

# みんなで学べる! 事務職なる科

託児サービス付き (定員3名)



## 訓練目標-

Word、Excel、PowerPointの基礎から応用・活用の仕方に対する「知識・技術」、 ビジネスマナーを習得し、さまざまな事務職への就職を目指します!

# 募集期間

令和7年

令和7年

7/23(水)~ 9/3(水)

【申込方法】

住所を管轄するハローワークの窓口でお申込ください。 これ以外の方法ではお申し込みできません。

# 訓練期間

令和7年

令和7年

9/26(金)~ 12/25(木)

通いやすい3か月コースで パソコンのスキルをしっかり習得できる!!

訓練期間	令和7年9月26日(金)~令和7年12月25日(木) 就職活動日:11/25(火) 休講日:土日祝、10/1(水)、10/24(金)、11/14(金)、11/19(水)、11/28(金)				
訓練時間	が講り・上りが、10/1(水)、10/24(金)、11/14(金)、11/15(水)、11/26(金) 9:30~16:30				
訓練内容					
対象者	離職者等(ハローワークに求職登録された方)				
選考会	令和7年9月10日(水) ※詳細は、「選考会のご案内」をご確認ください。				
目標資格	Microsoft Office Specialist (Word 365 & 2019 / Excel 365 & 2019)				
定員	20名 ※申込者が定員に満たないときは開講されない場合があります。				
費用	受講料無料 教材費15,000円(税込) /訓練生総合保険3,100円(任意)				
託児サービス	託児児童の定員:3名 託児の費用:託児サービス料 無料(昼食代、おやつ代は自己負担) ※訓練実施機関中の託児サービスを希望される方は、 ハローワーク窓口にて「託児サービスの案内」を受け取り、必ずお読みください。				



#### みんなで学べる!事務職なる科(岐阜) コースNO.CI2 ▼▽カリキュラム▽▼



訓練の内容	教科目		教科目の内容	時間
	学科	開講式・修了式		
		オフィス概論	情報収集と情報処理、ファイリング基礎、事務の仕事、会社と税金、 各種社会保険の知識	27時間
		ビジネスフレームワーク	ビジネスフレームワークとは、ビジネスシーンでの使用例	6時間
	実習	Word基礎	文字の入力、文書作成と編集、表の作成・編集、オブジェクトの挿入、図形描画、差し込み印刷 等	33時間
		Excel基礎	データ入力と編集、表作成、グラフ作成、関数、データベース 等	42時間
		PowerPoint基礎	プレゼンテーションの概要、ストーリーづくり、スライド作成、アニメーション設定、視覚資料の作成、プレゼンテーション実施 等	36時間
		PowerPoint動画作成	動画作成の概要、ストーリーづくり、スライド作成、アニメーション設定、 視覚資料の作成、プレゼンテーション実施 等	33時間
		MOS試験対策	Microsoft Office Specialist 365(Word/Excel試験対策)	78時間
		ビジネス活用実習	社内文書、社外文書、納品書などのビジネス文書作成	24時間
	就職支援		・職業意識・自己理解・応募書類の作成・面接指導 ・ビジネスマナー・コミュニケーション等ヒューマンスキル向上	45時間
	就職活動日		ハローワークへの就職相談(期間中1回)	
(学科 33時間 + 実習 246時間 + 就職支援 45時間) 総訓練時間				

### ■ 就職支援体制

<u>キャリアコンサルティング</u>

-人ずつ面談を行い、興味・適性・職務経歴等に応じた就職サポートを行います。

履歴書・職務経歴書・ジョブカード作成指導 各書類の適切な書き方を指導します。

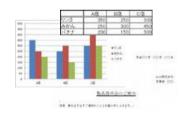
■ 託児サービス

**託児サービス料:無料** (昼食、おやつ等はご持参ください) ※定員:3名 ※託児施設への送迎が必要です。

- ※定員:3名 ※託児施設への送迎が必要です。 ※申込多数の場合は、利用できないこともあります。 ※このコースは託児をご希望にならない方も受講可能です。 詳細につきましては、訓練実施機関にお問い合わせください。

## MOS (Microsoft Office Specialist)

エクセル・ワードなどの利用スキルを 証明できる国際資格です パソコンスキルのアピールに効果的です





## 訓練実施機関・訓練実施施設

株式会社ロジックソリューションズ 〒500-8384

岐阜市薮田南1-11-9 第2岐阜県ビル1F

## Webサイト



http://www.logicsolutions.co.jp

## お問い合わせ

**2**058-278-3388

[受付時間 9:00-18:00]

お問い合わせ担当:竹内・田中

- ■JR西岐阜駅より徒歩約15分
- ■岐阜バス「県庁」バス停より徒歩2分
- ■西ぎふ・くるくるバス 「県庁」バス停より徒歩2分 <u>※駐車場あり(5,000円/月)</u>

#### アクセス

