

建設の事業における時間外労働の上限規制について

令和6年11月28日

厚生労働省 岐阜労働局 高山労働基準監督署

Ministry of Health, Labour and Welfare of Japan

- 1 時間外労働の上限規制
- 2 労働基準法第33条の届出等
- 3 36協定の届出手続等
- 4 上限規制の具体的な適用



労働基準法における労働時間の規定

労働時間の規定

労働時間・休日に関する原則

法律で定められた労働時間の限度

1日 8時間 及び 1週 40時間

法律で定められた休日

毎週少なくとも1回

これを超えるには、
36協定の締結・届出が必要です。

- 労働基準法では、労働時間は原則として、1日8時間・1週40時間以内とされている（「法定労働時間」という。）
また、休日は原則として、毎週少なくとも1回与えることとされている（「法定休日」という。）。
- 法定労働時間を超えて労働者に時間外労働をさせる場合や法定休日に労働させる場合には、
 - 労働基準法第36条に基づく労使協定（36（サブロク）協定）の締結
 - 所轄労働基準監督署長への届出が必要となる。
- 36協定では、「時間外労働を行う業務の種類」や「時間外労働の上限」などを決めなければならない。

労働時間の考え方

労働時間の考え方

- ・ 労働基準法における労働時間とは、**使用者の指揮命令下にある時間**のことをいう。使用者の明示又は默示の指示により労働者が業務に従事する時間は労働時間に当たる。
- ・ 労働者を必ずしも**現実に活動させていなくとも、使用者の指揮命令下にある時間であれば労働時間**に当たる。
- ・ 労働時間か否かは個別判断であるが、労働時間の考え方そのものは、業種によって異なるものではない。

問題になりやすいケース

いわゆる「手待時間」

使用者の指示があった場合には即時に業務に従事することを求められており、労働から離れることが保障されていない状態で待機等している時間（いわゆる「手待時間」）は、労働時間に当たる。

移動時間

直行直帰や、移動時間については、移動中に業務の指示を受けず、業務に従事することもなく、移動手段の指示も受けず、自由な利用が保障されているような場合には、労働時間に当たらない。

着替え、作業準備等の時間

使用者の指示により、就業を命じられた業務に必要な準備行為（着用を義務付けられた所定の服装への着替え等）や業務終了後の業務に関連した後始末（清掃等）を事業場内において行う時間は、労働時間に当たる。

（労働時間となる例） 作業開始前の朝礼の時間、 作業開始前の準備体操の時間、 現場作業終了後の掃除時間

安全教育などの時間

参加することが業務上義務付けられている研修や教育訓練を受講する時間は、労働時間に当たる。

（労働時間となる例） 新規入場者教育の時間、 KYミーティングの時間

働き方改革関連法により改正された労働基準法における時間外労働の上限規制の概要

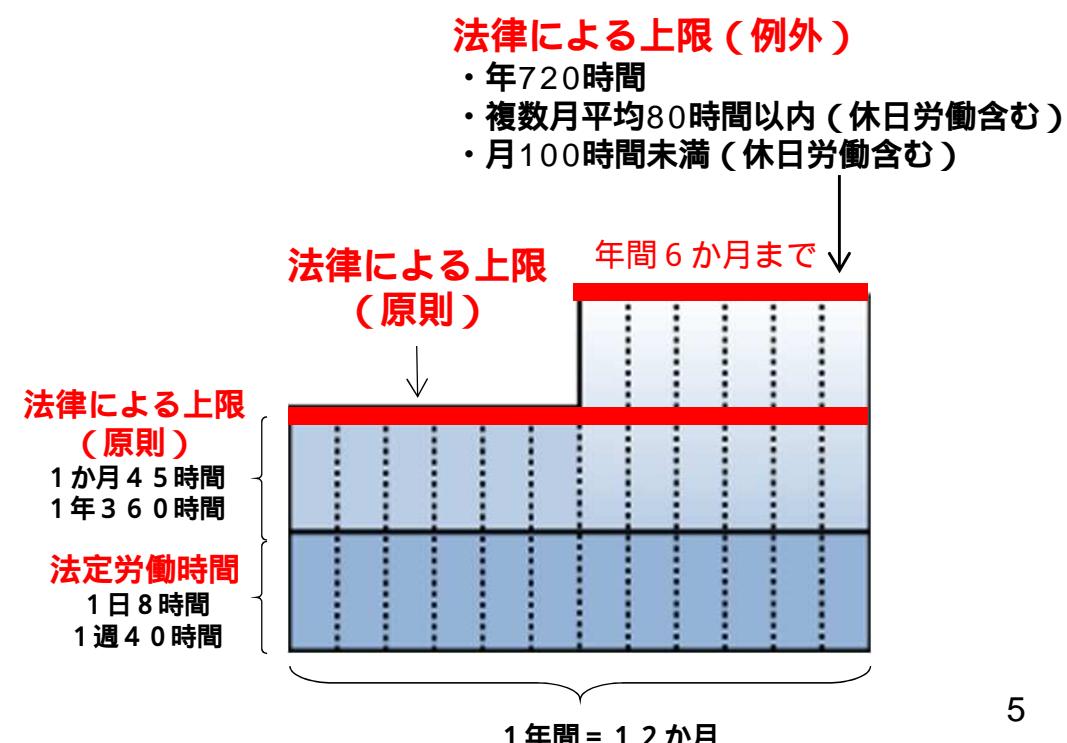
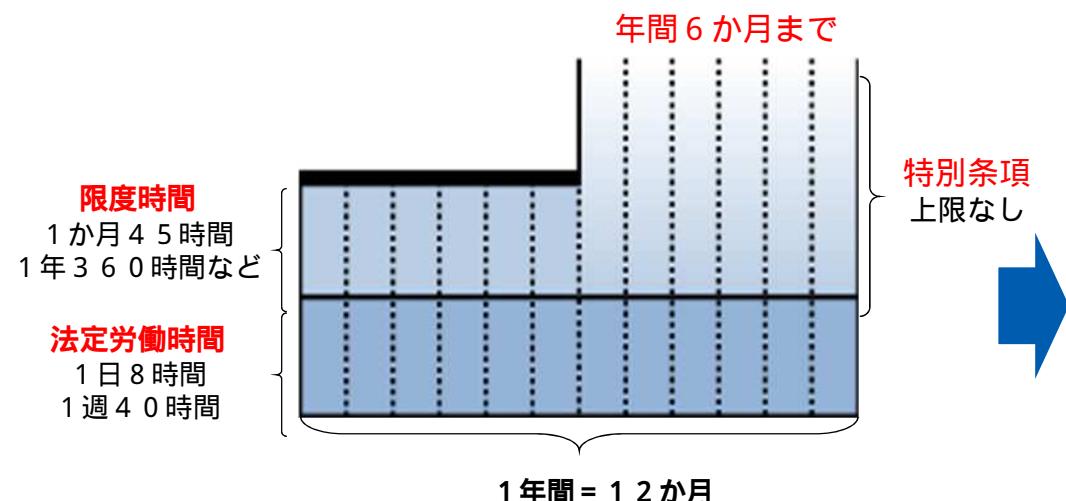
働き方改革を推進するための関係法律の整備に関する法律（平成30年法律第71号）により改正された労働基準法（昭和22年法律第49号）において、時間外労働の上限は、原則として月45時間、年360時間（限度時間）とされ、臨時的な特別な事情がある場合でも年720時間、単月100時間未満（休日労働含む）、複数月平均80時間以内（休日労働含む）とされた。

限度時間を超えて時間外労働を延長できるのは年6か月が限度。

平成31年4月1日施行 / 中小企業は令和2年4月1日施行 / **一部、令和6年3月31日まで適用猶予あり。**

働き方改革関連法前は、大臣告示により限度時間等を定めていたが、臨時的に特別な事情がある場合においては、同告示には時間外労働の上限は定められていなかった。

時間外労働の上限規制のイメージ



上限規制の適用が猶予となる事業・業務

事業・業務	猶予期間中の取扱い (2024年3月31日まで)	猶予期間終了後の取扱い (2024年4月1日以降)
建設事業()		<p>災害の復旧・復興の事業を除き、上限規制がすべて適用されます。</p> <p>災害の復旧・復興の事業には、時間外労働と休日労働の合計について、</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓月100時間未満 ✓2~6か月平均80時間以内 <p>とする規制は適用されません。</p>
自動車運転の業務()		<ul style="list-style-type: none"> ●特別条項付き36協定を締結する場合の年間の時間外労働の上限が960時間となります。 ●時間外労働と休日労働の合計について、 <ul style="list-style-type: none"> ✓月100時間未満 ✓2~6か月平均80時間以内 <p>とする規制は適用されません。</p> ●時間外労働が月45時間を超えることができる年6か月までとする規制は適用されません。
医業に従事する医師	上限規制は適用されません。	<p>特別条項付き36協定を締結する場合の年間の時間外・休日労働の上限が最大1,860時間となります。</p> <p>時間外労働と休日労働の合計について、</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓2~6か月平均80時間以内 <p>とする規制は適用されません。</p> <ul style="list-style-type: none"> ●時間外労働が月45時間を超える年6か月までとする規制は適用されません。 <p>医療法等に追加的健康確保措置に関する定めがあります。</p> <p>2 医業に従事する医師の一般的な上限時間(休日労働含む)は年960時間/月100時間未満(例外的に月100時間未満の上限が適用されない場合がある)。</p> <p>地域医療確保暫定特例水準(B・連携B水準)又は集中的技能向上水準(C水準)の対象の医師の上限時間(休日労働含む)は年1,860時間/月100時間未満(例外的に月100時間未満の上限が適用されない場合がある)。</p>
鹿児島県及び沖縄県における砂糖製造業	時間外労働と休日労働の合計について、	上限規制がすべて適用されます。
	<ul style="list-style-type: none"> ✓月100時間未満 ✓2~6か月平均80時間以内 <p>とする規制は適用されません。</p>	

建設事業及び自動車運転の業務については、働き方改革関連法施行後の労働時間の動向その他の事情を勘案しつつ、上限規制の特例の廃止について引き続き検討するものとされている(働き方改革を推進するための関係法律の整備に関する法律 附則第12条第2項)。

働き方改革関連法附帯決議

働き方改革関連法の附帯決議においても、過労死等の防止の観点から、適用猶予後の建設事業についても、労働時間を短縮し時間外労働を原則水準に収める努力をすべきであることとされている。

衆議院附帯決議（平成30年5月25日）（抄）

二 時間外労働の上限規制の適用が猶予される業務について、当該業務特有の事情を踏まえたきめ細かな取組を省庁横断的に実施して労働時間の短縮を図り、上限規制の適用に向けた環境の整備を進めること。特に、自動車運転業務については、長時間労働の実態があることに留意し、改正法施行後五年後の特例適用までの間、過労死の発生を防止する観点から改善基準告示の見直しを行うなど必要な施策の検討を進めること。

参議院附帯決議（平成30年6月28日）（抄）

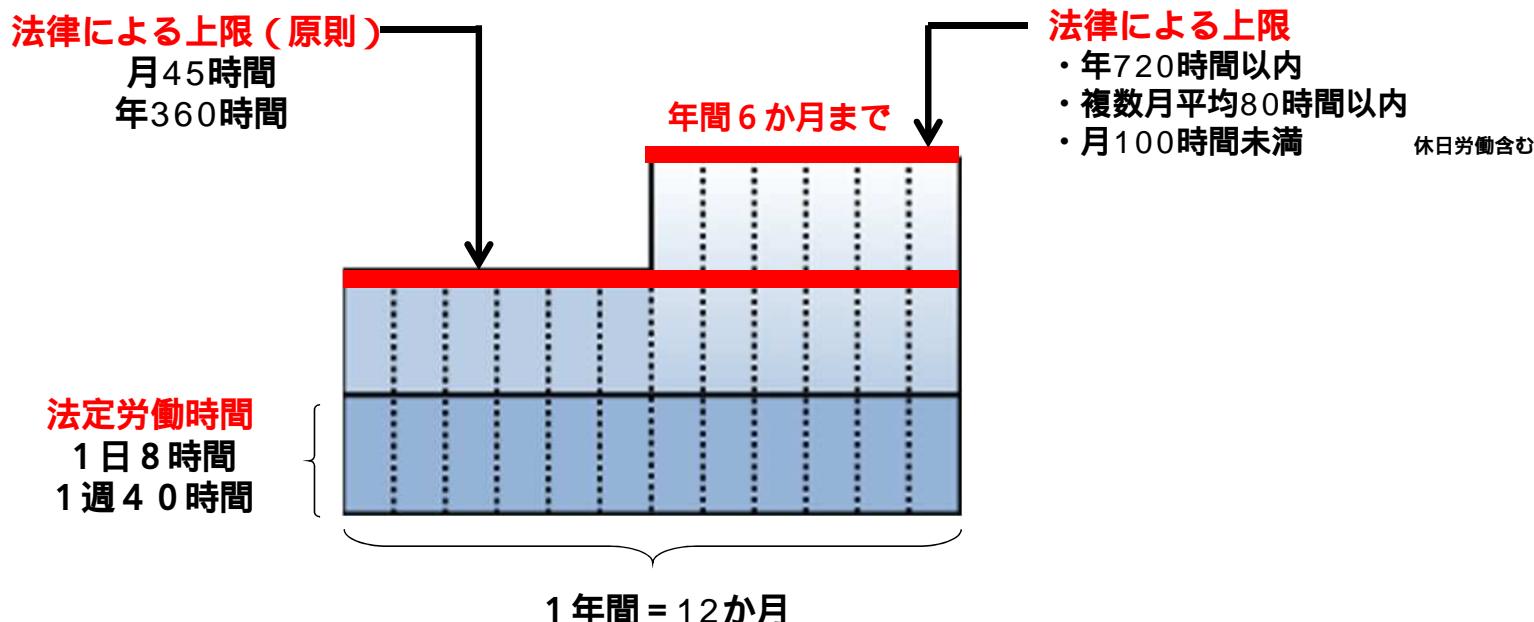
二、働き過ぎによる過労死等を防止するため、労使合意に基づいて法定労働時間を超えて仕事をすることができる時間外労働時間の上限については、時間外労働の上限規制が適用される業務だけでなく、適用猶予後の自動車の運転業務や建設事業等についても、時間外労働の原則的上限は月四十五時間、年三百六十時間であり、労使は三六協定を締結するに際して全ての事業場がまずはその原則水準内に収める努力をすべきであること、休日労働は最小限に抑制すべきことについて指針に明記し、当該労使に周知徹底を図るとともに、とりわけ中小企業に対し、その達成に向けた労使の取組を政府として適切に支援すること。

六、時間外労働時間の上限規制が五年間、適用猶予となる自動車運転業務、建設事業、医師については、その適用猶予期間においても時間外労働時間の削減に向けた実効性ある取組を関係省庁及び関係団体等の連携・協力を強化しつつ、推し進めること。

時間外労働の上限規制の概要（一般の建設の事業）

- 時間外労働の上限は、原則として月45時間・年360時間となる。
 - 臨時的な特別の事情があり労使が合意する場合（特別条項）でも、以下の規制がかかる。
 - 時間外労働が年720時間以内
 - 時間外労働が月45時間を超えることができるのは、年6か月が限度
 - 時間外労働と休日労働の合計が月100時間未満
- 時間外労働と休日労働の合計について、2～6か月平均がいずれも1月あたり80時間以内

時間外労働の上限規制のイメージ



時間外労働の上限規制の概要（災害時における復旧及び復興の事業）

建設事業のうち、災害時における復旧及び復興の事業に限り、令和6年4月1日以降も一部の規定は適用されない。

×適用されない規定

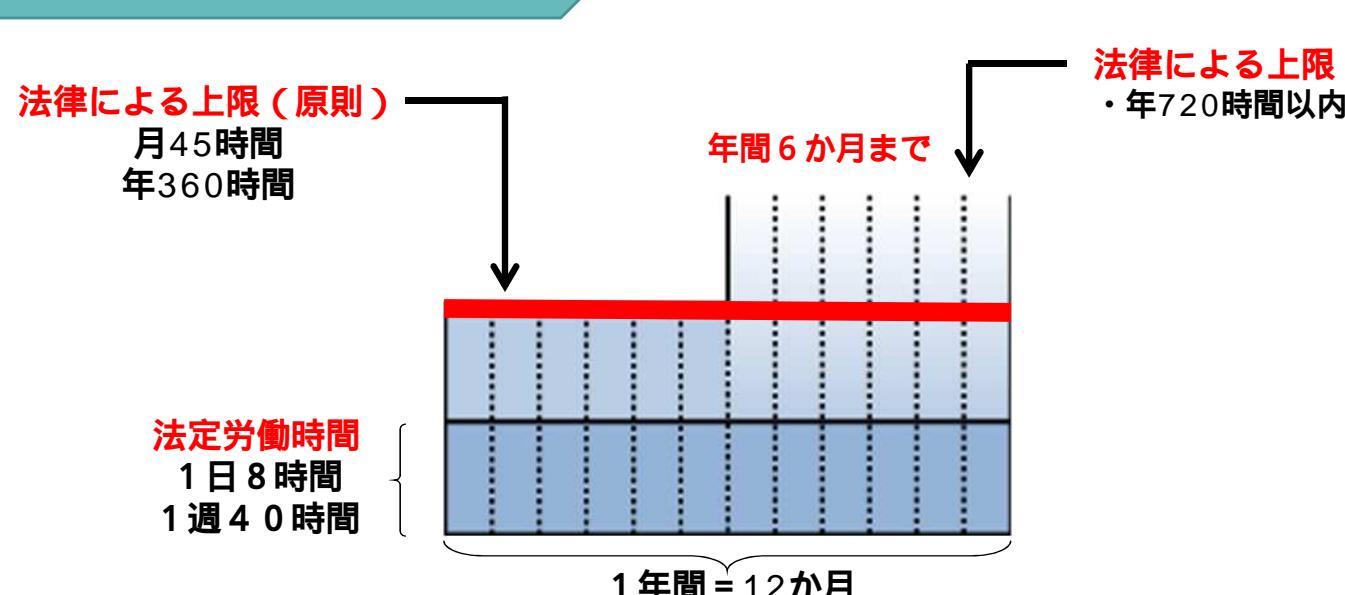
- ▶ 時間外労働と休日労働の合計が月100時間未満

時間外労働と休日労働の合計について、2～6か月平均がいずれも1月あたり80時間以内

適用される規定

- ▶ 時間外労働が年720時間以内
- ▶ 時間外労働が月45時間を超えることができるのは、年6か月が限度

時間外労働の上限規制のイメージ



- 1 時間外労働の上限規制
- 2 労働基準法第33条の届出等
- 3 36協定の届出手続等
- 4 上限規制の具体的な適用



労働基準法第139条と労働基準法第33条との違い

	労基法第33条	災害時における復旧及び復興の事業 労基法第139条
目的	人命・公益の保護のため	社会的要請が強いため
対象	災害その他避けることのできない事由 によって、臨時の必要がある場合 (建設の事業に限らない)	災害時における復旧及び復興の事業 (建設の事業に限る)
手続	事前の許可又は事後の届出 ・事業場単位で申請／届出を行う ・許可申請書／届に、時間延長・休日労働を必要とする事由、期間・延長時間、労働者数を記載する	36協定を届出 ・建設事業としての36協定の中で、特別条項として「災害時における復旧及び復興の事業に従事する場合」について協定する
効果	36協定で定める限度と別に 時間外・休日労働を行わせることができる	36協定で定める範囲内で 時間外・休日労働を行わせることができる
上限規制	適用なし	災害時における復旧及び復興の事業については、 【適用なし】 ・時間外労働 + 休日労働の合計 単月100時間未満 複数月平均80時間以内 【適用あり】 ・年720時間の上限 ・月45時間超は6か月の限度
割増賃金	支払必要	支払必要

労働基準法第33条第1項の適用

労基法第33条と労基法第36条は、それぞれ独立した労基法第32条の免罰規定であり、労基法第33条に基づき労働基準監督署に許可申請等を行った場合は、36協定で定める限度と別に時間外・休日労働を行わせることが可能となる。

労働基準法第32条

使用者は、労働者に、休憩時間を除き一週間について40時間を超えて、労働させてはならない。

使用者は、一週間の各日については、労働者に、休憩時間を除き一日について8時間を超えて、労働させてはならない。

労働基準法第33条第1項

災害その他避けることのできない事由によって、臨時の必要がある場合においては、使用者は、行政官庁の許可を受けて、その必要の限度において第32条から前条まで若しくは第40条の労働時間を延長し、又は第35条の休日に労働させることができる。ただし、事態急迫のために行政官庁の許可を受ける暇がない場合においては、事後に遅滞なく届け出なければならない。

労働基準法第33条第1項の許可基準

災害等による臨時の必要がある場合の時間外労働等に係る許可基準の一部改正について (令和元年6月7日付け基発0607第1号)の概要

労基法第33条第1項は、災害、緊急、不可抗力その他客観的に避けることのできない場合の規定であるからその臨時の必要の限度において厳格に運用すべきものであって、その許可又は事後の承認は、概ね次の基準によって取り扱うこと。

- (1) 単なる業務の繁忙その他これに準ずる経営上の必要は認めないこと。
- (2) 地震、津波、風水害、雪害、爆発、火災等の災害への対応（差し迫った恐れがある場合における事前の対応を含む。）、急病への対応その他の人命又は公益を保護するための必要は認めること。例えば、災害その他避けることのできない事由により被害を受けた電気、ガス、水道等のライフラインや安全な道路交通の早期復旧のための対応、大規模なリコール対応は含まれること。
- (3) 事業の運営を不可能ならしめるような突発的な機械・設備の故障の修理、保安やシステム障害の復旧は認めるが、通常予見される部分的な修理、定期的な保安は認めないこと。例えば、サーバーへの攻撃によるシステムダウンへの対応は含まれること。
- (4) 上記(2)及び(3)の基準については、他の事業場からの協力要請に応じる場合においても、人命又は公益の確保のために協力要請に応じる場合や協力要請に応じないことで事業運営が不可能となる場合には、認めること。

労働基準法第33条第1項の許可基準

災害等による臨時の必要がある場合の時間外労働等に係る許可基準の解釈に当たっての留意点について(令和元年6月7日付け基監発0607第1号)の概要

- 1 許可基準による許可の対象には、災害その他避けることのできない事由に直接対応する場合に加えて、当該事由に対応するに当たり、必要不可欠に付隨する業務を行う場合が含まれる。
具体的には、例えば、事業場の総務部門において、当該事由に対応する労働者の利用に供するための食事や寝具の準備をする場合や、当該事由の対応のために必要な事業場の体制の構築に対応する場合等が含まれる。
- 2 許可基準(2)の「雪害」については、道路交通の確保等人命又は公益を保護するために除雪作業を行う臨時の必要がある場合が該当する。
具体的には、例えば、安全で円滑な道路交通の確保ができないことにより通常の社会生活の停滞を招くおそれがあり、国や地方公共団体等からの要請やあらかじめ定められた条件を満たした場合に除雪を行うこととした契約等に基づき除雪作業を行う場合や、人命への危険がある場合に住宅等の除雪を行う場合のほか、降雪により交通等の社会生活への重大な影響が予測される状況において、予防的に対応する場合。
- 3 許可基準(2)の「ライフライン」には、電話回線やインターネット回線等の通信手段が含まれる。
- 4 許可基準に定めた事項はあくまでも例示であり、限定列挙ではなく、これら以外の事案についても「災害その他避けることのできない事由によって、臨時の必要がある場合」となることもあり得る。
例えば、許可基準(4)の「他の事業場からの協力要請に応じる場合」について、国や地方公共団体からの要請も含まれる。そのため、例えば、災害発生時において、国の依頼を受けて避難所避難者へ物資を緊急輸送する業務は対象となる。

労働基準法第33条第1項の許可基準

労働基準法第33条に関するQ & A

Q 労働基準法第33条は、労働時間を延長し、または休日に労働させた場合、割増賃金の支払いは必要ですか。

A 労働基準法第33条により時間外・休日労働をさせた場合にも、割増賃金の支払いが必要です。

Q 労働基準法第33条第1項に基づき労働した時間は、1か月100時間未満、複数月80時間以内とする上限に含まれますか。

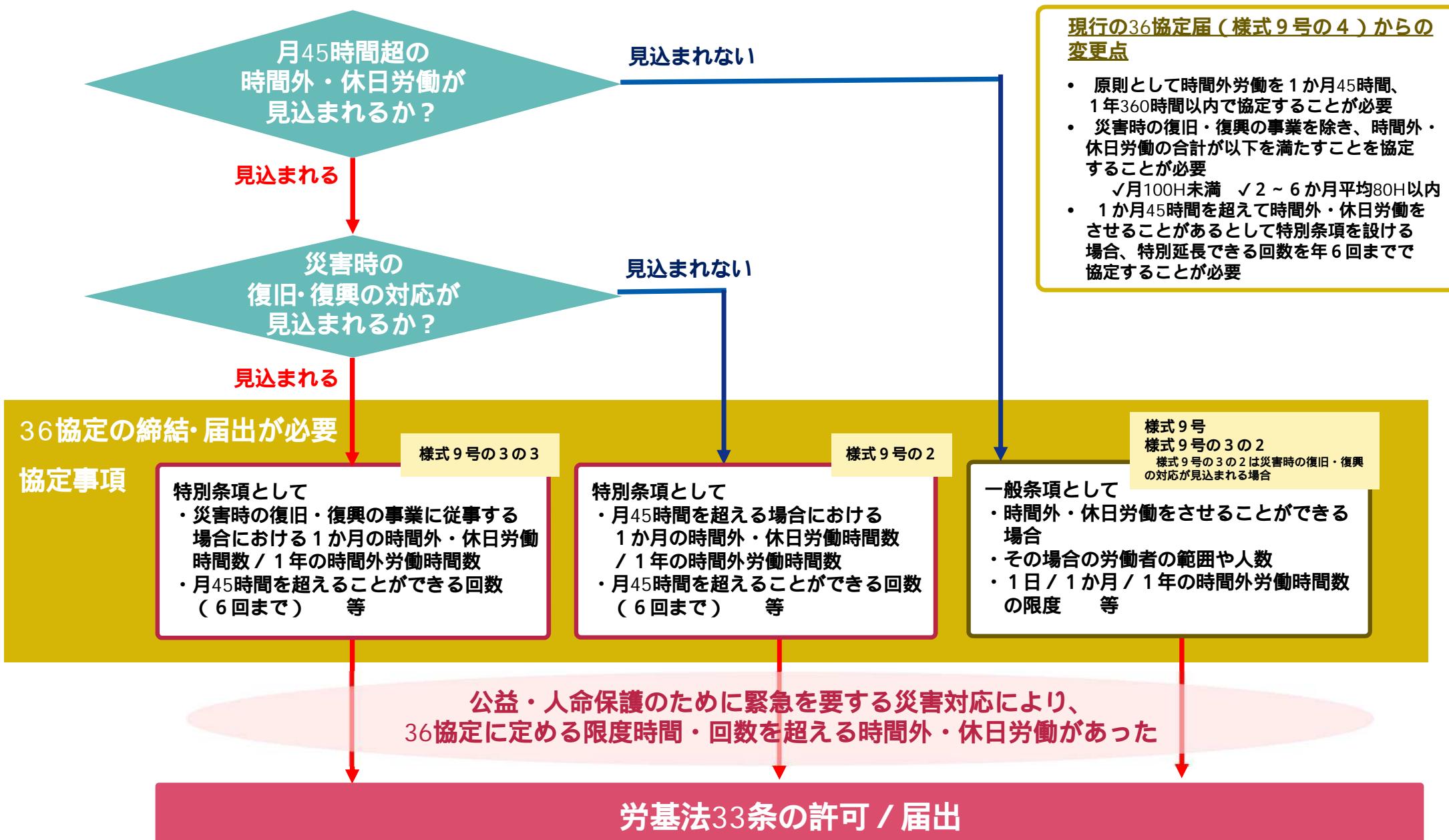
A 含まれません。

ただし、労働基準法第33条第1項に基づく時間外・休日労働はあくまで必要な限度の範囲内に限り認められるものですので、過重労働による健康障害を防止するため、実際の時間外労働時間を月45時間以内にしていただくことが重要です。また、やむを得ず月に80時間を超える時間外・休日労働を行わせたことにより疲労の蓄積の認められる労働者に対しては、医師による面接指導などを実施し、適切な事後措置を講じる必要があります。

- 1 時間外労働の上限規制
- 2 労働基準法第33条の届出等
- 3 36協定の届出手続等**
- 4 上限規制の具体的な適用



建設の事業における手続フローチャート



災害時における復旧及び復興の事業に従事する場合の36協定の締結

36協定は、将来起こるかもしれない事由についてあらかじめ締結するものであり、災害時における復旧及び復興の事業に従事する場合に関しても、労基法第139条の規定に基づき、36協定の特別条項として、1か月の上限時間（100時間未満）を超えた延長時間をあらかじめ締結することが可能である。

ただし、事業として行っているか否かにかかわらず、規模も様々な災害における復旧及び復興の事業について、無制限に労基法第139条の適用を認めることは制度趣旨に反し妥当ではないため、同条の「災害時における復旧及び復興の事業」とは、災害により被害を受けた工作物の復旧及び復興を目的として発注を受けた建設の事業をいい、工事の名称等にかかわらず、特定の災害による被害を受けた道路や鉄道の復旧、仮設住宅や復興支援道路の建設などの復旧及び復興の事業が対象となる。

例えば、以下のような事業が対象となる。

- ・公共土木施設災害復旧事業費国庫負担法（昭和26年法律第97号）の適用を受ける災害復旧事業
 - () 公共土木施設災害復旧事業費負担法に基づき、災害により地方自治体が管理している道路や河川が崩壊した場合に、被災した公共土木施設を国庫補助を受けて速やかに復旧する事業。
- ・国や地方自治体と締結した災害協定（事業者団体が締結当事者である等、建設事業者が災害協定の締結当事者になっていない場合も含む。）に基づく災害の復旧の事業
 - () 災害が発生した場合には、国・地方自治体と事業者・事業者団体との間で事前に締結した災害協定に基づいて、食糧、医療、運送、建設、各種ライフライン等に関する事業者が直ぐに復旧作業を行い、後から契約を締結するという取扱いをしている。
- ・維持管理契約内で発注者（民間発注者も含む。）の指示により対応する災害の復旧の事業
- ・複数年にわたって行う復興の事業等

36 協定届の記載例（様式第9号） 月45時間超の時間外・休日労働が見込まれない場合

表面																																																																																																																																																																																																																																																														
時間外労働に関する協定届 休日労働																																																																																																																																																																																																																																																														
<p>様式第9号（第16条第1項関係）</p> <p>事業場（工場、支店、営業所等）ごとに協定してください。</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 25%;">事業の種類</td> <td colspan="3">事業の名称</td> <td colspan="3">事業の所在地（電話番号）</td> <td colspan="4">協定の有効期間</td> </tr> <tr> <td>建設業</td> <td colspan="3">○○建設株式会社</td> <td colspan="3">(〒○○○○-○○○○○) ○○市○○町1-2-3 (電話番号 ○○○-○○○○-○○○○)</td> <td colspan="4">○○○○年4月1日 から1年間</td> </tr> <tr> <td rowspan="10" style="vertical-align: top; width: 5%;">時間外労働 対象期間が3か月を超える1年単位の変形労働時間制が適用される労働者については、②の欄に記載してください。 休日労働 労働者の過半数で組織する労働組合が無い場合には、36協定の締結をする者を選ぶことを明確にした上で、投票・挙手等の方法で労働者の過半数代表者を選出し、選出方法を記載してください。 使用者による指名や、使用者の意向に基づく選出は認められません。 チェックボックスにチェックがない場合には、形式上の要件に適合している協定届とはなりません。</td> <td colspan="2" rowspan="2">時間外労働をさせる 必要のある具体的な事由</td> <td rowspan="2">業務の種類</td> <td rowspan="2">労働者数 (満18歳以上の者)</td> <td rowspan="2">所定労働時間 (1日) (任意)</td> <td rowspan="2">1日</td> <td>法定労働時間を 超える時間数 (任意)</td> <td>法定労働時間を 超える時間数 (任意)</td> <td>法定労働時間を 超える時間数 (任意)</td> <td>法定労働時間を 超える時間数 (任意)</td> </tr> <tr> <td>1年 (①については360時間まで、②については320時間まで)</td> <td>1箇月 (①については45時間まで、②については42時間以内です)</td> <td>1か月 (①については45時間以内、②については42時間以内です)</td> <td>1か月に1日</td> </tr> <tr> <td rowspan="3" style="vertical-align: top;">① 下記②に該当しない労働者</td> <td>突発的な仕様変更による納期の切迫</td> <td>現場作業</td> <td>10人</td> <td>7.5時間</td> <td>3時間</td> <td>3.5時間</td> <td>30時間</td> <td>40時間</td> <td>250時間</td> <td>370時間</td> </tr> <tr> <td>臨時の受注対応</td> <td>施工管理</td> <td>10人</td> <td>7.5時間</td> <td>2時間</td> <td>2.5時間</td> <td>15時間</td> <td>25時間</td> <td>150時間</td> <td>270時間</td> </tr> <tr> <td>悪天候による工期遅延の解消</td> <td>現場管理</td> <td>20人</td> <td>7.5時間</td> <td>2時間</td> <td>2.5時間</td> <td>15時間</td> <td>25時間</td> <td>150時間</td> <td>270時間</td> </tr> <tr> <td rowspan="4" style="vertical-align: top;">② 1年単位の変形労働時間制により労働する労働者</td> <td>月末の決算事務</td> <td>経理事務員</td> <td>5人</td> <td>7.5時間</td> <td>3時間</td> <td>3.5時間</td> <td>20時間</td> <td>30時間</td> <td>200時間</td> <td>320時間</td> </tr> <tr> <td>事由は具体的に 定めてください。</td> <td>業務の範囲を細分化し、 明確に定めてください。</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>休日労働をさせる必要のある具体的な事由</td> <td>業務の種類</td> <td>労働者数 (満18歳以上の者)</td> <td>所定休日 (任意)</td> <td>労働させることができる 法定休日の日数</td> <td>労働させることができる法定 休日における始業及び終業の時間</td> </tr> <tr> <td>臨時の受注対応</td> <td>施工管理</td> <td>10人</td> <td>土日祝日</td> <td>1か月に1日</td> <td>8:30~17:30</td> </tr> <tr> <td colspan="11" style="text-align: right;"> 上記で定める時間数にかかわらず、時間外労働及び休日労働を合算した時間数は、1箇月について100時間未満でなければならず、かつ2箇月から6箇月までを平均して80時間を超えないこと。 <input checked="" type="checkbox"/> (チェックボックスに要チェック) </td> </tr> <tr> <td colspan="11" style="text-align: center;"> 約定の成立年月日 ○○○○ 年 3 月 12 日 </td> </tr> <tr> <td colspan="11" style="text-align: center;"> 約定の当事者である労働組合（事業場の労働者の過半数で組織する労働組合）の名称又は労働者の過半数を代表する者の 氏名 経理担当事務員 山田花子 </td> </tr> <tr> <td colspan="11" style="text-align: center;"> 約定の当事者（労働者の過半数を代表する者の場合）の選出方法（ 投票による選挙 ） </td> </tr> <tr> <td colspan="11" style="text-align: center;"> 上記約定の当事者である労働組合が事業場の全ての労働者の過半数で組織する労働組合である又は上記約定の当事者である労働者の過半数を代表する者が事業場の全ての労働者の過半数を代表する者であること。 <input checked="" type="checkbox"/> (チェックボックスに要チェック) </td> </tr> <tr> <td colspan="11" style="text-align: center;"> 上記労働者の過半数を代表する者が、労働基準法第41条第2号に規定する監督又は管理の地位にある者でなく、かつ、同法に規定する協定等をする者を選出することを明らかにして実施される投票、挙手等の方法による手続により選出された者であつて使用者の意向に基づき選出されたものでないこと。 <input checked="" type="checkbox"/> (チェックボックスに要チェック) </td> </tr> <tr> <td colspan="11" style="text-align: center;"> ○○○○ 年 3 月 15 日 </td> </tr> <tr> <td colspan="11" style="text-align: center;"> 使用者 氏名 代表取締役 田中太郎 </td> </tr> <tr> <td colspan="11" style="text-align: center;"> 協定書を兼ねる場合には、使用者の 姓名又は記名・押印などが必要です。 </td> </tr> <tr> <td colspan="11" style="text-align: center;"> 労働保険番号、法人番号を記載してください。 </td> </tr> <tr> <td colspan="11" style="text-align: center;"> この協定が有効となる期間を定めてください。1年間とすることが望ましいです。 </td> </tr> <tr> <td colspan="11" style="text-align: center;"> 1年間の上限時間を計算する際の起算日を記載してください。その1年間においては協定の有効期間にかかわらず、起算日は同一の日である必要があります。 </td> </tr> <tr> <td colspan="11" style="text-align: center;"> 時間外労働と法定休日労働を合計した時間数は、月100時間未満、2~6か月平均80時間以内でなければいけません。これを労使で確認の上、必ずチェックを入れてください。チェックボックスにチェックがない場合には、有効な協定届とはなりません。 </td> </tr> </table>											事業の種類	事業の名称			事業の所在地（電話番号）			協定の有効期間				建設業	○○建設株式会社			(〒○○○○-○○○○○) ○○市○○町1-2-3 (電話番号 ○○○-○○○○-○○○○)			○○○○年4月1日 から1年間				時間外労働 対象期間が3か月を超える1年単位の変形労働時間制が適用される労働者については、②の欄に記載してください。 休日労働 労働者の過半数で組織する労働組合が無い場合には、36協定の締結をする者を選ぶことを明確にした上で、投票・挙手等の方法で労働者の過半数代表者を選出し、選出方法を記載してください。 使用者による指名や、使用者の意向に基づく選出は認められません。 チェックボックスにチェックがない場合には、形式上の要件に適合している協定届とはなりません。	時間外労働をさせる 必要のある具体的な事由		業務の種類	労働者数 (満18歳以上の者)	所定労働時間 (1日) (任意)	1日	法定労働時間を 超える時間数 (任意)	法定労働時間を 超える時間数 (任意)	法定労働時間を 超える時間数 (任意)	法定労働時間を 超える時間数 (任意)	1年 (①については360時間まで、②については320時間まで)	1箇月 (①については45時間まで、②については42時間以内です)	1か月 (①については45時間以内、②については42時間以内です)	1か月に1日	① 下記②に該当しない労働者	突発的な仕様変更による納期の切迫	現場作業	10人	7.5時間	3時間	3.5時間	30時間	40時間	250時間	370時間	臨時の受注対応	施工管理	10人	7.5時間	2時間	2.5時間	15時間	25時間	150時間	270時間	悪天候による工期遅延の解消	現場管理	20人	7.5時間	2時間	2.5時間	15時間	25時間	150時間	270時間	② 1年単位の変形労働時間制により労働する労働者	月末の決算事務	経理事務員	5人	7.5時間	3時間	3.5時間	20時間	30時間	200時間	320時間	事由は具体的に 定めてください。	業務の範囲を細分化し、 明確に定めてください。									休日労働をさせる必要のある具体的な事由	業務の種類	労働者数 (満18歳以上の者)	所定休日 (任意)	労働させることができる 法定休日の日数	労働させることができる法定 休日における始業及び終業の時間	臨時の受注対応	施工管理	10人	土日祝日	1か月に1日	8:30~17:30	上記で定める時間数にかかわらず、時間外労働及び休日労働を合算した時間数は、1箇月について100時間未満でなければならず、かつ2箇月から6箇月までを平均して80時間を超えないこと。 <input checked="" type="checkbox"/> (チェックボックスに要チェック)											約定の成立年月日 ○○○○ 年 3 月 12 日											約定の当事者である労働組合（事業場の労働者の過半数で組織する労働組合）の名称又は労働者の過半数を代表する者の 氏名 経理担当事務員 山田花子											約定の当事者（労働者の過半数を代表する者の場合）の選出方法（ 投票による選挙 ）											上記約定の当事者である労働組合が事業場の全ての労働者の過半数で組織する労働組合である又は上記約定の当事者である労働者の過半数を代表する者が事業場の全ての労働者の過半数を代表する者であること。 <input checked="" type="checkbox"/> (チェックボックスに要チェック)											上記労働者の過半数を代表する者が、労働基準法第41条第2号に規定する監督又は管理の地位にある者でなく、かつ、同法に規定する協定等をする者を選出することを明らかにして実施される投票、挙手等の方法による手続により選出された者であつて使用者の意向に基づき選出されたものでないこと。 <input checked="" type="checkbox"/> (チェックボックスに要チェック)											○○○○ 年 3 月 15 日											使用者 氏名 代表取締役 田中太郎											協定書を兼ねる場合には、使用者の 姓名又は記名・押印などが必要です。											労働保険番号、法人番号を記載してください。											この協定が有効となる期間を定めてください。1年間とすることが望ましいです。											1年間の上限時間を計算する際の起算日を記載してください。その1年間においては協定の有効期間にかかわらず、起算日は同一の日である必要があります。											時間外労働と法定休日労働を合計した時間数は、月100時間未満、2~6か月平均80時間以内でなければいけません。これを労使で確認の上、必ずチェックを入れてください。チェックボックスにチェックがない場合には、有効な協定届とはなりません。										
事業の種類	事業の名称			事業の所在地（電話番号）			協定の有効期間																																																																																																																																																																																																																																																							
建設業	○○建設株式会社			(〒○○○○-○○○○○) ○○市○○町1-2-3 (電話番号 ○○○-○○○○-○○○○)			○○○○年4月1日 から1年間																																																																																																																																																																																																																																																							
時間外労働 対象期間が3か月を超える1年単位の変形労働時間制が適用される労働者については、②の欄に記載してください。 休日労働 労働者の過半数で組織する労働組合が無い場合には、36協定の締結をする者を選ぶことを明確にした上で、投票・挙手等の方法で労働者の過半数代表者を選出し、選出方法を記載してください。 使用者による指名や、使用者の意向に基づく選出は認められません。 チェックボックスにチェックがない場合には、形式上の要件に適合している協定届とはなりません。	時間外労働をさせる 必要のある具体的な事由		業務の種類	労働者数 (満18歳以上の者)	所定労働時間 (1日) (任意)	1日	法定労働時間を 超える時間数 (任意)	法定労働時間を 超える時間数 (任意)	法定労働時間を 超える時間数 (任意)	法定労働時間を 超える時間数 (任意)																																																																																																																																																																																																																																																				
							1年 (①については360時間まで、②については320時間まで)	1箇月 (①については45時間まで、②については42時間以内です)	1か月 (①については45時間以内、②については42時間以内です)	1か月に1日																																																																																																																																																																																																																																																				
	① 下記②に該当しない労働者	突発的な仕様変更による納期の切迫	現場作業	10人	7.5時間	3時間	3.5時間	30時間	40時間	250時間	370時間																																																																																																																																																																																																																																																			
		臨時の受注対応	施工管理	10人	7.5時間	2時間	2.5時間	15時間	25時間	150時間	270時間																																																																																																																																																																																																																																																			
		悪天候による工期遅延の解消	現場管理	20人	7.5時間	2時間	2.5時間	15時間	25時間	150時間	270時間																																																																																																																																																																																																																																																			
	② 1年単位の変形労働時間制により労働する労働者	月末の決算事務	経理事務員	5人	7.5時間	3時間	3.5時間	20時間	30時間	200時間	320時間																																																																																																																																																																																																																																																			
		事由は具体的に 定めてください。	業務の範囲を細分化し、 明確に定めてください。																																																																																																																																																																																																																																																											
		休日労働をさせる必要のある具体的な事由	業務の種類	労働者数 (満18歳以上の者)	所定休日 (任意)	労働させることができる 法定休日の日数	労働させることができる法定 休日における始業及び終業の時間																																																																																																																																																																																																																																																							
		臨時の受注対応	施工管理	10人	土日祝日	1か月に1日	8:30~17:30																																																																																																																																																																																																																																																							
	上記で定める時間数にかかわらず、時間外労働及び休日労働を合算した時間数は、1箇月について100時間未満でなければならず、かつ2箇月から6箇月までを平均して80時間を超えないこと。 <input checked="" type="checkbox"/> (チェックボックスに要チェック)																																																																																																																																																																																																																																																													
約定の成立年月日 ○○○○ 年 3 月 12 日																																																																																																																																																																																																																																																														
約定の当事者である労働組合（事業場の労働者の過半数で組織する労働組合）の名称又は労働者の過半数を代表する者の 氏名 経理担当事務員 山田花子																																																																																																																																																																																																																																																														
約定の当事者（労働者の過半数を代表する者の場合）の選出方法（ 投票による選挙 ）																																																																																																																																																																																																																																																														
上記約定の当事者である労働組合が事業場の全ての労働者の過半数で組織する労働組合である又は上記約定の当事者である労働者の過半数を代表する者が事業場の全ての労働者の過半数を代表する者であること。 <input checked="" type="checkbox"/> (チェックボックスに要チェック)																																																																																																																																																																																																																																																														
上記労働者の過半数を代表する者が、労働基準法第41条第2号に規定する監督又は管理の地位にある者でなく、かつ、同法に規定する協定等をする者を選出することを明らかにして実施される投票、挙手等の方法による手続により選出された者であつて使用者の意向に基づき選出されたものでないこと。 <input checked="" type="checkbox"/> (チェックボックスに要チェック)																																																																																																																																																																																																																																																														
○○○○ 年 3 月 15 日																																																																																																																																																																																																																																																														
使用者 氏名 代表取締役 田中太郎																																																																																																																																																																																																																																																														
協定書を兼ねる場合には、使用者の 姓名又は記名・押印などが必要です。																																																																																																																																																																																																																																																														
労働保険番号、法人番号を記載してください。																																																																																																																																																																																																																																																														
この協定が有効となる期間を定めてください。1年間とすることが望ましいです。																																																																																																																																																																																																																																																														
1年間の上限時間を計算する際の起算日を記載してください。その1年間においては協定の有効期間にかかわらず、起算日は同一の日である必要があります。																																																																																																																																																																																																																																																														
時間外労働と法定休日労働を合計した時間数は、月100時間未満、2~6か月平均80時間以内でなければいけません。これを労使で確認の上、必ずチェックを入れてください。チェックボックスにチェックがない場合には、有効な協定届とはなりません。																																																																																																																																																																																																																																																														

36協定届の記載例（様式第9号の2）

月45時間超の時間外・休日労働が見込まれ、災害時における復旧及び復興の事業に従事することが見込まれない場合

2枚目
表面

時間外労働 休日労働に関する協定届（特別条項）														
			1回 (任意)			1箇月 (時間外労働及び休日労働を合算した時間数。100時間未満に限る。)			1年 (時間外労働のみの時間数。 720時間以内に限る。)					
			業務の種類	労働者数 (男19歳 以上の者)	法定労働時間を 超える時間数 (任意)	法定労働時間を 超える時間数 (任意)	法定労働時間を超える時間数と休日労働の時間数を合算した時間数 (任意)	法定労働時間を超えた労働に係る割増賃金率	法定労働時間を超える時間数 (任意)	法定労働時間を超えた労働に係る割増賃金率				
臨時に限度時間を超えて労働させることができる場合														
突発的な仕様変更への対応			現場作業	10人	6時間	6.5時間	4回	60時間	70時間	35%	550時間	670時間	35%	
大規模な施工トラブル対応			施工管理	10人	6時間	6.5時間	3回	60時間	70時間	35%	500時間	620時間	35%	
限度時間を超えて労働させる場合にかかる手続について定めてください。			業務の範囲を細分化し、明確に定めてください。			月の時間外労働の限度時間（月45時間又は42時間）を超えて労働させる回数を定めてください。年6回以内に限ります。			限度時間（月45時間又は42時間）を超えて労働させる場合の、1か月の時間外労働と休日労働の合計の時間数を定めてください。月100時間未満に限ります。なお、この時間数を満たしても、2~6か月平均で月80時間を超えてはいけません。			限度時間を超えて時間外労働をさせる場合の割増賃金率を定めてください。この場合、法定の割増率（25%）を超える割増率となるよう努めてください。		
限度時間を超えて労働させる場合における手続			労働者代表者に対する事前申し入れ									限度時間（年360時間又は320時間）を超えて労働させる1年の時間外労働（休日労働は含みません）の時間数を定めてください。年720時間以内に限ります。		
限度時間を超えて労働させる労働者に対する健康及び福祉を確保するための措置			(該当する番号) ①、③、⑩			(具体的な内容) 対象労働者への医師による面接指導の実施、対象労働者に11時間の勤務間インターバルを設定、職場での時短対策会議の開催								
上記で定める時間数にかかわらず、時間外労働及び休日労働を合算した時間数は、1箇月について100時間未満でなければならず、かつ2箇月から6箇月までを平均して80時間を超過しないこと。 <input checked="" type="checkbox"/>												(チェックボックスに要チェック)		
協定の成立年月日 ○○○○年3月12日												職名 経理担当事務員 氏名 山田花子		
協定の当事者である労働組合（事業場の労働者の過半数で組織する労働組合）の名称又は労働者の過半数を代表する者の協定の当事者（労働者の過半数を代表する者の場合）の選出方法（ 投票による選挙 ）												様式9号の2の届出をする場合には、2枚目に労働者代表者名および選出方法、使用者代表者名の記入をしてください。		
上記協定の当事者である労働組合が事業場の全ての労働者の過半数で組織する労働組合である又は上記協定の当事者である労働者の過半数を代表する者が事業場の全ての労働者の過半数を代表する者であること。 <input checked="" type="checkbox"/>												(チェックボックスに要チェック)		
上記労働者の過半数を代表する者が、労働基準法第41条第2号に規定する監督又は管理的地位にある者でなく、かつ、同法に規定する協定等をする者を選出することを明らかにして実施される投票・挙手等の方法による手続により選出された者であつて使用者の意向に基づき選出されたものでないこと。 <input checked="" type="checkbox"/>												(チェックボックスに要チェック)		
○○○○年3月15日												職名 代表取締役 氏名 田中太郎		
(健康確保措置) ○ ○ 労働基準監督署長												①医師による面接指導 ②深夜業（22時～5時）の回数制限 ③終業から始業までの休息時間の確保（勤務間インターバル）④代償休日・特別な休暇の付与 ⑤健康診断 ⑥連続休暇の取得 ⑦心とからだの相談窓口の設置 ⑧配置転換 ⑨産業医等による助言・指導や保健指導 ⑩その他		

1年間の上限時間を計算する際の起算日を記載してください。その1年間においては協定の有効期間にかかわらず、起算日は同一の日である必要があります。

限度時間を超えて時間外労働をさせる場合の割増賃金率を定めてください。
この場合、法定の割増率（25%）を超える割増率となるよう努めてください。

時間外労働と法定休日労働を合計した時間数は、月100時間未満、2～6か月平均80時間以内でなければなりません。これを労使で確認の上、必ずチェックを入れてください。チェックボックスにチェックがない場合には、有効な協定届とはなりません。

労働者の過半数で組織する労働組合が無い場合には、3協定の締結をする者を選ぶことを明確にした上で、投票・挙手等の方法で労働者の過半数代表者を選出し、選出方法を記載してください。使用者による指名や、使用者の意向に基づく選出は認められません。チェックボックスにチェックがない場合には、形式上の要件に適合している協定届とはなりません。

36協定届の記載例（様式第9号の3の2）

月45時間超の時間外・休日労働が見込まれず、災害時における復旧及び復興の事業に従事することが見込まれる場合

表面

時間外労働 休日労働に関する協定届				労	1年間の上限時間を計算する際の起算日を記載してください。その1年間においては、協定の内容を変更して再度届け出しがあった場合でも、起算日は同一の日とする必要があります。			この協定が有効となる期間を定めてください。1年間とすることが望ましいです。			
事業の種類		事業の名称		事業の所在地（電話番号）				協定の有効期間			
土木工事業		○○建設株式会社 ○○支店		(〒 ○○○ - ○○○○) ○○市○○町1-2-3 (電話番号: ○○○-○○○-○○○)				○○○○年4月1日から1年間			
時間外労働	① 下記②に該当しない労働者	時間外労働させる必要のある具体的理由	業務の種類	労働者数 (満18歳 以上の者)	所定労働時間 (1日) (任意)	1日	法定労働時間を超える時間数 (任意)	法定労働時間を超える時間数 (任意)	法定労働時間を超える時間数 (任意)	法定労働時間を超える時間数 (任意)	
		突然的な仕様変更等による納期の切迫	現場作業	15人	8時間	5時間	5時間	45時間	45時間	360時間	360時間
		臨時の受注対応	施工管理	10人	8時間	3時間	3時間	30時間	30時間	250時間	250時間
		悪天候による工期遅延の解消	現場管理	10人	8時間	3時間	3時間	30時間	30時間	250時間	250時間
		台風被害からの復旧作業	現場作業	15人	8時間	5時間	5時間	45時間	45時間	360時間	360時間
		月末の決算業務	経理事務員	5人	8時間	2時間	2時間	20時間	20時間	200時間	200時間
② 1年単位の変形労働時間制により労働する労働者	事由は具体的に定めてください。 業務の範囲を細分化し、明確に定めてください。				1日の法定労働時間を超える時間数を定めてください。		1か月の法定労働時間を超える時間を定めてください。①は45時間以内、②は42時間以内です。		1年の法定労働時間を超える時間数を定めてください。①は360時間以内、②は320時間以内です。		
休日労働	休日労働させる必要のある具体的理由	業務の種類	労働者数 (満18歳 以上の者)	所定休日 (任意)			労働させることができる法定休日の日数	労働させることができる法定休日における始業及び終業の時間			
	臨時の受注対応	施工管理	5人	毎週2回			1か月に1回	9:00~18:00			
	台風被害からの復旧作業	現場管理	15人	毎週2回			1か月に3回	9:00~20:00			
上記で定める時間数にかかわらず、時間外労働及び休日労働を合計した時間数(±1箇月)について100時間未満でなければならず、かつ2箇月以内もしくは6箇月までを平均して80時間を超過しないこと（災害時における復旧及び復興の事業に従事する場合は除く。）。 時間外労働と法定休日労働を合計した時間数は、月100時間未満、2~6か月平均80時間以内でなければなりません（災害時における復旧及び復興の事業に従事する場合は除く。）。これを労使で確認の上、必ずチェックを入れてください。チェックボックスにチェックがない場合には、有効な協定届とはなりません。											

協定の成立年月日 ○○○○年 3月 12日

協定の当事者である労働組合（事業場の労働者の過半数で組織する労働組合）の名称又は労働者の過半数を代表する者の

職名
氏名

監理監督者は労働者代表にはなれません。

協定の当事者（労働者の過半数を代表する者の場合）の選出方法（投票による選挙）

上記協定の当事者である労働組合が事業場の全ての労働者の過半数で組織する労働組合である又は上記協定の当事者である労働者の過半数を代表する者が事業場の全ての労働者の過半数を代表する者であること。

(チェックボックスに要チェック)

上記労働者の過半数を代表する者が、労働基準法第41条第2号に規定する監督又は管理の地位にある者でなく、かつ、同法に規定する協定等をする者を選出することを用いて実施される投票、挙手等の方法による手続により選出された者であつて使用者の意向に基づき選出されたものでないこと。

(チェックボックスに要チェック)

○○○○年 3月 12日

協定書を兼ねる場合には、使用者の署名又は記名・押印などが必要です。

使用者 城石
氏名

代表取締役
田中 太郎

労働者の過半数で組織する労働組合がない場合には、協定の締結をする者を選ぶことを明確にした上で、投票・挙手等の方法で労働者の過半数代表者を選出し、選出方法を記載してください。使用者による指名や、使用者の意向に基づく選出は認められません。チェックボックスにチェックがない場合には、形式上の要件に適合している協定届とはなりません。

労働基準監督署長殿

36協定届の記載例（様式第9号の3の3）

月45時間超の時間外・休日労働が見込まれ、災害時における復旧及び復興の事業に従事することが見込まれる場合

時間外労働 休日労働に関する協定届（特別条項）

2枚目
表面

様式第9号の3の3（第70条関係）

業務の種類	労働者数 (満18歳 以上の者)	1日 (任意)	1箇月 (時間外労働及び休日労働を合算した時間数。 ①については100時間未満に限る。)			1年 (時間外労働のみの時間数。 720時間以内に限る。)						
			延長することができる時間数 法定労働時間を 超える時間数	所定労働時間を 超える時間数 (任意)	延長することができる時間数 及び休日労働の時間数 法定労働時間を超 えて労働させるこ とができる回数 6回以内に限る。)	延長することができる時間数 法定労働時間を超 えて労働する時間 数と休日労働の時間 数を合算した時間 数(任意)	延長することができる時間数 法定労働時間を超 えて労働に係 る割増賃金率	延長することができる時間数 法定労働時間を超 えて労働する時間 数(任意)	延長することができる時間数 法定労働時間を超 えて労働に係 る割増賃金率			
臨時に限度時間を超えて労働させることができる場合												
<p>事由は一時的又は突然的に時間外労働を行わせる必要のあるものに限り、できる限り具体的に定めなければなりません。</p> <p>「業務の都合上必要なとき」「業務上やむを得ないとき」など恒常的な長時間労働を招くおそれがあるものは認められません。</p>												
① 工作物の建設の事業 に従事する場合	突然的な仕様変更への対応、納期のひっ迫への対処	現場作業	15人	6時間	6時間	4回	80時間	80時間	35%	550時間	550時間	35%
	大規模な施工トラブル対応	施工管理	10人	6時間	6時間	3回	60時間	60時間	35%	500時間	500時間	35%
	<p>限度時間（月45時間又は42時間）を超えて労働させる場合の、1か月の時間外労働と休日労働の合計の時間数を定めてください。月100時間未満に限ります。</p>											
② 災害時における 復旧及び復興の事業 に従事する場合 <small>併せて、①の事業にも従事する場合、①の事業に従事する時間も含めて記入すること。</small>	維持管理契約に基づく災害復旧の対応	現場作業	8人	7時間	7時間	4回	120時間	120時間	35%	700時間	700時間	35%
	自治体からの要請に基づく復旧工事の対応	施工管理	5人	7時間	7時間	3回	110時間	110時間	35%	700時間	700時間	35%
	<p>限度時間（月45時間又は42時間）を超えて労働させる回数を定めてください。災害時における復旧及び復興の事業に従事する場合であっても、年6回以内に限ります。</p>											
限度時間を超えて労働させる場合における手続			労働者代表に対する事前申し込み									
限度時間を超えて労働させる労働者に対する健康及び福祉を確保するための措置			<p>(該当する番号) ①、③、⑩</p> <p>(具体的な内容) 対象労働者の医師による面接指導の実施、対象労働者に11時間の勤務間インターバルを設定、職場での時短対策会議の開催</p>									
上記で定める時間数にかかるわらず、時間外労働及び休日労働の事業に従事する場合は除く。)			<p>限度時間を超えた労働者に対し、次のいずれかの健康福祉確保措置を講ずることを定めてください。該当する番号を記入し、右欄に具体的な内容を記載してください。</p> <p>から6箇月までを平均して80時間を超過しないこと（災害時における復旧及び復興の事業に従事する場合を除く。）</p>									
協定の成立年月日			<p>○○○○年 3月 12日</p> <p>管理監督者は労働者代表にはなれません。<input checked="" type="checkbox"/></p>									
協定の当事者である労働組合（事業場の労働者の過半数で組織する労働組合）の名称又は労働者の過半数を代表する者の氏名			<p>職名 経理担当事務員 氏名 山田 花子</p> <p>協定書を兼ねる場合には、労働者代表の署名又は記名・押印などが必要です。</p>									
協定の当事者（労働者の過半数を代表する者の場合）の選出方法（投票による選挙）			<p>上記協定の当事者である労働組合が事業場の全ての労働者の過半数で組織する労働組合である又は上記協定の当事者である労働者の過半数を代表する者が事業場の全ての労働者の過半数を代表する者であること。</p> <p>上記労働者の過半数を代表する者が、労働基準法第41条第2号に規定する監督又は管理の地位にある者でなく、かつ、同法に規定する協定等をする者を選出することを明記して実施される投票、挙手等の方法による手続により選出された者であつて使用者の意向に基づき選出されたものでないこと。</p> <p>○○○○年 3月 12日</p> <p>協定書を兼ねる場合には、使用者の署名又は記名・押印などが必要です。</p>									
			<p><input checked="" type="checkbox"/>（チェックボックスに要チェック）</p> <p>上記労働者の過半数を代表する者が、労働基準法第41条第2号に規定する監督又は管理の地位にある者でなく、かつ、同法に規定する協定等をする者を選出することを明記して実施される投票、挙手等の方法による手続により選出された者であつて使用者の意向に基づき選出されたものでないこと。</p> <p>○○○○年 3月 12日</p> <p>協定書を兼ねる場合には、使用者の署名又は記名・押印などが必要です。</p>									
			<p><input checked="" type="checkbox"/>（チェックボックスに要チェック）</p> <p>労働者の過半数で組織する労働組合がない場合には、36協定の締結をする者を選択することを明記にした上で、投票・挙手等の方法で労働者の過半数代表者を選出し、選出方法を記載してください。使用者による指名や、使用者の意向に基づく選出は認められません。チェックボックスにチェックがない場合には、有効な協定届とはなりません。</p>									
<p>①医師による面接指導 ②深夜業（22時～5時）の回数制限 ③終業から始業までの休息期間の確保（勤務間インターバル） ④代償休日・特別な休暇の付与 ⑤健康診断 ⑥連続休暇の取得 ⑦心とからだの相談窓口の設置 ⑧配属転換 ⑨産業医等による助言・指導や保健指導 ⑩その他</p>												

- 1 時間外労働の上限規制
- 2 労働基準法第33条の届出等
- 3 36協定の届出手続等
- 4 上限規制の具体的な適用



具体的な上限規制の適用

災害時における復旧及び復興の事業のみに従事した場合

- ある月に、災害時における復旧及び復興の事業のみに従事した場合、

単月100時間未満とする規制（労基法第36条第6項第2号）は、当該月について適用を除外。

当該月については、複数月平均80時間以内とする規制（労基法第36条第6項第3号）の算定期間に含めない。

36協定の上限（労基法第36条第5項）は適用あり。

【例】9月に災害が発生し、9月に災害の復旧・復興事業で110時間の時間外労働を行った場合

4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
40時間	80時間	50時間	40時間	90時間	110時間 のみに従事 災害復旧・復興事業	90時間	60時間	50時間	40時間	40時間	50時間

2 ~ 6か月平均80時間以内の上限規制の算定期間

2 ~ 6か月平均80時間以内の上限規制の算定期間

2 ~ 6か月平均80時間以内の上限規制算定期間から除外する。
例えば、12月を起点に複数月平均をとる場合は、
12月、11月、10月、8月、7月の平均をとる。
(平均をとる6か月間から9月を除外。)

【違反状況】

上限規制の違反あり（10月と8月で平均80時間を超えている）

36協定の上限超えの違反あり（月45時間超8回、年740時間）

具体的な上限規制の適用

一般の建設の事業と災害時における復旧及び復興の事業の両方に従事した場合

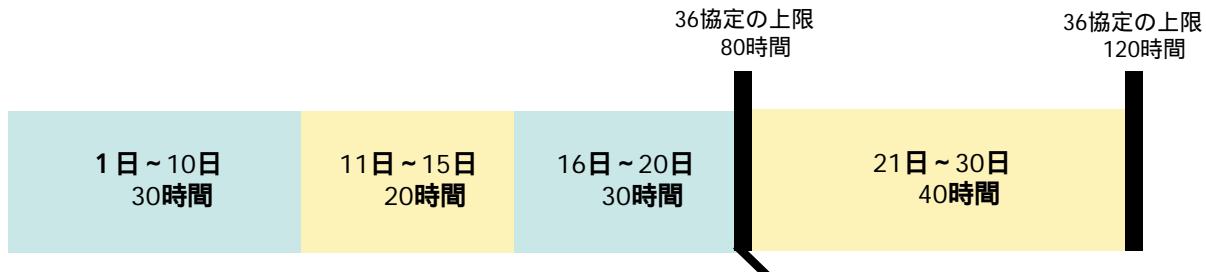
➤ 基本的な考え方

一般の建設の事業： 単月100時間未満、複数月平均80時間以内の上限規制（36条第6項第2号及び第3号）の適用あり
36協定の上限（36条第5項）の適用あり

災害時における復旧・復興の事業： 上限規制の適用除外
36協定の上限は適用あり

➤ ある月に、一般の建設の事業と災害時における復旧及び復興の事業の両方に従事した場合、

36協定の上限についての考え方： 一般の建設の事業の時間と 災害時における復旧及び復興事業の時間を合わせて適用する



以降、
の業務では時間外労働をできないが、36協定の
上限 の時間数までは、
の業務では時間外労働が可能。

上限規制（単月100時間未満）についての考え方

： 一般の建設の事業の時間のみで適用する（ 災害時における復旧及び復興の事業の時間は適用しない）



の労働させた時間と の労働させた時間を
分けて足し上げて、上限規制を適用する。

上限については、
の時間外労働のみで判断するため、上限を超過していないが、
36協定の上限については、
の事業における時間外労働を通算するため、36協定の上限 を超え、法違反となる。

上限規制の適用について

一般の建設の事業と災害時における復旧及び復興の事業の両方に従事した場合

絶対上限規制（複数月平均80時間以下）についての考え方

： 一般的建設の事業の時間のみで適用する（ 災害時における復旧及び復興の事業の時間は適用しない）

複数月平均80時間以内の絶対上限規制の適用に当たっても、

1か月100時間未満の上限規制と同様に、 通常の建設の事業に従事した時間外労働時間のみで考える。

【例】9月に災害が発生し、9月に 一般的建設の事業で80時間、 災害時における復旧及び復興の事業で40時間の時間外労働を行った場合

4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
40時間	80時間	50時間	40時間	90時間	80時間 40時間	90時間	60時間	50時間	40時間	40時間	50時間

の時間を 2 ~ 6 か月平均の算定に含める

2 ~ 6 か月平均80時間以内の上限規制の算定期間



【違反状況】

上限規制の違反あり（8月～10月などで平均80時間を超えている）

36協定の上限超えの違反あり（月45時間超8回、年750時間）