



1月開講

知識・技術が基礎から身につく！！

# エステティシャン基礎養成科(短時間)

訓練  
期間

令和7年1月15日（水）～  
令和7年5月14日（水）

訓練期間  
4か月  
60日

訓練時間

9：30～16：00 土日祝休み  
1/15～2/13は9:30～15:00となります

募集期間

令和6年11月14日（木）～12月11日（水）  
定員に達しない場合は12月18日（水）まで延長します

選考日時

令和6年12月23日（月）10時～

選考方法

筆記試験・面接試験  
筆記用具持参

選考結果  
通知日

令和6年12月26日（木）

訓練定員

10名  
申込者数が少数の場合は開講できなくなることがあります

受講料

無料

自己負担額

テキスト代 6,985 円（税込）、職場見学時の交通費

訓練対象者  
の条件

在職中の方等、訓練の受講にあたり特に配慮を必要とする方  
訓練受講にあたって訓練時間に配慮を必要とする離職中の方



訓練実施施設名 VI アカデミー

訓練実施・選考実施場所

〒500-8847 岐阜市金宝町3-5 VIビル1F

JR 岐阜駅・名鉄岐阜駅から徒歩 10 分

最寄りバス停：文化センター金神社前

駐車場はご用意ありませんので近隣のコインパーキングを利用ください

申込書送付先 上記住所

お問い合わせ 058-267-0033

お問い合わせ時間 平日10:00～18:00

担当：豊林・渡邊



ブイアイ

訓練実施機関：VIホールディング株式会社（美容総合商社）

Instagram



HP



## 訓練目標

職業能力の基礎となるコミュニケーション力やビジネスマナーを身につけながら、エステティックサロンにおいて顧客対応やエステティック施術の基本作業ができる

## 訓練カリキュラム

訓練概要：職業能力の基礎となるコミュニケーションやビジネスマナーを学び、エステティックサロンにおける接客対応やフェイシャルやボディトリートメント及びカウンセリング、衛生管理に関する知識・技術を習得する

科目		科目の内容	訓練時間	
職業能力開発講習	ビジネステクニク	①ライフプラン、社会保険と年金	家計管理、収入と支出のバランス管理、社会保険概要（公的年金保険制度・公的医療保険・労働災害保険・雇用保険）マイナンバーの概要	5時間
		②ビジネスマナー	仕事に対する心構え、ビジネスマナー（第一印象笑顔・挨拶・身だしなみ・言葉遣い・態度・礼）名刺交換・来客対応、電話応対、スケジュール管理	8時間
		③職業倫理・労働法の基礎知識	職場での倫理・SNS利用の注意点、労働法と会社の諸規程（就業規則・労務協定・労働協約）、ハラスメント、安全衛生	3時間
		④健康管理	心身の健康管理（ストレスチェック・ストレスコントロール）	5時間
	ビジネスヒューマン	⑤コミュニケーション	コミュニケーション7つのポイントと手段、聞く力・話す力、カウンセリング知識	10時間
		⑥職場のコミュニケーション	情報共有の重要性（報告・連絡・相談）、メモの取り方、指示の受け方、報告の仕方、クレーム対応	10時間
	職業活動計画	⑦就職活動の進め方	働く意義とキャリアデザイン、就職のための就職活動設計、就職活動の心構え	2時間
		⑧求人動向とポイント	関連業界の近況と求人動向、就職するためのポイント	2時間
		⑨応募書類の重要性	履歴書・職務経歴書の作成とポイント、志望動機と自己PR文の作成方法	10時間
		⑩面接対策の重要性	面接の種類とポイント、面接担当者の視点と評価のポイント、面接対策の心構え	10時間
		⑪求人情報の収集	求人票の見方、求人検索方法と情報収集の仕方	3時間
	職業生活設計	⑫訓練受講の動機と目標	訓練受講の意義と訓練目標の設定、訓練を通じて習得したい能力や身に付けたい技量	2時間
		⑬自己理解	自己の強みとアピールポイント、弱みとその克服経験、興味関心や価値観の再確認	5時間
		⑭仕事理解	関連業界の職種やその特徴、それぞれに求められる資格やスキル	3時間
⑮職業生活設計		職業生活の振り返りとキャリアプランニング、ワークライフバランスの重要性、新ジョブカード制度の概要・目標設定票の作成	2時間	
学科	開講式等	開講式・オリエンテーション（2H）、修了式（1H）		
	エステティック概論・関連法規	エステティックの歴史と範囲・生活衛生関係法令、消費者契約法、割賦販売法の概要と禁止事項	3時間	
	衛生管理概論	感染症とエステティックサロンにおける消毒法	6時間	
	スキンケア概論	皮膚・皮膚付属器官（毛髪）の構造と生理機能、トラブルの原因と対処	18時間	
	栄養概論	三大栄養素・ビタミン・ミネラル、栄養機能食品、サプリメント、ダイエット理論、運動の種類と効果	12時間	
	人体の仕組みと生理知識	人体の仕組みと働きの基本知識、内分泌器官とホルモンの働き、プロポーションバランス・筋疲労・リンパ系	18時間	
	化粧品概論	化粧品の種類と原料の働き、スキンケア化粧品とその用途	12時間	
	エステティック施術理論	6つの基本手法、トリートメントの流れ、エステティック機器の種類と操作方法、取り扱い上の注意	6時間	
	就職支援	応募書類・面接対策	6時間	
実技	フェイシャルトリートメント施術実習	施術準備（顧客へのターバン着用）、クレンジング、肌状態のチェック、トリートメント、バック塗布、溶液等の拭取り、整肌・器具の洗浄消毒	60時間	
	ボディトリートメント施術実習	施術準備（消毒液・備品・ベッド）、トリートメント中の衛生管理、肌状態のチェック、トリートメント、溶液等の拭取り、片付け	39時間	
	コンサルテーション基本実習	傾聴技法・サービスメニューの説明、顧客の要望と聴取、サービス内容の説明、スキンケアの説明、コンサルテーションシートの記入	18時間	
	エステティック施術総合実技演習	クレーム・トラブル対応及びアフターサービス対応等を含めたトリートメント施術の一連を通して実施、コンサルテーションの記入	48時間	
職場見学、職場体験、職業人講話	【職場見学】接客補助及びエステティック施術補助		3時間	
	【職業人講話】エステティックの仕事・キャリアプラン		3時間	

※訓練の実技については受講者同士の相モデルにて行います（総訓練時間 332 時間）

## 受講手続きの流れ

受講を申し込むには、複数回ハローワークに行く必要がありますのでお早めにお申込みください

### 1 求職申込

住所地を管轄するハローワークで求職申込を行い、職業相談を受けてください

### 2 受講申込

ハローワークで受講申込書を交付してもらい、必要事項を記入した上で募集期間内にハローワークで受講申し込み手続きを行ってください

### 3 受講申込書の提出

ハローワークで受付してもらった受講申込書を、当校に郵送または持参して提出ください  
（郵送の場合は締切日必着）  
持参の場合は平日 10時～18時、締切日まで受け付けます

### 4 選考

選考日に当校で面接を受けてください  
選考結果は、選考結果通知日に郵送にてお送りします

### 5 就職支援計画

合格の通知を受けた方は、ハローワークに選考結果通知書を持参し、就職支援計画書の交付を受けてください

### 6 訓練受講

訓練開始です。開講日には就職支援計画書を持参してください

**職業訓練受講給付金：**ハローワークの支援指示を受けて求職者支援訓練等を受講する方が、一定の要件を満たす場合に支給されます。詳細につきましては管轄のハローワークにお問い合わせください

## 訓練内容で取得可能な資格

- ・日本エステティック協会認定フェイシャルエステティシャン資格（任意）
- ・美容薬学検定試験（任意）

就職支援：職業相談の実施・求人情報の提供、履歴書・面接指導、ジョブカード作成支援

感染防止対策：手洗い場せっけん常備設置、消毒液常備設置