



ハートレーニング
～急がば学べ～

介護員養成科

介護従事者としての職業倫理と態度を養い、社会福祉及び関連領域の基礎知識と介護の技術・技能に関する専門知識を身に付け、訓練終了後、福祉業界にて即戦力として活躍できる総合的な知識・技能を習得する。

訓練内容

- ★ 介護職員初任者研修 ★ パソコン（ワード・エクセル）
- ★ 手話（手話の基礎） ★ メンタルヘルス基礎
- ★ 介護衣料（ユニバーサルファッション・レクリエーション等）
- ★ 就職支援（職業意識・ビジネスマナー・自己理解・表現スキル等）



募集期間	令和7年10月1日（水）～令和7年11月13日（木）
訓練期間	令和7年12月5日（金）～令和8年3月4日（水）3ヶ月 *土・日・祝日 休み（原則）（12/29～1/5、1/19、1/26）
選考日	令和7年11月20日（木） ※詳細は「選考会のご案内」をご確認ください。
就職活動日	令和8年2月3日（火）
応募対象者	離職者等（ハローワークに求職登録された方）
訓練時間	9：00～16：00（原則） 特養にて実技を行う日（12月28日、1月11日・18日・25日の日曜日4日間）及び 職場実習3日間は9時から18時
定員	15名 ※申込者が少数の場合は、開講できなくなることがあります。
費用	受講料無料 教材費等 13,660円（消費税込み）は自己負担 職業訓練生総合保険（3,100円）は必須（自己負担） *訓練中の指定駐車場（有料）については選考会でご案内いたします。
申し込み	住所を管轄するハローワークの窓口でお申し込みください。 これ以外の方法ではお申込みできません。

訓練場所

（お問い合わせ先）

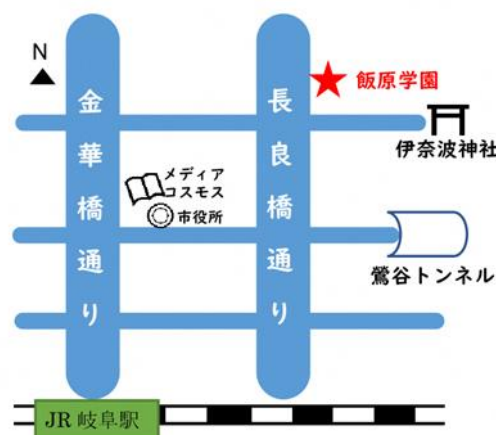
委託訓練実施校として25年間の経験と実績をもつ

訓練実施施設

学校法人 飯原学園

〒500-8082 岐阜市矢島町1丁目28（伊奈波通りバス停前）

TEL/FAX (058) 262-8978（担当：田中）



介護員養成科（岐阜2）
【託児サービス付き】

託児サービスについて

託児児童の定員：3名

費用：無料（昼食代・おやつ代等は自己負担）

※ 詳しくは託児サービスのご案内をご覧ください。

カリキュラム

		教 科 目		教科目の内容				時間										
訓 練 の 内 容	学 科	入校式・修了式		入校式・修了式・オリエンテーション														
		介護の理念と基本		多様なサービスの理解3H、介護職の仕事内容や働く現場の理解 3H				21										
				人権と尊厳を支える介護 3 H、自立に向けた介護6H														
				介護職の役割、専門性と他業種との連携 2H、 介護職の職業倫理1H、 介護における安全の確保とリスクマネジメント2H、 介護職の安全 1 H														
		介護に関する制度の理解		介護保険制度3H、医療との連携とリハビリテーション3H、 障害者自立支援制度及びその他制度3H				15										
				介護におけるコミュニケーション3H、 介護におけるチームのコミュニケーション3H														
		老化・認知症・障害の理解		老化に伴う心と体の変化と日常3H、高齢者と健康3H				15										
				認知症を取り巻く状況1H、医学的側面から見た認知症の基礎と健康管理2H、認知症に伴うこころとからだの変化と日常生活2H、家族への支援1H														
				障害の基礎的理解1H、障害の医学的側面、生活障害、心理・行動の特徴、かかり支援等の基礎的知識1H、家族の心理、かかり支援の理解1H														
		技術と実践		本知識の学習11H、生活支援技術の講義27H、介護過程の基礎的理解5H				43										
		振り返り		振り返り、就業への備えと研修修了後における継続的な研修				4										
		実技・実習関連		実技について・実習について・実習報告・反省・レポート				14										
	修了評価		筆記試験・解説				3											
	手 話		手話の基礎				33											
	メンタルヘルス基礎		ストレスおよびメンタルヘルスに関する基礎知識、セルフケアの重要性				18											
容	実 習	技術と実践		生活支援技術演習32H				32										
		介護衣料		生活援助、コミュニケーション、レクリエーションの体験				30										
		パソコン		ビジネス文書作成・表計算データ処理				30										
	就 職 支 援		ジョブカード作成、履歴書の作成、面接指導、キャリアコンサルティング				18											
			ビジネスマナー・社会人マナー、社会人基礎力、コミュニケーションの取り方、職業意識、自己理解、仕事理解、表現スキル、接遇				6											
			職業人講話 卒業生の話				18											
	企 業 実 習		介護実習・デイサービス実習				24											
就 職 活 動 日		ハローワークへの就職相談（期間中1回）																
(学科		166	時間	+	実習	92	時間	+	就職支援	42	時間	+	企業実習	24	時間	)	総訓練時間	324