・ゴンドラ設置・変更届受理簿	クレーン等・ゴンドラ設置・変更届受理簿		クレーン等・ゴンドラ設置・変更届受理簿	10	—	廃棄	
			クレーン等設置報告簿	クレーン等設置報告簿		クレーン等設置報告簿	10	—	廃棄	
			計画届受理簿	計画届受理簿		計画届受理簿	10	—	廃棄	
			継続事業場設置届等受理簿	継続事業場設置届等受理簿		継続事業場設置届等受理簿	10	—	廃棄	
			小型ボイラー設置報告簿	小型ボイラー設置報告簿		小型ボイラー設置報告簿	10	—	廃棄	
			ゴンドラ台帳	ゴンドラ台帳		ゴンドラ台帳	常用	—	廃棄	
			第1種圧力容器台帳	第1種圧力容器台帳		第1種圧力容器台帳	常用	—	廃棄	
			デリック台帳	デリック台帳		デリック台帳	常用	—	廃棄	
			統括安全衛生管理者等台帳	統括安全衛生管理者等台帳		統括安全衛生管理者等台帳	常用	—	廃棄	
11、12	個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯	行政手続法第2条第3号の許認可等に関する重要な経緯	許認可等をするための決裁文書その他許認可等に至る過程が記録された文書	ボイラー・第1種圧力容器検査証書替・再交付申請受付簿		ボイラー・第1種圧力容器検査証書替・再交付申請受付簿	10	—	廃棄	
	検査・試験に関する事項	検査・試験の業務に関すること	ボイラー・第1種圧力容器設置・変更届受理簿	ボイラー・第1種圧力容器設置・変更届受理簿		ボイラー・第1種圧力容器設置・変更届受理簿	10	—	廃棄	
			ボイラー台帳	ボイラー台帳		ボイラー台帳	常用	—	廃棄	
			工事着手差止め命令関係	工事着手差止め命令等綴		工事着手差止め命令等綴	10	—	廃棄	
11、12	個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯	行政手続法第2条第3号の許認可等に関する重要な経緯	許認可等をするための決裁文書その他許認可等に至る過程が記録された文書関係	各種検査申請書綴		各種検査申請書綴	5	—	廃棄	
	検査・試験に関する事項	検査・試験の業務に関すること	クレーン等・ゴンドラ代行検査結果報告関係	クレーン等・ゴンドラ代行検査結果報告綴		クレーン等・ゴンドラ代行検査結果報告綴	5	—	廃棄	
			クレーン等・ゴンドラ代行検査受検報告関係	クレーン等・ゴンドラ代行検査受検報告綴		クレーン等・ゴンドラ代行検査受検報告綴	5	—	廃棄	
			クレーン等・ゴンドラ落成・変更検査関係	クレーン等・ゴンドラ落成・変更検査申請		クレーン等・ゴンドラ落成・変更検査申請書	5	—	廃棄	
			クレーン等設置・変更届関係	クレーン等設置・変更届綴		クレーン等設置・変更届綴	5	—	廃棄	
			欠陥機械関係	欠陥機械関係綴		欠陥機械関係綴	5	—	廃棄	
			ゴンドラ設置・変更届関係	ゴンドラ設置・変更届綴		ゴンドラ設置・変更届綴	5	—	廃棄	
			第1種圧力容器設置、変更届関係	第1種圧力容器設置、変更届綴		第1種圧力容器設置、変更届綴	5	—	廃棄	
			定例報告関係	定例報告綴		定例報告綴	5	—	廃棄	報告例規によるもの
			特定機械移管関係	特定機械移管関係綴		特定機械移管関係綴	5	—	廃棄	
			安全管理特別指導事業場関係	安全管理特別指導事業場関係綴		安全管理特別指導事業場関係綴	5	—	廃棄	総合安衛指導を含む
			ボイラー設置、変更届関係	ボイラー設置、変更届綴		ボイラー設置、変更届綴	5	—	廃棄	
11、12	個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯	行政手続法第2条第3号の許認可等に関する重要な経緯	許認可等をするための決裁文書その他許認可等に至る過程が記録された文書	ボイラー第1種圧力容器落成変更検査申請書綴		ボイラー第1種圧力容器落成変更検査申請書綴	5	—	廃棄	
	検査・試験に関する事項	検査・試験の業務に関すること	ボイラー第1種圧力容器代行検査受検報告関係	ボイラー第1種圧力容器代行検査受検報告綴		ボイラー第1種圧力容器代行検査受検報告綴	5	—	廃棄	
			ボイラー第1種圧力容器代行検査結果報告関係	ボイラー第1種圧力容器代行検査結果報告綴		ボイラー第1種圧力容器代行検査結果報告綴	5	—	廃棄	
			機械等貸与事業状況報告関係	機械等貸与事業状況報告綴		機械等貸与事業状況報告綴	3	—	廃棄	
			クレーン等・ゴンドラ休廃止報告関係	クレーン等・ゴンドラ休廃止報告綴		クレーン等・ゴンドラ休廃止報告綴	3	—	廃棄	
			クレーン等設置報告関係	クレーン等設置報告綴		クレーン等設置報告綴	3	—	廃棄	
			建設工事、土石採取計画届関係	建設工事、土石採取計画届綴（石綿関連文書を除く）		建設工事、土石採取計画届綴（石綿関連文書を除く）	3	—	廃棄	
22	文書の管理等に関する事項	文書の管理等	行政文書ファイル管理簿その他の業務に常時利用するものとして継続的に保存すべき行政文書（三十の項）	建設工事計画届綴（石綿関連文書）		建設工事計画届綴（石綿関連文書）	常用	—	移管	具体的な対象範囲は平成28年2月5日付け事務連絡（令和4年3月24日一部改正）「石綿関連文書の保存について」によること。
	検査・試験に関する事項	検査・試験の業務に関すること	建設物、機械等計画届関係	建設物、機械等計画届綴		建設物、機械等計画届綴	3	—	廃棄	
			計画届免除認定事業場管理簿	計画届免除認定事業場管理簿		計画届免除認定事業場管理簿	常用	—	廃棄	
11、12	個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯	行政手続法第2条第3号の許認可等に関する重要な経緯	許認可等をするための決裁文書その他許認可等に至る過程が記録された文書	計画届免除認定関係綴		計画届免除認定関係綴	許認可等の効力消滅後5年	—	廃棄	
	検査・試験に関する事項	検査・試験の業務に関すること	建設用リフト台帳	建設用リフト台帳		建設用リフト台帳	常用	—	廃棄	
			小型ボイラー設置報告関係	小型ボイラー設置報告綴		小型ボイラー設置報告綴	3	—	廃棄	
			特定元方事業者事業開始報告関係	特定元方事業者事業開始報告綴		特定元方事業者事業開始報告綴	3	—	廃棄	
			ボイラー第1種圧力容器休、廃止報告関係	ボイラー第1種圧力容器休、廃止報告綴		ボイラー第1種圧力容器休、廃止報告綴	3	—	廃棄	
	労働災害に関すること	労働災害に関すること	無災害記録樹立事業場名簿	無災害記録樹立事業場名簿	安全	無災害記録樹立事業場名簿	10	—	廃棄	
			無災害記録関係	無災害記録関係綴		無災害記録関係綴	5	—	廃棄	
			災害事故報告関係	災害事故報告綴		災害事故報告綴	5	—	廃棄	労働衛生課関係と共通
			災害調査等処理経過簿	災害調査等処理経過簿		災害調査等処理経過簿	5	—	廃棄	災害速報綴を含む
			災害調査復命書関係	災害調査復命書綴		災害調査復命書綴	5	—	廃棄	重大災害に係るものは10年
			災害防止協議会関係	災害防止協議会関係綴		災害防止協議会関係綴	5	—	廃棄	
			安特、下混、災害多発事業場関係	安特、下混、災害多発事業場関係綴		安特、下混、災害多発事業場関係綴	5	—	廃棄	
			労働者死傷病報告関係	労働者死傷病報告綴		労働者死傷病報告綴	5	—	廃棄	労働衛生課関係と共通
23	統計調査に関する事項	統計調査に関する重要な経緯	統計の集計結果に関する文書	災害速報簿		災害速報簿	3	—	廃棄	労働衛生課関係と共通
	労働災害防止団体にに関する事項	労働災害防止団体の業務に関すること	統計の集計結果に関する文書	災防団体関係綴		災防団体関係綴	3	—	廃棄	各種安全協議会を含む
	労働衛生（健康）に関する事項	労働衛生管理	安全、衛生管理者台帳（産業医を含む）	安全、衛生管理者台帳（産業医を含む）	労働衛生（健康）	安全、衛生管理者台帳（産業医を含む）	常用	—	廃棄	
			衛生関係設備装置等設置届受理簿	衛生関係設備装置等設置届受理簿		衛生関係設備装置等設置届受理簿	10	—	廃棄	安全課関係と共通
		許認可等に関する重要な経緯	衛生関係適用除外許可関係	衛生関係適用除外許可関係綴		衛生関係適用除外許可関係綴	効力消滅後10年	12（2）	廃棄	個人及び法人の権利利益義務の得喪及びその経緯の保存年限が最長10年のため
		労働衛生管理	衛生管理者、産業医、安全管理者台帳	衛生管理者、産業医、安全管理者台帳		衛生管理者、産業医、安全管理者台帳	10	—	廃棄	
		許認可等に関する重要な経緯	労働衛生関係許可認定関係	労働衛生関係許可認定関係綴		労働衛生関係許可認定関係綴	10	12（2）	廃棄	

事項		業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表 第2の該当事項・業務の区分	保存期間終了時の措置	備考		
		労働衛生管理		労働衛生関係表彰名簿			労働衛生関係表彰名簿	10	—	廃棄			
				労働衛生表彰事業場名簿			労働衛生表彰事業場名簿	10	—	廃棄	安全課関係と共通		
				衛生関係設備装置等設置届関係			衛生関係設備装置等設置届綴	5	—	廃棄	安全課関係と共通		
				衛生関係報告（定期、随時、臨時）関係			衛生関係報告（定期、随時、臨時）綴	5	—	廃棄			
				衛生管理特別指導事業場関係			衛生管理特別指導事業場関係綴（石綿関連文書を除く）	5	—	廃棄			
				衛生管理特別指導事業場（石綿関連文書）関係			衛生管理特別指導事業場関係綴（石綿関連文書）	5	—	廃棄	具体的な対象範囲は平成28年2月5日付け事務連絡（令和4年3月24日一部改正）「石綿関連文書の保存について」によること。		
				全国労働衛生週間関係			全国労働衛生週間関係綴	5	—	廃棄			
				労働衛生関係			労働衛生関係綴	5	—	廃棄	災害調査・測定指導等		
				労働衛生関係定例報告関係			労働衛生関係定例報告綴	5	—	廃棄			
				労働衛生関係報告届出関係			労働衛生関係報告届出綴（石綿関連文書を除く）	5	—	廃棄	健診結果報告を除く		
				労働衛生週間関係			労働衛生週間関係綴	5	—	廃棄			
				衛生関係復命書関係			衛生関係復命書綴	3	—	廃棄	安全課関係と共通		
12	法人の権利義務の得喪及びその経緯	許認可等に関する重要な経緯	許認可等をするための決裁文書その他許認可等に至る過程が記録された文書	製造禁止物質の製造、輸入、使用許可申請書（石綿関係文書を除く） 石綿等製造・輸入・使用許可申請書（石綿関連文書）			製造禁止物質の製造、輸入、使用許可申請書（石綿関係文書を除く） 石綿等製造・輸入・使用許可申請書（石綿関連文書）	3	12（2）	廃棄	許可申請書の使用等の期間を考慮し、必要年数延期		
							特定化学物質等製造許可申請関係	効力消滅後10年	12（2）	廃棄	具体的な対象範囲は平成28年2月5日付け事務連絡（令和4年3月24日一部改正）「石綿関連文書の保存について」によること。		
							特定化学物質等製造許可申請関係	効力消滅後10年	12（2）	廃棄	個人及び法人の権利利益義務の得喪及びその経緯の保存年限が最長10年のため		
	労働衛生（健康）に関する事項	労働衛生管理		タンク内業務届関係			タンク内業務届	3	—	廃棄			
				有害物表示制度の通報関係			有害物表示制度の通報関係綴	3	—	廃棄			
				建築物解体等作業届（石綿関係）関係			建築物解体等作業届（石綿関係）綴	常用	—	移管	具体的な対象範囲は平成28年2月5日付け事務連絡（令和4年3月24日一部改正）「石綿関連文書の保存について」によること。		
				廃止事業場記録等報告書関係			廃止事業場記録等報告書（石綿関連文書を除く）	30	—	廃棄	記録作成日の翌年度から起算。		
				廃止事業場石綿関係記録等報告書関係			廃止事業場石綿関係記録等報告書	常用	—	移管	具体的な対象範囲は平成28年2月5日付け事務連絡（令和4年3月24日一部改正）「石綿関連文書の保存について」によること。		
				石綿分析用試料等製造・輸入・使用届関係			石綿分析用試料等製造・輸入・使用届綴	常用	—	移管	具体的な対象範囲は平成28年2月5日付け事務連絡（令和4年3月24日一部改正）「石綿関連文書の保存について」によること。		
				石綿含有製品に係る報告関係			石綿含有製品に係る報告関係書類	常用	—	移管	具体的な対象範囲は平成28年2月5日付け事務連絡（令和4年3月24日一部改正）「石綿関連文書の保存について」によること。		
				労働衛生関係会議等関係			労働衛生関係会議等綴	3	—	廃棄			
				粉じん障害防止総合対策関係			粉じん障害防止総合対策綴	10	—	廃棄			
				快適職場関係			快適職場関係綴	5	—	廃棄			
				振動障害防止総合対策関係			振動障害防止総合対策綴	10	—	廃棄			
				小規模事業場安全衛生活動関係			小規模事業場安全衛生活動関係綴	5	—	廃棄			
		労働者の健康管理	じん肺管理区分決定関係綴関係	じん肺管理区分決定関係綴（石綿関連文書を除く）	じん肺管理区分決定関係綴（石綿関連文書）			じん肺管理区分決定関係綴（石綿関連文書）	常用	—	廃棄	具体的な対象範囲は平成28年2月5日付け事務連絡（令和4年3月24日一部改正）「石綿関連文書の保存について」によること。	
								特殊健康診断結果報告関係	特殊健康診断結果報告綴	3	—	廃棄	
								じん肺健康管理実施状況報告関係	じん肺健康管理実施状況報告綴	3	—	廃棄	
								健康診断結果報告（一般）関係	健康診断結果報告綴（一般）	3	—	廃棄	
								心理的負担の程度を把握するための検査結果等報告関係	心理的負担の程度を把握するための検査結果等報告綴	3	—	廃棄	平成27年度新規追加
								事故報告関係	事故報告綴	5	—	廃棄	安全課関係と共通
								労働者死傷病報告（職業性疾病関係）関係	労働者死傷病報告（職業性疾病関係）綴	5	—	廃棄	安全課関係と共通
								災害速報関係	災害速報簿	3	—	廃棄	安全課関係と共通
								決裁文書の管理を行うための帳簿（三十二の項）	工業中毒特殊疾病報告綴	3	—	廃棄	
								労働災害（労働衛生）					
		災害速報簿	3	—	廃棄								
		工業中毒特殊疾病報告綴	3	—	廃棄								
		特殊健康診断結果報告綴	3	—	廃棄								
		じん肺健康管理実施状況報告綴	3	—	廃棄								
		健康診断結果報告綴（一般）	3	—	廃棄								
		心理的負担の程度を把握するための検査結果等報告綴	3	—	廃棄								
		事故報告綴	5	—	廃棄								
		労働者死傷病報告（職業性疾病関係）綴	5	—	廃棄								
		災害速報簿	3	—	廃棄								
		22	文書の管理等に関する事項	文書の管理等		決裁文書の管理を行うための帳簿（三十二の項）			工業中毒特殊疾病報告綴	3	—	廃棄	
決裁文書の管理を行うための帳簿（三十二の項）	工業中毒特殊疾病報告綴					3			—	廃棄			
12 9	法人の権利義務の得喪及びその経緯	最低賃金		家内労働法に基づく行政措置関係			家内労働法に基づく行政措置等に関する綴	5	—	廃棄			
				家内労働関係			家内労働関係綴	10	—	廃棄	（含監督関係及び資料、情報関係）		
				家内労働死傷病届関係			家内労働死傷病届綴	5	—	廃棄			
				許認可等をするための決裁文書その他許認可等に至る過程が記録された文書			最低賃金の減額の特例許可申請処理簿	5	12（2）	廃棄			
	労働衛生（健康）に関する事項	労働災害（労働衛生）		最低賃金の減額の特例許可綴			最低賃金の減額の特例許可綴	5	12（2）	廃棄			
				最低賃金の減額の特例許可綴			最低賃金の減額の特例許可綴	5	12（2）	廃棄			
				最低賃金の減額の特例許可綴			最低賃金の減額の特例許可綴	5	12（2）	廃棄			
				最低賃金の減額の特例許可綴			最低賃金の減額の特例許可綴	5	12（2）	廃棄			
	統計調査に関する事項	賃金調査		退職手当保全関係			退職手当保全関係綴	5	—	廃棄			
				賃金構造基本統計調査関係			賃金構造基本統計調査関係綴	5	—	廃棄	（含実施通達）		
12	法人の権利義務の得喪及びその経緯	最低賃金		委託状況届関係			委託状況届綴	3	—	廃棄			
				賃金に関する事項			最低賃金	最低賃金関係通達関係	最低賃金に関する情報資料関係	最低賃金関係通達綴	1	—	廃棄
				最低賃金に関する情報資料関係			最低賃金に関する情報資料綴	3	—	廃棄			
				平均賃金決定・賃金調査			平均賃金決定関係	平均賃金決定関係綴	5	—	廃棄		
11	個人の権利義務の得喪及びその経緯			平均賃金決定関係			平均賃金決定関係綴	5	—	廃棄			
				平均賃金決定関係			平均賃金決定関係綴	5	—	廃棄			
13	職員の人事に関する事項	平均賃金決定・賃金調査		統計調査員及び臨時集計員発令関係			統計調査員及び臨時集計員発令関係綴	3	—	廃棄			
				賃金に関する事項			平均賃金決定・賃金調査	賃金制度関係	賃金制度関係綴	3	—	廃棄	（含実施通達）
	業務監察に関する事項	労災補償業務監察及び労働保険適用徴収業務監察		労災補償業務監察及び労働保険適用徴収業務監察関係			監察関係綴	5	—	廃棄			
				労災補償に関する事項			労災保険給付	労災保険給付	30又は常用	—	廃棄	医師会主催の関係官庁との定例会議	
12	法人の権利義務の得喪及びその経緯	労災保険給付		銀行関係契約書関係			銀行関係契約書綴	30又は常用	—	廃棄	年度ごとに編綴していない場合には「常用」とする。		
				銀行関係契約書関係			銀行関係契約書綴	30又は常用	—	廃棄	年度ごとに編綴していない場合には「常用」とする。		
	労災補償に関する事項	労災保険給付		年金給付決定関係			年金給付決定関係綴	30又は常用	—	廃棄			
				保険給付請求書受付処理簿			保険給付請求書受付処理簿	1	—	廃棄			
				社会復帰促進等事業申請書送達簿			社会復帰促進等事業申請書送達簿	30又は常用	—	廃棄	年度ごとに編綴していない場合には「常用」とする。		
				審査又は仲裁審査請求関係			審査又は仲裁審査請求	10	—	廃棄	労基法第8章関係		
				審査関係			審査関係綴	10	—	廃棄			
				スライド（告示）関係			スライド関係（告示）綴	10	—	廃棄			
				審査関係			審査関係綴	10	—	廃棄			
				スライド（告示）関係			スライド関係（告示）綴	10	—	廃棄			

事項		業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表 第2の該当事項・業務の区分	保存期間終了時の措置	備考
		国又は行政機関を当事者とする訴状の提起その他の訴訟に関する重要な経緯 労災保険給付	適正給付管理名簿（せき損、じん肺、その他）	適正給付管理名簿（せき損、じん肺、その他）			適正給付管理名簿（せき損、じん肺、その他）	10	－	廃棄	
			年金証書交付処理簿	年金証書交付処理簿			年金証書交付処理簿	10	－	廃棄	
			保険給付不支給決定請求書関係	保険給付不支給決定請求書綴			保険給付不支給決定請求書綴	10	－	廃棄	
			求償権差し控え送達関係	求償権差し控え送達綴			求償権差し控え送達綴	5	－	廃棄	
			求償権取得完結関係	求償権取得完結綴			求償権取得完結綴	5	－	廃棄	
			主任収入官吏・歳入歳出外現金出納官吏引継書関係	主任収入官吏・歳入歳出外現金出納官吏引継書綴			主任収入官吏・歳入歳出外現金出納官吏引継書綴	5	－	廃棄	
			判決書又は和解調関係	判決書（副本）			判決書（副本）	10	－	廃棄	訴訟終結後10年
			相談等記録票綴	相談等記録票綴			相談等記録票綴	3	－	廃棄	
			第2種特別加入保険料申告書内訳関係	第2種特別加入保険料申告書内訳綴			第2種特別加入保険料申告書内訳綴	5	－	廃棄	
			第三者行為災害届受付台帳	第三者行為災害届受付台帳			第三者行為災害届受付台帳	7	－	廃棄	
			第三者行為災害届関係	第三者行為災害届綴（療養（補償）等給付・休業（補償）等給付・傷病（補償）等年金・介護（補償）等給付関連文書を除く）			第三者行為災害届綴（療養（補償）等給付・休業（補償）等給付・傷病（補償）等年金・介護（補償）等給付関連文書を除く）	7	－	廃棄	「審査請求や訴訟対応などに必要等長期間保存する必要があるもの」については、常用の保存期間とし、処分が確定したものについては、処分確定日の属する年度の翌年度の4月1日を起算点として、10年の保存期間とする。
			第三者行為災害届（療養（補償）等給付・休業（補償）等給付・傷病（補償）等年金・介護（補償）等給付関連文書）関係	第三者行為災害届綴（療養（補償）等給付・休業（補償）等給付・傷病（補償）等年金・介護（補償）等給付関連文書）			第三者行為災害届綴（療養（補償）等給付・休業（補償）等給付・傷病（補償）等年金・介護（補償）等給付関連文書）	10	－	廃棄	「審査請求や訴訟対応などに必要等長期間保存する必要があるもの」については、常用の保存期間とし、処分が確定したものについては、処分確定日の属する年度の翌年度の4月1日を起算点として、10年の保存期間とする。
			第三者行為災害処理経過簿	第三者行為災害処理経過簿			第三者行為災害処理経過簿	7	－	廃棄	「審査請求や訴訟対応などに必要等長期間保存する必要があるもの」については、常用の保存期間とし、処分が確定したものについては、処分確定日の属する年度の翌年度の4月1日を起算点として、10年の保存期間とする。
			年次業務計画関係	年次業務計画綴			年次業務計画綴	1	－	廃棄	
			労災保険給付等調査復命書関係	労災保険給付等調査復命書綴（石綿関連文書及び療養（補償）等給付・休業（補償）等給付関連文書を除く）			労災保険給付等調査復命書綴（石綿関連文書及び療養（補償）等給付・休業（補償）等給付関連文書を除く）	5	－	廃棄	「審査請求や訴訟対応などに必要等長期間保存する必要があるもの」については、常用の保存期間とし、処分が確定したものについては、処分確定日の属する年度の翌年度の4月1日を起算点として、10年の保存期間とする。 年金関係及び介護の調査関係復命書については受給者別年金関係綴に編綴する。
			労災保険給付等調査復命書（療養（補償）等給付・休業（補償）等給付関連文書）関係	労災保険給付等調査復命書綴（療養（補償）等給付・休業（補償）等給付関連文書）			労災保険給付等調査復命書綴（療養（補償）等給付・休業（補償）等給付関連文書）	10	－	廃棄	「審査請求や訴訟対応などに必要等長期間保存する必要があるもの」については、常用の保存期間とし、処分が確定したものについては、処分確定日の属する年度の翌年度の4月1日を起算点として、10年の保存期間とする。 年金関係及び介護の調査関係復命書については受給者別年金関係綴に編綴する。
			労災保険給付等調査復命書（石綿関連文書）関係	労災保険給付等調査復命書綴（石綿関連文書）			労災保険給付等調査復命書綴（石綿関連文書）	常用	－	移管	具体的対象範囲は平成28年2月5日付け事務連絡（令和4年3月24日一部改正）「石綿関連文書の保存について」によること。
			援護費転帰・追給・回収リスト関係	援護費転帰・追給・回収リスト綴			援護費転帰・追給・回収リスト綴	3	－	廃棄	
			海外派遣に関する報告書送達関係	海外派遣に関する報告書送達綴			海外派遣に関する報告書送達綴	1	－	廃棄	
			事業場実地調査書関係	事業場実地調査書綴			事業場実地調査書綴	3	－	廃棄	「審査請求や訴訟対応などに必要等長期間保存する必要があるもの」については、常用の保存期間とし、処分が確定したものについては、処分確定日の属する年度の翌年度の4月1日を起算点として、10年の保存期間とする。
			受給者別年金関係	受給者別年金関係綴			受給者別年金関係綴	常用	－	廃棄	当該文書には、介護の調査関係復命書を含む。
			受給者別年金関係（傷病（補償）等年金、障害（補償）等年金（介護（補償）等給付受給者に係るもの）関連文書を除く）（失権分）	受給者別年金関係綴（傷病（補償）等年金、障害（補償）等年金（介護（補償）等給付受給者に係るもの）関連文書を除く）（失権分）			受給者別年金関係綴（傷病（補償）等年金、障害（補償）等年金（介護（補償）等給付受給者に係るもの）関連文書を除く）（失権分）	5	－	廃棄	失権の翌年度の4月1日から起算。
			受給者別年金関係（傷病（補償）等年金、障害（補償）等年金（介護（補償）等給付受給者に係るもの）関連文書）（失権分）	受給者別年金関係綴（傷病（補償）等年金、障害（補償）等年金（介護（補償）等給付受給者に係るもの）関連文書）（失権分）			受給者別年金関係綴（傷病（補償）等年金、障害（補償）等年金（介護（補償）等給付受給者に係るもの）関連文書）（失権分）	10	－	廃棄	失権の翌年度の4月1日から起算。 当該文書には、介護の調査関係復命書を含む。
			社会復帰関係	社会復帰関係綴			社会復帰関係綴	3	－	廃棄	「審査請求や訴訟対応などに必要等長期間保存する必要があるもの」については、常用の保存期間とし、処分が確定したものについては、処分確定日の属する年度の翌年度の4月1日を起算点として、10年の保存期間とする。
			請求書取下げ願関係	請求書取下げ願綴			請求書取下げ願綴	3	－	廃棄	
			請求書未処理状況調関係	請求書未処理状況調綴			請求書未処理状況調綴	3	－	廃棄	
			専門医意見書依頼関係	専門医意見書依頼関係綴			専門医意見書依頼関係綴	3	－	廃棄	「審査請求や訴訟対応などに必要等長期間保存する必要があるもの」については、常用の保存期間とし、処分が確定したものについては、処分確定日の属する年度の翌年度の4月1日を起算点として、10年の保存期間とする。
11、12	個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯	労災保険給付	第三者行為災害関係	第三者行為災害関係綴			第三者行為災害関係綴	5	－	廃棄	・三者システムから出力した帳票のうち、事業の進行管理に用いるものであって、年次報告等、複数年度における管理に用いる帳票 ・平成29年度分報告までの第三者行為災害求償四半期報を含む。
			第三者行為災害関係帳票関係	第三者行為災害関係帳票			第三者行為災害関係帳票	1	－	廃棄	・三者システムから出力した帳票のうち、事業の進行管理に用いるものであって、月次報告等、当該出力年度内で用いる帳票
12	法人の権利義務の得喪及びその経緯	労災保険給付	代理人選任・解任届関係	代理人選任・解任届綴			代理人選任・解任届綴	3	－	廃棄	
11	個人の権利義務の得喪及びその経緯	労災保険給付	他局署調査依頼・回答関係	他局署調査依頼・回答綴			他局署調査依頼・回答綴	3	－	廃棄	
			適正給付管理関係	適正給付管理関係綴			適正給付管理関係綴	3	－	廃棄	「審査請求や訴訟対応などに必要等長期間保存する必要があるもの」については、常用の保存期間とし、処分が確定したものについては、処分確定日の属する年度の翌年度の4月1日を起算点として、10年の保存期間とする。
			陳情関係	陳情関係綴			陳情関係綴	1	－	廃棄	
			年金関係諸報告書関係	年金関係諸報告書綴			年金関係諸報告書綴	3	－	廃棄	
			労災保険業務統計報告関係	労災保険業務統計報告綴			労災保険業務統計報告綴	3	－	廃棄	

事項		業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表 第2の該当事項・業務の区分	保存期間終了時の措置	備考											
12	法人の権利義務の得喪及びその経緯	労働保険適用	労働保険番号振出関係帳簿	労働保険番号振出関係帳簿	労災補償	労働保険適用	労働保険番号振出関係帳簿	30又は常用	—	廃棄	年度ごとに編綴していない場合には「常用」とする。 許認可等の効力消滅後5年											
許認可等に関する重要な経緯		許認可等をするための決裁文書その他許認可等に至る過程が記録された文書	労働保険事務組合認可申請書綴	労働保険事務組合認可申請書綴			5	12（2）	廃棄													
11、12	個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯	労働保険適用	特別加入申請書関係	特別加入申請書送達綴			特別加入申請書送達綴	1	—	廃棄												
特別加入脱退申請書（第3種を含む）関係			特別加入脱退申請書（第3種を含む）送達綴	特別加入脱退申請書（第3種を含む）送達綴			1	—	廃棄													
特別加入に関する変更届（第3種を含む）関係			特別加入に関する変更届（第3種を含む）送達綴	特別加入に関する変更届（第3種を含む）送達綴			1	—	廃棄													
特別加入に関する変更届（第3種を含む）関係			特別加入に関する変更届（第3種を含む）送達綴	特別加入に関する変更届（第3種を含む）送達綴			1	—	廃棄													
12	法人の権利義務の得喪及びその経緯	労働保険適用	保険関係成立届関係	保険関係成立届関係文書			保険関係成立届関係文書	5	—	廃棄												
			名称・所在地等変更届関係	名称・所在地等変更届関係文書			名称・所在地等変更届関係文書	5	—	廃棄												
			任意加入申請書類関係	任意加入申請書類関係文書			任意加入申請書類関係文書	5	—	廃棄												
			継続事業一括申請書関係	継続事業一括申請書関係文書			継続事業一括申請書関係文書	5	—	廃棄												
		許認可等に関する重要な経緯	許認可等をするための決裁文書その他許認可等に至る過程が記録された文書	下請負人を事業主とする認可申請書関係文書			下請負人を事業主とする認可申請書関係文書	5	12（2）	廃棄												
							任意加入申請に係る通知文書	任意加入申請に係る通知文書	3	—		廃棄										
		労働保険適用	任意加入申請に係る通知関係	任意加入申請に係る通知文書			保険料申告書関係文書	3	—	廃棄												
							継続事業一括申請に係る通知文書	継続事業一括申請に係る通知文書	3	—		廃棄										
		許認可等に関する重要な経緯	有期確定未申告事業リスト関係	有期確定未申告事業リスト綴			有期確定未申告事業リスト綴	3	—	廃棄												
							下請負人を事業主とする認可申請に係る通知関係	下請負人を事業主とする認可申請に係る通知文書	3	12（2）		廃棄										
		労働保険適用	労働保険適用徴収関係	労働保険適用徴収関係書類送付書綴			労働保険適用徴収関係書類送付書綴	3	—	廃棄												
							一括有期事業報告書関係	一括有期事業報告書綴	3	—		廃棄										
							代理人選任・解任届関係	代理人選任・解任届関係文書	3	—		廃棄										
							保険関係消滅申請関係	保険関係消滅申請関係文書	3	—		廃棄										
							各種徴収決定仕訳書関係	各種徴収決定仕訳書綴	3	—		廃棄										
							継続メリット制適用事業場名簿	継続メリット制適用事業場名簿綴	3	—		廃棄										
							年更リスト関係	年更リスト綴	3	—		廃棄										
							保険給付変更通知書関係	保険給付変更通知書関係綴	3	—		廃棄										
							保険料算定基礎調査関係	保険料算定基礎調査書綴	3	—		廃棄										
							12	法人の権利義務の得喪及びその経緯	労働保険徴収	納付受託証券再委託受払簿		納付受託証券再委託受払簿	労災補償	労働保険徴収	納付受託証券再委託受払簿	3	—	廃棄	使用中のもののみ緊急時持出			
															納付受託証券再委託残高証明書関係	納付受託証券再委託残高証明書綴	3	—		廃棄		
															納付受託証券整理関係	納付受託証券整理簿	3	—		廃棄		
納付受託証券受払簿（主任・分任）	納付受託証券受払簿（主任・分任）	3	—	廃棄																		
納付受託証券関係	納付受託証券	3	—	廃棄																		
費用徴収関係	費用徴収関係綴	3	—	廃棄																		
歳入歳出外現金出納計算書関係	歳入歳出外現金出納計算書綴	3	—	廃棄																		
歳入歳出外現金出納計算書附属証拠書関係	歳入歳出外現金出納計算書附属証拠書綴	3	—	廃棄																		
歳入歳出外現金出納簿（主任・分任）	歳入歳出外現金出納簿（主任・分任）	5	—	廃棄																		
収入官吏現金出納簿（主任・分任）	収入官吏現金出納簿（主任・分任）	5	—	廃棄																		
収入金現金出納計算書（証明書を含む）関係	収入金現金出納計算書（証明書を含む）綴	3	—	廃棄																		
収入金現金出納計算書附属証拠書関係	収入金現金出納計算書附属証拠書綴	5	—	廃棄																		
現金払込書関係	現金払込書	5	—	廃棄																		
現金払込仕訳書関係	現金払込仕訳書	3	—	廃棄																		
現金領収証書関係	現金領収証書	5	—	廃棄																		
現金領収証書等引継書関係	現金領収証書等引継書綴	5	—	廃棄																		
納付受託証券の月末残高等報告書関係	納付受託証券の月末残高等報告書綴	3	—	廃棄																		
納付受託証券不渡等決議書関係	納付受託証券不渡等決議書綴	3	—	廃棄																		
歳入歳出外現金領収証書関係	歳入歳出外現金領収証書	5	—	廃棄																		
適正給付管理カード	適正給付管理カード	5	—	廃棄																		
11	個人の権利義務の得喪及びその経緯	労災保険短期給付リスト	休業厚年情報照合結果リスト	休業厚年情報照合結果リスト	労災補償	労災保険短期給付リスト	5	—	廃棄													
11	個人の権利義務の得喪及びその経緯	労災保険短期給付リスト	休業厚年情報照合結果リスト	休業厚年情報照合結果リスト			1	—	廃棄													
	労災補償に関する事項	特定個人情報の保護	労災年金事務における特定個人情報等の事務取扱担当者名簿	労災年金事務における特定個人情報等の事務取扱担当者名簿	労災補償	特定個人情報の保護	労災年金事務における特定個人情報等の事務取扱担当者名簿	5	—	廃棄	平成29年度新規追加											
							特定個人情報ファイルへのアクセス記録に係る確認記録	3	—	廃棄	平成29年度新規追加											
							特定個人情報等の適切な取扱に関するチェックリスト	3	—	廃棄	平成29年度新規追加											
							特定個人情報ファイル簿	常用	22	廃棄	平成29年度新規追加											

令和7年度岐阜労働局岐阜八幡労働基準監督署 標準文書保存期間基準準則（保存期間表）

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書 ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表 第2の該当事項・業務の区分	保存期間終了時の措置	備考					
	〇〇に係る事項	〇〇業務例規通達	各種例規通達関係	各種例規通達	□□	〇〇業務例規通達	各種例規通達	10	—	廃棄	法令の解釈・運用基準を定めるもの □□については、庶務、監督等を記載（以下同 例規以外のもの				
11、12	〇〇に係る事項	〇〇業務通達	各種通達関係	各種通達	□□	〇〇業務通達	各種通達	5	—	廃棄					
	個人の権利義務の得喪及びその経緯。法人の権利義務の得喪及びその経緯	〇〇業務報告	各種報告関係	各種報告関係	□□	〇〇業務報告	各種報告関係	3	—	廃棄					
11、12	個人の権利義務の得喪及びその経緯。法人の権利義務の得喪及びその経緯	〇〇業務会議	各種会議関係	各種会議	□□	〇〇業務会議	各種会議	3	—	廃棄					
11、12	個人の権利義務の得喪及びその経緯。法人の権利義務の得喪及びその経緯	〇〇業務復命書	各種復命書関係	各種復命書	□□	〇〇業務復命書	各種復命書	3	—	廃棄					
	事務分掌に係る事項	事務分掌	事務分掌関係	事務分掌	□□	事務分掌	事務分掌	3	—	廃棄					
	公益通報に関する事項	公益通報	公益通報関係	公益通報関係書類	□□	公益通報	公益通報関係書類	3	—	廃棄					
22	文書の管理等に関する事項	文書の管理等	公示訓令関係	公示訓令原簿	庶務	文書台帳	公示訓令原簿	30	—	廃棄					
			取得した文書の管理を行うための帳簿	收受文書台帳			收受文書台帳	5	22	廃棄	文書管理システムで調製				
			決裁文書の管理を行うための帳簿	発議文書台帳			発議文書台帳	30	22	廃棄	文書管理システムで調製				
			電報受付送付関係	電報受付送付簿			電報受付送付簿	5	—	廃棄					
			特殊取扱郵便等受付送付関係	特殊取扱郵便等受付送付簿			特殊取扱郵便等受付送付簿	5	—	廃棄					
			郵便物発送関係	郵便物発送簿			郵便物発送簿	5	—	廃棄					
			郵便料金表示額記録関係	郵便料金表示額記録簿			郵便料金表示額記録簿	5	—	廃棄					
			秘密文書の管理を行うための帳簿	秘密文書管理簿			秘密文書管理簿	未定	22	廃棄	保存期間が決まった時点で記載				
			公印印刷文書関係	公印印刷文書関係綴			公印印刷文書関係綴	3	—	廃棄					
			行政文書ファイル管理簿その他の業務に常時利用するものとして継続的に保存すべき廃棄の状況が記録された文書	行政文書ファイル管理簿			行政文書ファイル管理簿	常用	—	廃棄	文書管理システムで調製				
				廃棄に当たって、具体的な廃棄年月日を記録する文書等（廃棄に関する決裁等を含む。）				廃棄実施簿	30	—	廃棄	令和元年9月2日付け事務連絡「行政文書ファイルの廃棄について」記4			
			情報セキュリティ等に関する事項	情報セキュリティ関係等			情報セキュリティ関係等	情報セキュリティ関係文書	総務	情報セキュリティ関係	情報セキュリティ関係文書	10	—	廃棄	
							取扱注意文書_電磁的記録媒体管理簿	取扱注意文書_電磁的記録媒体管理簿			5	—	廃棄		
							外部電磁的記録媒体登録簿	外部電磁的記録媒体登録簿			5	—	廃棄		
		外部電磁的記録媒体貸出許可簿	外部電磁的記録媒体貸出許可簿	5	—	廃棄									
13	職員の人事に関する事項	職員の勤務時間	勤務時間関係	出勤簿 週休日の振替等命令簿 代休日指定簿	庶務	職員の勤務時間	勤務時間		—	廃棄					
							出勤簿	5	—	廃棄	翌年度の4月1日から起算				
							週休日の振替等命令簿	5	—	廃棄	翌年度の4月1日から起算				
			休暇簿関係	年次休暇 病気・特別休暇 介護休暇			代休日指定簿	5	—	廃棄	翌年度の4月1日から起算				
							休暇簿		—	廃棄					
							年次休暇	5	—	廃棄	翌年度の4月1日から起算				
							病気・特別休暇	5	—	廃棄	翌年度の4月1日から起算				
							介護休暇		—	廃棄	3回目の介護休暇の末日、または介護休暇の期間が通算して6月に達した日の翌年度の4月1日から起算 （介護休暇を使い切る前に当該介護休暇に係る要件に該当しなくなった場合にあっては、その該当しなくなった日の翌年度の4月1日から起算）				
			妊婦健診通勤願 職員（妊婦）の勤務時間免除願	妊婦健診通勤願 職員（妊婦）の勤務時間免除願				5	—	廃棄					
							妊婦健診通勤願	3	—	廃棄					
							職員（妊婦）の勤務時間免除願	3	—	廃棄	承認に係る期間の末日の翌年度の4月1日から起				
							超過勤務・深夜勤務関係		—	廃棄					
							超過勤務等命令簿	6	—	廃棄	作成の日の属する月の翌年度の4月1日から起算				
			超過勤務・深夜勤務関係	超過勤務等命令簿 超過勤務予定者報告書 超過勤務・深夜勤務制限請求書 育児又は介護状況変更届			超過勤務等命令簿	6	—	廃棄					
							超過勤務予定者報告書	6	—	廃棄					
							超過勤務・深夜勤務制限請求書	3	—	廃棄	翌年度の4月1日から起算				
							育児又は介護状況変更届	3	—	廃棄	翌年度の4月1日から起算				
非常勤職員関係	非常勤職員関係	5			—	廃棄									
13	職員の人事に関する事項	職員の諸手当	通勤手当関係	通勤手当 通勤届 通勤手当認定簿 その他必要な証明資料	庶務	職員の諸手当	通勤手当		—	廃棄					
							通勤届	6	—	廃棄	届出に関する用件を具備しなくなった日の翌年度の4月1日から起算				
							通勤手当認定簿	6	—	廃棄	支給要件を具備しなくなった日の翌年度の4月1日から起算				
							その他必要な証明資料	6	—	廃棄	届出に関する用件を具備しなくなった日の翌年度の4月1日から起算				
			特勤勤務手当関係	特勤勤務手当				5	—	廃棄	支給をしなくなった翌年度の4月1日から起算				
			特殊勤務手当等関係	特殊勤務実績簿 特殊勤務手当整理簿			特殊勤務手当等		—	廃棄					
							特殊勤務実績簿	6	—	廃棄	作成の日の翌年度の4月1日から起算				
							特殊勤務手当整理簿	6	—	廃棄	作成の日の翌年度の4月1日から起算				
			放射線取扱手当関係	放射線取扱手当記録簿				6	—	廃棄	作成の日の翌年度の4月1日から起算				
			13	職員の人事に関する事項			職員の服務	海外渡航承認、海外出張関係	海外渡航承認、海外出張	庶務	職員の服務	海外渡航承認、海外出張	3	—	廃棄
行政監察関係	行政監察綴	行政監察			10	—		廃棄							
防災に関する事項	防災	防災			10	—		廃棄							
防災関係	防災関係綴	防災関係綴			3	—		廃棄							
13	職員の人事に関する事項	職員の福利厚生	健康診断関係	健康診断関係綴	庶務	職員の福利厚生	健康診断関係綴	3	—	廃棄					
			公務災害関係	公務災害関係綴			公務災害関係綴	5	—	廃棄					
15	予算及び決算に関する事項	物品管理	物品管理関係	物品管理簿（重要物品）	庶務	物品管理	物品管理簿（重要物品）	常用	—	廃棄					
			物品供用関係	物品供用簿（重要物品）			物品供用簿（重要物品）	常用	—	廃棄					
			物品管理関係	物品管理簿（備品）			物品管理簿（備品）	常用	—	廃棄					
			物品供用関係	物品供用簿（備品）			物品供用簿（備品）	常用	—	廃棄					
			物品管理関係	物品管理簿（消耗品）			物品管理簿（消耗品）	常用	—	廃棄					
			物品供用関係	物品供用簿（消耗品）			物品供用簿（消耗品）	常用	—	廃棄					
			物品管理換通知書関係	物品管理換通知書綴			物品管理換通知書綴	5	—	廃棄	請求書、受領書含む。				
			物品増減及び現在額報告関係	物品増減及び現在額報告書			物品増減及び現在額報告書	5	—	廃棄					
			物品不用決定関係	物品不用決定関係			物品不用決定関係	5	—	廃棄					
			15	予算及び決算に関する事項			納付受託	納付受託関係	納付受託証書受払簿	庶務	納付受託	納付受託証書受払簿	5	—	廃棄

事項		業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表 第2の該当事項・業務の区分	保存期間終了時の措置	備考
15	予算及び決算に関する事項	光熱費使用実績報告	電気・水道・ガス使用実績報告関係	納付受託証書原符綴 電気・水道・ガス使用実績報告書綴	庶務	光熱費使用実績報告	納付受託証書原符綴 電気・水道・ガス使用実績報告書綴	5 1	— —	廃棄 廃棄	
13	職員の人事に関する事項	職員の出張及び官用車使用	官用車使用要求書及び事後報告関係 官用車修理要求書関係 官用車事故報告書関係 官用車運転日報関係 旅行命令関係 出張復命書関係	官用車使用要求書及び事後報告書 官用車修理要求書 官用車事故報告書 官用車運転日報 旅行命令簿 出張復命書	庶務	職員の出張及び官用車使用	官用車使用要求書及び事後報告書 官用車修理要求書 官用車事故報告書 官用車運転日報 旅行命令簿 出張復命書	3 3 3 1 5 5	— — — — — —	廃棄 廃棄 廃棄 廃棄 廃棄 廃棄	
				会計関係事故報告書関係			会計関係事故報告書綴	5	—	廃棄	
				会計に関する訴訟関係			会計に関する訴訟関係書類綴	訴訟終結後10年	12 (6)	原則廃棄	
				会計関係各種報告書関係			会計関係各種報告書綴	7	15 (2)	廃棄	他に編集されるものを除く 課税仕入れ等の税額の控除に係る適格請求書を受領した日又は提供を受けた日の属する課税期間（会計年度）の末日の翌日から2月を経過した日に係る特定日以後7年
				会計検査、監査、受検関係			会計検査、監査、受検関係綴	7	15 (2)	廃棄	課税仕入れ等の税額の控除に係る適格請求書を受領した日又は提供を受けた日の属する課税期間（会計年度）の末日の翌日から2月を経過した日に係る特定日以後7年
13	職員の人事に関する事項	職員の給与	支給関係	支給関係 基準給与簿 職員別給与簿	庶務	職員の給与	支給関係 基準給与簿 職員別給与簿	5 5	— —	廃棄 廃棄	翌年度の4月1日から起算 翌年度の4月1日から起算
				給与関係実績報告関係			給与関係実績報告綴	5	—	廃棄	
				給与支払報告書関係			給与支払報告書綴	5	—	廃棄	
				地方税、所得税、共済掛金控除関係			地方税、所得税、共済掛金控除関係綴	5	—	廃棄	
15	予算及び決算に関する事項	歳入及び歳出の決算報告書並びに国の債務に関する計算書の作成その他の決算に関する重要な経緯	歳入及び歳出の決算報告書並びにその作成の基礎となった意思決定及び当該意思決定に至る過程が記録された文書	会計事務補助者命免簿綴	庶務	経理・出納	会計事務補助者命免簿綴	5	—	廃棄	
				前渡資金出納計算書綴			前渡資金出納計算書綴	7	—	廃棄	課税仕入れ等の税額の控除に係る適格請求書を受領した日又は提供を受けた日の属する課税期間（会計年度）の末日の翌日から2月を経過した日に係る特定日以後7年
				現金振込書・領収証書綴			現金振込書・領収証書綴	5	—	廃棄	
				現金領収証原符綴			現金領収証原符綴	5	—	廃棄	
				現金出納簿（資金前渡官吏）			現金出納簿（資金前渡官吏）	5	—	廃棄	
				小切手原符国庫金振替書原附			小切手原符国庫金振替書原附	5	—	廃棄	
				前渡資金科目整理簿			前渡資金科目整理簿	5	—	廃棄	
				前渡資金出納計算書同附属証拠書控			前渡資金出納計算書同附属証拠書控	7	—	廃棄	課税仕入れ等の税額の控除に係る適格請求書を受領した日又は提供を受けた日の属する課税期間（会計年度）の末日の翌日から2月を経過した日に係る特定日以後7年
				小切手等受払簿			小切手等受払簿	5	—	廃棄	
				国庫金送金（振込）請求書綴			国庫金送金（振込）請求書綴	5	—	廃棄	明細書を含む
				国庫金送金（振込）請求書訂正願			国庫金送金（振込）請求書訂正願	5	—	廃棄	
				同取消決議書等綴			同取消決議書等綴	5	—	廃棄	
				国庫金振替通知書綴			国庫金振替通知書綴	5	—	廃棄	
				取得請求発注決議書綴（ガソリン）			取得請求発注決議書綴（ガソリン）	5	—	廃棄	
				証拠書類（請求書・支給決定決議書等）（療養（補償）等給付・休業（補償）等給付・介護（補償）等給付に関するものを除く）			証拠書類（請求書・支給決定決議書等）（療養（補償）等給付・休業（補償）等給付・介護（補償）等給付に関するものを除く）	7	—	廃棄	課税仕入れ等の税額の控除に係る適格請求書を受領した日又は提供を受けた日の属する課税期間（会計年度）の末日の翌日から2月を経過した日に係る特定日以後7年。 年金関係の書類については受給者別年金関係綴に編綴する。
				証拠書類（請求書・支給決定決議書等）（療養（補償）等給付・休業（補償）等給付・介護（補償）等給付に関するもの）			証拠書類（請求書・支給決定決議書等）（療養（補償）等給付・休業（補償）等給付・介護（補償）等給付に関するもの）	10	—	廃棄	年金関係の書類については受給者別年金関係綴に編綴する。
				返納金領収証書受払簿			返納金領収証書受払簿	5	—	廃棄	
				返納金領収書原符綴			返納金領収書原符綴	5	—	廃棄	
				前金・概算払整理簿			前金・概算払整理簿	5	—	廃棄	
				前渡資金交付関係綴			前渡資金交付関係綴	5	—	廃棄	
				未到達国庫金送金通知書整理簿			未到達国庫金送金通知書整理簿	5	—	廃棄	
				郵便切手使用明細書請求書綴			郵便切手使用明細書請求書綴	5	—	廃棄	
				預託金月計突合表及び支払整理簿綴			預託金月計突合表及び支払整理簿綴	5	—	廃棄	
12	法人の権利義務の得喪及びその経緯	監督に関する事項	監督業務	許認可等をするための決裁文書その他許認可等に至る過程が記録された文書	監督	監督業務	監視・断続的労働に従事する者に対する適用除外許可申請書綴 監察関係綴	効力消滅後5年 10	12 (2) —	廃棄 廃棄	
				許認可等をするための決裁文書その他許認可等に至る過程が記録された文書			休憩自由利用除外許可申請書綴	効力消滅後5年	12 (2)	廃棄	
	法人の権利義務の得喪及びその経緯	監督に関する事項	監督業務	許可・認定管理台帳			許可・認定管理台帳	30又は常用	22	廃棄	年度ごとに編綴していない場合には「常用」とする。
12	法人の権利義務の得喪及びその経緯	監督に関する事項	監督業務	許認可等をするための決裁文書その他許認可等に至る過程が記録された文書			集団入抗の場合の時間計算特例許可申請書綴 重量物取扱除外許可申請書綴 職業訓練に関する特例許可に関する書類綴 断続的な宿直又は日直勤務許可申請書綴	効力消滅後5年 効力消滅後5年 効力消滅後5年 効力消滅後5年	12 (2) 12 (2) 12 (2) 12 (2)	廃棄 廃棄 廃棄 廃棄	
				事業場台帳			事業場台帳	30又は常用	—	廃棄	年度ごとに編綴していない場合には「常用」とする。
				監督復命書関係			監督復命書綴（石綿関連文書及び使用停止等命令等不利益処分を行った事業に係るものを除く）	3	—	廃棄	事業の完結日が属する年度の綴に編綴すること。
				監督復命書関係			監督復命書綴（使用停止等命令等不利益処分を行った事業に係るもの）（石綿関連文書を除く）	5	—	廃棄	事業の完結日が属する年度の綴に編綴すること。 使用停止等命令等の不利益処分が含まれる場合には、保存期間を5年とする。
				監督復命書関係			監督復命書綴（石綿関連文書）	常用	—	移管	具体的対象範囲は平成28年2月5日付け事務連絡（令和4年3月24日一部改正）「石綿関連文書の保存について」によること。
				行政運営関係			行政運営綴	5	—	廃棄	
				貯蓄金管理協定関係			貯蓄金管理協定綴	5	—	廃棄	
				監督関係報告関係			監督関係報告綴	3	—	廃棄	
				監督計画関係			監督計画綴	5	—	廃棄	

事項		業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型		大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表 第2の該当事項・業務の区分	保存期間終了時の措置	備考
			立替払認定及び確認復命書関係	立替払認定及び確認復命書			立替払認定及び確認復命書	5	—	廃棄	
			立替払認定及び確認台帳関係	立替払認定及び確認台帳			立替払認定及び確認台帳	5	—	廃棄	
			監督復命書索引簿	監督復命書索引簿			監督復命書索引簿	3	—	廃棄	
			帰郷旅費支給除外認定申請書関係	帰郷旅費支給除外認定申請書綴			帰郷旅費支給除外認定申請書綴	1	—	廃棄	
			集団指導関係	集団指導に関する書類綴			集団指導に関する書類綴	5	—	廃棄	
			出頭要求簿関係	出頭要求簿			出頭要求簿	3	—	廃棄	
			使用許可関係	使用許可綴			使用許可綴	3	—	廃棄	
			申告処理台帳完結関係	申告処理台帳完結綴（石綿関連文書及び出頭命令等の不利益処分を行った事案に係るものを除く）			申告処理台帳完結綴（石綿関連文書及び出頭命令等の不利益処分を行った事案に係るものを除く）	3	—	廃棄	事案の完結日が属する年度の綴に編綴すること。 石綿に関する申告処理台帳については「監督復命書綴（石綿関連文書）」に編綴し、常用とすること。
11、12	個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯	行政手続法第2条第4号の不利益処分に関する重要な経緯	不利益処分をするための決裁文書その他当該処分に至る過程が記録された文書	申告処理台帳完結綴（出頭命令等の不利益処分を行った事案に係るもの）（石綿関連文書を除く）			申告処理台帳完結綴（出頭命令等の不利益処分を行った事案に係るもの）（石綿関連文書を除く）	5	11（3）、12（3）	廃棄	事案の完結日が属する年度の綴に編綴すること。 出頭命令等の不利益処分が含まれる場合には、保存期間を5年とする。 石綿に関する申告処理台帳については「監督復命書綴（石綿関連文書）」に編綴し、常用とすること。
	監督に関する事項	監督業務	要監理事業場台帳	要監理事業場台帳			要監理事業場台帳	3	—	廃棄	
			公益通報処理台帳完結関係	公益通報処理台帳完結綴			公益通報処理台帳完結綴	3	—	廃棄	
			公益通報処理台帳索引簿	公益通報処理台帳索引簿			公益通報処理台帳索引簿	3	—	廃棄	
			申告処理台帳索引簿	申告処理台帳索引簿			申告処理台帳索引簿	3	—	廃棄	
			月別監督計画関係	月別監督計画綴			月別監督計画綴	3	—	廃棄	
			適用事業報告関係	適用事業報告綴			適用事業報告綴	3	—	廃棄	
			有期事業適用事業報告関係	有期事業適用事業報告綴			有期事業適用事業報告綴	3	—	廃棄	
			預金管理状況報告関係	預金管理状況報告綴			預金管理状況報告綴	3	—	廃棄	
			紛争解決援助制度相談関係	紛争解決援助制度相談綴			紛争解決援助制度相談綴	3	—	廃棄	
			通報関係	通報関係綴			通報関係綴	1	—	廃棄	
11、12	個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯	監督業務	確認対象事業場名簿	確認対象事業場名簿綴			確認対象事業場名簿綴	3	—	廃棄	
			監督指導業務運営要領関係	監督指導業務運営要領綴			監督指導業務運営要領綴	10	—	廃棄	各地方局版達連集
			相談等記録票関係	相談等記録票綴			相談等記録票綴	3	—	廃棄	
			代休付与命令関係	代休付与命令綴			代休付与命令綴	5	—	廃棄	
	監督に関する事項	監督業務	非常災害の理由等による労働時間延長・休日労働許可関係	非常災害の理由等による労働時間延長・休日労働許可綴	監督	就業環境	非常災害の理由等による労働時間延長・休日労働許可綴	3	—	廃棄	
		就業環境	就業規則受理索引簿	就業規則受理索引簿			就業規則受理索引簿	30又は常用	—	廃棄	
			有期事業就業規則関係	有期事業就業規則綴			有期事業就業規則綴	3	—	廃棄	
			非常災害等の理由による労働時間延長・休日労働関係	非常災害等の理由による労働時間延長・休日労働綴			非常災害等の理由による労働時間延長・休日労働綴	3	—	廃棄	
			解雇予告除外認定関係	解雇予告除外認定綴			解雇予告除外認定綴	3	—	廃棄	
			時間外・休日労働に関する協定届関係	時間外・休日労働に関する協定届綴			時間外・休日労働に関する協定届綴	3	—	廃棄	
			交替制による深夜時間延長許可申請書関係	交替制による深夜時間延長許可申請書綴			交替制による深夜時間延長許可申請書綴	3	—	廃棄	
12	法人の権利義務の得喪及びその経緯	就業環境	就業規則届出関係	就業規則届出綴			就業規則届出綴	5	—	廃棄	
	監督に関する事項	就業環境	1ヶ月単位の変形労働時間制に関する協定届関係	1ヶ月単位の変形労働時間制に関する協定届綴			1ヶ月単位の変形労働時間制に関する協定届綴	3	—	廃棄	
			1年単位の変形労働時間制に関する協定届関係	1年単位の変形労働時間制に関する協定届綴			1年単位の変形労働時間制に関する協定届綴	3	—	廃棄	
			1週間単位の非定形的変形労働時間制に関する協定届関係	1週間単位の非定形的変形労働時間制に関する協定届綴			1週間単位の非定形的変形労働時間制に関する協定届綴	3	—	廃棄	
			時間外労働・休日労働に関する労働時間等設定改善委員会決議届関係	時間外労働・休日労働に関する労働時間等設定改善委員会決議届綴			時間外労働・休日労働に関する労働時間等設定改善委員会決議届綴	3	—	廃棄	
			時間外労働・休日労働に関する労使委員会の決議届関係	時間外労働・休日労働に関する労使委員会の決議届綴			時間外労働・休日労働に関する労使委員会の決議届綴	3	—	廃棄	
			事業場外労働に関する協定届関係	事業場外労働に関する協定届綴			事業場外労働に関する協定届綴	3	—	廃棄	
			企画業務型裁量労働制に関する決議届関係	企画業務型裁量労働制に関する決議届綴			企画業務型裁量労働制に関する決議届綴	3	—	廃棄	
			企画業務型裁量労働制に関する報告綴関係	企画業務型裁量労働制に関する報告綴			企画業務型裁量労働制に関する報告綴	3	—	廃棄	
			専門業務型裁量労働制に関する協定届関係	専門業務型裁量労働制に関する協定届綴			専門業務型裁量労働制に関する協定届綴	3	—	廃棄	
			高度プロフェッショナル制度に関する決議届関係	高度プロフェッショナル制度に関する決議届綴			高度プロフェッショナル制度に関する決議届綴	3	—	廃棄	
			高度プロフェッショナル制度に関する報告綴関係	高度プロフェッショナル制度に関する報告綴			高度プロフェッショナル制度に関する報告綴	3	—	廃棄	
			清算期間が1箇月を超えるフレックスタイム制に関する協定届関係	清算期間が1箇月を超えるフレックスタイム制に関する協定届綴			清算期間が1箇月を超えるフレックスタイム制に関する協定届綴	3	—	廃棄	
			事業附属寄宿舍				事業附属寄宿舍	30又は常用	22	廃棄	
			許認可等に関する重要な経緯	許認可等をするための決裁文書その他許認可等に至る過程が記録された文書			事業附属寄宿舍規程第36条による適用特例許可申請書綴	効力消滅後5年	12（2）	廃棄	
		事業附属寄宿舍	寄宿舍規則関係	寄宿舍規則		監督	寄宿舍規則	5	—	廃棄	
			寄宿舍設置届関係	寄宿舍設置届綴			寄宿舍設置届綴	5	—	廃棄	
			有期事業寄宿舍規則関係	有期事業寄宿舍規則綴			有期事業寄宿舍規則綴	3	—	廃棄	
		システム	未加入事業場等独自番号振出簿	未加入事業場等独自番号振出簿	監督	システム	未加入事業場等独自番号振出簿	30又は常用	22	廃棄	年度ごとに編綴していない場合には「常用」とする。
			包括事業場等独自番号振出簿	包括事業場等独自番号振出簿			包括事業場等独自番号振出簿	30又は常用	22	廃棄	年度ごとに編綴していない場合には「常用」とする。
		安全に関する事項	安全衛生の業務に関すること	安全・衛生管理者台帳	安全	労働安全	安全・衛生管理者台帳	10又は常用	—	廃棄	安全推進員を含む。年度ごとに編綴していない場合には「常用」とする。
20	栄典又は表彰に関する事項	栄典又は表彰の授与又ははく奪の重要な経緯	栄典又は表彰の授与又ははく奪をするための決裁文書及び伝達文書	安全表彰事業場等名簿			安全表彰事業場等名簿	10	—	廃棄	労働衛生課関係と共通
1、14	安全に関する事項	安全衛生の業務に関すること	安全衛生の業務に関すること	有期事業場設置計画受理簿			有期事業場設置計画受理簿	10	—	廃棄	労働衛生課関係と共通
			法律の制定又は改廃及びその経緯、告示、訓令及び通達の立案の検討その他の重要な経緯（1から13までに掲げるものを除く。）	・法律案の審査の過程が記録された文書（一の項口） ・意見公募手続文書（二十の項イ）及び制定又は改廃のための決裁文書（二十の項イ）			法令、告示関係綴	常用	—	廃棄	
	安全に関する事項	安全衛生の業務に関すること	安全関係情報統計その他資料	安全関係情報統計その他資料綴			安全関係情報統計その他資料綴	3	—	廃棄	
			安全関係報告関係	安全関係報告綴			安全関係報告綴	3	—	廃棄	
			全国安全週間関係	全国安全週間関係綴			全国安全週間関係綴	5	—	廃棄	
			安全（衛生）関係復命書関係	安全（衛生）関係復命書綴 （安全衛生指導復命書（実地調査復命書を含む）（石綿関連文書）を除く）			安全（衛生）関係復命書綴 （安全衛生指導復命書（実地調査復命書を含む）（石綿関連文書）を除く）	3	—	廃棄	労働衛生課関係と共通

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書 ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表 第2の該当事項・業務の区分	保存期間終了時の措置	備考
11、12	個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯	行政手続法（平5年法律第88号）第2条第8号ロの審査基準、同号ハの処分基準、同号ニの行政指導指針及び同法第6条の標準的な期間に関する立案の検討その他の重要な経緯	行政手続法第2条第8号ロの審査基準、同号ハの処分基準及び同号ニの行政指導指針を定めるための決裁文書	安全衛生指導復命書（実地調査復命書を含む）（石綿関連文書）		安全衛生指導復命書（実地調査復命書を含む）（石綿関連文書）	常用	—	移管	具体的な対象範囲は平成28年2月5日付け事務連絡（令和4年3月24日一部改正）「石綿関連文書の保存について」によること。
	安全に関する事項	安全衛生に関すること	安全管理、総括安全衛生管理者選任報告関係	安全管理、総括安全衛生管理者選任報告綴		安全管理、総括安全衛生管理者選任報告綴	3	—	廃棄	
14	告示、訓令及び通達の制定又は改廃及びその経緯	訓令及び通達の立案の検討その他の重要な経緯（1の項から13の項までに掲げるものを除く。）	制定又は改廃のための決裁文書（二十の項口）	災害防止計画綴		災害防止計画綴	10	—	廃棄	
	安全に関する事項	安全衛生に関すること	プレス災害防止総合対策推進関係	プレス災害防止総合対策推進綴		プレス災害防止総合対策推進綴	10	—	廃棄	
			木工機械災害防止総合対策推進関係	木工機械災害防止総合対策推進綴		木工機械災害防止総合対策推進綴	10	—	廃棄	
23	統計調査に関する事項	統計調査に関する重要な経緯	統計の集計結果に関する文書	災害統計綴		災害統計綴	5	—	廃棄	
	検査・試験に関する事項	検査・試験の業務に関すること	検査関係	検査関係綴	安全	検査関係綴	5	—	廃棄	
			移動式クレーン台帳	移動式クレーン台帳		移動式クレーン台帳	常用	—	廃棄	
			エレベーター台帳	エレベーター台帳		エレベーター台帳	常用	—	廃棄	
			各種特定機械台帳	各種特定機械台帳		各種特定機械台帳	常用	—	廃棄	
			危険有害業務関係事業場台帳	危険有害業務関係事業場台帳		危険有害業務関係事業場台帳	常用	—	廃棄	
11、12	個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯	行政手続法第2条第3号の許認可等に関する重要な経緯	許認可等をするための決裁文書その他許認可等に至る過程が記録された文書	クレーン等・ゴンドラ検査証書替・再交付申請受付簿		クレーン等・ゴンドラ検査証書替・再交付申請受付簿	10	—	廃棄	
	検査・試験に関する事項	検査・試験の業務に関すること	クレーン等・ゴンドラ検査申請受付簿	クレーン等・ゴンドラ検査申請受付簿		クレーン等・ゴンドラ検査申請受付簿	10	—	廃棄	
			クレーン等・ゴンドラ設置・変更届受理簿	クレーン等・ゴンドラ設置・変更届受理簿		クレーン等・ゴンドラ設置・変更届受理簿	10	—	廃棄	
			クレーン等設置報告簿	クレーン等設置報告簿		クレーン等設置報告簿	10	—	廃棄	
			計画届受理簿	計画届受理簿		計画届受理簿	10	—	廃棄	
			継続事業場設置届等受理簿	継続事業場設置届等受理簿		継続事業場設置届等受理簿	10	—	廃棄	
			小型ボイラー設置報告簿	小型ボイラー設置報告簿		小型ボイラー設置報告簿	10	—	廃棄	
			ゴンドラ台帳	ゴンドラ台帳		ゴンドラ台帳	常用	—	廃棄	
			第1種圧力容器台帳	第1種圧力容器台帳		第1種圧力容器台帳	常用	—	廃棄	
			デリック台帳	デリック台帳		デリック台帳	常用	—	廃棄	
			統括安全衛生管理者等台帳	統括安全衛生管理者等台帳		統括安全衛生管理者等台帳	常用	—	廃棄	
11、12	個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯	行政手続法第2条第3号の許認可等に関する重要な経緯	許認可等をするための決裁文書その他許認可等に至る過程が記録された文書	ボイラー・第1種圧力容器検査証書替・再交付申請受付簿		ボイラー・第1種圧力容器検査証書替・再交付申請受付簿	10	—	廃棄	
	検査・試験に関する事項	検査・試験の業務に関すること	ボイラー・第1種圧力容器設置・変更届受理簿	ボイラー・第1種圧力容器設置・変更届受理簿		ボイラー・第1種圧力容器検査申請受付簿	10	—	廃棄	
			ボイラー台帳	ボイラー台帳		ボイラー・第1種圧力容器設置・変更届受理簿	10	—	廃棄	
			工事着手差止め命令関係	工事着手差止め命令等綴		ボイラー台帳	常用	—	廃棄	
			各種検査申請書綴	各種検査申請書綴		工事着手差止め命令等綴	10	—	廃棄	
11、12	個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯	行政手続法第2条第3号の許認可等に関する重要な経緯	許認可等をするための決裁文書その他許認可等に至る過程が記録された文書関係	各種検査申請書綴		各種検査申請書綴	5	—	廃棄	
	検査・試験に関する事項	検査・試験の業務に関すること	クレーン等・ゴンドラ代行検査結果報告関係	クレーン等・ゴンドラ代行検査結果報告綴		クレーン等・ゴンドラ代行検査結果報告綴	5	—	廃棄	
			クレーン等・ゴンドラ代行検査受検報告関係	クレーン等・ゴンドラ代行検査受検報告綴		クレーン等・ゴンドラ代行検査受検報告綴	5	—	廃棄	
			クレーン等・ゴンドラ落成・変更検査関係	クレーン等・ゴンドラ落成・変更検査申請		クレーン等・ゴンドラ落成・変更検査申請書	5	—	廃棄	
			クレーン等設置・変更届関係	クレーン等設置・変更届綴		クレーン等設置・変更届綴	5	—	廃棄	
			欠陥機械関係	欠陥機械関係綴		欠陥機械関係綴	5	—	廃棄	
			ゴンドラ設置・変更届関係	ゴンドラ設置・変更届綴		ゴンドラ設置・変更届綴	5	—	廃棄	
			第1種圧力容器設置、変更届関係	第1種圧力容器設置、変更届綴		第1種圧力容器設置、変更届綴	5	—	廃棄	
			定例報告関係	定例報告綴		定例報告綴	5	—	廃棄	報告例規によるもの
			特定機械移管関係	特定機械移管関係綴		特定機械移管関係綴	5	—	廃棄	
			安全管理特別指導事業場関係	安全管理特別指導事業場関係綴		安全管理特別指導事業場関係綴	5	—	廃棄	総合安衛指導を含む
			ボイラー設置、変更届関係	ボイラー設置、変更届綴		ボイラー設置、変更届綴	5	—	廃棄	
11、12	個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯	行政手続法第2条第3号の許認可等に関する重要な経緯	許認可等をするための決裁文書その他許認可等に至る過程が記録された文書	ボイラー第1種圧力容器落成変更検査申請書綴		ボイラー第1種圧力容器落成変更検査申請書綴	5	—	廃棄	
	検査・試験に関する事項	検査・試験の業務に関すること	ボイラー第1種圧力容器代行検査受検報告関係	ボイラー第1種圧力容器代行検査受検報告綴		ボイラー第1種圧力容器代行検査受検報告綴	5	—	廃棄	
			ボイラー第1種圧力容器代行検査結果報告関係	ボイラー第1種圧力容器代行検査結果報告綴		ボイラー第1種圧力容器代行検査結果報告綴	5	—	廃棄	
			機械等貸与事業状況報告関係	機械等貸与事業状況報告綴		機械等貸与事業状況報告綴	3	—	廃棄	
			クレーン等・ゴンドラ休廃止報告関係	クレーン等・ゴンドラ休廃止報告綴		クレーン等・ゴンドラ休廃止報告綴	3	—	廃棄	
			クレーン等設置報告関係	クレーン等設置報告綴		クレーン等設置報告綴	3	—	廃棄	
			建設工事、土石採取計画届関係	建設工事、土石採取計画届綴（石綿関連文書を除く）		建設工事、土石採取計画届綴（石綿関連文書を除く）	3	—	廃棄	
22	文書の管理等に関する事項	文書の管理等	行政文書ファイル管理簿その他の業務に常時利用するものとして継続的に保存すべき行政文書（三十の項）	建設工事計画届綴（石綿関連文書）		建設工事計画届綴（石綿関連文書）	常用	—	移管	具体的な対象範囲は平成28年2月5日付け事務連絡（令和4年3月24日一部改正）「石綿関連文書の保存について」によること。
	検査・試験に関する事項	検査・試験の業務に関すること	建設物、機械等計画届関係	建設物、機械等計画届綴		建設物、機械等計画届綴	3	—	廃棄	
			計画届免除認定事業場管理簿	計画届免除認定事業場管理簿		計画届免除認定事業場管理簿	常用	—	廃棄	
11、12	個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯	行政手続法第2条第3号の許認可等に関する重要な経緯	許認可等をするための決裁文書その他許認可等に至る過程が記録された文書	計画届免除認定関係綴		計画届免除認定関係綴	許認可等の効力消滅後5年	—	廃棄	
	検査・試験に関する事項	検査・試験の業務に関すること	建設用リフト台帳	建設用リフト台帳		建設用リフト台帳	常用	—	廃棄	
			小型ボイラー設置報告関係	小型ボイラー設置報告綴		小型ボイラー設置報告綴	3	—	廃棄	
			特定元方事業者事業開始報告関係	特定元方事業者事業開始報告綴		特定元方事業者事業開始報告綴	3	—	廃棄	
			ボイラー第1種圧力容器休、廃止報告関係	ボイラー第1種圧力容器休、廃止報告綴		ボイラー第1種圧力容器休、廃止報告綴	3	—	廃棄	
	労働災害に関すること	労働災害に関すること	無災害記録樹立事業場名簿	無災害記録樹立事業場名簿	安全	無災害記録樹立事業場名簿	10	—	廃棄	
			無災害記録関係	無災害記録関係綴		無災害記録関係綴	5	—	廃棄	
			災害事故報告関係	災害事故報告綴		災害事故報告綴	5	—	廃棄	労働衛生課関係と共通
			災害調査等処理経過簿	災害調査等処理経過簿		災害調査等処理経過簿	5	—	廃棄	災害速報綴を含む
			災害調査復命書関係	災害調査復命書綴		災害調査復命書綴	5	—	廃棄	重大災害に係るものは10年
			災害防止協議会関係	災害防止協議会関係綴		災害防止協議会関係綴	5	—	廃棄	
			安特、下混、災害多発事業場関係	安特、下混、災害多発事業場関係綴		安特、下混、災害多発事業場関係綴	5	—	廃棄	
			労働者死傷病報告関係	労働者死傷病報告綴		労働者死傷病報告綴	5	—	廃棄	労働衛生課関係と共通
23	統計調査に関する事項	統計調査に関する重要な経緯	統計の集計結果に関する文書	災害速報簿		災害速報簿	3	—	廃棄	労働衛生課関係と共通
	労働災害防止団体にに関する事項	労働災害防止団体の業務に関すること	統計の集計結果に関する文書	防災団体関係綴		防災団体関係綴	3	—	廃棄	各種安全協議会を含む
	労働衛生（健康）に関する事項	労働衛生管理	安全、衛生管理者台帳（産業医を含む）	安全、衛生管理者台帳（産業医を含む）	労働衛生（健康）	安全、衛生管理者台帳（産業医を含む）	常用	—	廃棄	
			衛生関係設備装置等設置届受理簿	衛生関係設備装置等設置届受理簿		衛生関係設備装置等設置届受理簿	10	—	廃棄	安全課関係と共通
		許認可等に関する重要な経緯	衛生関係適用除外許可関係	衛生関係適用除外許可関係綴		衛生関係適用除外許可関係綴	効力消滅後10年	12（2）	廃棄	個人及び法人の権利利益義務の得喪及びその経緯の保存年限が最長10年のため
		労働衛生管理	衛生管理者、産業医、安全管理者台帳	衛生管理者、産業医、安全管理者台帳		衛生管理者、産業医、安全管理者台帳	10	—	廃棄	
		許認可等に関する重要な経緯	労働衛生関係許可認定関係	労働衛生関係許可認定関係綴		労働衛生関係許可認定関係綴	10	12（2）	廃棄	

事項		業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表 第2の該当事項・業務の区分	保存期間終了時の措置	備考	
		労働衛生管理	労働衛生関係表彰名簿	労働衛生関係表彰名簿			労働衛生関係表彰名簿	10	—	廃棄		
			労働衛生表彰事業場名簿	労働衛生表彰事業場名簿			労働衛生表彰事業場名簿	10	—	廃棄	安全課関係と共通	
			衛生関係設備装置等設置届関係	衛生関係設備装置等設置届綴			衛生関係設備装置等設置届綴	5	—	廃棄	安全課関係と共通	
			衛生関係報告（定期、随時、臨時）関係	衛生関係報告（定期、随時、臨時）綴			衛生関係報告（定期、随時、臨時）綴	5	—	廃棄		
			衛生管理特別指導事業場関係	衛生管理特別指導事業場関係綴（石綿関連文書を除く）			衛生管理特別指導事業場関係綴（石綿関連文書を除く）	5	—	廃棄		
			衛生管理特別指導事業場（石綿関連文書）関係	衛生管理特別指導事業場関係綴（石綿関連文書）			衛生管理特別指導事業場関係綴（石綿関連文書）	常用	—	廃棄	具体的な対象範囲は平成28年2月5日付け事務連絡（令和4年3月24日一部改正）「石綿関連文書の保存について」によること。	
			全国労働衛生週間関係	全国労働衛生週間関係綴			全国労働衛生週間関係綴	5	—	廃棄		
			労働衛生関係	労働衛生関係綴			労働衛生関係綴	5	—	廃棄	災害調査・測定指導等	
			労働衛生関係定例報告関係	労働衛生関係定例報告綴			労働衛生関係定例報告綴	5	—	廃棄		
			労働衛生関係報告届出関係	労働衛生関係報告届出綴（石綿関連文書を除く）			労働衛生関係報告届出綴（石綿関連文書を除く）	5	—	廃棄	健診結果報告を除く	
			労働衛生週間関係	労働衛生週間関係綴			労働衛生週間関係綴	5	—	廃棄		
			衛生関係復命書関係	衛生関係復命書綴			衛生関係復命書綴	3	—	廃棄	安全課関係と共通	
12	法人の権利義務の得喪及びその経緯	許認可等に関する重要な経緯	産業医、衛生管理者選任報告関係	産業医、衛生管理者選任報告綴			産業医、衛生管理者選任報告綴	3	—	廃棄		
			許認可等をするための決裁文書その他許認可等に至る過程が記録された文書	製造禁止物質の製造、輸入、使用許可申請書（石綿関係文書を除く） 石綿等製造・輸入・使用許可申請書（石綿関連文書）			製造禁止物質の製造、輸入、使用許可申請書（石綿関係文書を除く） 石綿等製造・輸入・使用許可申請書（石綿関連文書）	3	12（2）	廃棄	許可申請書の使用等の期間を考慮し、必要年数延期 具体的な対象範囲は平成28年2月5日付け事務連絡（令和4年3月24日一部改正）「石綿関連文書の保存について」によること。	
				特定化学物質等製造許可申請関係			特定化学物質等製造許可申請関係	効力消滅後10年	12（2）	廃棄	個人及び法人の権利利益義務の得喪及びその経緯の保存年限が最長10年のため	
	労働衛生（健康）に関する事項	労働衛生管理	タンク内業務届関係	タンク内業務届			タンク内業務届	3	—	廃棄		
			有害物表示制度の通報関係	有害物表示制度の通報関係綴			有害物表示制度の通報関係綴	3	—	廃棄		
			建築物解体等作業届（石綿関係）関係	建築物解体等作業届（石綿関係）綴			建築物解体等作業届（石綿関係）綴	常用	—	移管	具体的な対象範囲は平成28年2月5日付け事務連絡（令和4年3月24日一部改正）「石綿関連文書の保存について」によること。	
			廃止事業場記録等報告書関係	廃止事業場記録等報告書（石綿関連文書を除く）			廃止事業場記録等報告書（石綿関連文書を除く）	30	—	廃棄	記録作成日の翌年度から起算。	
			廃止事業場石綿関係記録等報告書関係	廃止事業場石綿関係記録等報告書			廃止事業場石綿関係記録等報告書	常用	—	移管	具体的な対象範囲は平成28年2月5日付け事務連絡（令和4年3月24日一部改正）「石綿関連文書の保存について」によること。	
			石綿分析用試料等製造・輸入・使用届関係	石綿分析用試料等製造・輸入・使用届綴			石綿分析用試料等製造・輸入・使用届綴	常用	—	移管	具体的な対象範囲は平成28年2月5日付け事務連絡（令和4年3月24日一部改正）「石綿関連文書の保存について」によること。	
			石綿含有製品に係る報告関係	石綿含有製品に係る報告関係書類			石綿含有製品に係る報告関係書類	常用	—	移管	具体的な対象範囲は平成28年2月5日付け事務連絡（令和4年3月24日一部改正）「石綿関連文書の保存について」によること。	
			労働衛生関係会議等関係	労働衛生関係会議等綴			労働衛生関係会議等綴	3	—	廃棄		
			粉じん障害防止総合対策関係	粉じん障害防止総合対策綴			粉じん障害防止総合対策綴	10	—	廃棄		
			快適職場関係	快適職場関係綴			快適職場関係綴	5	—	廃棄		
			振動障害防止総合対策関係	振動障害防止総合対策綴			振動障害防止総合対策綴	10	—	廃棄		
			小規模事業場安全衛生活動関係	小規模事業場安全衛生活動関係綴			小規模事業場安全衛生活動関係綴	5	—	廃棄		
		労働者の健康管理	じん肺管理区分決定関係綴関係	じん肺管理区分決定関係綴（石綿関連文書を除く）	じん肺管理区分決定関係綴（石綿関連文書を除く）	30	—	廃棄				
			じん肺管理区分決定関係綴（石綿関連文書）関係	じん肺管理区分決定関係綴（石綿関連文書）	じん肺管理区分決定関係綴（石綿関連文書）	常用	—	廃棄	具体的な対象範囲は平成28年2月5日付け事務連絡（令和4年3月24日一部改正）「石綿関連文書の保存について」によること。			
			特殊健康診断結果報告関係	特殊健康診断結果報告綴	特殊健康診断結果報告綴	3	—	廃棄				
			じん肺健康管理実施状況報告関係	じん肺健康管理実施状況報告綴	じん肺健康管理実施状況報告綴	3	—	廃棄				
			健康診断結果報告（一般）関係	健康診断結果報告綴（一般）	健康診断結果報告綴（一般）	3	—	廃棄				
			心理的負担の程度を把握するための検査結果等報告関係	心理的負担の程度を把握するための検査結果等報告綴	心理的負担の程度を把握するための検査結果等報告綴	3	—	廃棄	平成27年度新規追加			
		労働災害（労働衛生）	事故報告関係	事故報告綴	事故報告綴	5	—	廃棄	安全課関係と共通			
			労働者死傷病報告（職業性疾病関係）関係	労働者死傷病報告（職業性疾病関係）綴	労働者死傷病報告（職業性疾病関係）綴	5	—	廃棄	安全課関係と共通			
			災害速報関係	災害速報簿	災害速報簿	3	—	廃棄	安全課関係と共通			
				決裁文書の管理を行うための帳簿（三十二の項）	工業中毒特殊疾病報告綴	3	—	廃棄				
22	文書の管理等に関する事項	文書の管理等										
12 9	法人の権利義務の得喪及びその経緯	最低賃金	家内労働法に基づく行政措置関係	家内労働法に基づく行政措置等に関する綴	賃金	最低賃金	家内労働法に基づく行政措置等に関する綴	5	—	廃棄		
		労働衛生（健康）に関する事項	労働災害（労働衛生）	家内労働関係			家内労働関係綴	家内労働関係綴	10	—	廃棄	（含監督関係及び資料、情報関係）
				家内労働死傷病届関係			家内労働死傷病届綴	家内労働死傷病届綴	5	—	廃棄	
				許認可等に関する重要な経緯			許認可等をするための決裁文書その他許認可等に至る過程が記録された文書	最低賃金の減額の特例許可申請処理簿	最低賃金の減額の特例許可申請処理簿	5	12（2）	廃棄
		最低賃金	退職手当保全関係	退職手当保全関係綴			最低賃金の減額の特例許可綴	5	12（2）	廃棄		
	統計調査に関する事項	賃金調査	賃金構造基本統計調査関係	賃金構造基本統計調査関係綴	賃金	賃金調査	賃金構造基本統計調査関係綴	5	—	廃棄	（含実施通達）	
		最低賃金	委託状況届関係	委託状況届綴			委託状況届綴	3	—	廃棄		
	賃金に関する事項	最低賃金	最低賃金関係通達関係	最低賃金関係通達綴	賃金	最低賃金	最低賃金関係通達綴	1	—	廃棄		
			最低賃金に関する情報資料関係	最低賃金に関する情報資料綴			最低賃金に関する情報資料綴	3	—	廃棄		
11	個人の権利義務の得喪及びその経緯	平均賃金決定・賃金調査	平均賃金決定関係	平均賃金決定関係綴	賃金	平均賃金	平均賃金決定関係綴	5	—	廃棄		
		職員の入事に関する事項	平均賃金決定・賃金調査	統計調査員及び臨時集計員発令関係			統計調査員及び臨時集計員発令関係綴	統計調査員及び臨時集計員発令関係綴	3	—	廃棄	（含実施通達）
	賃金に関する事項	平均賃金決定・賃金調査	賃金制度関係	賃金制度関係綴	賃金	賃金制度関係	賃金制度関係綴	3	—	廃棄		
		業務監察に関する事項	労災補償業務監察及び労働保険適用徴収業務監察	労災補償業務監察及び労働保険適用徴収業務監察関係			監察関係綴	監察関係綴	5	—	廃棄	
	労災補償に関する事項	労災補償	労災補償関係	労災補償関係綴	労災補償	労災補償関係	労災補償関係綴	3	—	廃棄		
		労災補償に関する事項	労災補償関係	労災補償関係綴			労災補償関係綴	3	—	廃棄	医師会主催の関係官庁との定例会議	
12	法人の権利義務の得喪及びその経緯	労災保険給付	銀行関係契約書関係	銀行関係契約書綴	労災保険給付	労災保険給付	銀行関係契約書綴	30又は常用	—	廃棄	年度ごとに編綴していない場合には「常用」とする。	
			銀行関係契約書関係	銀行関係契約書綴			銀行関係契約書綴	30又は常用	—	廃棄	年度ごとに編綴していない場合には「常用」とする。	
	労災補償に関する事項	労災保険給付	年金給付決定関係	年金給付決定関係綴	労災補償	労災補償	年金給付決定関係綴	30又は常用	—	廃棄	年度ごとに編綴していない場合には「常用」とする。	
			保険給付請求書受付処理簿	保険給付請求書受付処理簿			保険給付請求書受付処理簿	1	—	廃棄	年度ごとに編綴していない場合には「常用」とする。	
			社会復帰促進等事業申請書送達簿	社会復帰促進等事業申請書送達簿			社会復帰促進等事業申請書送達簿	30又は常用	—	廃棄	年度ごとに編綴していない場合には「常用」とする。	
			審査又は仲裁審査請求関係	審査又は仲裁審査請求			審査又は仲裁審査請求	10	—	廃棄	労基法第8章関係	
			審査関係	審査関係綴			審査関係綴	10	—	廃棄		
			スライド（告示）関係	スライド関係（告示）綴			スライド関係（告示）綴	10	—	廃棄		

事項		業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表 第2の該当事項・業務の区分	保存期間終了時の措置	備考
		国又は行政機関を当事者とする訴状の提起その他の訴訟に関する重要な経緯 労災保険給付	適正給付管理名簿（せき損、じん肺、その他）	適正給付管理名簿（せき損、じん肺、その他）			適正給付管理名簿（せき損、じん肺、その他）	10	－	廃棄	
			年金証書交付処理簿	年金証書交付処理簿			年金証書交付処理簿	10	－	廃棄	
			保険給付不支給決定請求書関係	保険給付不支給決定請求書綴			保険給付不支給決定請求書綴	10	－	廃棄	
			求償権差し控え送達関係	求償権差し控え送達綴			求償権差し控え送達綴	5	－	廃棄	
			求償権取得完結関係	求償権取得完結綴			求償権取得完結綴	5	－	廃棄	
			主任収入官吏・歳入歳出外現金出納官吏引継書関係	主任収入官吏・歳入歳出外現金出納官吏引継書綴			主任収入官吏・歳入歳出外現金出納官吏引継書綴	5	－	廃棄	
			判決書又は和解調関係	判決書（副本）			判決書（副本）	10	－	廃棄	訴訟終結後10年
			相談等記録票綴	相談等記録票綴			相談等記録票綴	3	－	廃棄	
			第2種特別加入保険料申告書内訳関係	第2種特別加入保険料申告書内訳綴			第2種特別加入保険料申告書内訳綴	5	－	廃棄	
			第三者行為災害届受付台帳	第三者行為災害届受付台帳			第三者行為災害届受付台帳	7	－	廃棄	
			第三者行為災害届関係	第三者行為災害届綴（療養（補償）等給付・休業（補償）等給付・傷病（補償）等年金・介護（補償）等給付関連文書を除く）			第三者行為災害届綴（療養（補償）等給付・休業（補償）等給付・傷病（補償）等年金・介護（補償）等給付関連文書を除く）	7	－	廃棄	「審査請求や訴訟対応などに必要等長期間保存する必要があるもの」については、常用の保存期間とし、処分が確定したものについては、処分確定日の属する年度の翌年度の4月1日を起算点として、10年の保存期間とする。
			第三者行為災害届（療養（補償）等給付・休業（補償）等給付・傷病（補償）等年金・介護（補償）等給付関連文書）関係	第三者行為災害届綴（療養（補償）等給付・休業（補償）等給付・傷病（補償）等年金・介護（補償）等給付関連文書）			第三者行為災害届綴（療養（補償）等給付・休業（補償）等給付・傷病（補償）等年金・介護（補償）等給付関連文書）	10	－	廃棄	「審査請求や訴訟対応などに必要等長期間保存する必要があるもの」については、常用の保存期間とし、処分が確定したものについては、処分確定日の属する年度の翌年度の4月1日を起算点として、10年の保存期間とする。
			第三者行為災害処理経過簿	第三者行為災害処理経過簿			第三者行為災害処理経過簿	7	－	廃棄	「審査請求や訴訟対応などに必要等長期間保存する必要があるもの」については、常用の保存期間とし、処分が確定したものについては、処分確定日の属する年度の翌年度の4月1日を起算点として、10年の保存期間とする。
			年次業務計画関係	年次業務計画綴			年次業務計画綴	1	－	廃棄	
			労災保険給付等調査復命書関係	労災保険給付等調査復命書綴（石綿関連文書及び療養（補償）等給付・休業（補償）等給付関連文書を除く）			労災保険給付等調査復命書綴（石綿関連文書及び療養（補償）等給付・休業（補償）等給付関連文書を除く）	5	－	廃棄	「審査請求や訴訟対応などに必要等長期間保存する必要があるもの」については、常用の保存期間とし、処分が確定したものについては、処分確定日の属する年度の翌年度の4月1日を起算点として、10年の保存期間とする。 年金関係及び介護の調査関係復命書については受給者別年金関係綴に編綴する。
			労災保険給付等調査復命書（療養（補償）等給付・休業（補償）等給付関連文書）関係	労災保険給付等調査復命書綴（療養（補償）等給付・休業（補償）等給付関連文書）			労災保険給付等調査復命書綴（療養（補償）等給付・休業（補償）等給付関連文書）	10	－	廃棄	「審査請求や訴訟対応などに必要等長期間保存する必要があるもの」については、常用の保存期間とし、処分が確定したものについては、処分確定日の属する年度の翌年度の4月1日を起算点として、10年の保存期間とする。 年金関係及び介護の調査関係復命書については受給者別年金関係綴に編綴する。
			労災保険給付等調査復命書（石綿関連文書）関係	労災保険給付等調査復命書綴（石綿関連文書）			労災保険給付等調査復命書綴（石綿関連文書）	常用	－	移管	具体的対象範囲は平成28年2月5日付け事務連絡（令和4年3月24日一部改正）「石綿関連文書の保存について」によること。
			援護費転帰・追給・回収リスト関係	援護費転帰・追給・回収リスト綴			援護費転帰・追給・回収リスト綴	3	－	廃棄	
			海外派遣に関する報告書送達関係	海外派遣に関する報告書送達綴			海外派遣に関する報告書送達綴	1	－	廃棄	
			事業場実地調査書関係	事業場実地調査書綴			事業場実地調査書綴	3	－	廃棄	「審査請求や訴訟対応などに必要等長期間保存する必要があるもの」については、常用の保存期間とし、処分が確定したものについては、処分確定日の属する年度の翌年度の4月1日を起算点として、10年の保存期間とする。
			受給者別年金関係	受給者別年金関係綴			受給者別年金関係綴	常用	－	廃棄	当該文書には、介護の調査関係復命書を含む。
			受給者別年金関係（傷病（補償）等年金、障害（補償）等年金（介護（補償）等給付受給者に係るもの）関連文書を除く）（失権分）	受給者別年金関係綴（傷病（補償）等年金、障害（補償）等年金（介護（補償）等給付受給者に係るもの）関連文書を除く）（失権分）			受給者別年金関係綴（傷病（補償）等年金、障害（補償）等年金（介護（補償）等給付受給者に係るもの）関連文書を除く）（失権分）	5	－	廃棄	失権の翌年度の4月1日から起算。
			受給者別年金関係（傷病（補償）等年金、障害（補償）等年金（介護（補償）等給付受給者に係るもの）関連文書）（失権分）	受給者別年金関係綴（傷病（補償）等年金、障害（補償）等年金（介護（補償）等給付受給者に係るもの）関連文書）（失権分）			受給者別年金関係綴（傷病（補償）等年金、障害（補償）等年金（介護（補償）等給付受給者に係るもの）関連文書）（失権分）	10	－	廃棄	失権の翌年度の4月1日から起算。 当該文書には、介護の調査関係復命書を含む。
			社会復帰関係	社会復帰関係綴			社会復帰関係綴	3	－	廃棄	「審査請求や訴訟対応などに必要等長期間保存する必要があるもの」については、常用の保存期間とし、処分が確定したものについては、処分確定日の属する年度の翌年度の4月1日を起算点として、10年の保存期間とする。
			請求書取下げ願関係	請求書取下げ願綴			請求書取下げ願綴	3	－	廃棄	
			請求書未処理状況調関係	請求書未処理状況調綴			請求書未処理状況調綴	3	－	廃棄	
			専門医意見書依頼関係	専門医意見書依頼関係綴			専門医意見書依頼関係綴	3	－	廃棄	「審査請求や訴訟対応などに必要等長期間保存する必要があるもの」については、常用の保存期間とし、処分が確定したものについては、処分確定日の属する年度の翌年度の4月1日を起算点として、10年の保存期間とする。
11、12	個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯	労災保険給付	第三者行為災害関係	第三者行為災害関係綴			第三者行為災害関係綴	5	－	廃棄	・三者システムから出力した帳票のうち、事業の進行管理に用いるものであって、年次報告等、複数年度における管理に用いる帳票 ・平成29年度分報告までの第三者行為災害求償四半期報を含む。
			第三者行為災害関係帳票関係	第三者行為災害関係帳票			第三者行為災害関係帳票	1	－	廃棄	・三者システムから出力した帳票のうち、事業の進行管理に用いるものであって、月次報告等、当該出力年度内で用いる帳票
12	法人の権利義務の得喪及びその経緯	労災保険給付	代理人選任・解任届関係	代理人選任・解任届綴			代理人選任・解任届綴	3	－	廃棄	
11	個人の権利義務の得喪及びその経緯	労災保険給付	他局署調査依頼・回答関係	他局署調査依頼・回答綴			他局署調査依頼・回答綴	3	－	廃棄	
			適正給付管理関係	適正給付管理関係綴			適正給付管理関係綴	3	－	廃棄	「審査請求や訴訟対応などに必要等長期間保存する必要があるもの」については、常用の保存期間とし、処分が確定したものについては、処分確定日の属する年度の翌年度の4月1日を起算点として、10年の保存期間とする。
			陳情関係	陳情関係綴			陳情関係綴	1	－	廃棄	
			年金関係諸報告書関係	年金関係諸報告書綴			年金関係諸報告書綴	3	－	廃棄	
			労災保険業務統計報告関係	労災保険業務統計報告綴			労災保険業務統計報告綴	3	－	廃棄	

事項		業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表 第2の該当事項・業務の区分	保存期間終了時の措置	備考		
12	法人の権利義務の得喪及びその経緯	労働保険適用	労働保険番号振出関係帳簿	労働保険番号振出関係帳簿	労災補償	労働保険適用	労働保険番号振出関係帳簿	30又は常用	—	廃棄	年度ごとに編綴していない場合には「常用」とする。 許認可等の効力消滅後5年		
	許認可等に関する重要な経緯		許認可等をするための決裁文書その他許認可等に至る過程が記録された文書	労働保険事務組合認可申請書綴			労働保険事務組合認可申請書綴	5	12（2）	廃棄			
11、12	個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯	労働保険適用	特別加入申請書関係	特別加入申請書送達綴			特別加入申請書送達綴	1	—	廃棄			
			特別加入脱退申請書（第3種を含む）関係	特別加入脱退申請書（第3種を含む）送達綴			特別加入脱退申請書（第3種を含む）送達綴	1	—	廃棄			
			特別加入に関する変更届（第3種を含む）関係	特別加入に関する変更届（第3種を含む）送達綴			特別加入に関する変更届（第3種を含む）送達綴	1	—	廃棄			
12	法人の権利義務の得喪及びその経緯	労働保険適用	保険関係成立届関係	保険関係成立届関係文書			保険関係成立届関係文書	5	—	廃棄			
			名称・所在地等変更届関係	名称・所在地等変更届関係文書			名称・所在地等変更届関係文書	5	—	廃棄			
			任意加入申請書類関係	任意加入申請書類関係文書			任意加入申請書類関係文書	5	—	廃棄			
			継続事業一括申請書関係	継続事業一括申請書関係文書			継続事業一括申請書関係文書	5	—	廃棄			
	許認可等に関する重要な経緯		許認可等をするための決裁文書その他許認可等に至る過程が記録された文書	下請負人を事業主とする認可申請書関係文書			下請負人を事業主とする認可申請書関係文書	5	12（2）	廃棄			
	労働保険適用		任意加入申請に係る通知関係	任意加入申請に係る通知文書			任意加入申請に係る通知文書	3	—	廃棄			
			保険料申告書関係	保険料申告書関係文書			保険料申告書関係文書	3	—	廃棄			
			継続事業一括申請に係る通知関係	継続事業一括申請に係る通知文書			継続事業一括申請に係る通知文書	3	—	廃棄			
			有期確定未申告事業リスト関係	有期確定未申告事業リスト綴			有期確定未申告事業リスト綴	3	—	廃棄			
	許認可等に関する重要な経緯		下請負人を事業主とする認可申請に係る通知関係	下請負人を事業主とする認可申請に係る通知文書			下請負人を事業主とする認可申請に係る通知文書	3	12（2）	廃棄			
	労働保険適用		労働保険適用徴収関係	労働保険適用徴収関係書類送付書綴			労働保険適用徴収関係書類送付書綴	3	—	廃棄			
			一括有期事業報告書関係	一括有期事業報告書綴			一括有期事業報告書綴	3	—	廃棄			
			代理人選任・解任届関係	代理人選任・解任届関係文書			代理人選任・解任届関係文書	3	—	廃棄			
			保険関係消滅申請関係	保険関係消滅申請関係文書			保険関係消滅申請関係文書	3	—	廃棄			
			各種徴収決定仕訳書関係	各種徴収決定仕訳書綴			各種徴収決定仕訳書綴	3	—	廃棄			
			継続メリット制適用事業場名簿	継続メリット制適用事業場名簿綴			継続メリット制適用事業場名簿綴	3	—	廃棄			
			年更リスト関係	年更リスト綴			年更リスト綴	3	—	廃棄			
			保険給付変更通知書関係	保険給付変更通知書関係綴			保険給付変更通知書関係綴	3	—	廃棄			
			保険料算定基礎調査関係	保険料算定基礎調査書綴			保険料算定基礎調査書綴	3	—	廃棄			
12	法人の権利義務の得喪及びその経緯	労働保険徴収	納付受託証券再委託受払簿	納付受託証券再委託受払簿	労災補償	労働保険徴収	納付受託証券再委託受払簿	3	—	廃棄			
			納付受託証券再委託残高証明書関係	納付受託証券再委託残高証明書綴					納付受託証券再委託残高証明書綴	3	—	廃棄	
			納付受託証券整理関係	納付受託証券整理簿			納付受託証券整理簿	3	—	廃棄			
			納付受託証券受払簿（主任・分任）	納付受託証券受払簿（主任・分任）			納付受託証券受払簿（主任・分任）	3	—	廃棄			
			納付受託証券関係	納付受託証券			納付受託証券	3	—	廃棄	使用中のもののみ緊急時持出		
			費用徴収関係	費用徴収関係綴	労災補償	労働保険給付	費用徴収関係綴	3	—	廃棄			
			歳入歳出外現金出納計算書関係	歳入歳出外現金出納計算書綴	労災補償	労働保険徴収	歳入歳出外現金出納計算書綴	3	—	廃棄			
			歳入歳出外現金出納計算書附属証拠書関係	歳入歳出外現金出納計算書附属証拠書綴			歳入歳出外現金出納計算書附属証拠書綴	3	—	廃棄			
			歳入歳出外現金出納簿（主任・分任）	歳入歳出外現金出納簿（主任・分任）			歳入歳出外現金出納簿（主任・分任）	5	—	廃棄	使用中のもののみ緊急時持出		
			収入官吏現金出納簿（主任・分任）	収入官吏現金出納簿（主任・分任）			収入官吏現金出納簿（主任・分任）	5	—	廃棄	使用中のもののみ緊急時持出		
			収入金現金出納計算書（証明書を含む）関係	収入金現金出納計算書（証明書を含む）綴			収入金現金出納計算書（証明書を含む）綴	3	—	廃棄			
			収入金現金出納計算書附属証拠書関係	収入金現金出納計算書附属証拠書綴			収入金現金出納計算書附属証拠書綴	5	—	廃棄			
			現金払込書関係	現金払込書			現金払込書	5	—	廃棄			
			現金払込仕訳書関係	現金払込仕訳書			現金払込仕訳書	3	—	廃棄			
			現金領収証書関係	現金領収証書			現金領収証書	5	—	廃棄	使用中のもののみ緊急時持出		
			現金領収証書等引継書関係	現金領収証書等引継書綴			現金領収証書等引継書綴	5	—	廃棄			
			納付受託証券の月末残高等報告書関係	納付受託証券の月末残高等報告書綴			納付受託証券の月末残高等報告書綴	3	—	廃棄			
			納付受託証券不渡等決議書関係	納付受託証券不渡等決議書綴			納付受託証券不渡等決議書綴	3	—	廃棄			
			歳入歳出外現金領収証書関係	歳入歳出外現金領収証書			歳入歳出外現金領収証書	5	—	廃棄			
11	個人の権利義務の得喪及びその経緯	労災保険短期給付リスト	適正給付管理カード	適正給付管理カード	労災補償	労災保険短期給付リスト	適正給付管理カード	5	—	廃棄			
11	個人の権利義務の得喪及びその経緯	労災保険短期給付リスト	休業厚年情報照合結果リスト	休業厚年情報照合結果リスト					休業厚年情報照合結果リスト	1	—	廃棄	
	労災補償に関する事項	特定個人情報の保護	労災年金事務における特定個人情報等の事務取扱担当者名簿	労災年金事務における特定個人情報等の事務取扱担当者名簿	労災補償	特定個人情報の保護	労災年金事務における特定個人情報等の事務取扱担当者名簿	5	—	廃棄	平成29年度新規追加		
			特定個人情報ファイルへのアクセス記録に係る確認記録	特定個人情報ファイルへのアクセス記録に係る確認記録					特定個人情報ファイルへのアクセス記録に係る確認記録	3	—	廃棄	平成29年度新規追加
			特定個人情報等の適切な取扱いに関するチェックリスト	特定個人情報等の適切な取扱いに関するチェックリスト					特定個人情報等の適切な取扱いに関するチェックリスト	3	—	廃棄	平成29年度新規追加
			特定個人情報ファイル簿	特定個人情報ファイル簿					特定個人情報ファイル簿	常用	22	廃棄	平成29年度新規追加