ミニ説明会利用規定

ハローワーク恵那

1. 場所の提供

ハローワーク恵那 3階会議室を使用させていただきます。

2. 使用日時

原則として、毎月2回（第2・4）木曜日
午前9時30分から午前11時00分とします。

3. 参加対象事業所

- (1) 就業場所が恵那市内にあること。
- (2) ミニ説明会当日に有効中の求人があること。

4. 利用の申込み方法

「ミニ説明会利用申込書」により申込みを受付けます。

提出方法は以下の(1)～(3)のとおりです。

- (1) 持参 ハローワーク恵那 1階受付
- (2) 郵送 開催月の前月の1～10日までに必着
- (3) メール 送信先 Hwenashoukai@mh1w.go.jp (PDF等にて利用申込書添付)

5. 申込みの時期

開催月の前月1日～10日の間に申込みをしてください。受付締切後、開催日の連絡をします。尚、開催日につきましては、申込み多数等によりご希望に添えない場合があります。

6. 申込み回数の制限

1事業所（本社、支店の区別を付けない。）1月につき1回を限度とします。

7. 申込みの取消、利用の中止

下記に該当するときは、申込みを取消又は利用を中止していただくことがあります。

- (1) 企業説明以外の目的で使用し、又は使用しようとしたとき。
- (2) 他人に危害を加え、もしくは不快の念を抱かせ、又はその恐れがあるとき。
- (3) 厚生労働省庁舎管理規定等を遵守しないとき。
- (4) 職員の指示に従わないとき。
- (5) その他施設の管理上支障があると認めるとき。

8. その他利用に当たっての注意事項

- (1) 電話や空調その他スイッチ等には触れないでください。
- (2) 説明会会場での飲食は禁止です。（水分補給は問題ありません。）

9. 企業説明及び説明会参加者の報告について

説明会の際、参加者には**参加確認証**を渡して下さい。

- (1) 参加者には、**ミニ説明会個別面接者名簿**に氏名、生年月日を記入させ、説明会が終了したら1階の受付に提出してください。（写しをお渡しします。）
- (2) 本面接を行う場合は参加者に、面談後ハローワークで紹介状の交付を受けるようお伝えください。
- (3) 面接は、当日以降貴事業所内で行ってください。紹介状は、面接者が持参します。