

令和6年度岐阜労働局労働基準部監督課 標準文書保存期間基準準則（保存期間表）

業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	別表第2の業務の各区分の「重要な経緯」に該当しない場合は「-」を設定する。	保存期間終了時の措置	備考
に係る事項	業務例規通達	例規通達関係		業務例規通達	各種例規通達	10	-	廃棄	法令の解釈・運用基準を定めるものには、監督、安全、賃金等を記載（以下同様）
に係る事項	業務通達	通達関係		業務通達	各種通達	5	-	廃棄	例規以外のもの
個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯	業務報告	各種報告関係		業務報告	各種報告関係	3	-	廃棄	
個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯	業務会議	各種会議関係		業務会議	各種会議	3	-	廃棄	
個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯	業務復命書	各種復命書関係		業務復命書	各種復命書	5又は3	-	廃棄	
事務分掌に係る事項	事務分掌	事務分掌関係		事務分掌	事務分掌綴	3	-	廃棄	
公益通報に関する事項	公益通報	公益通報関係書類		公益通報	公益通報関係書類	3	-	廃棄	
文書の管理に関する事項	文書の管理等	文書関係諸規定	労働基準	文書管理	文書関係諸規定	30	-	廃棄	
		取得した文書の管理を行うための帳簿			部収受文書台帳	5	22	廃棄	文書管理システムで調製
		決裁文書の管理を行うための帳簿			部発議文書台帳	30	22	廃棄	文書管理システムで調製
		秘密文書の管理を行うための帳簿			秘密文書管理簿	未定	22	廃棄	保存期間が決まった時点で記載
		公印刷文書関係			公印刷文書関係綴	3	-	廃棄	
		行政文書ファイル管理簿その他の業務に常時利用するものとして継続的に保存すべき廃棄の状態が記録された文書			行政文書ファイル管理簿	常用	-	廃棄	文書管理システムで調製
					廃棄実施簿	30	-	廃棄	令和元年9月2日付け事務連絡「行政文書ファイルの廃棄について」記4
情報セキュリティ等に関する事項	情報セキュリティ関係等	情報セキュリティ関係等	労働基準	情報セキュリティ関係	情報セキュリティ関係文書	10	-	廃棄	
					取扱注意文書_電磁的記録媒体管理簿	5	-	廃棄	
					外部電磁的記録媒体登録簿	5	-	廃棄	
					外部電磁的記録媒体貸出許可簿	5	-	廃棄	
					情報公開法関係綴	5年	-	廃棄	
個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯	許認可等に関する重要な経緯	情報公開法関係	労働基準	情報公開	開示請求・決定書	許可等の効力消滅後5年	-	廃棄	（ただし、不服申立て又は取消しの訴えが出た場合、その確定まで）
		開示請求・決定書関係			開示請求・決定書	許可等の効力消滅後5年	-	廃棄	（ただし、不服申立て又は取消しの訴えが出た場合、その確定まで）
個人の権利義務の得喪及びその経緯	許認可等に関する重要な経緯	個人情報保護法関係	労働基準	個人情報保護	個人情報保護法関係	5年	-	廃棄	
		開示請求・決定書関係			開示請求・決定書	許可等の効力消滅後5年	-	廃棄	（ただし、不服申立て又は取消しの訴えが出た場合、その確定まで）
		開示請求受付関係			開示請求受付管理簿	5	-	廃棄	
職員の人事に関する事項	職員の勤務時間	勤務時間関係	労働基準	職員の勤務時間	勤務時間				
					出勤簿	5	-	廃棄	翌年度の4月1日から起算
					週休日の振替等命令簿	5	-	廃棄	翌年度の4月1日から起算
					代休日指定簿	5	-	廃棄	翌年度の4月1日から起算
		休暇簿関係			休暇簿				
					年次休暇	5	-	廃棄	翌年度の4月1日から起算
					病気・特別休暇	5	-	廃棄	翌年度の4月1日から起算
					介護休暇	5	-	廃棄	3回目の介護休暇の末日、または介護休暇の期間が通算して6月に達した日の翌年度の4月1日から起算 （介護休暇を使い切る前に当該介護休暇に係る要件に該当しなくなった場合にあっては、その該当しなくなった日の翌年度の4月1日から起算）
					妊婦健診通勤願	3	-	廃棄	
					職員（妊婦）の勤務時間免除願	3	-	廃棄	承認に係る期間の末日の翌年度の4月1日から起算
		超過勤務・深夜勤務関係			超過勤務・深夜勤務関係				
					超過勤務等命令簿	6	-	廃棄	作成の日の属する月の翌年度の4月1日から起算
					超過勤務予定者報告書	6	-	廃棄	
					超過勤務・深夜勤務制限請求書	3	-	廃棄	翌年度の4月1日から起算
					育児又は介護状況変更届	3	-	廃棄	翌年度の4月1日から起算
		非常勤職員関係			非常勤職員関係	5	-	廃棄	
職員の人事に関する事項	職員の諸手当	特勤勤務手当関係	労働基準	職員の諸手当	特勤勤務手当	5	-	廃棄	支給をしなくなった翌年度の4月1日から起算
		特殊勤務手当等関係			特殊勤務手当等				
					特殊勤務実績簿	6	-	廃棄	作成の日の翌年度の4月1日から起算
					特殊勤務手当整理簿	6	-	廃棄	作成の日の翌年度の4月1日から起算
		放射線取扱手当関係			放射線取扱手当				
					放射線取扱手当記録簿	6	-	廃棄	作成の日の翌年度の4月1日から起算
職員の人事に関する事項	職員の服務	海外渡航承認、海外出張関係	労働基準	職員の服務	海外渡航承認、海外出張	3	-	廃棄	
行政監察に関する事項	行政監察	行政監察関係	労働基準	行政監察	行政監察綴	10	-	廃棄	
防災に関する事項	防災	防災業務計画関係	労働基準	防災	防災業務計画	10	-	廃棄	
		防災関係			防災関係綴	3	-	廃棄	
職員の人事に関する事項	職員の福利厚生	健康診断関係	労働基準	職員の福利厚生	健康診断関係綴	3	-	廃棄	
		公務災害関係			公務災害関係綴	5	-	廃棄	
予算及び決算に関する事項	物品管理	物品管理関係	労働基準	物品管理	物品管理簿（重要物品）	常用	-	廃棄	
		物品供用関係			物品供用簿（重要物品）	常用	-	廃棄	
		物品管理関係			物品管理簿（備品）	常用	-	廃棄	
		物品供用関係			物品供用簿（備品）	常用	-	廃棄	
		物品管理関係			物品管理簿（消耗品）	常用	-	廃棄	
		物品供用関係			物品供用簿（消耗品）	常用	-	廃棄	
		物品管理換通知書関係			物品管理換通知書綴	5	-	廃棄	請求書、受領書含む。
		物品増減及び現在額報告関係			物品増減及び現在額報告書	5	-	廃棄	

業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	別表第2の業務の各区分の「重要な経緯」に該当しない場合は「-」を設定する。	保存期間終了時の措置	備考
予算及び決算に関する事項	光熱費使用実績報告	物品不用決定関係			物品不用決定関係	5	-	廃棄	
職員の人事に関する事項	職員の出張及び官用車使用	電気・水道・ガス使用実績報告関係 官用車使用要求書及び事後報告関係	労働基準	労働基準	光熱費使用実績報告 職員の出張及び官用車使用	1 3	- -	廃棄 廃棄	
		官用車修理要求書関係 官用車事故報告書関係 官用車運転日報関係 旅行命令関係 出張復命書関係			官用車修理要求書 官用車事故報告書 官用車運転日報 旅行命令簿 出張復命書	3 3 1 5 5	- - - - -	廃棄 廃棄 廃棄 廃棄 廃棄	
広報に関する事項	広報関係	各種広報関係	労働基準	〇〇関係広報	各種広報関係	1	-	廃棄	
監督に関する事項	監督業務	労働基準監督官必携関係 関係行政機関との相互通報制度関係 集団陳情等処理関係 司法研修関係 各種監督関係	監督	監督業務	労働基準監督官必携関係 関係行政機関との相互通報制度関係 集団陳情等処理簿 司法研修関係 各種監督関係	5 3 1 3 3	- - - - -	廃棄 廃棄 廃棄 廃棄 廃棄	労働基準監督官必携交付台帳
	システム	労働基準行政システム関係			労働基準行政システム関係	3	-	廃棄	
業務監察に関する事項	労災補償業務監察及び労働保険適用徴収業務監察	労災補償業務監察及び労働保険適用徴収業務監察関係	業務監察に関する事項	労災補償業務監察及び労働保険適用徴収業務監察	監察関係	5	-	廃棄	
個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯	不服申立てに関する審議会等における検討その他の重要な経緯	行政不服審査請求関係	監督	司法	行政不服審査請求	10	11(5)、12(5)	原則廃棄	
個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯	国又は行政機関を当事者とする訴訟の提起その他の訴訟に関する重要な経緯	訴訟事件(行政事件・国賠事件)関係	監督	訴訟事件(監)	訴訟事件(行政事件・国賠事件)関係	訴訟終了後10年保存	11(6)、12(6)	原則廃棄	
法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可等に関する重要な経緯	許可等をするための決裁文書その他許可等に至る過程が記録された文書	監督	社会保険労務士	社労士団体の設立及び会則等認可	許可等の効力消滅後5年	12(2)	廃棄	認可社労士会の設立及び会則の許可、社労士事務所設置許可等
	社会保険労務士	社労士団体及び社労士事務所への監督関係			社労士団体及び社労士事務所への監督等	5	-	廃棄	社労士団体の総会の決議の取消命令等、各種報告及び監督等
個人または法人の権利義務の得喪及びその経緯	監督業務	不利益処分をするための決裁文書その他当該処分に至る過程が記録された文書	監督	監督業務	立替払の不正受給に係る返還命令、納付命令	5	11(3)、12(3)	廃棄	
法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可等に関する重要な経緯	許可等をするための決裁文書その他許可等に至る過程が記録された文書	監督	公益法人認可	公益法人許可、認可関係	許可等の効力消滅後5年	12(2)	移管	
		公益法人検査関係			公益法人検査関係	5	12(2)	廃棄	指導、監督にかかる文書は、許可等の効力消滅後5年移管
監督課非常勤職員に係る事項	庶務	勤務報告関係	監督	非常勤職員	事業計画書、事業報告書等 未払賃金等調査補助員勤務報告 立替払実地調査員勤務報告 時間外・休日労働協定点検指導員勤務報告 外国人労働者労働条件相談員日誌 労働時間管理適正化指導員関係	1	-	廃棄	
栄典又は表彰に関する事項	栄典又は表彰の授与又ははく奪の重要な経緯	栄典又は表彰の授与又ははく奪するための決裁文書及び伝達文書	安全	労働安全	安全週間表彰事業場名簿	10	20	廃棄	
安全に関する事項	労働安全	安全週間関係			安全週間関係	5	-	廃棄	
		安全関係			安全関係	3	-	廃棄	
		月報第1表局署・業種・災害程度・規模別災害者数データリスト			月報第1表局署・業種・災害程度・規模別災害者数データリスト	5	-	廃棄	
個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯	労働安全検査・試験	各種技能者免許台帳・免許システム関係	安全	労働安全検査・試験	各種技能者免許台帳・免許システム	常用	-	未定	
		技能講習修了証交付台帳関係			技能講習修了証交付台帳	常用	-	未定	
		構造及び製造検査台帳関係			構造及び製造検査台帳	常用	-	未定	受付年月日、番号申請者の住所氏名所在地、P.H印紙類刻印番号、検査官、副本交付年月日を記載したもの。年度ごとに編綴していない場合には「常用」とする。
法人の権利義務の得喪及びその経緯	労働安全検査・試験	使用検査台帳関係			使用検査台帳	常用	-	未定	
		溶接検査台帳関係			溶接検査台帳	常用	-	未定	
		登録(旧指定)教習機関指定名簿			登録(旧指定)教習機関指定名簿	常用	-	未定	
		登録(旧指定)教習機関関係			登録(旧指定)教習機関関係	5	-	廃棄	
個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯	労働安全検査・試験	免許試験関係			免許試験	5	-	廃棄	試験申請書、免許申請書、試験答案、試験採点表、その他試験関係書類
		各種免許証交付、再交付、書替え関係			各種免許証交付、再交付、書替え関係	5	-	廃棄	申請書及び関係書類
法人の権利義務の得喪及びその経緯	労働安全検査・試験	機械等検定関係			機械等検定関係	5	-	廃棄	
		特定機械等の検査関係			特定機械等の検査関係	5	-	廃棄	検査申請書及び関係書類
		個別検定関係			個別検定関係	5	-	廃棄	検査申請書及び関係書類
		型式検定関係			型式検定関係	5	-	廃棄	検査申請書及び関係書類
		欠陥機械関係			欠陥機械関係	10	-	廃棄	
		検査業者名簿			検査業者名簿	常用	-	未定	
	許可等に関する重要な経緯	許可等をするための決裁文書その他許可等に至る過程が記録された文書			検査業者登録等申請	許可等の効力消滅後5年	12(2)	廃棄	
	労働安全検査・試験	検査業者業務規程報告関係			検査業者業務規程報告	許可等の効力消滅後5年	-	廃棄	
		検査(代行)機関等検査関係			検査(代行)機関等検査関係	5	-	廃棄	
予算及び決算に関する事項	労働安全検査・試験	手数料収入印紙貼用実績報告関係			手数料収入印紙貼用実績報告	5	-	廃棄	
法人の権利義務の得喪及びその経緯	許可等に関する重要な経緯	製造許可台帳関係	安全	労働安全施設・設備	製造許可台帳	5	-	廃棄	
	労働安全施設・設備	産業安全衛生施設等特例融資関係			産業安全衛生施設等特例融資関係	10	-	廃棄	製造許可申請書及び許可関係書類

業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	別表第2の業務の各区分の「重要な経緯」に該当しない場合は「-」を設定する。	保存期間終了時の措置	備考
	許認可等に関する重要な経緯	許認可等をするための決裁文書その他許認可に至る過程が記録された文書			製造許可関係綴	許認可等の効力消滅後5年	12(2)	廃棄	
	労働安全施設・設備	建設工事、土石採取計画関係 建設工事計画届(石綿関連文書)関係			建設工事、土石採取計画届綴 建設工事計画届綴(石綿関連文書)	5 常用	- -	廃棄 未定	具体的な対象範囲は平成28年2月5日付け事務連絡(令和4年3月24日一部改正)「石綿関連文書の保存について」によること。
法人の権利義務の得喪及びその経緯	労働災害(労働安全)	死亡災害関係 重大災害調査報告書関係 重要災害統計関係 無災害記録関係 特別安全管理等指導関係	安全	労働災害(労働安全)	死亡災害綴 重大災害調査報告書 重要災害統計綴 無災害記録関係綴 特別安全管理等指導関係綴	5 5 5 5 5	- - - - -	廃棄 廃棄 廃棄 廃棄 廃棄	重大災害に関する調査報告書
予算及び決算に関する事項 労働衛生(健康)に関する事項 法人の権利義務の得喪及びその経緯 法人の権利義務の得喪及びその経緯	労働衛生相談員 労働衛生管理 労働衛生管理 労働衛生管理	各種相談員等任免関係綴 衛生関係情報システム統計関係 地域産業保健センター事業委託関係 衛生管理特別指導事業場関係 衛生管理特別指導事業場関係 衛生管理者・産業医選任状況調関係 労働衛生関係 がん等連発性疾病報告関係 石綿等製造・輸入・使用許可申請書関係 特定化学物質等製造許可申請書関係	労働衛生(健康) 労働衛生(健康)	労働衛生相談員 労働衛生管理	各種相談員等任免関係綴 衛生関係情報システム統計綴 地域産業保健センター事業委託関係綴 衛生管理特別指導事業場関係綴(石綿関連文書を除く) 衛生管理特別指導事業場関係綴(石綿関連文書) 衛生管理者・産業医選任状況調 労働衛生関係綴(石綿関連文書を除く) がん等連発性疾病報告関係 石綿等製造・輸入・使用許可申請書 特定化学物質等製造許可申請書関係	3 10 5 5 常用 3 3 30 常用	- - - - - - - - 12(2) 12(2)	廃棄 廃棄 廃棄 廃棄 未定 廃棄 廃棄 廃棄 未定 廃棄	平成18年度新規追加 具体的な対象範囲は平成28年2月5日付け事務連絡(令和4年3月24日一部改正)「石綿関連文書の保存について」によること。 具体的な対象範囲は平成28年2月5日付け事務連絡(令和4年3月24日一部改正)「石綿関連文書の保存について」によること。
法人の権利義務の得喪及びその経緯	許認可等に関する重要な経緯	免許台帳		労働衛生(健康)	労働衛生免許	常用	-	未定	
個人の権利義務の得喪及びその経緯	労働者健康管理	免許証交付、再交付、書替え関係 健康管理手帳交付申請書関係 健康管理手帳書換・再交付申請書関係 健康管理手帳交付申請書関係 健康管理手帳書換・再交付申請書関係 健康管理手帳交付台帳 健康管理手帳交付台帳 じん肺管理区分決定関係 じん肺管理区分決定関係	労働衛生(健康)	労働者健康管理	免許証交付、再交付、書替え関係綴 健康管理手帳交付申請書綴(石綿関連文書を除く) 健康管理手帳書換・再交付申請書綴(石綿関連文書を除く) 健康管理手帳交付申請書綴(石綿関連文書) 健康管理手帳書換・再交付申請書綴(石綿関連文書) 健康管理手帳交付台帳(石綿関連文書を除く) 健康管理手帳交付台帳(石綿関連文書) じん肺管理区分決定関係綴(石綿関連文書を除く) じん肺管理区分決定関係綴(石綿関連文書)	5 効力消滅後5年 効力消滅後5年 常用 常用 30又は常用 常用 30又は常用 常用	- - - - - - - - -	廃棄 廃棄 廃棄 未定 未定 未定 未定 未定 未定	具体的な対象範囲は平成28年2月5日付け事務連絡(令和4年3月24日一部改正)「石綿関連文書の保存について」によること。 具体的な対象範囲は平成28年2月5日付け事務連絡(令和4年3月24日一部改正)「石綿関連文書の保存について」によること。 具体的な対象範囲は平成28年2月5日付け事務連絡(令和4年3月24日一部改正)「石綿関連文書の保存について」によること。 具体的な対象範囲は平成28年2月5日付け事務連絡(令和4年3月24日一部改正)「石綿関連文書の保存について」によること。
個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯	労働者健康管理	じん肺配置転換関係		労働衛生(健康)	じん肺配置転換関係綴	効力消滅後5年	-	廃棄	
法人の権利義務の得喪及びその経緯	労働者健康管理	じん肺健康管理実施状況報告関係 快適職場形成促進事業関係 作業環境測定機関登録証交付関係 補助金等の交付に関する重要な経緯 労働者健康管理			じん肺健康管理実施状況報告綴 快適職場形成促進事業関係綴 作業環境測定機関登録証交付等 受動喫煙防止対策助成金関係綴 職業性疾病関係報告調査綴	3 5 5 5 5	- - - 12(4) -	廃棄 廃棄 廃棄 廃棄 廃棄	平成23年度新規追加
個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯	労働者健康管理	定期健康診断実施状況調関係 特殊健康診断実施状況調関係 心理的負担の程度を把握するための検査結果等実施状況調関係 死亡災害関係			定期健康診断実施状況調 特殊健康診断実施状況調 心理的負担の程度を把握するための検査結果等実施状況調 死亡災害綴	3 3 3 10	- - - -	廃棄 廃棄 廃棄 廃棄	平成27年度新規追加
法人の権利義務の得喪及びその経緯	労働災害(労働衛生)	重大災害関係 安全衛生優良企業公表制度		労働衛生(健康)	重大災害関係綴 安全衛生優良企業公表制度認定関係	10 10 3	- - -	廃棄 廃棄 廃棄	
職員の人事に関する事項 資金に関する事項	統計調査員 最低資金・平均資金	統計調査員等任免関係 最低資金に関する情報資料関係	資金	統計調査員	統計調査員等任免関係綴 最低資金に関する情報資料綴	3 5	- -	廃棄 廃棄	労働組合、使用者団体、その他経済団体、地方公共団体等からの意見要望又は新聞各種刊行物等の報道記事
統計調査に関する事項	最低資金・平均資金	最低資金基礎調査関係 最低資金基礎調査関係 資金に関する調査 最低資金・平均資金			最低資金基礎調査関係綴 最低資金基礎調査関係綴 資金構造基本統計調査関係綴 最低資金関係通達綴	1 5 5 1	- - - -	廃棄 廃棄 廃棄 廃棄	通達、本省報告 通達、本省報告
資金に関する事項 法人の権利義務の得喪及びその経緯	許認可等に関する重要な経緯	許認可等をするための決裁文書その他許認可に至る過程が記録された文書			最低資金の減額の特例許可関係綴	効力消滅後5年	12(2)	廃棄	

業務の区分	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	別表第2の業務の各区分の「重要な経緯」に該当しない場合は「-」を設定する。	保存期間終了時の措置	備考
個人の権利義務の得喪及びその経緯	国又は行政機関を当事者とする訴訟の提起その他の訴訟に関する重要な経緯	訴訟事件(行政事件・国賠事件)関係	訴訟事件(行政事件・国賠事件)関係綴		訴訟事件	訴訟事件(行政事件・国賠事件)関係綴	訴訟終了後10年	12(6)	原則廃棄	
国会及び審議会等における審議等に関する事項	審議会等	委員委嘱関係	委員委嘱関係		平均資金決定・資金調査	平均資金決定関係綴	5	-	廃棄	
資金に関する事項	資金に関する相談	資金相談業務実施状況報告関係	資金相談業務実施状況報告綴		地方最低資金審議会	委員委嘱関係	5	-	廃棄	
資金に関する事項	資金に関する相談	資金相談関係	資金相談関係綴		最低資金関係綴	最低資金関係綴	10	21(2)	移管	地方最低資金審議会及び専門部会開催状況
資金に関する事項	資金に関する相談	資金相談票関係	資金相談票綴		審議会関係綴	審議会関係綴	10	21(2)	移管	
資金に関する事項	資金に関する相談	資金相談票関係	資金相談票綴		議事録	議事録	10	21(2)	移管	
資金に関する事項	資金に関する相談	資金相談票関係	資金相談票綴		諮問・答申・公示文関係綴	諮問・答申・公示文関係綴	10	21(2)	移管	諮問文、答申文、公示文
資金に関する事項	資金に関する相談	資金相談票関係	資金相談票綴		地方最低資金審議会関係	地方最低資金審議会関係	10	21(2)	移管	
資金に関する事項	資金に関する相談	資金相談票関係	資金相談票綴		資金に関する相談	資金相談業務実施状況報告綴	5	-	廃棄	業務統計
資金に関する事項	資金に関する相談	資金相談票関係	資金相談票綴		資金に関する相談	資金相談関係綴	1	-	廃棄	相談事務
資金に関する事項	資金に関する相談	資金相談票関係	資金相談票綴		資金に関する相談	資金相談関係綴	3	-	廃棄	
資金に関する事項	資金に関する相談	資金相談票関係	資金相談票綴		資金に関する相談	資金相談関係綴	3	-	廃棄	
資金に関する事項	資金に関する相談	資金相談票関係	資金相談票綴		資金に関する相談	資金相談関係綴	3	-	廃棄	
国会及び審議会等における審議等に関する事項	審議会等	審議会等文書	最低工賃関係綴		家内労働	最低工賃関係綴	10	21(2)	移管	地方労働審議会及び最低工賃専門部会開催状況、影響率指標等
国会及び審議会等における審議等に関する事項	審議会等	審議会等文書	諮問・答申・公示文関係綴		家内労働	諮問・答申・公示文関係綴	10	21(2)	移管	諮問文、答申文、公示文
国会及び審議会等における審議等に関する事項	審議会等	審議会等文書	家内労働調査関係綴		家内労働	家内労働調査関係綴	3	-	廃棄	家内労働概況調査、家内労働等実態調査
国会及び審議会等における審議等に関する事項	審議会等	審議会等文書	家内労働に関する情報資料関係綴		家内労働	家内労働に関する情報資料綴	5	-	廃棄	労働組合、使用者団体、その他経済団体、地方公共団体等からの意見要望又は新聞各種刊行物等の報道記事
国会及び審議会等における審議等に関する事項	審議会等	審議会等文書	地方労働審議会家内労働部会関係綴		家内労働	地方労働審議会家内労働部会関係綴	10	21(2)	移管	
職員の人事に関する事項	非常勤職員	各種非常勤職員等任免	各種非常勤職員等任免関係綴	労災補償	非常勤職員	労災・労働保険専門員等任免関係綴	3	-	廃棄	
職員の人事に関する事項	非常勤職員	各種委員等任免関係	各種委員等任免関係綴	労災補償	非常勤職員	各種委員等任免関係綴	3	-	廃棄	
労災補償に関する事項	労災保険事業	労災保険事業月報及び年報関係	労災保険事業月報及び年報綴	労災補償	労災保険事業	労災保険事業月報及び年報綴	10	-	廃棄	
予算及び決算に関する事項	労災保険事業	債権管理計算書関係	債権管理計算書関係資料	労災補償	労災保険事業	債権管理計算書関係資料	5	-	廃棄	
労災補償に関する事項	社会復帰促進等事業	労災療養看護申請関係	労災療養看護申請関係綴	労災補償	社会復帰促進等事業	労災療養看護申請関係綴	3	-	廃棄	「審査請求や訴訟対応などに必要等長期間保存する必要があるもの」については、常用の保存期間とし、処分が確定したのものについては、処分確定日の属する年度の翌年度の4月1日を起算点として、10年の保存期間とする。
労災補償に関する事項	社会復帰促進等事業	労災はり・きゅう特別看護措置申請関係	労災はり・きゅう特別看護措置申請関係綴	労災補償	社会復帰促進等事業	労災はり・きゅう特別看護措置申請関係綴	3	-	廃棄	「審査請求や訴訟対応などに必要等長期間保存する必要があるもの」については、常用の保存期間とし、処分が確定したのものについては、処分確定日の属する年度の翌年度の4月1日を起算点として、10年の保存期間とする。
労災補償に関する事項	社会復帰促進等事業	外科後処置申請関係	外科後処置申請関係綴	労災補償	社会復帰促進等事業	外科後処置申請関係綴	3	-	廃棄	「審査請求や訴訟対応などに必要等長期間保存する必要があるもの」については、常用の保存期間とし、処分が確定したのものについては、処分確定日の属する年度の翌年度の4月1日を起算点として、10年の保存期間とする。
労災補償に関する事項	社会復帰促進等事業	義肢等支給(修理)申請関係	義肢等支給(修理)申請関係綴	労災補償	社会復帰促進等事業	義肢等支給(修理)申請関係綴	3	-	廃棄	「審査請求や訴訟対応などに必要等長期間保存する必要があるもの」については、常用の保存期間とし、処分が確定したのものについては、処分確定日の属する年度の翌年度の4月1日を起算点として、10年の保存期間とする。
労災補償に関する事項	社会復帰促進等事業	頭頸部外傷症候群等に対する職能回復看護申請関係	頭頸部外傷症候群等に対する職能回復看護申請関係綴	労災補償	社会復帰促進等事業	頭頸部外傷症候群等に対する職能回復看護申請関係綴	3	-	廃棄	「審査請求や訴訟対応などに必要等長期間保存する必要があるもの」については、常用の保存期間とし、処分が確定したのものについては、処分確定日の属する年度の翌年度の4月1日を起算点として、10年の保存期間とする。
労災補償に関する事項	社会復帰促進等事業	長期療養者職業復帰看護金支給申請関係	長期療養者職業復帰看護金支給申請関係綴	労災補償	社会復帰促進等事業	長期療養者職業復帰看護金支給申請関係綴	3	-	廃棄	「審査請求や訴訟対応などに必要等長期間保存する必要があるもの」については、常用の保存期間とし、処分が確定したのものについては、処分確定日の属する年度の翌年度の4月1日を起算点として、10年の保存期間とする。
労災補償に関する事項	社会復帰促進等事業	アフターケア(健康管理)手帳住所変更届	アフターケア(健康管理)手帳住所変更届綴	労災補償	社会復帰促進等事業	アフターケア(健康管理)手帳住所変更届綴	3	-	廃棄	
労災補償に関する事項	社会復帰促進等事業	アフターケア(健康管理)手帳更新・再交付	アフターケア(健康管理)手帳更新・再交付関係綴	労災補償	社会復帰促進等事業	アフターケア(健康管理)手帳更新・再交付関係綴	3	-	廃棄	
労災補償に関する事項	社会復帰促進等事業	アフターケア(健康管理)手帳交付報告	アフターケア(健康管理)手帳交付報告綴	労災補償	社会復帰促進等事業	アフターケア(健康管理)手帳交付報告綴	3	-	廃棄	
労災補償に関する事項	社会復帰促進等事業	労災はり・きゅう特別看護措置関係	労災はり・きゅう特別看護措置原簿綴	労災補償	社会復帰促進等事業	労災はり・きゅう特別看護措置原簿綴	3	-	廃棄	「審査請求や訴訟対応などに必要等長期間保存する必要があるもの」については、常用の保存期間とし、処分が確定したのものについては、処分確定日の属する年度の翌年度の4月1日を起算点として、10年の保存期間とする。
労災補償に関する事項	社会復帰促進等事業	振動障害者雇用看護金支給申請関係	振動障害者雇用看護金支給申請関係綴	労災補償	社会復帰促進等事業	振動障害者雇用看護金支給申請関係綴	3	-	廃棄	受給資格承認申請等
労災補償に関する事項	社会復帰促進等事業	振動障害者雇用看護金支給整理台帳	振動障害者雇用看護金支給整理台帳	労災補償	社会復帰促進等事業	振動障害者雇用看護金支給整理台帳	3	-	廃棄	「審査請求や訴訟対応などに必要等長期間保存する必要があるもの」については、常用の保存期間とし、処分が確定したのものについては、処分確定日の属する年度の翌年度の4月1日を起算点として、10年の保存期間とする。
労災補償に関する事項	社会復帰促進等事業	振動障害者社会復帰看護金支給申請関係	振動障害者社会復帰看護金支給申請関係綴	労災補償	社会復帰促進等事業	振動障害者社会復帰看護金支給申請関係綴	3	-	廃棄	職業転換看護金、訓練、講習等経費及び指導員経費
労災補償に関する事項	社会復帰促進等事業	振動障害者社会復帰看護金支給整理簿	振動障害者社会復帰看護金支給整理簿	労災補償	社会復帰促進等事業	振動障害者社会復帰看護金支給整理簿	3	-	廃棄	「審査請求や訴訟対応などに必要等長期間保存する必要があるもの」については、常用の保存期間とし、処分が確定したのものについては、処分確定日の属する年度の翌年度の4月1日を起算点として、10年の保存期間とする。
労災補償に関する事項	社会復帰促進等事業	社会復帰対策関係	社会復帰対策関係綴	労災補償	社会復帰促進等事業	社会復帰対策関係綴	3	-	廃棄	
労災補償に関する事項	社会復帰促進等事業	職能回復看護台帳	職能回復看護台帳	労災補償	社会復帰促進等事業	職能回復看護台帳	3	-	廃棄	
労災補償に関する事項	社会復帰促進等事業	振動障害者職業復帰促進事業特別奨励金支給申請関係	振動障害者職業復帰促進事業特別奨励金支給申請関係綴	労災補償	社会復帰促進等事業	振動障害者職業復帰促進事業特別奨励金支給申請関係綴	3	-	廃棄	
労災補償に関する事項	社会復帰促進等事業	振動障害者職業復帰促進事業特別奨励金処理簿	振動障害者職業復帰促進事業特別奨励金処理簿	労災補償	社会復帰促進等事業	振動障害者職業復帰促進事業特別奨励金処理簿	3	-	廃棄	

業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	別表第2の業務の各区分の「重要な経緯」に該当しない場合は「-」を設定する。	保存期間終了時の措置	備考			
労災補償に関する事項	労災保険審査請求	社会復帰促進等事業原票	社会復帰促進等事業原票	労災補償	労災保険審査請求	社会復帰促進等事業原票	3	-	廃棄			
		社会復帰促進等事業としてのアフターケア(健康管理)手帳交付簿	社会復帰促進等事業としてのアフターケア(健康管理)手帳交付簿			3	-	廃棄				
		労災保険審査参与関係	労災保険審査参与関係			3	-	廃棄				
		審査参与推薦指名関係	審査参与推薦指名関係			3	-	廃棄				
		不服申立てに関する審議会等における検討その他の重要な経緯	労災保険審査請求(決定書綴を除く)関係			労災保険審査請求(決定書綴を除く)関係	10	-	廃棄	審査請求書、審査資料		
		不服申立てに関する審議会等における検討その他の重要な経緯	労災保険審査請求(決定書綴を除く)関係			労災保険審査請求(決定書綴を除く)関係	常用	-	未定	具体的な対象範囲は平成28年2月5日付け事務連絡(令和4年3月24日一部改正)「石綿関連文書の保存について」によること。		
		不服申立てに関する審議会等における検討その他の重要な経緯	判決書又は決定書			決定書綴	10	-	廃棄			
			審査請求処理経過簿			審査請求処理経過簿	10	-	廃棄			
		労災保険審査請求	審査請求文書受付・送付簿			審査請求文書受付・送付簿	1	-	廃棄			
		訴訟事件(労災補償)	保険料関係審査(訴願)処理簿			保険料関係審査(訴願)処理簿	3	-	廃棄			
		国又は行政機関を当事者とする訴状の提起その他の訴訟に関する重要な経緯	行政事件訴訟記録簿			行政事件訴訟記録簿	5	-	廃棄			
			行政事件訴訟関係			行政事件訴訟関係(判決文を除く)(石綿関連文書)	常用	-	未定			
			判決書又は和解調書			判決文(副本)	訴訟終了後10年	-	廃棄			
			歳入及び歳出の決算報告書並びに国の債務に関する計算書の作成その他の決算に関する重要な経緯			債権管理票	労災補償	保険給付債権管理	債権管理票	5	-	廃棄
						債権管理簿(求償差し控え該当事案)			債権管理簿(求償差し控え該当事案)	5	-	廃棄
		費用徴収関係簿			費用徴収関係簿	5	-	廃棄	労災保険法第25条の規定に依る保険給付通知書、費用徴収の決定通知書等「審査請求や訴訟対応などに必要等長期間保存する必要があるもの」については、10年又は常用の保存期間とする。			
		債権管理補助簿			債権管理補助簿	5	-	廃棄				
個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯、予算及び決算に関する事項	保険給付債権管理	不納欠損整理簿			不納欠損整理簿	3	-	廃棄				
個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯、予算及び決算に関する事項	処理経過簿	不納欠損決議書関係	労災補償	処理経過簿	不納欠損決議書綴	3	-	廃棄				
個人の権利義務の得喪及びその経緯	短期給付リスト(労災診療費)	労災レセプト電算処理システムの光ディスク等処理簿	労災レセプト電算処理システムの光ディスク等廃棄処理簿	労災補償	レセプト	労災レセプト電算処理システムの光ディスク等廃棄処理簿	1	-	廃棄			
		レセプト関係	レセプト		レセプト	レセプト	5	-	廃棄	平成23年度新規追加		
個人の権利義務の得喪及びその経緯	短期給付リスト(労災保険適正給付管理)	債権確認書入力リスト関係	債権確認書入力リスト	労災補償	短期給付リスト(労災診療費)	債権確認書入力リスト	5	-	廃棄	現行リストを追加		
		適正給付管理カード関係	適正給付管理カード	労災補償	短期給付リスト(労災保険適正給付管理)	適正給付管理カード	5	-	廃棄			
個人の権利義務の得喪及びその経緯	短期給付リスト(支払期処理)	診療費審査確認書関係	診療費審査確認書	労災補償	短期給付リスト(支払期処理)	診療費審査確認書	5	-	廃棄			
		診療費・薬剤費・訪問看護費用支払状況一覧表	診療費・薬剤費・訪問看護費用支払状況一覧表			診療費・薬剤費・訪問看護費用支払状況一覧表	3	-	廃棄			
法人の権利義務の得喪及びその経緯	二次健康診断等給付(リストを除く)	労災保険二次健康診断等費用(給付)請求関係	労災保険二次健康診断等費用(給付)請求関係	労災補償	二次健康診断等給付(リストを除く)	労災保険二次健康診断等費用(給付)請求関係	5	-	廃棄			
		二次健康診断等費用支払状況一覧表	二次健康診断等費用支払状況一覧表	労災補償	二次健康診断等給付リスト	二次健康診断等費用支払状況一覧表	3	-	廃棄			
個人の権利義務の得喪及びその経緯、予算及び決算に関する事項	アフターケアリスト	二次健康診断等費用審査確認書関係	二次健康診断等費用審査確認書	労災補償	アフターケアリスト	二次健康診断等費用審査確認書	5	-	廃棄			
		債権管理票関係	債権管理票	労災補償	アフターケアリスト	債権管理票	1	-	廃棄			
個人の権利義務の得喪及びその経緯	労災給付統計リスト	アフターケア委託費審査確認書	アフターケア委託費審査確認書	労災補償	アフターケアリスト	アフターケア委託費審査確認書	5	-	廃棄			
		アフターケア委託費支払状況一覧表	アフターケア委託費支払状況一覧表			アフターケア委託費支払状況一覧表	3	-	廃棄			
		給付種類別データリスト合計表	給付種類別データリスト合計表	労災補償	労災給付統計リスト	給付種類別データリスト合計表	1	-	廃棄			
		給付データリスト関係	給付データリスト			給付データリスト	1	-	廃棄			
		第1表補償給付支払状況平均支払額(月次)関係	第1表補償給付支払状況平均支払額(月次)			第1表補償給付支払状況平均支払額(月次)	1	-	廃棄			
		第1表補償給付支払状況平均支払額(決算)関係	第1表補償給付支払状況平均支払額(決算)			第1表補償給付支払状況平均支払額(決算)	5	-	廃棄			
		第2表特殊適用別補償給付支払状況	第2表特殊適用別補償給付支払状況			第2表特殊適用別補償給付支払状況	1	-	廃棄			
		年金支払状況(月次)関係	年金支払状況(月次)			年金支払状況(月次)	1	-	廃棄			
		年金支払状況(決算)関係	年金支払状況(決算)			年金支払状況(決算)	5	-	廃棄			
		特別支給金支払状況表関係	特別支給金支払状況表			特別支給金支払状況表	5	-	廃棄			
		法人の権利義務の得喪及びその経緯	労災指定医療機関等(リストを除く)	労災指定医療機関台帳	労災指定医療機関台帳	労災補償	労災指定医療機関等(リストを除く)	労災指定医療機関台帳	常用	-	未定	労災指定医療機関の廃止等により不要となった情報については、不要となった時点の属する年度の翌年度の4月1日を起算日として、3年保存。施設基準情報を含む。
				労災保険指定医療機関承諾書類関係	労災保険指定医療機関承諾書類綴			労災保険指定医療機関承諾書類綴	3	-	廃棄	
労災協力医関係	労災協力医関係綴					労災協力医関係綴	10	-	廃棄			
労災診療協議会等関係	労災診療協議会等関係綴					労災診療協議会等関係綴	1	-	廃棄			
労災はり・きゅう特別看護措置実施施設所関係	労災はり・きゅう特別看護措置実施施設所関係綴					労災はり・きゅう特別看護措置実施施設所関係綴	3	-	廃棄			
労災保険指定医療機関一覧表	労災保険指定医療機関一覧表					労災保険指定医療機関一覧表	1	-	廃棄			
労災保険指定訪問看護事業者申請書関係	労災保険指定訪問看護事業者申請書綴					労災保険指定訪問看護事業者申請書綴	3	-	廃棄			
労災保険指定薬局指定関係	労災保険指定薬局指定関係綴					労災保険指定薬局指定関係綴	3	-	廃棄			
労災保険指名はり・きゅう及びマッサージ施設所指名申請書関係	労災保険指名はり・きゅう及びマッサージ施設所指名申請書綴					労災保険指名はり・きゅう及びマッサージ施設所指名申請書綴	3	-	廃棄			
柔道整復師指名申請書関係	柔道整復師指名申請書綴					柔道整復師指名申請書綴	3	-	廃棄			
義肢探型指導医指定関係	義肢探型指導医指定関係綴					義肢探型指導医指定関係綴	3	-	廃棄			

業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	別表第2の業務の各区分の「重要な経緯」に該当しない場合は「-」を設定する。	保存期間終了時の措置	備考
		労災保険指定医療機関申請書関係 労災保険指定医療機関変更報告書関係 労災保険指定医療機関廃止関係 労災保険指定薬局変更報告書関係 労災保険指名柔道整復師変更報告書関係 労災保険指名柔道整復師廃止関係 労災保険指名はり・きゅう・マッサージ施術所変更報告書関係 労災保険指名はり・きゅう・マッサージ施術所廃止関係			労災保険指定医療機関申請書綴 労災保険指定医療機関変更報告書綴 労災保険指定医療機関廃止綴 労災保険指定薬局変更報告書綴 労災保険指名柔道整復師変更報告書綴 労災保険指名柔道整復師廃止綴 労災保険指名はり・きゅう・マッサージ施術所変更報告書綴 労災保険指名はり・きゅう・マッサージ施術所廃止綴	3 3 3 3 3 3 3 3	- - - - - - - -	廃棄 廃棄 廃棄 廃棄 廃棄 廃棄 廃棄 廃棄	
法人の権利義務の得喪及びその経緯 労災補償に関する事項	各種報告(労災関係) 各種報告(労災関係)	地方厚生(支)局及び都府県事務所から提供された指導結果等情報関係 地方労災医員協議実施報告書関係 労災補償関係各種報告関係 文書報告書 様式(1) 文書報告書 様式(2)	労災補償	各種報告(労災関係)	地方厚生(支)局及び都府県事務所から提供された指導結果等情報関係綴 地方労災医員協議実施報告書綴 労災補償関係各種報告綴(補504を除く) 文書報告書 様式(1) 文書報告書 様式(2)	3 3 3 3 3	- - - - -	廃棄 廃棄 廃棄 廃棄 廃棄	報告例規登載報告
	第三者行為災害	各種報告関係	労災補償	第三者行為災害	各種報告綴	1	-	廃棄	・報告例規登載報告以外のもの ・三者システムから出力した帳票のうち、事案の進行管理に用いるものであって、月次報告等、当該出力年度内で用いる帳票を含む。
	第三者行為災害	第三者行為災害に依る債権確認決定(変更)決議書関係 第三者行為災害に依る債権確認決定決議書(求償差し控え該当事案)関係			第三者行為災害に依る債権確認決定(変更)決議書綴 第三者行為災害に依る債権確認決定決議書(求償差し控え該当事案)	5 5	- -	廃棄 廃棄	求償権取得・債権発生通知書及び添付書類等「審査請求や訴訟対応などに必要等長期保存する必要があるもの」については、常用の保存期間とし、処分が確定したもののについては、処分確定日の属する年度の翌年度の4月1日を起算点として10年の保存期間とする
	第三者行為災害	第三者行為災害関係			第三者行為災害関係綴	5	-	廃棄	・三者システムから出力した帳票のうち、事案の進行管理に用いるものであって、年次報告等、複数年度における管理に用いる帳票を含む。 「審査請求や訴訟対応などに必要等長期保存する必要があるもの」については、常用の保存期間とし、処分が確定したもののについては、処分確定日の属する年度の翌年度の4月1日を起算点として10年の保存期間とする
	炭鉱災害	炭鉱災害による一酸化炭素中毒症に係るアフターケア(健康管理)手帳交付者名簿 炭鉱災害による一酸化炭素中毒症に係るアフターケア実施医療機関委託関係	労災補償	炭鉱災害	炭鉱災害による一酸化炭素中毒症に係るアフターケア(健康管理)手帳交付者名簿 炭鉱災害による一酸化炭素中毒症に係るアフターケア実施医療機関委託関係綴	5 3	- -	廃棄 廃棄	
	特定個人情報の保護	労災年金事務における特定個人情報等の事務取扱担当者名簿 特定個人情報ファイルへのアクセス記録に係る確認記録 特定個人情報等の適切な取扱いに関するチェックリスト	労災補償	特定個人情報の保護	労災年金事務における特定個人情報等の事務取扱担当者名簿 特定個人情報ファイルへのアクセス記録に係る確認記録 特定個人情報等の適切な取扱いに関するチェックリスト	5 3 3	- - -	廃棄 廃棄 廃棄	平成29年度新規追加 平成29年度新規追加 平成29年度新規追加
文書管理に関する事項	文書管理等	特定個人情報ファイル簿			特定個人情報ファイル簿	常用	22	未定	平成29年度新規追加

令和6年度岐阜労働局労働基準部賃金室 標準文書保存期間基準準則（保存期間表）

業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	別表第2の業務の各区分の「重要な経緯」に該当しない場合は「-」を設定する。	保存期間終了時の措置	備考
に係る事項	業務例規通達	例規通達関係		業務例規通達	各種例規通達	10	-	廃棄	法令の解釈・運用基準を定めるものには、監督、安全、賃金等を記載（以下同様）
に係る事項	業務通達	通達関係		業務通達	各種通達	5	-	廃棄	例規以外のもの
個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯	業務報告	各種報告関係		業務報告	各種報告関係	3	-	廃棄	
個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯	業務会議	各種会議関係		業務会議	各種会議	3	-	廃棄	
個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯	業務復命書	各種復命書関係		業務復命書	各種復命書	5又は3	-	廃棄	
事務分掌に係る事項	事務分掌	事務分掌関係		事務分掌	事務分掌綴	3	-	廃棄	
公益通報に関する事項	公益通報	公益通報関係書類		公益通報	公益通報関係書類	3	-	廃棄	
文書の管理に関する事項	文書の管理等	文書関係諸規定	労働基準	文書管理	文書関係諸規定	30	-	廃棄	
		取得した文書の管理を行うための帳簿			部收受文書台帳	5	22	廃棄	文書管理システムで調製
		決裁文書の管理を行うための帳簿			部発議文書台帳	30	22	廃棄	文書管理システムで調製
		秘密文書の管理を行うための帳簿			秘密文書管理簿	未定	22	廃棄	保存期間が決まった時点で記載
		公印刷文書関係			公印刷文書関係綴	3	-	廃棄	
		行政文書ファイル管理簿その他の業務に常時利用するものとして継続的に保存すべき廃棄の状態が記録された文書			行政文書ファイル管理簿	常用	-	廃棄	文書管理システムで調製
					廃棄実施簿	30	-	廃棄	令和元年9月2日付け事務連絡「行政文書ファイルの廃棄について」記4
情報セキュリティ等に関する事項	情報セキュリティ関係等	情報セキュリティ関係等	労働基準	情報セキュリティ関係	情報セキュリティ関係文書	10	-	廃棄	
					取扱注意文書_電磁的記録媒体管理簿	5	-	廃棄	
					外部電磁的記録媒体登録簿	5	-	廃棄	
					外部電磁的記録媒体貸出許可簿	5	-	廃棄	
					情報公開法関係綴	5年	-	廃棄	
個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯	許認可等に関する重要な経緯	情報公開法関係	労働基準	情報公開	情報公開法関係綴	5年	-	廃棄	
		開示請求・決定書関係			開示請求・決定書	許可等の効力消滅後5年	-	廃棄	（ただし、不服申立て又は取消しの訴えが出た場合、その確定まで）
	情報公開	開示請求等受付関係			開示請求等受付管理簿	5	-	廃棄	
個人の権利義務の得喪及びその経緯	許認可等に関する重要な経緯	個人情報保護法関係	労働基準	個人情報保護	個人情報保護法関係	5年	-	廃棄	
		開示請求・決定書関係			開示請求・決定書	許可等の効力消滅後5年	-	廃棄	（ただし、不服申立て又は取消しの訴えが出た場合、その確定まで）
	個人情報保護	開示請求受付関係			開示請求受付管理簿	5	-	廃棄	
職員の人事に関する事項	職員の勤務時間	勤務時間関係	労働基準	職員の勤務時間	勤務時間				
					出勤簿	5	-	廃棄	翌年度の4月1日から起算
					週休日の振替等命令簿	5	-	廃棄	翌年度の4月1日から起算
					代休日指定簿	5	-	廃棄	翌年度の4月1日から起算
		休暇簿関係			休暇簿				
					年次休暇	5	-	廃棄	翌年度の4月1日から起算
					病気・特別休暇	5	-	廃棄	翌年度の4月1日から起算
					介護休暇	5	-	廃棄	3回目の介護休暇の末日、または介護休暇の期間が通算して6月に達した日の翌年度の4月1日から起算 （介護休暇を使い切る前に当該介護休暇に係る要件に該当しなくなった場合にあっては、その該当しなくなった日の翌年度の4月1日から起算）
					妊婦健診通勤願	3	-	廃棄	
					職員（妊婦）の勤務時間免除願	3	-	廃棄	承認に係る期間の末日の翌年度の4月1日から起算
		超過勤務・深夜勤務関係			超過勤務・深夜勤務関係				
					超過勤務等命令簿	6	-	廃棄	作成の日の属する月の翌年度の4月1日から起算
					超過勤務予定者報告書	6	-	廃棄	
					超過勤務・深夜勤務制限請求書	3	-	廃棄	翌年度の4月1日から起算
					育児又は介護状況変更届	3	-	廃棄	翌年度の4月1日から起算
		非常勤職員関係			非常勤職員関係	5	-	廃棄	
職員の人事に関する事項	職員の諸手当	特勤勤務手当関係	労働基準	職員の諸手当	特勤勤務手当	5	-	廃棄	支給をしなくなった翌年度の4月1日から起算
		特殊勤務手当等関係			特殊勤務手当等				
					特殊勤務実績簿	6	-	廃棄	作成の日の翌年度の4月1日から起算
					特殊勤務手当整理簿	6	-	廃棄	作成の日の翌年度の4月1日から起算
		放射線取扱手当関係			放射線取扱手当				
					放射線取扱手当記録簿	6	-	廃棄	作成の日の翌年度の4月1日から起算
職員の人事に関する事項	職員の服務	海外渡航承認、海外出張関係	労働基準	職員の服務	海外渡航承認、海外出張	3	-	廃棄	
行政監察に関する事項	行政監察	行政監察関係	労働基準	行政監察	行政監察綴	10	-	廃棄	
防災に関する事項	防災	防災業務計画関係	労働基準	防災	防災業務計画	10	-	廃棄	
		防災関係			防災関係綴	3	-	廃棄	
職員の人事に関する事項	職員の福利厚生	健康診断関係	労働基準	職員の福利厚生	健康診断関係綴	3	-	廃棄	
		公務災害関係			公務災害関係綴	5	-	廃棄	
予算及び決算に関する事項	物品管理	物品管理関係	労働基準	物品管理	物品管理簿（重要物品）	常用	-	廃棄	
		物品供用関係			物品供用簿（重要物品）	常用	-	廃棄	
		物品管理関係			物品管理簿（備品）	常用	-	廃棄	
		物品供用関係			物品供用簿（備品）	常用	-	廃棄	
		物品管理関係			物品管理簿（消耗品）	常用	-	廃棄	
		物品供用関係			物品供用簿（消耗品）	常用	-	廃棄	
		物品管理換通知書関係			物品管理換通知書綴	5	-	廃棄	請求書、受領書含む。
		物品増減及び現在額報告関係			物品増減及び現在額報告書	5	-	廃棄	

業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	別表第2の業務の各区分の「重要な経緯」に該当しない場合は「-」を設定する。	保存期間終了時の措置	備考
予算及び決算に関する事項	光熱費使用実績報告	物品不用決定関係			物品不用決定関係	5	-	廃棄	
職員の人事に関する事項	職員の出張及び官用車使用	電気・水道・ガス使用実績報告関係	労働基準	労働基準	電気・水道・ガス使用実績報告書綴	1	-	廃棄	
		官用車使用要求書及び事後報告関係			官用車使用要求書及び事後報告書	3	-	廃棄	
		官用車修理要求書関係			官用車修理要求書	3	-	廃棄	
		官用車事故報告書関係			官用車事故報告書	3	-	廃棄	
		官用車運転日報関係			官用車運転日報	1	-	廃棄	
		旅行命令関係			旅行命令簿	5	-	廃棄	
		出張復命書関係			出張復命書	5	-	廃棄	
広報に関する事項	広報関係	各種広報関係綴	労働基準	〇〇関係広報綴	各種広報関係綴	1	-	廃棄	
監督に関する事項	監督業務	労働基準監督官必携関係綴	監督	監督業務	労働基準監督官必携関係綴	5	-	廃棄	労働基準監督官必携交付台帳
		関係行政機関との相互通報制度関係綴			関係行政機関との相互通報制度関係綴	3	-	廃棄	
		集団陳情等処理関係綴			集団陳情等処理簿	1	-	廃棄	
		司法研修関係綴			司法研修関係綴	3	-	廃棄	
		各種監督関係綴			各種監督関係綴	3	-	廃棄	
	システム	労働基準行政システム関係綴			労働基準行政システム関係綴	3	-	廃棄	
業務監察に関する事項	労災補償業務監察及び労働保険適用徴収業務監察	監察関係綴	業務監察に関する事項	労災補償業務監察及び労働保険適用徴収業務監察	監察関係綴	5	-	廃棄	
個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯	不服申立てに関する審議会等における検討その他の重要な経緯	行政不服審査請求関係	監督	司法	行政不服審査請求綴	10	11(5)、12(5)	原則廃棄	
個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯	国又は行政機関を当事者とする訴訟の提起その他の訴訟に関する重要な経緯	訴訟事件(行政事件・国賠事件)関係	監督	訴訟事件(監)	訴訟事件(行政事件・国賠事件)関係綴	訴訟終了後10年保存	11(6)、12(6)	原則廃棄	
法人の権利義務の得喪及びその経緯	許認可等に関する重要な経緯	許認可等をするための決裁文書その他許認可等に至る過程が記録された文書	監督	社会保険労務士	社労士団体の設立及び会則等認可綴	許可等の効力消滅後5年	12(2)	廃棄	認可綴社労士会の設立及び会則の許認可、社労士事務所設置許可等
	社会保険労務士	社労士団体及び社労士事務所への監督関係			社労士団体及び社労士事務所への監督等綴	5	-	廃棄	社労士団体の総会の決議の取消命令等、各種報告及び監督等
個人または法人の権利義務の得喪及びその経緯	監督業務	不利益処分をするための決裁文書その他当該処分に至る過程が記録された文書	監督	監督業務	立替払の不正受給に係る返還命令、納付命令	5	11(3)、12(3)	廃棄	
法人の権利義務の得喪及びその経緯	許認可等に関する重要な経緯	許認可等をするための決裁文書その他許認可等に至る過程が記録された文書	監督	公益法人認可	公益法人許可、認可関係綴	許可等の効力消滅後5年	12(2)	移管	
		公益法人検査関係綴			公益法人検査関係綴	5	12(2)	廃棄	指導、監督にかかる文書は、許可等の効力消滅後5年移管
監督課非常勤職員に係る事項	庶務	勤務報告関係	監督	非常勤職員	事業計画書、事業報告書等	5	12(2)	廃棄	
		非常勤職員勤務報告書			未払賃金等調査補助員勤務報告綴 立替払実地調査員勤務報告綴 時間外・休日労働協定点検指導員勤務報告綴 外国人労働者労働条件相談員日誌綴 労働時間管理適正化指導員関係綴	1	-	廃棄	
栄典又は表彰に関する事項	栄典又は表彰の授与又ははく奪の重要な経緯	栄典又は表彰の授与又ははく奪をするための決裁文書及び伝達文書	安全	労働安全	安全週間表彰事業場名簿	10	20	廃棄	
安全に関する事項	労働安全	安全週間関係綴			安全週間関係綴	5	-	廃棄	
		安全関係綴			安全関係綴	3	-	廃棄	
		月報第1表局署・業種・災害程度・規模別災害者数データリスト			月報第1表局署・業種・災害程度・規模別災害者数データリスト綴	5	-	廃棄	
個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯	労働安全検査・試験	各種技能者免許台帳・免許システム関係	安全	労働安全検査・試験	各種技能者免許台帳・免許システム	常用	-	未定	
		技能講習修了証交付台帳関係			技能講習修了証交付台帳	常用	-	未定	
		構造及び製造検査台帳関係			構造及び製造検査台帳	常用	-	未定	受付年月日、番号申請者の住所氏名所在地、P.H印紙類刻印番号、検査官、副本交付年月日を記載したもの。年度ごとに編綴していない場合には「常用」とする。
法人の権利義務の得喪及びその経緯	労働安全検査・試験	使用検査台帳関係			使用検査台帳	常用	-	未定	
		溶接検査台帳関係			溶接検査台帳	常用	-	未定	
		登録(旧指定)教習機関指定名簿			登録(旧指定)教習機関指定名簿	常用	-	未定	
		登録(旧指定)教習機関関係			登録(旧指定)教習機関関係綴	5	-	廃棄	
個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯	労働安全検査・試験	免許試験関係			免許試験綴	5	-	廃棄	試験申請書、免許申請書、試験答案、試験採点表、その他試験関係書類
		各種免許証交付、再交付、書替え関係			各種免許証交付、再交付、書替え関係綴	5	-	廃棄	申請書及び関係書類
法人の権利義務の得喪及びその経緯	労働安全検査・試験	機械等検定関係			機械等検定関係綴	5	-	廃棄	
		特定機械等の検査関係			特定機械等の検査関係綴	5	-	廃棄	検査申請書及び関係書類
		個別検定関係			個別検定関係綴	5	-	廃棄	検査申請書及び関係書類
		型式検定関係			型式検定関係綴	5	-	廃棄	検査申請書及び関係書類
		欠陥機械関係			欠陥機械関係綴	10	-	廃棄	
		検査業者名簿			検査業者名簿	常用	-	未定	
	許認可等に関する重要な経緯	許認可等をするための決裁文書その他許認可等に至る過程が記録された文書			検査業者登録等申請綴	許認可等の効力消滅後5年	12(2)	廃棄	
	労働安全検査・試験	検査業者業務規程報告関係			検査業者業務規程報告綴	許認可等の効力消滅後5年	-	廃棄	
		検査(代行)機関等検査関係			検査(代行)機関等検査関係綴	5	-	廃棄	
予算及び決算に関する事項	労働安全検査・試験	手数料収入印紙貼用実績報告関係			手数料収入印紙貼用実績報告綴	5	-	廃棄	
法人の権利義務の得喪及びその経緯	許認可等に関する重要な経緯	製造許可台帳関係	安全	労働安全施設・設備	製造許可台帳	5	-	廃棄	
	労働安全施設・設備	産業安全衛生施設等特例融資関係			産業安全衛生施設等特例融資関係綴	10	-	廃棄	製造許可申請書及び許可関係書類

業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	別表第2の業務の各区分の「重要な経緯」に該当しない場合は「-」を設定する。	保存期間終了時の措置	備考
	許認可等に関する重要な経緯	許認可等をするための決裁文書その他許認可に至る過程が記録された文書			製造許可関係綴	許認可等の効力消滅後5年	12(2)	廃棄	
	労働安全施設・設備	建設工事、土石採取計画関係 建設工事計画届(石綿関連文書)関係			建設工事、土石採取計画届綴 建設工事計画届綴(石綿関連文書)	5 常用	- -	廃棄 未定	具体的な対象範囲は平成28年2月5日付け事務連絡(令和4年3月24日一部改正)「石綿関連文書の保存について」によること。
法人の権利義務の得喪及びその経緯	労働災害(労働安全)	死亡災害関係 重大災害調査報告書関係 重要災害統計関係 無災害記録関係 特別安全管理等指導関係	安全	労働災害(労働安全)	死亡災害綴 重大災害調査報告書 重要災害統計綴 無災害記録関係綴 特別安全管理等指導関係綴	5 5 5 5 5	- - - - -	廃棄 廃棄 廃棄 廃棄 廃棄	重大災害に関する調査報告書
予算及び決算に関する事項 労働衛生(健康)に関する事項 法人の権利義務の得喪及びその経緯 法人の権利義務の得喪及びその経緯	労働衛生相談員 労働衛生管理 労働衛生管理 労働衛生管理	各種相談員等任免関係綴 衛生関係情報システム統計関係 地域産業保健センター事業委託関係 衛生管理特別指導事業場関係 衛生管理特別指導事業場関係 衛生管理者・産業医選任状況調関係 労働衛生関係 がん等連発性疾病報告関係 石綿等製造・輸入・使用許可申請書関係 特定化学物質等製造許可申請関係	労働衛生(健康) 労働衛生(健康)	労働衛生相談員 労働衛生管理	各種相談員等任免関係綴 衛生関係情報システム統計綴 地域産業保健センター事業委託関係綴 衛生管理特別指導事業場関係綴(石綿関連文書を除く) 衛生管理特別指導事業場関係綴(石綿関連文書) 衛生管理者・産業医選任状況調 労働衛生関係綴(石綿関連文書を除く) がん等連発性疾病報告関係 石綿等製造・輸入・使用許可申請書 特定化学物質等製造許可申請関係	3 10 5 5 常用 3 3 30 常用	- - - - - - - - -	廃棄 廃棄 廃棄 廃棄 未定 廃棄 廃棄 廃棄 未定	平成18年度新規追加 具体的な対象範囲は平成28年2月5日付け事務連絡(令和4年3月24日一部改正)「石綿関連文書の保存について」によること。 具体的な対象範囲は平成28年2月5日付け事務連絡(令和4年3月24日一部改正)「石綿関連文書の保存について」によること。
法人の権利義務の得喪及びその経緯	許認可等に関する重要な経緯	免許台帳	労働衛生(健康)	労働衛生免許	免許台帳	常用	-	未定	
個人の権利義務の得喪及びその経緯	労働者健康管理	免許証交付、再交付、書替え関係 健康管理手帳交付申請書関係 健康管理手帳書換・再交付申請書関係 健康管理手帳交付申請書関係 健康管理手帳書換・再交付申請書関係 健康管理手帳交付台帳 健康管理手帳交付台帳 じん肺管理区分決定関係 じん肺管理区分決定関係	労働衛生(健康)	労働者健康管理	免許証交付、再交付、書替え関係綴 健康管理手帳交付申請書綴(石綿関連文書を除く) 健康管理手帳書換・再交付申請書綴(石綿関連文書を除く) 健康管理手帳交付申請書綴(石綿関連文書) 健康管理手帳書換・再交付申請書綴(石綿関連文書) 健康管理手帳交付台帳(石綿関連文書を除く) 健康管理手帳交付台帳(石綿関連文書) じん肺管理区分決定関係綴(石綿関連文書を除く) じん肺管理区分決定関係綴(石綿関連文書)	5 効力消滅後5年 効力消滅後5年 常用 常用 30又は常用 常用 30又は常用 常用	- - - - - - - - -	廃棄 廃棄 廃棄 未定 未定 未定 未定 未定	具体的な対象範囲は平成28年2月5日付け事務連絡(令和4年3月24日一部改正)「石綿関連文書の保存について」によること。 具体的な対象範囲は平成28年2月5日付け事務連絡(令和4年3月24日一部改正)「石綿関連文書の保存について」によること。 具体的な対象範囲は平成28年2月5日付け事務連絡(令和4年3月24日一部改正)「石綿関連文書の保存について」によること。
個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯	労働者健康管理	じん肺配置転換関係	労働衛生(健康)	労働者健康管理	じん肺配置転換関係綴	効力消滅後5年	-	廃棄	
法人の権利義務の得喪及びその経緯	労働者健康管理	じん肺健康管理実施状況報告関係 快適職場形成促進事業関係 作業環境測定機関登録証交付関係 補助金等の交付に関する重要な経緯 労働者健康管理			じん肺健康管理実施状況報告綴 快適職場形成促進事業関係綴 作業環境測定機関登録証交付等 受動喫煙防止対策助成金関係綴 職業性疾病関係報告調査綴	3 5 5 5 5	- - - 12(4) -	廃棄 廃棄 廃棄 廃棄 廃棄	平成23年度新規追加
個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯	労働者健康管理	定期健康診断実施状況調関係 特殊健康診断実施状況調関係 心理的負担の程度を把握するための検査結果等実施状況調関係 死亡災害関係			定期健康診断実施状況調 特殊健康診断実施状況調 心理的負担の程度を把握するための検査結果等実施状況調 死亡災害綴	3 3 3 10	- - - -	廃棄 廃棄 廃棄 廃棄	平成27年度新規追加
法人の権利義務の得喪及びその経緯	労働災害(労働衛生)	重大災害関係 安全衛生優良企業公表制度	労働衛生(健康)	労働災害(労働衛生)	重大災害関係綴 安全衛生優良企業公表制度認定関係	10 10 3	- - -	廃棄 廃棄 廃棄	
職員の人事に関する事項 資金に関する事項	統計調査員 最低資金・平均資金	統計調査員等任免関係 最低資金に関する情報資料関係	資金	統計調査員	統計調査員等任免関係綴 最低資金に関する情報資料綴	3 5	- -	廃棄 廃棄	労働組合、使用者団体、その他経済団体、地方公共団体等からの意見要望又は新聞各種刊行物等の報道記事
統計調査に関する事項	最低資金・平均資金	最低資金基礎調査関係 最低資金基礎調査関係 資金に関する調査 最低資金・平均資金			最低資金基礎調査関係綴 最低資金基礎調査関係綴 資金構造基本統計調査関係綴 最低資金関係通達綴	1 5 5 1	- - - -	廃棄 廃棄 廃棄 廃棄	通達、本省報告 通達、本省報告
資金に関する事項 法人の権利義務の得喪及びその経緯	最低資金・平均資金 許認可等に関する重要な経緯	最低資金基礎調査関係 資金構造基本統計調査関係 最低資金関係通達綴 許認可等をするための決裁文書その他許認可に至る過程が記録された文書			最低資金の減額の特例許可関係綴	効力消滅後5年	12(2)	廃棄	

業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	別表第2の業務の各区分の「重要な経緯」に該当しない場合は「-」を設定する。	保存期間終了時の措置	備考	
個人の権利義務の得喪及びその経緯	国又は行政機関を当事者とする訴訟の提起その他の訴訟に関する重要な経緯	訴訟事件(行政事件・国賠事件)関係	訴訟事件(行政事件・国賠事件)関係	訴訟事件	訴訟事件(行政事件・国賠事件)関係	訴訟最終後10年	12(6)	原則廃棄		
国会及び審議会等における審議等に関する事項	最低賃金・平均賃金	平均賃金決定関係	平均賃金決定関係	平均賃金決定・賃金調査	平均賃金決定関係	5	-	廃棄		
国会及び審議会等における審議等に関する事項	審議会等	委員委嘱関係	委員委嘱関係	地方最低賃金審議会	委員委嘱関係	5	-	廃棄		
		審議会等文書	最低賃金関係	最低賃金関係	最低賃金関係	10	21(2)	移管	地方最低賃金審議会及び専門部会開催状況	
		議事録	審議会関係	審議会関係	審議会関係	10	21(2)	移管		
		諮問・答申・公示文関係	議事録	議事録	議事録	10	21(2)	移管		
		地方最低賃金審議会関係	諮問・答申・公示文関係	諮問・答申・公示文関係	諮問・答申・公示文関係	10	21(2)	移管	諮問文、答申文、公示文	
		地方最低賃金審議会関係	地方最低賃金審議会関係	地方最低賃金審議会関係	地方最低賃金審議会関係	10	21(2)	移管		
資金に関する事項	資金に関する相談	資金相談業務実施状況報告関係	資金相談業務実施状況報告関係	資金に関する相談	資金相談業務実施状況報告関係	5	-	廃棄	業務統計	
資金に関する事項	資金に関する相談	資金相談関係	資金相談関係	資金に関する相談	資金相談関係	1	-	廃棄	相談事務	
資金に関する事項	資金に関する相談	資金相談票関係	資金相談票関係	資金に関する相談	資金相談票関係	3	-	廃棄		
資金に関する事項	資金制度報告	資金制度改善事例報告関係	資金制度改善事例報告関係	資金制度報告	資金制度改善事例報告関係	3	-	廃棄		
資金に関する事項	資金に関する相談	その他賃金・退職金関係	その他賃金・退職金関係	資金に関する相談	その他賃金・退職金関係	3	-	廃棄		
国会及び審議会等における審議等に関する事項	審議会等	審議会等文書	最低工賃関係	家内労働	最低工賃関係	10	21(2)	移管	地方労働審議会及び最低工賃専門部会開催状況、影響率指標等	
国会及び審議会等における審議等に関する事項	審議会等	審議会等文書	最低工賃関係	家内労働	諮問・答申・公示文関係	諮問・答申・公示文関係	10	21(2)	移管	諮問文、答申文、公示文
					家内労働調査関係	家内労働調査関係	3	-	廃棄	家内労働概況調査、家内労働等実態調査
					家内労働に関する情報資料関係	家内労働に関する情報資料関係	5	-	廃棄	労働組合、使用者団体、その他経済団体、地方公共団体等からの意見要望又は新聞各種刊行物等の報道記事
国会及び審議会等における審議等に関する事項	審議会等	審議会等文書	地方労働審議会家内労働部会関係	地方労働審議会家内労働部会関係	10	21(2)	移管			
職員の人事に関する事項	非常勤職員	各種非常勤職員等任免	各種非常勤職員等任免関係	非常勤職員	労災・労働保険専門員等任免関係	3	-	廃棄		
職員の人事に関する事項	非常勤職員	各種委員等任免関係	各種委員等任免関係	非常勤職員	各種委員等任免関係	3	-	廃棄		
労災補償に関する事項	労災保険事業	労災保険事業月報及び年報関係	労災保険事業月報及び年報関係	労災補償	労災保険事業月報及び年報関係	10	-	廃棄		
予算及び決算に関する事項	労災保険事業	債権管理計算書関係	債権管理計算書関係	労災補償	債権管理計算書関係	5	-	廃棄		
労災補償に関する事項	社会復帰促進等事業	労災療養看護申請関係	労災療養看護申請関係	労災補償	社会復帰促進等事業	3	-	廃棄	「審査請求や訴訟対応などに必要等長期間保存する必要があるもの」については、常用の保存期間とし、処分が確定したものは、処分確定日の属する年度の翌年度の4月1日を起算点として、10年の保存期間とする。	
労災補償に関する事項	社会復帰促進等事業	労災はり・きゅう特別看護措置申請関係	労災はり・きゅう特別看護措置申請関係	労災補償	労災はり・きゅう特別看護措置申請関係	3	-	廃棄	「審査請求や訴訟対応などに必要等長期間保存する必要があるもの」については、常用の保存期間とし、処分が確定したものは、処分確定日の属する年度の翌年度の4月1日を起算点として、10年の保存期間とする。	
		外科後処置申請関係	外科後処置申請関係	労災補償	外科後処置申請関係	3	-	廃棄	「審査請求や訴訟対応などに必要等長期間保存する必要があるもの」については、常用の保存期間とし、処分が確定したものは、処分確定日の属する年度の翌年度の4月1日を起算点として、10年の保存期間とする。	
		義肢等支給(修理)申請関係	義肢等支給(修理)申請関係	労災補償	義肢等支給(修理)申請関係	3	-	廃棄	「審査請求や訴訟対応などに必要等長期間保存する必要があるもの」については、常用の保存期間とし、処分が確定したものは、処分確定日の属する年度の翌年度の4月1日を起算点として、10年の保存期間とする。	
		頭頸部外傷症候群等に対する職能回復看護申請関係	頭頸部外傷症候群等に対する職能回復看護申請関係	労災補償	頭頸部外傷症候群等に対する職能回復看護申請関係	3	-	廃棄	「審査請求や訴訟対応などに必要等長期間保存する必要があるもの」については、常用の保存期間とし、処分が確定したものは、処分確定日の属する年度の翌年度の4月1日を起算点として、10年の保存期間とする。	
		長期療養者職業復帰看護金支給申請関係	長期療養者職業復帰看護金支給申請関係	労災補償	長期療養者職業復帰看護金支給申請関係	3	-	廃棄	「審査請求や訴訟対応などに必要等長期間保存する必要があるもの」については、常用の保存期間とし、処分が確定したものは、処分確定日の属する年度の翌年度の4月1日を起算点として、10年の保存期間とする。	
		アフターケア(健康管理)手帳住所変更届	アフターケア(健康管理)手帳住所変更届	労災補償	アフターケア(健康管理)手帳住所変更届	3	-	廃棄		
		アフターケア(健康管理)手帳更新・再交付	アフターケア(健康管理)手帳更新・再交付	労災補償	アフターケア(健康管理)手帳更新・再交付	3	-	廃棄		
		アフターケア(健康管理)手帳交付報告	アフターケア(健康管理)手帳交付報告	労災補償	アフターケア(健康管理)手帳交付報告	3	-	廃棄		
		労災はり・きゅう特別看護措置関係	労災はり・きゅう特別看護措置原簿	労災補償	労災はり・きゅう特別看護措置原簿	3	-	廃棄	「審査請求や訴訟対応などに必要等長期間保存する必要があるもの」については、常用の保存期間とし、処分が確定したものは、処分確定日の属する年度の翌年度の4月1日を起算点として、10年の保存期間とする。	
		振動障害者雇用看護金支給申請関係	振動障害者雇用看護金支給申請関係	労災補償	振動障害者雇用看護金支給申請関係	3	-	廃棄	受給資格承認申請等	
		振動障害者雇用看護金支給整理台帳	振動障害者雇用看護金支給整理台帳	労災補償	振動障害者雇用看護金支給整理台帳	3	-	廃棄	「審査請求や訴訟対応などに必要等長期間保存する必要があるもの」については、常用の保存期間とし、処分が確定したものは、処分確定日の属する年度の翌年度の4月1日を起算点として、10年の保存期間とする。	
		振動障害者社会復帰看護金支給申請関係	振動障害者社会復帰看護金支給申請関係	労災補償	振動障害者社会復帰看護金支給申請関係	3	-	廃棄	職業転換看護金、訓練、講習等経費及び指導員経費	
		振動障害者社会復帰看護金支給整理簿	振動障害者社会復帰看護金支給整理簿	労災補償	振動障害者社会復帰看護金支給整理簿	3	-	廃棄	「審査請求や訴訟対応などに必要等長期間保存する必要があるもの」については、常用の保存期間とし、処分が確定したものは、処分確定日の属する年度の翌年度の4月1日を起算点として、10年の保存期間とする。	
		社会復帰対策関係	社会復帰対策関係	労災補償	社会復帰対策関係	3	-	廃棄		
		職能回復看護台帳	職能回復看護台帳	労災補償	職能回復看護台帳	3	-	廃棄		
		振動障害者職業復帰促進事業特別奨励金支給申請関係	振動障害者職業復帰促進事業特別奨励金支給申請関係	労災補償	振動障害者職業復帰促進事業特別奨励金支給申請関係	3	-	廃棄		
		振動障害者職業復帰促進事業特別奨励金処理簿	振動障害者職業復帰促進事業特別奨励金処理簿	労災補償	振動障害者職業復帰促進事業特別奨励金処理簿	3	-	廃棄		

業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	別表第2の業務の各区分の「重要な経緯」に該当しない場合は「-」を設定する。	保存期間終了時の措置	備考				
労災補償に関する事項	労災保険審査請求	社会復帰促進等事業原票	社会復帰促進等事業原票	労災補償	労災保険審査請求	社会復帰促進等事業原票	3	-	廃棄				
		社会復帰促進等事業としてのアフターケア(健康管理)手帳交付簿	社会復帰促進等事業としてのアフターケア(健康管理)手帳交付簿			社会復帰促進等事業としてのアフターケア(健康管理)手帳交付簿	3	-	廃棄				
		労災保険審査参与関係	労災保険審査参与関係			労災保険審査参与関係	3	-	廃棄				
		審査参与推薦指名関係	審査参与推薦指名関係			審査参与推薦指名関係	3	-	廃棄				
		不服申立てに関する審議会等における検討その他の重要な経緯	労災保険審査請求(決定書綴を除く)関係			労災保険審査請求(決定書綴を除く)関係綴(石綿関連文書を除く)	10	-	廃棄	審査請求書、審査資料			
		不服申立てに関する審議会等における検討その他の重要な経緯	労災保険審査請求(決定書綴を除く)関係			労災保険審査請求(決定書綴を除く)関係綴(石綿関連文書)	常用	-	未定	具体的な対象範囲は平成28年2月5日付け事務連絡(令和4年3月24日一部改正)「石綿関連文書の保存について」によること。			
		不服申立てに関する審議会等における検討その他の重要な経緯	判決書又は決定書			決定書綴	10	-	廃棄				
			審査請求処理経過簿			審査請求処理経過簿	10	-	廃棄				
			審査請求文書受付・送付簿			審査請求文書受付・送付簿	1	-	廃棄				
			訴訟事件(労災補償)			保険料関係審査(訴願)処理簿	労災補償	訴訟事件(労災補償)	保険料関係審査(訴願)処理簿	3	-	廃棄	
			国又は行政機関を当事者とする訴状の提起その他の訴訟に関する重要な経緯			行政事件訴訟記録簿			行政事件訴訟記録簿	5	-	廃棄	
						行政事件訴訟関係			行政事件訴訟関係綴(判決文を除く)(石綿関連文書)	常用	-	未定	
						判決書又は和解調書			判決文(副本)	訴訟終了後10年	-	廃棄	
			歳入及び歳出の決算報告書並びに国の債務に関する計算書の作成その他の決算に関する重要な経緯			債権管理票	労災補償	保険給付債権管理	債権管理票	5	-	廃棄	
		債権管理簿(求償差し控え該当事案)	債権管理簿(求償差し控え該当事案)	5	-	廃棄			平成29年度以降、三者システム稼働後に発生した事案については、当該様式は用いない。				
		費用徴収関係綴	費用徴収関係綴	5	-	廃棄			労災保険法第25条の規定に依る保険給付通知書、費用徴収の決定通知書等「審査請求や訴訟対応などに必要等長期間保存する必要があるもの」については、10年又は常用の保存期間とする。				
		債権管理補助簿	債権管理補助簿	5	-	廃棄							
個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯、予算及び決算に関する事項	保険給付債権管理	不納欠損整理簿			不納欠損整理簿	3	-	廃棄					
個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯、予算及び決算に関する事項	処理経過簿	不納欠損決議書関係	労災補償	処理経過簿	不納欠損決議書綴	3	-	廃棄					
個人の権利義務の得喪及びその経緯	短期給付リスト(労災診療費)	労災レセプト電算処理システムの光ディスク等処理簿	労災補償	レセプト	労災レセプト電算処理システムの光ディスク等廃棄処理簿	1	-	廃棄					
		レセプト関係			レセプト	レセプト	5	-	廃棄	平成23年度新規追加			
個人の権利義務の得喪及びその経緯	短期給付リスト(労災保険適正給付管理)	債権確認書入力リスト関係	労災補償	短期給付リスト(労災診療費)	債権確認書入力リスト	5	-	廃棄	現行リストを追加				
		適正給付管理カード関係			適正給付管理カード	適正給付管理カード	5	-	廃棄				
個人の権利義務の得喪及びその経緯	短期給付リスト(支払期処理)	診療費審査確認書関係	労災補償	短期給付リスト(支払期処理)	診療費審査確認書	5	-	廃棄					
		診療費・薬剤費・訪問看護費用支払状況一覧表			診療費・薬剤費・訪問看護費用支払状況一覧表	診療費・薬剤費・訪問看護費用支払状況一覧表	3	-	廃棄				
法人の権利義務の得喪及びその経緯	二次健康診断等給付(リストを除く)	労災保険二次健康診断等費用(給付)請求関係	労災補償	二次健康診断等給付(リストを除く)	労災保険二次健康診断等費用(給付)請求関係綴	5	-	廃棄					
		二次健康診断等費用支払状況一覧表			二次健康診断等費用支払状況一覧表	二次健康診断等費用支払状況一覧表	3	-	廃棄				
個人の権利義務の得喪及びその経緯、予算及び決算に関する事項	アフターケアリスト	二次健康診断等費用審査確認書関係	労災補償	アフターケアリスト	二次健康診断等費用審査確認書	5	-	廃棄					
		債権管理票関係			債権管理票	債権管理票	1	-	廃棄				
個人の権利義務の得喪及びその経緯	労災給付統計リスト	アフターケア委託費審査確認書	労災補償	アフターケアリスト	アフターケア委託費審査確認書	5	-	廃棄					
		アフターケア委託費支払状況一覧表			アフターケア委託費支払状況一覧表	アフターケア委託費支払状況一覧表	3	-	廃棄				
		給付種類別データリスト合計表			給付種類別データリスト合計表	給付種類別データリスト合計表	1	-	廃棄				
		給付データリスト関係			給付データリスト	給付データリスト	1	-	廃棄				
		第1表補償給付支払状況平均支払額(月次)関係			第1表補償給付支払状況平均支払額(月次)	第1表補償給付支払状況平均支払額(月次)	1	-	廃棄				
		第1表補償給付支払状況平均支払額(決算)関係			第1表補償給付支払状況平均支払額(決算)	第1表補償給付支払状況平均支払額(決算)	5	-	廃棄				
		第2表特殊適用別補償給付支払状況			第2表特殊適用別補償給付支払状況	第2表特殊適用別補償給付支払状況	1	-	廃棄				
		年金支払状況(月次)関係			年金支払状況(月次)	年金支払状況(月次)	1	-	廃棄				
		年金支払状況(決算)関係			年金支払状況(決算)	年金支払状況(決算)	5	-	廃棄				
		特別支給金支払状況表関係			特別支給金支払状況表	特別支給金支払状況表	5	-	廃棄				
		法人の権利義務の得喪及びその経緯			労災指定医療機関等(リストを除く)	労災指定医療機関台帳	労災補償	労災指定医療機関等(リストを除く)	労災指定医療機関台帳	常用	-	未定	労災指定医療機関の廃止等により不要となった情報については、不要となった時点の属する年度の翌年度の4月1日を起算日として、3年保存。施設基準情報を含む。
						労災保険指定医療機関承諾書類関係			労災保険指定医療機関承諾書類綴	労災保険指定医療機関承諾書類綴	3	-	廃棄
労災協力医関係	労災協力医関係綴		労災協力医関係綴	10		-			廃棄				
労災診療協議会等関係	労災診療協議会等関係綴		労災診療協議会等関係綴	1		-			廃棄				
労災はり・きゅう特別看護措置実施施設所関係	労災はり・きゅう特別看護措置実施施設所関係綴		労災はり・きゅう特別看護措置実施施設所関係綴	3		-			廃棄				
労災保険指定医療機関一覧表	労災保険指定医療機関一覧表		労災保険指定医療機関一覧表	1		-			廃棄				
労災保険指定訪問看護事業者申請書関係	労災保険指定訪問看護事業者申請書綴		労災保険指定訪問看護事業者申請書綴	3		-			廃棄				
労災保険指定薬局指定関係	労災保険指定薬局指定関係綴		労災保険指定薬局指定関係綴	3		-			廃棄				
労災保険指名はり、きゅう及びマッサージ 施術所指名申請書関係	労災保険指名はり、きゅう及びマッサージ 施術所指名申請書綴		労災保険指名はり、きゅう及びマッサージ 施術所指名申請書綴	3		-			廃棄				
柔道整復師指名申請書関係	柔道整復師指名申請書綴		柔道整復師指名申請書綴	3		-			廃棄				
義肢探型指導医指定関係	義肢探型指導医指定関係綴		義肢探型指導医指定関係綴	3		-			廃棄				

業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	別表第2の業務の各区分の「重要な経緯」に該当しない場合は「-」を設定する。	保存期間終了時の措置	備考
		労災保険指定医療機関申請書関係 労災保険指定医療機関変更報告書関係 労災保険指定医療機関廃止関係 労災保険指定薬局変更報告書関係 労災保険指名柔道整復師変更報告書関係 労災保険指名柔道整復師廃止関係 労災保険指名はり・きゅう・マッサージ施術所変更報告書関係 労災保険指名はり・きゅう・マッサージ施術所廃止関係			労災保険指定医療機関申請書綴 労災保険指定医療機関変更報告書綴 労災保険指定医療機関廃止綴 労災保険指定薬局変更報告書綴 労災保険指名柔道整復師変更報告書綴 労災保険指名柔道整復師廃止綴 労災保険指名はり・きゅう・マッサージ施術所変更報告書綴 労災保険指名はり・きゅう・マッサージ施術所廃止綴	3 3 3 3 3 3 3 3	- - - - - - - -	廃棄 廃棄 廃棄 廃棄 廃棄 廃棄 廃棄 廃棄	
法人の権利義務の得喪及びその経緯 労災補償に関する事項	各種報告(労災関係) 各種報告(労災関係)	地方厚生(支)局及び都府県事務所から提供された指導結果等情報関係 地方労災医員協議実施報告書関係 労災補償関係各種報告関係 文書報告書 様式(1) 文書報告書 様式(2)	労災補償	各種報告(労災関係)	地方厚生(支)局及び都府県事務所から提供された指導結果等情報関係綴 地方労災医員協議実施報告書綴 労災補償関係各種報告綴(補504を除く) 文書報告書 様式(1) 文書報告書 様式(2)	3 3 3 3 3	- - - - -	廃棄 廃棄 廃棄 廃棄 廃棄	報告例規記載報告
	第三者行為災害	各種報告関係	労災補償	第三者行為災害	各種報告綴	1	-	廃棄	・報告例規記載報告以外のもの ・三者システムから出力した帳票のうち、事案の進行管理に用いるものであって、月次報告等、当該出力年度内で用いる帳票を含む。
	第三者行為災害	第三者行為災害に依る債権確認決定(変更)決議書関係 第三者行為災害に依る債権確認決定決議書(求償差し控え該当事案)関係			第三者行為災害に依る債権確認決定(変更)決議書綴 第三者行為災害に依る債権確認決定決議書(求償差し控え該当事案)	5 5	- -	廃棄 廃棄	求償権取得・債権発生通知書及び添付書類等「審査請求や訴訟対応などに必要等長期保存する必要があるもの」については、常用の保存期間とし、処分が確定したもののについては、処分確定日の属する年度の翌年度の4月1日を起算点として10年の保存期間とする
	第三者行為災害	第三者行為災害関係			第三者行為災害関係綴	5	-	廃棄	・三者システムから出力した帳票のうち、事案の進行管理に用いるものであって、年次報告等、複数年度における管理に用いる帳票を含む。 「審査請求や訴訟対応などに必要等長期保存する必要があるもの」については、常用の保存期間とし、処分が確定したもののについては、処分確定日の属する年度の翌年度の4月1日を起算点として10年の保存期間とする
	炭鉱災害	炭鉱災害による一酸化炭素中毒症に係るアフターケア(健康管理)手帳交付者名簿 炭鉱災害による一酸化炭素中毒症に係るアフターケア実施医療機関委託関係	労災補償	炭鉱災害	炭鉱災害による一酸化炭素中毒症に係るアフターケア(健康管理)手帳交付者名簿 炭鉱災害による一酸化炭素中毒症に係るアフターケア実施医療機関委託関係綴	5 3	- -	廃棄 廃棄	
	特定個人情報の保護	労災年金事務における特定個人情報等の事務取扱担当者名簿 特定個人情報ファイルへのアクセス記録に係る確認記録 特定個人情報等の適切な取扱いに関するチェックリスト	労災補償	特定個人情報の保護	労災年金事務における特定個人情報等の事務取扱担当者名簿 特定個人情報ファイルへのアクセス記録に係る確認記録 特定個人情報等の適切な取扱いに関するチェックリスト	5 3 3	- - -	廃棄 廃棄 廃棄	平成29年度新規追加 平成29年度新規追加 平成29年度新規追加
文書管理に関する事項	文書管理等	特定個人情報ファイル簿			特定個人情報ファイル簿	常用	22	未定	平成29年度新規追加

令和6年度岐阜労働局労働基準部健康安全課 標準文書保存期間基準準則（保存期間表）

業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	別表第2の業務の各区分の「重要な経緯」に該当しない場合は「-」を設定する。	保存期間終了時の措置	備考
に係る事項	業務例規通達	例規通達関係		業務例規通達	各種例規通達	10	-	廃棄	法令の解釈・運用基準を定めるものには、監督、安全、賃金等を記載（以下同様）
に係る事項	業務通達	通達関係		業務通達	各種通達	5	-	廃棄	例規以外のもの
個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯	業務報告	各種報告関係		業務報告	各種報告関係	3	-	廃棄	
個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯	業務会議	各種会議関係		業務会議	各種会議	3	-	廃棄	
個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯	業務復命書	各種復命書関係		業務復命書	各種復命書	5又は3	-	廃棄	
事務分掌に係る事項	事務分掌	事務分掌関係		事務分掌	事務分掌綴	3	-	廃棄	
公益通報に関する事項	公益通報	公益通報関係書類		公益通報	公益通報関係書類	3	-	廃棄	
文書の管理に関する事項	文書の管理等	文書関係諸規定	労働基準	文書管理	文書関係諸規定	30	-	廃棄	
		取得した文書の管理を行うための帳簿			部收受文書台帳	5	22	廃棄	文書管理システムで調製
		決裁文書の管理を行うための帳簿			部発議文書台帳	30	22	廃棄	文書管理システムで調製
		秘密文書の管理を行うための帳簿			秘密文書管理簿	未定	22	廃棄	保存期間が決まった時点で記載
		公印刷文書関係			公印刷文書関係綴	3	-	廃棄	
		行政文書ファイル管理簿その他の業務に常時利用するものとして継続的に保存すべき廃棄の状態が記録された文書			行政文書ファイル管理簿	常用	-	廃棄	文書管理システムで調製
					廃棄実施簿	30	-	廃棄	令和元年9月2日付け事務連絡「行政文書ファイルの廃棄について」記4
情報セキュリティ等に関する事項	情報セキュリティ関係等	情報セキュリティ関係等	労働基準	情報セキュリティ関係	情報セキュリティ関係文書	10	-	廃棄	
					取扱注意文書_電磁的記録媒体管理簿	5	-	廃棄	
					外部電磁的記録媒体登録簿	5	-	廃棄	
					外部電磁的記録媒体貸出許可簿	5	-	廃棄	
					情報公開法関係綴	5年	-	廃棄	
個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯	許認可等に関する重要な経緯	情報公開法関係	労働基準	情報公開	情報公開法関係綴	5年	-	廃棄	
		開示請求・決定書関係			開示請求・決定書	許可等の効力消滅後5年	-	廃棄	（ただし、不服申立て又は取消しの訴えが出た場合、その確定まで）
	情報公開	開示請求等受付関係			開示請求等受付管理簿	5	-	廃棄	
個人の権利義務の得喪及びその経緯	許認可等に関する重要な経緯	個人情報保護法関係	労働基準	個人情報保護	個人情報保護法関係	5年	-	廃棄	
		開示請求・決定書関係			開示請求・決定書	許可等の効力消滅後5年	-	廃棄	（ただし、不服申立て又は取消しの訴えが出た場合、その確定まで）
	個人情報保護	開示請求受付関係			開示請求受付管理簿	5	-	廃棄	
職員の人事に関する事項	職員の勤務時間	勤務時間関係	労働基準	職員の勤務時間	勤務時間				
					出勤簿	5	-	廃棄	翌年度の4月1日から起算
					週休日の振替等命令簿	5	-	廃棄	翌年度の4月1日から起算
					代休日指定簿	5	-	廃棄	翌年度の4月1日から起算
		休暇簿関係			休暇簿				
					年次休暇	5	-	廃棄	翌年度の4月1日から起算
					病氣・特別休暇	5	-	廃棄	翌年度の4月1日から起算
					介護休暇	5	-	廃棄	3回目の介護休暇の末日、または介護休暇の期間が通算して6月に達した日の翌年度の4月1日から起算 （介護休暇を使い切る前に当該介護休暇に係る要件に該当しなくなった場合にあっては、その該当しなくなった日の翌年度の4月1日から起算）
					妊婦健診通勤願	3	-	廃棄	
					職員（妊婦）の勤務時間免除願	3	-	廃棄	承認に係る期間の末日の翌年度の4月1日から起算
		超過勤務・深夜勤務関係			超過勤務・深夜勤務関係				
					超過勤務等命令簿	6	-	廃棄	作成の日の属する月の翌年度の4月1日から起算
					超過勤務予定者報告書	6	-	廃棄	
					超過勤務・深夜勤務制限請求書	3	-	廃棄	翌年度の4月1日から起算
					育児又は介護状況変更届	3	-	廃棄	翌年度の4月1日から起算
		非常勤職員関係			非常勤職員関係	5	-	廃棄	
職員の人事に関する事項	職員の諸手当	特勤勤務手当関係	労働基準	職員の諸手当	特勤勤務手当	5	-	廃棄	支給をしなくなった翌年度の4月1日から起算
		特殊勤務手当等関係			特殊勤務手当等				
					特殊勤務実績簿	6	-	廃棄	作成の日の翌年度の4月1日から起算
					特殊勤務手当整理簿	6	-	廃棄	作成の日の翌年度の4月1日から起算
		放射線取扱手当関係			放射線取扱手当				
					放射線取扱手当記録簿	6	-	廃棄	作成の日の翌年度の4月1日から起算
職員の人事に関する事項	職員の服務	海外渡航承認、海外出張関係	労働基準	職員の服務	海外渡航承認、海外出張	3	-	廃棄	
行政監察に関する事項	行政監察	行政監察関係	労働基準	行政監察	行政監察綴	10	-	廃棄	
防災に関する事項	防災	防災業務計画関係	労働基準	防災	防災業務計画	10	-	廃棄	
		防災関係			防災関係綴	3	-	廃棄	
職員の人事に関する事項	職員の福利厚生	健康診断関係	労働基準	職員の福利厚生	健康診断関係綴	3	-	廃棄	
		公務災害関係			公務災害関係綴	5	-	廃棄	
予算及び決算に関する事項	物品管理	物品管理関係	労働基準	物品管理	物品管理簿（重要物品）	常用	-	廃棄	
					物品供用簿（重要物品）	常用	-	廃棄	
					物品管理簿（備品）	常用	-	廃棄	
					物品供用簿（備品）	常用	-	廃棄	
					物品管理簿（消耗品）	常用	-	廃棄	
					物品供用簿（消耗品）	常用	-	廃棄	
		物品管理換通知書関係			物品管理換通知書綴	5	-	廃棄	請求書、受領書含む。
		物品増減及び現在額報告関係			物品増減及び現在額報告書	5	-	廃棄	

業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	別表第2の業務の各区分の「重要な経緯」に該当しない場合は「-」を設定する。	保存期間終了時の措置	備考
予算及び決算に関する事項	光熱費使用実績報告	物品不用決定関係			物品不用決定関係	5	-	廃棄	
職員の人事に関する事項	職員の出張及び官用車使用	電気・水道・ガス使用実績報告関係	労働基準	労働基準	電気・水道・ガス使用実績報告書綴	1	-	廃棄	
		官用車使用要求書及び事後報告関係			官用車使用要求書及び事後報告書	3	-	廃棄	
		官用車修理要求書関係			官用車修理要求書	3	-	廃棄	
		官用車事故報告書関係			官用車事故報告書	3	-	廃棄	
		官用車運転日報関係			官用車運転日報	1	-	廃棄	
		旅行命令関係			旅行命令簿	5	-	廃棄	
		出張復命書関係			出張復命書	5	-	廃棄	
広報に関する事項	広報関係	各種広報関係綴	労働基準	〇〇関係広報綴	各種広報関係綴	1	-	廃棄	
監督に関する事項	監督業務	労働基準監督官必携関係綴	監督	監督業務	労働基準監督官必携関係綴	5	-	廃棄	労働基準監督官必携交付台帳
		関係行政機関との相互通報制度関係綴			関係行政機関との相互通報制度関係綴	3	-	廃棄	
		集団陳情等処理関係綴			集団陳情等処理簿	1	-	廃棄	
		司法研修関係綴			司法研修関係綴	3	-	廃棄	
		各種監督関係綴			各種監督関係綴	3	-	廃棄	
	システム	労働基準行政システム関係綴			労働基準行政システム関係綴	3	-	廃棄	
業務監察に関する事項	労災補償業務監察及び労働保険適用徴収業務監察	監察関係綴	業務監察に関する事項	労災補償業務監察及び労働保険適用徴収業務監察	監察関係綴	5	-	廃棄	
個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯	不服申立てに関する審議会等における検討その他の重要な経緯	行政不服審査請求関係	監督	司法	行政不服審査請求綴	10	11(5)、12(5)	原則廃棄	
個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯	国又は行政機関を当事者とする訴訟の提起その他の訴訟に関する重要な経緯	訴訟事件(行政事件・国賠事件)関係	監督	訴訟事件(監)	訴訟事件(行政事件・国賠事件)関係綴	訴訟終了後10年保存	11(6)、12(6)	原則廃棄	
法人の権利義務の得喪及びその経緯	許認可等に関する重要な経緯	許認可等をするための決裁文書その他許認可等に至る過程が記録された文書	監督	社会保険労務士	社労士団体の設立及び会則等認可綴	許可等の効力消滅後5年	12(2)	廃棄	認可綴社労士会の設立及び会則の許認可、社労士事務所設置許可等
	社会保険労務士	社労士団体及び社労士事務所への監督関係			社労士団体及び社労士事務所への監督等綴	5	-	廃棄	社労士団体の総会の決議の取消命令等、各種報告及び監督等
個人または法人の権利義務の得喪及びその経緯	監督業務	不利益処分をするための決裁文書その他当該処分に至る過程が記録された文書関係	監督	監督業務	立替払の不正受給に係る返還命令、納付命令	5	11(3)、12(3)	廃棄	
法人の権利義務の得喪及びその経緯	許認可等に関する重要な経緯	許認可等をするための決裁文書その他許認可等に至る過程が記録された文書	監督	公益法人認可	公益法人許可、認可関係綴	許可等の効力消滅後5年	12(2)	移管	
		公益法人検査関係綴			公益法人検査関係綴	5	12(2)	廃棄	指導、監督にかかる文書は、許可等の効力消滅後5年移管
監督課非常勤職員に係る事項	庶務	勤務報告関係	監督	非常勤職員	事業計画書、事業報告書等	5	12(2)	廃棄	
		非常勤職員勤務報告書			未払賃金等調査補助員勤務報告綴 立替払実地調査員勤務報告綴 時間外・休日労働協定点検指導員勤務報告綴 外国人労働者労働条件相談員日誌綴 労働時間管理適正化指導員関係綴	1	-	廃棄	
栄典又は表彰に関する事項	栄典又は表彰の授与又ははく奪の重要な経緯	栄典又は表彰の授与又ははく奪をするための決裁文書及び伝達文書	安全	労働安全	安全週間表彰事業場名簿	10	20	廃棄	
安全に関する事項	労働安全	安全週間関係綴			安全週間関係綴	5	-	廃棄	
		安全関係綴			安全関係綴	3	-	廃棄	
		月報第1表局署・業種・災害程度・規模別災害者数データリスト			月報第1表局署・業種・災害程度・規模別災害者数データリスト綴	5	-	廃棄	
個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯	労働安全検査・試験	各種技能者免許台帳・免許システム関係	安全	労働安全検査・試験	各種技能者免許台帳・免許システム	常用	-	未定	
		技能講習修了証交付台帳関係			技能講習修了証交付台帳	常用	-	未定	
		構造及び製造検査台帳関係			構造及び製造検査台帳	常用	-	未定	受付年月日、番号申請者の住所氏名所在地、P.H印紙類刻印番号、検査官、副本交付年月日を記載したもの。年度ごとに編綴していない場合には「常用」とする。
法人の権利義務の得喪及びその経緯	労働安全検査・試験	使用検査台帳関係			使用検査台帳	常用	-	未定	
		溶接検査台帳関係			溶接検査台帳	常用	-	未定	
		登録(旧指定)教習機関指定名簿			登録(旧指定)教習機関指定名簿	常用	-	未定	
		登録(旧指定)教習機関関係			登録(旧指定)教習機関関係綴	5	-	廃棄	
個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯	労働安全検査・試験	免許試験関係			免許試験綴	5	-	廃棄	試験申請書、免許申請書、試験答案、試験採点表、その他試験関係書類
		各種免許証交付、再交付、書替え関係			各種免許証交付、再交付、書替え関係綴	5	-	廃棄	申請書及び関係書類
法人の権利義務の得喪及びその経緯	労働安全検査・試験	機械等検定関係			機械等検定関係綴	5	-	廃棄	
		特定機械等の検査関係			特定機械等の検査関係綴	5	-	廃棄	検査申請書及び関係書類
		個別検定関係			個別検定関係綴	5	-	廃棄	検査申請書及び関係書類
		型式検定関係			型式検定関係綴	5	-	廃棄	検査申請書及び関係書類
		欠陥機械関係			欠陥機械関係綴	10	-	廃棄	
		検査業者名簿			検査業者名簿	常用	-	未定	
	許認可等に関する重要な経緯	許認可等をするための決裁文書その他許認可等に至る過程が記録された文書			検査業者登録等申請綴	許認可等の効力消滅後5年	12(2)	廃棄	
	労働安全検査・試験	検査業者業務規程報告関係			検査業者業務規程報告綴	許認可等の効力消滅後5年	-	廃棄	
		検査(代行)機関等検査関係			検査(代行)機関等検査関係綴	5	-	廃棄	
予算及び決算に関する事項	労働安全検査・試験	手数料収入印紙貼用実績報告関係			手数料収入印紙貼用実績報告綴	5	-	廃棄	
法人の権利義務の得喪及びその経緯	許認可等に関する重要な経緯	製造許可台帳関係	安全	労働安全施設・設備	製造許可台帳	5	-	廃棄	
	労働安全施設・設備	産業安全衛生施設等特例融資関係			産業安全衛生施設等特例融資関係綴	10	-	廃棄	製造許可申請書及び許可関係書類

業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	別表第2の業務の各区分の「重要な経緯」に該当しない場合は「-」を設定する。	保存期間終了時の措置	備考
	許認可等に関する重要な経緯	許認可等をするための決裁文書その他許認可に至る過程が記録された文書			製造許可関係綴	許認可等の効力消滅後5年	12(2)	廃棄	
	労働安全施設・設備	建設工事、土石採取計画関係 建設工事計画届(石綿関連文書)関係			建設工事、土石採取計画届綴 建設工事計画届綴(石綿関連文書)	5 常用	- -	廃棄 未定	具体的な対象範囲は平成28年2月5日付け事務連絡(令和4年3月24日一部改正)「石綿関連文書の保存について」によること。
法人の権利義務の得喪及びその経緯	労働災害(労働安全)	死亡災害関係 重大災害調査報告書関係 重要災害統計関係 無災害記録関係 特別安全管理等指導関係	安全	労働災害(労働安全)	死亡災害綴 重大災害調査報告書 重要災害統計綴 無災害記録関係綴 特別安全管理等指導関係綴	5 5 5 5 5	- - - - -	廃棄 廃棄 廃棄 廃棄 廃棄	重大災害に関する調査報告書
予算及び決算に関する事項 労働衛生(健康)に関する事項 法人の権利義務の得喪及びその経緯 法人の権利義務の得喪及びその経緯	労働衛生相談員 労働衛生管理 労働衛生管理 労働衛生管理	各種相談員等任免関係綴 衛生関係情報システム統計関係 地域産業保健センター事業委託関係 衛生管理特別指導事業場関係 衛生管理特別指導事業場関係 衛生管理者・産業医選任状況調関係 労働衛生関係 がん等連発性疾病報告関係 石綿等製造・輸入・使用許可申請書関係 特定化学物質等製造許可申請書関係	労働衛生(健康) 労働衛生(健康)	労働衛生相談員 労働衛生管理	各種相談員等任免関係綴 衛生関係情報システム統計綴 地域産業保健センター事業委託関係綴 衛生管理特別指導事業場関係綴(石綿関連文書を除く) 衛生管理特別指導事業場関係綴(石綿関連文書を除く) 衛生管理者・産業医選任状況調 労働衛生関係綴(石綿関連文書を除く) がん等連発性疾病報告関係 石綿等製造・輸入・使用許可申請書 特定化学物質等製造許可申請書関係	3 10 5 5 常用 3 3 30 常用	- - - - - - - - -	廃棄 廃棄 廃棄 廃棄 未定 廃棄 廃棄 廃棄 未定	平成18年度新規追加 具体的な対象範囲は平成28年2月5日付け事務連絡(令和4年3月24日一部改正)「石綿関連文書の保存について」によること。 具体的な対象範囲は平成28年2月5日付け事務連絡(令和4年3月24日一部改正)「石綿関連文書の保存について」によること。
法人の権利義務の得喪及びその経緯	許認可等に関する重要な経緯	免許台帳	労働衛生(健康)	労働衛生免許	免許台帳	常用	-	未定	
個人の権利義務の得喪及びその経緯	労働者健康管理	免許証交付、再交付、書替え関係 健康管理手帳交付申請書関係 健康管理手帳書換・再交付申請書関係 健康管理手帳交付申請書関係 健康管理手帳書換・再交付申請書関係 健康管理手帳交付台帳 健康管理手帳交付台帳 じん肺管理区分決定関係 じん肺管理区分決定関係	労働衛生(健康)	労働者健康管理	免許証交付、再交付、書替え関係綴 健康管理手帳交付申請書綴(石綿関連文書を除く) 健康管理手帳書換・再交付申請書綴(石綿関連文書を除く) 健康管理手帳交付申請書綴(石綿関連文書) 健康管理手帳書換・再交付申請書綴(石綿関連文書) 健康管理手帳交付台帳(石綿関連文書を除く) 健康管理手帳交付台帳(石綿関連文書) じん肺管理区分決定関係綴(石綿関連文書を除く) じん肺管理区分決定関係綴(石綿関連文書)	5 効力消滅後5年 効力消滅後5年 常用 常用 30又は常用 常用 30又は常用 常用	- - - - - - - - -	廃棄 廃棄 廃棄 未定 未定 未定 未定 未定 未定	具体的な対象範囲は平成28年2月5日付け事務連絡(令和4年3月24日一部改正)「石綿関連文書の保存について」によること。 具体的な対象範囲は平成28年2月5日付け事務連絡(令和4年3月24日一部改正)「石綿関連文書の保存について」によること。 具体的な対象範囲は平成28年2月5日付け事務連絡(令和4年3月24日一部改正)「石綿関連文書の保存について」によること。
個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯	労働者健康管理	じん肺配置転換関係	労働衛生(健康)	労働者健康管理	じん肺配置転換関係綴	効力消滅後5年	-	廃棄	
法人の権利義務の得喪及びその経緯	労働者健康管理	じん肺健康管理実施状況報告関係 快適職場形成促進事業関係 作業環境測定機関登録証交付関係 補助金等の交付に関する重要な経緯 労働者健康管理			じん肺健康管理実施状況報告綴 快適職場形成促進事業関係綴 作業環境測定機関登録証交付等 受動喫煙防止対策助成金関係綴 職業性疾病関係報告調査綴	3 5 5 5 5	- - - 12(4) -	廃棄 廃棄 廃棄 廃棄 廃棄	平成23年度新規追加
個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯	労働者健康管理	定期健康診断実施状況調関係 特殊健康診断実施状況調関係 心理的負担の程度を把握するための検査結果等実施状況調関係			定期健康診断実施状況調 特殊健康診断実施状況調 心理的負担の程度を把握するための検査結果等実施状況調	3 3 3	- - -	廃棄 廃棄 廃棄	平成27年度新規追加
法人の権利義務の得喪及びその経緯	労働災害(労働衛生)	死亡災害関係 重大災害関係 安全衛生優良企業公表制度	労働衛生(健康)	労働災害(労働衛生)	死亡災害綴 重大災害関係綴 安全衛生優良企業公表制度認定関係	10 10 3	- - -	廃棄 廃棄 廃棄	
職員の人事に関する事項 資金に関する事項	統計調査員 最低資金・平均資金	統計調査員等任免関係 最低資金に関する情報資料関係	資金	統計調査員	統計調査員等任免関係綴 最低資金に関する情報資料綴	3 5	- -	廃棄 廃棄	労働組合、使用者団体、その他経済団体、地方公共団体等からの意見要望又は新聞各種刊行物等の報道記事
統計調査に関する事項	最低資金・平均資金	最低資金基礎調査関係 最低資金基礎調査関係 資金に関する調査			最低資金基礎調査関係綴 最低資金基礎調査関係綴 資金構造基本統計調査関係綴 最低資金関係通達綴	1 5 5 1	- - - -	廃棄 廃棄 廃棄 廃棄	通達、本省報告 通達、本省報告
資金に関する事項 法人の権利義務の得喪及びその経緯	最低資金・平均資金 許認可等に関する重要な経緯	最低資金基礎調査関係 最低資金基礎調査関係 許認可等をするための決裁文書その他許認可に至る過程が記録された文書			最低資金の減額の特例許可関係綴	効力消滅後5年	12(2)	廃棄	

業務の区分	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	別表第2の業務の各区分の「重要な経緯」に該当しない場合は「-」を設定する。	保存期間終了時の措置	備考
個人の権利義務の得喪及びその経緯	国又は行政機関を当事者とする訴訟の提起その他の訴訟に関する重要な経緯	訴訟事件(行政事件・国賠事件)関係	訴訟事件(行政事件・国賠事件)関係綴		訴訟事件	訴訟事件(行政事件・国賠事件)関係綴	訴訟終了後10年	12(6)	原則廃棄	
国会及び審議会等における審議等に関する事項	審議会等	委員委嘱関係	委員委嘱関係		平均資金決定・資金調査	平均資金決定関係綴	5	-	廃棄	
資金に関する事項	資金に関する相談	資金相談業務実施状況報告関係	資金相談業務実施状況報告綴		地方最低資金審議会	委員委嘱関係	5	-	廃棄	
資金に関する事項	資金に関する相談	資金相談関係	資金相談関係綴		最低資金関係綴	最低資金関係綴	10	21(2)	移管	地方最低資金審議会及び専門部会開催状況
資金に関する事項	資金に関する相談	資金相談票関係	資金相談票綴		審議会関係綴	審議会関係綴	10	21(2)	移管	
資金に関する事項	資金に関する相談	資金相談票関係	資金相談票綴		議事録	議事録	10	21(2)	移管	
資金に関する事項	資金に関する相談	資金相談票関係	資金相談票綴		諮問・答申・公示文関係綴	諮問・答申・公示文関係綴	10	21(2)	移管	諮問文、答申文、公示文
資金に関する事項	資金に関する相談	資金相談票関係	資金相談票綴		地方最低資金審議会関係	地方最低資金審議会関係	10	21(2)	移管	
資金に関する事項	資金に関する相談	資金相談票関係	資金相談票綴		資金に関する相談	資金相談業務実施状況報告綴	5	-	廃棄	業務統計
資金に関する事項	資金に関する相談	資金相談票関係	資金相談票綴		資金に関する相談	資金相談関係綴	1	-	廃棄	相談事務
資金に関する事項	資金に関する相談	資金相談票関係	資金相談票綴		資金に関する相談	資金相談関係綴	3	-	廃棄	
資金に関する事項	資金に関する相談	資金相談票関係	資金相談票綴		資金に関する相談	資金相談関係綴	3	-	廃棄	
資金に関する事項	資金に関する相談	資金相談票関係	資金相談票綴		資金に関する相談	資金相談関係綴	3	-	廃棄	
国会及び審議会等における審議等に関する事項	審議会等	審議会等文書	最低工資関係綴		家内労働	最低工資関係綴	10	21(2)	移管	地方労働審議会及び最低工資専門部会開催状況、影響率指標等
国会及び審議会等における審議等に関する事項	審議会等	審議会等文書	諮問・答申・公示文関係綴		家内労働	諮問・答申・公示文関係綴	10	21(2)	移管	諮問文、答申文、公示文
国会及び審議会等における審議等に関する事項	審議会等	審議会等文書	家内労働調査関係綴		家内労働	家内労働調査関係綴	3	-	廃棄	家内労働概況調査、家内労働等実態調査
国会及び審議会等における審議等に関する事項	審議会等	審議会等文書	家内労働に関する情報資料関係綴		家内労働	家内労働に関する情報資料綴	5	-	廃棄	労働組合、使用者団体、その他経済団体、地方公共団体等からの意見要望又は新聞各種刊行物等の報道記事
国会及び審議会等における審議等に関する事項	審議会等	審議会等文書	地方労働審議会家内労働部会関係綴		家内労働	地方労働審議会家内労働部会関係綴	10	21(2)	移管	
職員の人事に関する事項	非常勤職員	各種非常勤職員等任免	各種非常勤職員等任免関係綴	労災補償	非常勤職員	労災・労働保険専門員等任免関係綴	3	-	廃棄	
職員の人事に関する事項	非常勤職員	各種委員等任免関係	各種委員等任免関係綴	労災補償	非常勤職員	各種委員等任免関係綴	3	-	廃棄	
労災補償に関する事項	労災保険事業	労災保険事業月報及び年報関係	労災保険事業月報及び年報綴	労災補償	労災保険事業	労災保険事業月報及び年報綴	10	-	廃棄	
予算及び決算に関する事項	労災保険事業	債権管理計算書関係	債権管理計算書関係資料	労災補償	労災保険事業	債権管理計算書関係資料	5	-	廃棄	
労災補償に関する事項	社会復帰促進等事業	労災療養看護申請関係	労災療養看護申請関係綴	労災補償	社会復帰促進等事業	労災療養看護申請関係綴	3	-	廃棄	「審査請求や訴訟対応などに必要等長期間保存する必要があるもの」については、常用の保存期間とし、処分が確定したのものについては、処分確定日の属する年度の翌年度の4月1日を起算点として、10年の保存期間とする。
労災補償に関する事項	社会復帰促進等事業	労災はり・きゅう特別看護措置申請関係	労災はり・きゅう特別看護措置申請関係綴	労災補償	社会復帰促進等事業	労災はり・きゅう特別看護措置申請関係綴	3	-	廃棄	「審査請求や訴訟対応などに必要等長期間保存する必要があるもの」については、常用の保存期間とし、処分が確定したのものについては、処分確定日の属する年度の翌年度の4月1日を起算点として、10年の保存期間とする。
労災補償に関する事項	社会復帰促進等事業	外科後処置申請関係	外科後処置申請関係綴	労災補償	社会復帰促進等事業	外科後処置申請関係綴	3	-	廃棄	「審査請求や訴訟対応などに必要等長期間保存する必要があるもの」については、常用の保存期間とし、処分が確定したのものについては、処分確定日の属する年度の翌年度の4月1日を起算点として、10年の保存期間とする。
労災補償に関する事項	社会復帰促進等事業	義肢等支給(修理)申請関係	義肢等支給(修理)申請関係綴	労災補償	社会復帰促進等事業	義肢等支給(修理)申請関係綴	3	-	廃棄	「審査請求や訴訟対応などに必要等長期間保存する必要があるもの」については、常用の保存期間とし、処分が確定したのものについては、処分確定日の属する年度の翌年度の4月1日を起算点として、10年の保存期間とする。
労災補償に関する事項	社会復帰促進等事業	頭頸部外傷症候群等に対する職能回復看護申請関係	頭頸部外傷症候群等に対する職能回復看護申請関係綴	労災補償	社会復帰促進等事業	頭頸部外傷症候群等に対する職能回復看護申請関係綴	3	-	廃棄	「審査請求や訴訟対応などに必要等長期間保存する必要があるもの」については、常用の保存期間とし、処分が確定したのものについては、処分確定日の属する年度の翌年度の4月1日を起算点として、10年の保存期間とする。
労災補償に関する事項	社会復帰促進等事業	長期療養者職業復帰看護金支給申請関係	長期療養者職業復帰看護金支給申請関係綴	労災補償	社会復帰促進等事業	長期療養者職業復帰看護金支給申請関係綴	3	-	廃棄	「審査請求や訴訟対応などに必要等長期間保存する必要があるもの」については、常用の保存期間とし、処分が確定したのものについては、処分確定日の属する年度の翌年度の4月1日を起算点として、10年の保存期間とする。
労災補償に関する事項	社会復帰促進等事業	アフターケア(健康管理)手帳住所変更届	アフターケア(健康管理)手帳住所変更届綴	労災補償	社会復帰促進等事業	アフターケア(健康管理)手帳住所変更届綴	3	-	廃棄	
労災補償に関する事項	社会復帰促進等事業	アフターケア(健康管理)手帳更新・再交付	アフターケア(健康管理)手帳更新・再交付関係綴	労災補償	社会復帰促進等事業	アフターケア(健康管理)手帳更新・再交付関係綴	3	-	廃棄	
労災補償に関する事項	社会復帰促進等事業	アフターケア(健康管理)手帳交付報告	アフターケア(健康管理)手帳交付報告綴	労災補償	社会復帰促進等事業	アフターケア(健康管理)手帳交付報告綴	3	-	廃棄	
労災補償に関する事項	社会復帰促進等事業	労災はり・きゅう特別看護措置関係	労災はり・きゅう特別看護措置原簿綴	労災補償	社会復帰促進等事業	労災はり・きゅう特別看護措置原簿綴	3	-	廃棄	「審査請求や訴訟対応などに必要等長期間保存する必要があるもの」については、常用の保存期間とし、処分が確定したのものについては、処分確定日の属する年度の翌年度の4月1日を起算点として、10年の保存期間とする。
労災補償に関する事項	社会復帰促進等事業	振動障害者雇用看護金支給申請関係	振動障害者雇用看護金支給申請関係綴	労災補償	社会復帰促進等事業	振動障害者雇用看護金支給申請関係綴	3	-	廃棄	受給資格承認申請等
労災補償に関する事項	社会復帰促進等事業	振動障害者雇用看護金支給整理台帳	振動障害者雇用看護金支給整理台帳	労災補償	社会復帰促進等事業	振動障害者雇用看護金支給整理台帳	3	-	廃棄	「審査請求や訴訟対応などに必要等長期間保存する必要があるもの」については、常用の保存期間とし、処分が確定したのものについては、処分確定日の属する年度の翌年度の4月1日を起算点として、10年の保存期間とする。
労災補償に関する事項	社会復帰促進等事業	振動障害者社会復帰看護金支給申請関係	振動障害者社会復帰看護金支給申請関係綴	労災補償	社会復帰促進等事業	振動障害者社会復帰看護金支給申請関係綴	3	-	廃棄	職業転換看護金、訓練、講習等経費及び指導員経費
労災補償に関する事項	社会復帰促進等事業	振動障害者社会復帰看護金支給整理簿	振動障害者社会復帰看護金支給整理簿	労災補償	社会復帰促進等事業	振動障害者社会復帰看護金支給整理簿	3	-	廃棄	「審査請求や訴訟対応などに必要等長期間保存する必要があるもの」については、常用の保存期間とし、処分が確定したのものについては、処分確定日の属する年度の翌年度の4月1日を起算点として、10年の保存期間とする。
労災補償に関する事項	社会復帰促進等事業	社会復帰対策関係	社会復帰対策関係綴	労災補償	社会復帰促進等事業	社会復帰対策関係綴	3	-	廃棄	
労災補償に関する事項	社会復帰促進等事業	職能回復看護台帳	職能回復看護台帳	労災補償	社会復帰促進等事業	職能回復看護台帳	3	-	廃棄	
労災補償に関する事項	社会復帰促進等事業	振動障害者職業復帰促進事業特別奨励金支給申請関係	振動障害者職業復帰促進事業特別奨励金支給申請関係綴	労災補償	社会復帰促進等事業	振動障害者職業復帰促進事業特別奨励金支給申請関係綴	3	-	廃棄	
労災補償に関する事項	社会復帰促進等事業	振動障害者職業復帰促進事業特別奨励金処理簿	振動障害者職業復帰促進事業特別奨励金処理簿	労災補償	社会復帰促進等事業	振動障害者職業復帰促進事業特別奨励金処理簿	3	-	廃棄	

業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	別表第2の業務の各区分の「重要な経緯」に該当しない場合は「-」を設定する。	保存期間終了時の措置	備考			
労災補償に関する事項	労災保険審査請求	社会復帰促進等事業原票	社会復帰促進等事業原票	労災補償	労災保険審査請求	社会復帰促進等事業原票	3	-	廃棄			
		社会復帰促進等事業としてのアフターケア(健康管理)手帳交付簿	社会復帰促進等事業としてのアフターケア(健康管理)手帳交付簿			3	-	廃棄				
		労災保険審査参与関係	労災保険審査参与関係			3	-	廃棄				
		審査参与推薦指名関係	審査参与推薦指名関係			3	-	廃棄				
		不服申立てに関する審議会等における検討その他の重要な経緯	労災保険審査請求(決定書綴を除く)関係			労災保険審査請求(決定書綴を除く)関係	10	-	廃棄	審査請求書、審査資料		
		不服申立てに関する審議会等における検討その他の重要な経緯	労災保険審査請求(決定書綴を除く)関係			労災保険審査請求(決定書綴を除く)関係	常用	-	未定	具体的な対象範囲は平成28年2月5日付け事務連絡(令和4年3月24日一部改正)「石綿関連文書の保存について」によること。		
		不服申立てに関する審議会等における検討その他の重要な経緯	判決書又は決定書			決定書綴	10	-	廃棄			
			審査請求処理経過簿			審査請求処理経過簿	10	-	廃棄			
		労災保険審査請求	審査請求文書受付・送付簿			審査請求文書受付・送付簿	1	-	廃棄			
		訴訟事件(労災補償)	保険料関係審査(訴訟)処理簿			保険料関係審査(訴訟)処理簿	3	-	廃棄			
		国又は行政機関を当事者とする訴状の提起その他の訴訟に関する重要な経緯	行政事件訴訟記録簿			行政事件訴訟記録簿	5	-	廃棄			
			行政事件訴訟関係			行政事件訴訟関係(判決文を除く)(石綿関連文書)	常用	-	未定			
			判決書又は和解調書			判決文(副本)	訴訟終了後10年	-	廃棄			
			歳入及び歳出の決算報告書並びに国の債務に関する計算書の作成その他の決算に関する重要な経緯			債権管理票	労災補償	保険給付債権管理	債権管理票	5	-	廃棄
						債権管理簿(求償差し控え該当事案)			債権管理簿(求償差し控え該当事案)	5	-	廃棄
		費用徴収関係簿			費用徴収関係簿	5	-	廃棄	労災保険法第25条の規定に依る保険給付通知書、費用徴収の決定通知書等「審査請求や訴訟対応などに必要等長期間保存する必要があるもの」については、10年又は常用の保存期間とする。			
		債権管理補助簿			債権管理補助簿	5	-	廃棄				
個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯、予算及び決算に関する事項	保険給付債権管理	不納欠損整理簿			不納欠損整理簿	3	-	廃棄				
個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯、予算及び決算に関する事項	処理経過簿	不納欠損決議書関係	労災補償	処理経過簿	不納欠損決議書綴	3	-	廃棄				
個人の権利義務の得喪及びその経緯	短期給付リスト(労災診療費)	労災レセプト電算処理システムの光ディスク等処理簿	労災レセプト電算処理システムの光ディスク等廃棄処理簿	労災補償	レセプト	労災レセプト電算処理システムの光ディスク等廃棄処理簿	1	-	廃棄			
		レセプト関係	レセプト		レセプト	レセプト	5	-	廃棄	平成23年度新規追加		
個人の権利義務の得喪及びその経緯	短期給付リスト(労災保険適正給付管理)	債権確認書入力リスト関係	債権確認書入力リスト	労災補償	短期給付リスト(労災診療費)	債権確認書入力リスト	5	-	廃棄	現行リストを追加		
		適正給付管理カード関係	適正給付管理カード	労災補償	短期給付リスト(労災保険適正給付管理)	適正給付管理カード	5	-	廃棄			
個人の権利義務の得喪及びその経緯	短期給付リスト(支払期処理)	診療費審査確認書関係	診療費審査確認書	労災補償	短期給付リスト(支払期処理)	診療費審査確認書	5	-	廃棄			
		診療費・薬剤費・訪問看護費用支払状況一覧表	診療費・薬剤費・訪問看護費用支払状況一覧表			診療費・薬剤費・訪問看護費用支払状況一覧表	3	-	廃棄			
法人の権利義務の得喪及びその経緯	二次健康診断等給付(リストを除く)	労災保険二次健康診断等費用(給付)請求関係	労災保険二次健康診断等費用(給付)請求関係	労災補償	二次健康診断等給付(リストを除く)	労災保険二次健康診断等費用(給付)請求関係	5	-	廃棄			
		二次健康診断等費用支払状況一覧表	二次健康診断等費用支払状況一覧表	労災補償	二次健康診断等給付リスト	二次健康診断等費用支払状況一覧表	3	-	廃棄			
個人の権利義務の得喪及びその経緯、予算及び決算に関する事項	アフターケアリスト	二次健康診断等費用審査確認書関係	二次健康診断等費用審査確認書	労災補償	アフターケアリスト	二次健康診断等費用審査確認書	5	-	廃棄			
		債権管理票関係	債権管理票	労災補償	アフターケアリスト	債権管理票	1	-	廃棄			
個人の権利義務の得喪及びその経緯	労災給付統計リスト	アフターケア委託費審査確認書	アフターケア委託費審査確認書	労災補償	アフターケアリスト	アフターケア委託費審査確認書	5	-	廃棄			
		アフターケア委託費支払状況一覧表	アフターケア委託費支払状況一覧表			アフターケア委託費支払状況一覧表	3	-	廃棄			
		給付種類別データリスト合計表	給付種類別データリスト合計表	労災補償	労災給付統計リスト	給付種類別データリスト合計表	1	-	廃棄			
		給付データリスト関係	給付データリスト			給付データリスト	1	-	廃棄			
		第1表補償給付支払状況平均支払額(月次)関係	第1表補償給付支払状況平均支払額(月次)			第1表補償給付支払状況平均支払額(月次)	1	-	廃棄			
		第1表補償給付支払状況平均支払額(決算)関係	第1表補償給付支払状況平均支払額(決算)			第1表補償給付支払状況平均支払額(決算)	5	-	廃棄			
		第2表特殊適用別補償給付支払状況	第2表特殊適用別補償給付支払状況			第2表特殊適用別補償給付支払状況	1	-	廃棄			
		年金支払状況(月次)関係	年金支払状況(月次)			年金支払状況(月次)	1	-	廃棄			
		年金支払状況(決算)関係	年金支払状況(決算)			年金支払状況(決算)	5	-	廃棄			
		特別支給金支払状況表関係	特別支給金支払状況表			特別支給金支払状況表	5	-	廃棄			
		法人の権利義務の得喪及びその経緯	労災指定医療機関等(リストを除く)	労災指定医療機関台帳	労災指定医療機関台帳	労災補償	労災指定医療機関等(リストを除く)	労災指定医療機関台帳	常用	-	未定	労災指定医療機関の廃止等により不要となった情報については、不要となった時点の属する年度の翌年度の4月1日を起算日として、3年保存。施設基準情報を含む。
				労災保険指定医療機関承諾書類関係	労災保険指定医療機関承諾書類			労災保険指定医療機関承諾書類	3	-	廃棄	
労災協力医関係	労災協力医関係					労災協力医関係	10	-	廃棄			
労災診療協議会等関係	労災診療協議会等関係					労災診療協議会等関係	1	-	廃棄			
労災はり・きゅう特別看護措置実施施設所関係	労災はり・きゅう特別看護措置実施施設所関係					労災はり・きゅう特別看護措置実施施設所関係	3	-	廃棄			
労災保険指定医療機関一覧表	労災保険指定医療機関一覧表					労災保険指定医療機関一覧表	1	-	廃棄			
労災保険指定訪問看護事業者申請書関係	労災保険指定訪問看護事業者申請書					労災保険指定訪問看護事業者申請書	3	-	廃棄			
労災保険指定薬局指定関係	労災保険指定薬局指定関係					労災保険指定薬局指定関係	3	-	廃棄			
労災保険指名はり、きゅう及びマッサージ施設所指名申請書関係	労災保険指名はり、きゅう及びマッサージ施設所指名申請書					労災保険指名はり、きゅう及びマッサージ施設所指名申請書	3	-	廃棄			
柔道整復師指名申請書関係	柔道整復師指名申請書					柔道整復師指名申請書	3	-	廃棄			
義肢探型指導医指定関係	義肢探型指導医指定関係					義肢探型指導医指定関係	3	-	廃棄			

業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	別表第2の業務の各区分の「重要な経緯」に該当しない場合は「-」を設定する。	保存期間終了時の措置	備考
		労災保険指定医療機関申請書関係 労災保険指定医療機関変更報告書関係 労災保険指定医療機関廃止関係 労災保険指定薬局変更報告書関係 労災保険指名柔道整復師変更報告書関係 労災保険指名柔道整復師廃止関係 労災保険指名はり・きゅう・マッサージ施術所変更報告書関係 労災保険指名はり・きゅう・マッサージ施術所廃止関係			労災保険指定医療機関申請書綴 労災保険指定医療機関変更報告書綴 労災保険指定医療機関廃止綴 労災保険指定薬局変更報告書綴 労災保険指名柔道整復師変更報告書綴 労災保険指名柔道整復師廃止綴 労災保険指名はり・きゅう・マッサージ施術所変更報告書綴 労災保険指名はり・きゅう・マッサージ施術所廃止綴	3 3 3 3 3 3 3 3	- - - - - - - -	廃棄 廃棄 廃棄 廃棄 廃棄 廃棄 廃棄 廃棄	
法人の権利義務の得喪及びその経緯 労災補償に関する事項	各種報告(労災関係) 各種報告(労災関係)	地方厚生(支)局及び都府県事務所から提供された指導結果等情報関係 地方労災医員協議実施報告書関係 労災補償関係各種報告関係 文書報告書 様式(1) 文書報告書 様式(2)	労災補償	各種報告(労災関係)	地方厚生(支)局及び都府県事務所から提供された指導結果等情報関係綴 地方労災医員協議実施報告書綴 労災補償関係各種報告綴(補504を除く) 文書報告書 様式(1) 文書報告書 様式(2)	3 3 3 3 3	- - - - -	廃棄 廃棄 廃棄 廃棄 廃棄	報告例規記載報告
	第三者行為災害	各種報告関係	労災補償	第三者行為災害	各種報告綴	1	-	廃棄	・報告例規記載報告以外のもの ・三者システムから出力した帳票のうち、事案の進行管理に用いるものであって、月次報告等、当該出力年度内で用いる帳票を含む。
	第三者行為災害	第三者行為災害に依る債権確認決定(変更)決議書関係 第三者行為災害に依る債権確認決定決議書(求償差し控え該当事案)関係			第三者行為災害に依る債権確認決定(変更)決議書綴 第三者行為災害に依る債権確認決定決議書(求償差し控え該当事案)	5 5	- -	廃棄 廃棄	求償権取得・債権発生通知書及び添付書類等「審査請求や訴訟対応などに必要等長期保存する必要があるもの」については、常用の保存期間とし、処分が確定したのものについては、処分確定日の属する年度の翌年度の4月1日を起算点として10年の保存期間とする
	第三者行為災害	第三者行為災害関係			第三者行為災害関係綴	5	-	廃棄	・三者システムから出力した帳票のうち、事案の進行管理に用いるものであって、年次報告等、複数年度における管理に用いる帳票を含む。 「審査請求や訴訟対応などに必要等長期保存する必要があるもの」については、常用の保存期間とし、処分が確定したのものについては、処分確定日の属する年度の翌年度の4月1日を起算点として10年の保存期間とする
	炭鉱災害	炭鉱災害による一酸化炭素中毒症に係るアフターケア(健康管理)手帳交付者名簿 炭鉱災害による一酸化炭素中毒症に係るアフターケア実施医療機関委託関係	労災補償	炭鉱災害	炭鉱災害による一酸化炭素中毒症に係るアフターケア(健康管理)手帳交付者名簿 炭鉱災害による一酸化炭素中毒症に係るアフターケア実施医療機関委託関係綴	5 3	- -	廃棄 廃棄	
	特定個人情報の保護	労災年金事務における特定個人情報等の事務取扱担当者名簿 特定個人情報ファイルへのアクセス記録に係る確認記録 特定個人情報等の適切な取扱いに関するチェックリスト	労災補償	特定個人情報の保護	労災年金事務における特定個人情報等の事務取扱担当者名簿 特定個人情報ファイルへのアクセス記録に係る確認記録 特定個人情報等の適切な取扱いに関するチェックリスト	5 3 3	- - -	廃棄 廃棄 廃棄	平成29年度新規追加 平成29年度新規追加 平成29年度新規追加
文書管理に関する事項	文書管理等	特定個人情報ファイル簿			特定個人情報ファイル簿	常用	22	未定	平成29年度新規追加

令和6年度岐阜労働局労働基準部労災補償課 標準文書保存期間基準準則（保存期間表）

業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	別表第2の業務の各区分の「重要な経緯」に該当しない場合は「-」を設定する。	保存期間終了時の措置	備考
に係る事項	業務例規通達	例規通達関係		業務例規通達	各種例規通達	10	-	廃棄	法令の解釈・運用基準を定めるものには、監督、安全、賃金等を記載（以下同様）
に係る事項	業務通達	通達関係		業務通達	各種通達	5	-	廃棄	例規以外のもの
個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯	業務報告	各種報告関係		業務報告	各種報告関係	3	-	廃棄	
個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯	業務会議	各種会議関係		業務会議	各種会議	3	-	廃棄	
個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯	業務復命書	各種復命書関係		業務復命書	各種復命書	5又は3	-	廃棄	
事務分掌に係る事項	事務分掌	事務分掌関係		事務分掌	事務分掌綴	3	-	廃棄	
公益通報に関する事項	公益通報	公益通報関係書類		公益通報	公益通報関係書類	3	-	廃棄	
文書の管理に関する事項	文書の管理等	文書関係諸規定	労働基準	文書管理	文書関係諸規定	30	-	廃棄	
		取得した文書の管理を行うための帳簿			部收受文書台帳	5	22	廃棄	文書管理システムで調製
		決裁文書の管理を行うための帳簿			部発議文書台帳	30	22	廃棄	文書管理システムで調製
		秘密文書の管理を行うための帳簿			秘密文書管理簿	未定	22	廃棄	保存期間が決まった時点で記載
		公印刷文書関係			公印刷文書関係綴	3	-	廃棄	
		行政文書ファイル管理簿その他の業務に常時利用するものとして継続的に保存すべき廃棄の状態が記録された文書			行政文書ファイル管理簿	常用	-	廃棄	文書管理システムで調製
					廃棄実施簿	30	-	廃棄	令和元年9月2日付け事務連絡「行政文書ファイルの廃棄について」記4
情報セキュリティ等に関する事項	情報セキュリティ関係等	情報セキュリティ関係等	労働基準	情報セキュリティ関係	情報セキュリティ関係文書	10	-	廃棄	
					取扱注意文書_電磁的記録媒体管理簿	5	-	廃棄	
					外部電磁的記録媒体登録簿	5	-	廃棄	
					外部電磁的記録媒体貸出許可簿	5	-	廃棄	
					情報公開法関係綴	5年	-	廃棄	
個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯	許認可等に関する重要な経緯	情報公開法関係	労働基準	情報公開	情報公開法関係綴	5年	-	廃棄	
		開示請求・決定書関係			開示請求・決定書	許可等の効力消滅後5年	-	廃棄	(ただし、不服申立て又は取消しの訴えが出た場合、その確定まで)
	情報公開	開示請求等受付関係			開示請求等受付管理簿	5	-	廃棄	
個人の権利義務の得喪及びその経緯	許認可等に関する重要な経緯	個人情報保護法関係	労働基準	個人情報保護	個人情報保護法関係	5年	-	廃棄	
		開示請求・決定書関係			開示請求・決定書	許可等の効力消滅後5年	-	廃棄	(ただし、不服申立て又は取消しの訴えが出た場合、その確定まで)
	個人情報保護	開示請求受付関係			開示請求受付管理簿	5	-	廃棄	
職員の人事に関する事項	職員の勤務時間	勤務時間関係	労働基準	職員の勤務時間	勤務時間				
					出勤簿	5	-	廃棄	翌年度の4月1日から起算
					週休日の振替等命令簿	5	-	廃棄	翌年度の4月1日から起算
					代休日指定簿	5	-	廃棄	翌年度の4月1日から起算
		休暇簿関係			休暇簿				
					年次休暇	5	-	廃棄	翌年度の4月1日から起算
					病気・特別休暇	5	-	廃棄	翌年度の4月1日から起算
					介護休暇	5	-	廃棄	3回目の介護休暇の末日、または介護休暇の期間が通算して6月に達した日の翌年度の4月1日から起算 (介護休暇を使い切る前に当該介護休暇に係る要件に該当しなくなった場合にあっては、その該当しなくなった日の翌年度の4月1日から起算)
					妊婦健診通勤願	3	-	廃棄	
					職員(妊婦)の勤務時間免除願	3	-	廃棄	承認に係る期間の末日の翌年度の4月1日から起算
		超過勤務・深夜勤務関係			超過勤務・深夜勤務関係				
					超過勤務等命令簿	6	-	廃棄	作成の日の属する月の翌年度の4月1日から起算
					超過勤務予定者報告書	6	-	廃棄	
					超過勤務・深夜勤務制限請求書	3	-	廃棄	翌年度の4月1日から起算
					育児又は介護状況変更届	3	-	廃棄	翌年度の4月1日から起算
		非常勤職員関係			非常勤職員関係	5	-	廃棄	
職員の人事に関する事項	職員の諸手当	特勤勤務手当関係	労働基準	職員の諸手当	特勤勤務手当	5	-	廃棄	支給をしなくなった翌年度の4月1日から起算
		特殊勤務手当等関係			特殊勤務手当等				
					特殊勤務実績簿	6	-	廃棄	作成の日の翌年度の4月1日から起算
					特殊勤務手当整理簿	6	-	廃棄	作成の日の翌年度の4月1日から起算
		放射線取扱手当関係			放射線取扱手当				
					放射線取扱手当記録簿	6	-	廃棄	作成の日の翌年度の4月1日から起算
職員の人事に関する事項	職員の服務	海外渡航承認、海外出張関係	労働基準	職員の服務	海外渡航承認、海外出張	3	-	廃棄	
行政監察に関する事項	行政監察	行政監察関係	労働基準	行政監察	行政監察綴	10	-	廃棄	
防災に関する事項	防災	防災業務計画関係	労働基準	防災	防災業務計画	10	-	廃棄	
		防災関係			防災関係綴	3	-	廃棄	
職員の人事に関する事項	職員の福利厚生	健康診断関係	労働基準	職員の福利厚生	健康診断関係綴	3	-	廃棄	
		公務災害関係			公務災害関係綴	5	-	廃棄	
予算及び決算に関する事項	物品管理	物品管理関係	労働基準	物品管理	物品管理簿(重要物品)	常用	-	廃棄	
		物品供用関係			物品供用簿(重要物品)	常用	-	廃棄	
		物品管理関係			物品管理簿(備品)	常用	-	廃棄	
		物品供用関係			物品供用簿(備品)	常用	-	廃棄	
		物品管理関係			物品管理簿(消耗品)	常用	-	廃棄	
		物品供用関係			物品供用簿(消耗品)	常用	-	廃棄	
		物品管理換通知書関係			物品管理換通知書綴	5	-	廃棄	請求書、受領書含む。
		物品増減及び現在額報告関係			物品増減及び現在額報告書	5	-	廃棄	

業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	別表第2の業務の各区分の「重要な経緯」に該当しない場合は「-」を設定する。	保存期間終了時の措置	備考	
予算及び決算に関する事項	光熱費使用実績報告	物品不用決定関係			物品不用決定関係	5	-	廃棄		
職員の人事に関する事項	職員の出張及び官用車使用	電気・水道・ガス使用実績報告関係	電気・水道・ガス使用実績報告書綴	労働基準	光熱費使用実績報告	1	-	廃棄		
		官用車使用要求書及び事後報告関係	官用車使用要求書及び事後報告書	労働基準	職員の出張及び官用車使用	3	-	廃棄		
		官用車修理要求書関係	官用車修理要求書			3	-	廃棄		
		官用車事故報告書関係	官用車事故報告書			3	-	廃棄		
		官用車運転日報関係	官用車運転日報			1	-	廃棄		
		旅行命令関係	旅行命令簿			5	-	廃棄		
		出張復命書関係	出張復命書			5	-	廃棄		
広報に関する事項	広報関係	各種広報関係綴	労働基準	〇〇関係広報綴	1	-	廃棄			
監督に関する事項	監督業務	労働基準監督官必携関係	労働基準監督官必携関係綴	監督	監督業務	5	-	廃棄	労働基準監督官必携交付台帳	
		関係行政機関との相互通報制度関係	関係行政機関との相互通報制度関係綴			3	-	廃棄		
		集団陳情等処理関係	集団陳情等処理簿			1	-	廃棄		
		司法研修関係	司法研修関係綴			3	-	廃棄		
		各種監督関係	各種監督関係綴			3	-	廃棄		
		システム	労働基準行政システム関係綴			3	-	廃棄		
業務監察に関する事項	労災補償業務監察及び労働保険適用徴収業務監察	監察関係綴	業務監察に関する事項	労災補償業務監察及び労働保険適用徴収業務監察	監察関係綴	5	-	廃棄		
個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯	不服申立てに関する審議会等における検討その他の重要な経緯	行政不服審査請求関係	監督	行政不服審査請求綴	10	11(5)、12(5)	原則廃棄			
個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯	国又は行政機関を当事者とする訴訟の提起その他の訴訟に関する重要な経緯	訴訟事件(行政事件・国賠事件)関係	監督	訴訟事件(行政事件・国賠事件)関係綴	訴訟終了後10年保存	11(6)、12(6)	原則廃棄			
法人の権利義務の得喪及びその経緯	社会保険労務士	許認可等に関する重要な経緯	許認可等をするための決裁文書その他許認可等に至る過程が記録された文書	監督	社会保険労務士	5	12(2)	廃棄	認可綴社労士の設立及び会則の許認可、社労士事務所設置許可等	
		社労士団体及び社労士事務所への監督関係	社労士団体及び社労士事務所への監督等綴			5	-	廃棄	社労士団体の総会の決議の取消命令等、各種報告及び監督等	
個人または法人の権利義務の得喪及びその経緯	監督業務	不利益処分をするための決裁文書その他当該処分に至る過程が記録された文書	立替払の不正受給に係る返還命令、納付命令	監督	監督業務	5	11(3)、12(3)	廃棄		
		許認可等に関する重要な経緯	許認可等をするための決裁文書その他許認可等に至る過程が記録された文書	監督	公益法人認可	5	12(2)	移管		
		公益法人検査関係綴	公益法人検査関係綴			5	12(2)	廃棄	指導、監督にかかる文書は、許可等の効力消滅後5年移管	
監督課非常勤職員に係る事項	庶務	勤務報告関係	非常勤職員勤務報告書	監督	非常勤職員	事業計画書、事業報告書等	5	12(2)	廃棄	
						未払賃金等調査補助員勤務報告綴 立替払実地調査員勤務報告綴 時間外・休日労働協定点検指導員勤務報告綴 外国人労働者労働条件相談員日誌綴 労働時間管理適正化指導員関係綴	1	-	廃棄	
栄典又は表彰に関する事項	栄典又は表彰の授与又ははく奪の重要な経緯	栄典又は表彰の授与又ははく奪をするための決裁文書及び伝達文書	安全	労働安全	安全週間表彰事業場名簿	10	20	廃棄		
安全に関する事項	労働安全	安全週間関係	安全週間関係綴			5	-	廃棄		
		安全関係	安全関係綴			3	-	廃棄		
		月報第1表局署・業種・災害程度・規模別災害者数データリスト	月報第1表局署・業種・災害程度・規模別災害者数データリスト綴			5	-	廃棄		
個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯	労働安全検査・試験	各種技能者免許台帳・免許システム関係	各種技能者免許台帳・免許システム	安全	労働安全検査・試験	常用	-	未定		
		技能講習修了証交付台帳関係	技能講習修了証交付台帳			常用	-	未定		
		構造及び製造検査台帳関係	構造及び製造検査台帳			常用	-	未定	受付年月日、番号申請者の住所氏名所在地、P.H印紙類刻印番号、検査官、副本交付年月日を記載したもの。年度ごとに編綴していない場合には「常用」とする。	
法人の権利義務の得喪及びその経緯	労働安全検査・試験	使用検査台帳関係	使用検査台帳			常用	-	未定		
		溶接検査台帳関係	溶接検査台帳			常用	-	未定		
		登録(旧指定)教習機関指定名簿	登録(旧指定)教習機関指定名簿			常用	-	未定		
		登録(旧指定)教習機関関係	登録(旧指定)教習機関関係綴			5	-	廃棄		
個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯	労働安全検査・試験	免許試験関係	免許試験綴			5	-	廃棄	試験申請書、免許申請書、試験答案、試験採点表、その他試験関係書類	
		各種免許証交付、再交付、書替え関係	各種免許証交付、再交付、書替え関係綴			5	-	廃棄	申請書及び関係書類	
法人の権利義務の得喪及びその経緯	労働安全検査・試験	機械等検定関係	機械等検定関係綴			5	-	廃棄		
		特定機械等の検査関係	特定機械等の検査関係綴			5	-	廃棄	検査申請書及び関係書類	
		個別検定関係	個別検定関係綴			5	-	廃棄	検査申請書及び関係書類	
		型式検定関係	型式検定関係綴			5	-	廃棄	検査申請書及び関係書類	
		欠陥機械関係	欠陥機械関係綴			10	-	廃棄		
		検査業者名簿	検査業者名簿			常用	-	未定		
		許認可等に関する重要な経緯	許認可等をするための決裁文書その他許認可等に至る過程が記録された文書	検査業者登録等申請綴			許認可等の効力消滅後5年	12(2)	廃棄	
		検査業者業務規程報告関係	検査業者業務規程報告綴			5	-	廃棄		
		検査(代行)機関等検査関係	検査(代行)機関等検査関係綴			5	-	廃棄		
		手数料収入印紙貼用実績報告関係	手数料収入印紙貼用実績報告綴			5	-	廃棄		
予算及び決算に関する事項	労働安全検査・試験	手数料収納関係	手数料収納簿			5	-	廃棄		
法人の権利義務の得喪及びその経緯	労働安全検査・試験	製造許可台帳関係	製造許可台帳	安全	労働安全施設・設備	常用	12(2)	未定	製造許可申請書及び許可関係書類	
		産業安全衛生施設等特例融資関係	産業安全衛生施設等特例融資関係綴			10	-	廃棄		

業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	別表第2の業務の各区分の「重要な経緯」に該当しない場合は「-」を設定する。	保存期間終了時の措置	備考
	許認可等に関する重要な経緯	許認可等をするための決裁文書その他許認可に至る過程が記録された文書			製造許可関係綴	許認可等の効力消滅後5年	12(2)	廃棄	
	労働安全施設・設備	建設工事、土石採取計画関係 建設工事計画届(石綿関連文書)関係			建設工事、土石採取計画届綴 建設工事計画届綴(石綿関連文書)	5 常用	- -	廃棄 未定	具体的な対象範囲は平成28年2月5日付け事務連絡(令和4年3月24日一部改正)「石綿関連文書の保存について」によること。
法人の権利義務の得喪及びその経緯	労働災害(労働安全)	死亡災害関係 重大災害調査報告書関係 重要災害統計関係 無災害記録関係 特別安全管理等指導関係	安全	労働災害(労働安全)	死亡災害綴 重大災害調査報告書 重要災害統計綴 無災害記録関係綴 特別安全管理等指導関係綴	5 5 5 5 5	- - - - -	廃棄 廃棄 廃棄 廃棄 廃棄	重大災害に関する調査報告書
予算及び決算に関する事項 労働衛生(健康)に関する事項 法人の権利義務の得喪及びその経緯 法人の権利義務の得喪及びその経緯	労働衛生相談員 労働衛生管理 労働衛生管理 労働衛生管理	各種相談員等任免関係綴 衛生関係情報システム統計関係 地域産業保健センター事業委託関係 衛生管理特別指導事業場関係 衛生管理特別指導事業場関係 衛生管理者・産業医選任状況調関係 労働衛生関係 がん等連発性疾病報告関係 石綿等製造・輸入・使用許可申請書関係 特定化学物質等製造許可申請関係	労働衛生(健康) 労働衛生(健康)	労働衛生相談員 労働衛生管理	各種相談員等任免関係綴 衛生関係情報システム統計綴 地域産業保健センター事業委託関係綴 衛生管理特別指導事業場関係綴(石綿関連文書を除く) 衛生管理特別指導事業場関係綴(石綿関連文書を除く) 衛生管理者・産業医選任状況調 労働衛生関係綴(石綿関連文書を除く) がん等連発性疾病報告関係 石綿等製造・輸入・使用許可申請書 特定化学物質等製造許可申請関係	3 10 5 5 常用 3 3 30 常用 効力消滅後10年	- - - - - - - - 12(2) 12(2)	廃棄 廃棄 廃棄 廃棄 未定 廃棄 廃棄 廃棄 未定 廃棄	平成18年度新規追加 具体的な対象範囲は平成28年2月5日付け事務連絡(令和4年3月24日一部改正)「石綿関連文書の保存について」によること。 具体的な対象範囲は平成28年2月5日付け事務連絡(令和4年3月24日一部改正)「石綿関連文書の保存について」によること。
法人の権利義務の得喪及びその経緯	許認可等に関する重要な経緯	免許台帳		労働衛生(健康)	労働衛生免許	常用	-	未定	
個人の権利義務の得喪及びその経緯	労働者健康管理	免許証交付、再交付、書替え関係 健康管理手帳交付申請書関係 健康管理手帳書換・再交付申請書関係 健康管理手帳交付申請書関係 健康管理手帳書換・再交付申請書関係 健康管理手帳交付台帳 健康管理手帳交付台帳 じん肺管理区分決定関係 じん肺管理区分決定関係	労働衛生(健康)	労働者健康管理	免許証交付、再交付、書替え関係綴 健康管理手帳交付申請書綴(石綿関連文書を除く) 健康管理手帳書換・再交付申請書綴(石綿関連文書を除く) 健康管理手帳交付申請書綴(石綿関連文書) 健康管理手帳書換・再交付申請書綴(石綿関連文書) 健康管理手帳交付台帳(石綿関連文書を除く) 健康管理手帳交付台帳(石綿関連文書) じん肺管理区分決定関係綴(石綿関連文書を除く) じん肺管理区分決定関係綴(石綿関連文書)	5 効力消滅後5年 効力消滅後5年 常用 常用 30又は常用 常用 30又は常用 常用	- - - - - - - - -	廃棄 廃棄 廃棄 未定 未定 未定 未定 未定 未定	具体的な対象範囲は平成28年2月5日付け事務連絡(令和4年3月24日一部改正)「石綿関連文書の保存について」によること。 具体的な対象範囲は平成28年2月5日付け事務連絡(令和4年3月24日一部改正)「石綿関連文書の保存について」によること。 具体的な対象範囲は平成28年2月5日付け事務連絡(令和4年3月24日一部改正)「石綿関連文書の保存について」によること。 具体的な対象範囲は平成28年2月5日付け事務連絡(令和4年3月24日一部改正)「石綿関連文書の保存について」によること。
個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯	労働者健康管理	じん肺配置転換関係		労働衛生(健康)	じん肺配置転換関係綴	効力消滅後5年	-	廃棄	
法人の権利義務の得喪及びその経緯	労働者健康管理	じん肺健康管理実施状況報告関係 快適職場形成促進事業関係 作業環境測定機関登録証交付関係 補助金等の交付に関する重要な経緯 労働者健康管理			じん肺健康管理実施状況報告綴 快適職場形成促進事業関係綴 作業環境測定機関登録証交付等 受動喫煙防止対策助成金関係綴 職業性疾病関係報告調査綴	3 5 5 5 5	- - - 12(4) -	廃棄 廃棄 廃棄 廃棄 廃棄	平成23年度新規追加
個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯	労働者健康管理	定期健康診断実施状況調関係 特殊健康診断実施状況調関係 心理的負担の程度を把握するための検査結果等実施状況調関係			定期健康診断実施状況調 特殊健康診断実施状況調 心理的負担の程度を把握するための検査結果等実施状況調	3 3 3	- - -	廃棄 廃棄 廃棄	平成27年度新規追加
法人の権利義務の得喪及びその経緯	労働災害(労働衛生)	死亡災害関係 重大災害関係 安全衛生優良企業公表制度	労働衛生(健康)	労働災害(労働衛生)	死亡災害綴 重大災害関係綴 安全衛生優良企業公表制度認定関係	10 10 3	- - -	廃棄 廃棄 廃棄	
職員の人事に関する事項 資金に関する事項	統計調査員 最低資金・平均資金	統計調査員等任免関係 最低資金に関する情報資料関係	資金	統計調査員	統計調査員等任免関係綴 最低資金に関する情報資料綴	3 5	- -	廃棄 廃棄	労働組合、使用者団体、その他経済団体、地方公共団体等からの意見要望又は新聞各種刊行物等の報道記事
統計調査に関する事項	最低資金・平均資金	最低資金基礎調査関係 最低資金基礎調査関係 資金に関する調査 最低資金・平均資金			最低資金基礎調査関係綴 最低資金基礎調査関係綴 資金構造基本統計調査関係綴 最低資金関係通達綴	1 5 5 1	- - - -	廃棄 廃棄 廃棄 廃棄	通達、本省報告 通達、本省報告
資金に関する事項 法人の権利義務の得喪及びその経緯	最低資金・平均資金 許認可等に関する重要な経緯	最低資金基礎調査関係 資金構造基本統計調査関係 最低資金関係通達綴 許認可等をするための決裁文書その他許認可に至る過程が記録された文書			最低資金の減額の特例許可関係綴	効力消滅後5年	12(2)	廃棄	

業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	別表第2の業務の各区分の「重要な経緯」に該当しない場合は「-」を設定する。	保存期間終了時の措置	備考
個人の権利義務の得喪及びその経緯	国又は行政機関を当事者とする訴訟の提起その他の訴訟に関する重要な経緯	訴訟事件(行政事件・国賠事件)関係	訴訟事件(行政事件・国賠事件)関係	訴訟事件	訴訟事件(行政事件・国賠事件)関係	訴訟終了後10年	12(6)	原則廃棄	
国会及び審議会等における審議等に関する事項	最低賃金・平均賃金	平均賃金決定関係	平均賃金決定関係	平均賃金決定・賃金調査	平均賃金決定関係	5	-	廃棄	
国会及び審議会等における審議等に関する事項	審議会等	委員委嘱関係	委員委嘱関係	地方最低賃金審議会	委員委嘱関係	5	-	廃棄	
		審議会等文書	最低賃金関係	最低賃金関係	最低賃金関係	10	21(2)	移管	地方最低賃金審議会及び専門部会開催状況
		議事録	審議会関係	審議会関係	審議会関係	10	21(2)	移管	
		諮問・答申・公示文関係	議事録	議事録	議事録	10	21(2)	移管	
		諮問・答申・公示文関係	諮問・答申・公示文関係	諮問・答申・公示文関係	諮問・答申・公示文関係	10	21(2)	移管	諮問文、答申文、公示文
		地方最低賃金審議会関係	地方最低賃金審議会関係	地方最低賃金審議会関係	地方最低賃金審議会関係	10	21(2)	移管	
資金に関する事項	資金に関する相談	資金相談業務実施状況報告関係	資金相談業務実施状況報告関係	資金に関する相談	資金相談業務実施状況報告関係	5	-	廃棄	業務統計
資金に関する事項	資金に関する相談	資金相談関係	資金相談関係	資金相談関係	資金相談関係	1	-	廃棄	相談事務
		資金相談票関係	資金相談票関係	資金相談票関係	資金相談票関係	3	-	廃棄	
		資金制度改善事例報告関係	資金制度改善事例報告関係	資金制度改善事例報告関係	資金制度改善事例報告関係	3	-	廃棄	
資金に関する事項	資金制度報告	その他賃金・退職金制度関係	その他賃金・退職金制度関係	資金に関する事項	その他賃金・退職金制度関係	3	-	廃棄	
国会及び審議会等における審議等に関する事項	審議会等	審議会等文書	最低賃金関係	家内労働	最低賃金関係	10	21(2)	移管	地方労働審議会及び最低賃金専門部会開催状況、影響率指標等
資金に関する事項	家内労働	家内労働調査関係	家内労働調査関係	家内労働	家内労働調査関係	10	21(2)	移管	諮問文、答申文、公示文
		家内労働に関する情報資料関係	家内労働に関する情報資料関係	家内労働	家内労働に関する情報資料関係	3	-	廃棄	家内労働概況調査、家内労働等実態調査
		審議会等文書	地方労働審議会家内労働部会関係	地方労働	地方労働審議会家内労働部会関係	10	21(2)	移管	労働組合、使用者団体、その他経済団体、地方公共団体等からの意見要望又は新聞各種刊行物等の報道記事
国会及び審議会等における審議等に関する事項	非常勤職員	各種非常勤職員等任免	各種非常勤職員等任免関係	非常勤職員	各種非常勤職員等任免関係	3	-	廃棄	
職員に関する事項	非常勤職員	各種委員等任免関係	各種委員等任免関係	非常勤職員	各種委員等任免関係	3	-	廃棄	
労災補償に関する事項	労災保険事業	労災保険事業月報及び年報関係	労災保険事業月報及び年報関係	労災補償	労災保険事業	10	-	廃棄	
予算及び決算に関する事項	労災保険事業	債権管理計算書関係	債権管理計算書関係	労災補償	労災保険事業	5	-	廃棄	
労災補償に関する事項	社会復帰促進等事業	労災療養看護申請関係	労災療養看護申請関係	労災補償	社会復帰促進等事業	3	-	廃棄	「審査請求や訴訟対応などに必要等長期間保存する必要があるもの」については、常用の保存期間とし、処分が確定したものは、処分確定日の属する年度の翌年度の4月1日を起算点として、10年の保存期間とする。
労災補償に関する事項	社会復帰促進等事業	労災はり・きゅう特別援護措置申請関係	労災はり・きゅう特別援護措置申請関係	労災補償	労災はり・きゅう特別援護措置申請関係	3	-	廃棄	「審査請求や訴訟対応などに必要等長期間保存する必要があるもの」については、常用の保存期間とし、処分が確定したものは、処分確定日の属する年度の翌年度の4月1日を起算点として、10年の保存期間とする。
		外科後処置申請関係	外科後処置申請関係	労災補償	外科後処置申請関係	3	-	廃棄	「審査請求や訴訟対応などに必要等長期間保存する必要があるもの」については、常用の保存期間とし、処分が確定したものは、処分確定日の属する年度の翌年度の4月1日を起算点として、10年の保存期間とする。
		義肢等支給(修理)申請関係	義肢等支給(修理)申請関係	労災補償	義肢等支給(修理)申請関係	3	-	廃棄	「審査請求や訴訟対応などに必要等長期間保存する必要があるもの」については、常用の保存期間とし、処分が確定したものは、処分確定日の属する年度の翌年度の4月1日を起算点として、10年の保存期間とする。
		頭頸部外傷症候群等に対する職能回復援護申請関係	頭頸部外傷症候群等に対する職能回復援護申請関係	労災補償	頭頸部外傷症候群等に対する職能回復援護申請関係	3	-	廃棄	「審査請求や訴訟対応などに必要等長期間保存する必要があるもの」については、常用の保存期間とし、処分が確定したものは、処分確定日の属する年度の翌年度の4月1日を起算点として、10年の保存期間とする。
		長期療養者職業復帰看護金支給申請関係	長期療養者職業復帰看護金支給申請関係	労災補償	長期療養者職業復帰看護金支給申請関係	3	-	廃棄	「審査請求や訴訟対応などに必要等長期間保存する必要があるもの」については、常用の保存期間とし、処分が確定したものは、処分確定日の属する年度の翌年度の4月1日を起算点として、10年の保存期間とする。
		アフターケア(健康管理)手帳住所変更届	アフターケア(健康管理)手帳住所変更届	労災補償	アフターケア(健康管理)手帳住所変更届	3	-	廃棄	
		アフターケア(健康管理)手帳更新・再交付	アフターケア(健康管理)手帳更新・再交付	労災補償	アフターケア(健康管理)手帳更新・再交付	3	-	廃棄	
		アフターケア(健康管理)手帳交付報告	アフターケア(健康管理)手帳交付報告	労災補償	アフターケア(健康管理)手帳交付報告	3	-	廃棄	
		労災はり・きゅう特別援護措置関係	労災はり・きゅう特別援護措置関係	労災補償	労災はり・きゅう特別援護措置関係	3	-	廃棄	「審査請求や訴訟対応などに必要等長期間保存する必要があるもの」については、常用の保存期間とし、処分が確定したものは、処分確定日の属する年度の翌年度の4月1日を起算点として、10年の保存期間とする。
		振動障害者雇用看護金支給申請関係	振動障害者雇用看護金支給申請関係	労災補償	振動障害者雇用看護金支給申請関係	3	-	廃棄	受給資格承認申請等
		振動障害者雇用看護金支給整理台帳	振動障害者雇用看護金支給整理台帳	労災補償	振動障害者雇用看護金支給整理台帳	3	-	廃棄	「審査請求や訴訟対応などに必要等長期間保存する必要があるもの」については、常用の保存期間とし、処分が確定したものは、処分確定日の属する年度の翌年度の4月1日を起算点として、10年の保存期間とする。
		振動障害者社会復帰看護金支給申請関係	振動障害者社会復帰看護金支給申請関係	労災補償	振動障害者社会復帰看護金支給申請関係	3	-	廃棄	職業転換看護金、訓練、講習等経費及び指導員経費
		振動障害者社会復帰看護金支給整理簿	振動障害者社会復帰看護金支給整理簿	労災補償	振動障害者社会復帰看護金支給整理簿	3	-	廃棄	「審査請求や訴訟対応などに必要等長期間保存する必要があるもの」については、常用の保存期間とし、処分が確定したものは、処分確定日の属する年度の翌年度の4月1日を起算点として、10年の保存期間とする。
		社会復帰対策関係	社会復帰対策関係	労災補償	社会復帰対策関係	3	-	廃棄	
		職能回復看護台帳	職能回復看護台帳	労災補償	職能回復看護台帳	3	-	廃棄	
		振動障害者職業復帰促進事業特別奨励金支給申請関係	振動障害者職業復帰促進事業特別奨励金支給申請関係	労災補償	振動障害者職業復帰促進事業特別奨励金支給申請関係	3	-	廃棄	
		振動障害者職業復帰促進事業特別奨励金処理簿	振動障害者職業復帰促進事業特別奨励金処理簿	労災補償	振動障害者職業復帰促進事業特別奨励金処理簿	3	-	廃棄	

業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	別表第2の業務の各区分の「重要な経緯」に該当しない場合は「-」を設定する。	保存期間終了時の措置	備考			
労災補償に関する事項	労災保険審査請求	社会復帰促進等事業原票	社会復帰促進等事業原票	労災補償	労災保険審査請求	社会復帰促進等事業原票	3	-	廃棄			
		社会復帰促進等事業としてのアフターケア(健康管理)手帳交付簿	社会復帰促進等事業としてのアフターケア(健康管理)手帳交付簿			3	-	廃棄				
		労災保険審査参与関係	労災保険審査参与関係			3	-	廃棄				
		審査参与推薦指名関係	審査参与推薦指名関係			3	-	廃棄				
		不服申立てに関する審議会等における検討その他の重要な経緯	労災保険審査請求(決定書綴を除く)関係			労災保険審査請求(決定書綴を除く)関係	10	-	廃棄	審査請求書、審査資料		
		不服申立てに関する審議会等における検討その他の重要な経緯	労災保険審査請求(決定書綴を除く)関係			労災保険審査請求(決定書綴を除く)関係	常用	-	未定	具体的な対象範囲は平成28年2月5日付け事務連絡(令和4年3月24日一部改正)「石綿関連文書の保存について」によること。		
		不服申立てに関する審議会等における検討その他の重要な経緯	判決書又は決定書			決定書綴	10	-	廃棄			
			審査請求処理経過簿			審査請求処理経過簿	10	-	廃棄			
		労災保険審査請求	審査請求文書受付・送付簿			審査請求文書受付・送付簿	1	-	廃棄			
		訴訟事件(労災補償)	保険料関係審査(訴訟)処理簿			保険料関係審査(訴訟)処理簿	3	-	廃棄			
		国又は行政機関を当事者とする訴状の提起その他の訴訟に関する重要な経緯	行政事件訴訟記録簿			行政事件訴訟記録簿	5	-	廃棄			
			行政事件訴訟関係			行政事件訴訟関係(判決文を除く)(石綿関連文書)	常用	-	未定			
			判決書又は和解調書			判決文(副本)	訴訟終了後10年	-	廃棄			
			歳入及び歳出の決算報告書並びに国の債務に関する計算書の作成その他の決算に関する重要な経緯			債権管理票	労災補償	保険給付債権管理	債権管理票	5	-	廃棄
						債権管理簿(求償差し控え該当事案)			債権管理簿(求償差し控え該当事案)	5	-	廃棄
		費用徴収関係簿			費用徴収関係簿	5	-	廃棄	労災保険法第25条の規定に依る保険給付通知書、費用徴収の決定通知書等「審査請求や訴訟対応などに必要等長期間保存する必要があるもの」については、10年又は常用の保存期間とする。			
		債権管理補助簿			債権管理補助簿	5	-	廃棄				
個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯、予算及び決算に関する事項	保険給付債権管理	不納欠損整理簿			不納欠損整理簿	3	-	廃棄				
個人の権利義務の得喪及びその経緯、法人の権利義務の得喪及びその経緯、予算及び決算に関する事項	処理経過簿	不納欠損決議書関係	労災補償	処理経過簿	不納欠損決議書綴	3	-	廃棄				
個人の権利義務の得喪及びその経緯	短期給付リスト(労災診療費)	労災レセプト電算処理システムの光ディスク等処理簿	労災レセプト電算処理システムの光ディスク等廃棄処理簿	労災補償	レセプト	労災レセプト電算処理システムの光ディスク等廃棄処理簿	1	-	廃棄			
		レセプト関係	レセプト		レセプト	レセプト	5	-	廃棄	平成23年度新規追加		
個人の権利義務の得喪及びその経緯	短期給付リスト(労災保険適正給付管理)	債権確認書入力リスト関係	債権確認書入力リスト	労災補償	短期給付リスト(労災診療費)	債権確認書入力リスト	5	-	廃棄	現行リストを追加		
		適正給付管理カード関係	適正給付管理カード	労災補償	短期給付リスト(労災保険適正給付管理)	適正給付管理カード	5	-	廃棄			
個人の権利義務の得喪及びその経緯	短期給付リスト(支払期処理)	診療費審査確認書関係	診療費審査確認書	労災補償	短期給付リスト(支払期処理)	診療費審査確認書	5	-	廃棄			
		診療費・薬剤費・訪問看護費用支払状況一覧表	診療費・薬剤費・訪問看護費用支払状況一覧表			診療費・薬剤費・訪問看護費用支払状況一覧表	3	-	廃棄			
法人の権利義務の得喪及びその経緯	二次健康診断等給付(リストを除く)	労災保険二次健康診断等費用(給付)請求関係	労災保険二次健康診断等費用(給付)請求関係	労災補償	二次健康診断等給付(リストを除く)	労災保険二次健康診断等費用(給付)請求関係	5	-	廃棄			
		二次健康診断等費用支払状況一覧表	二次健康診断等費用支払状況一覧表	労災補償	二次健康診断等給付リスト	二次健康診断等費用支払状況一覧表	3	-	廃棄			
個人の権利義務の得喪及びその経緯、予算及び決算に関する事項	アフターケアリスト	二次健康診断等費用審査確認書関係	二次健康診断等費用審査確認書	労災補償	アフターケアリスト	二次健康診断等費用審査確認書	5	-	廃棄			
		債権管理票関係	債権管理票	労災補償	アフターケアリスト	債権管理票	1	-	廃棄			
個人の権利義務の得喪及びその経緯	労災給付統計リスト	アフターケア委託費審査確認書	アフターケア委託費審査確認書	労災補償	アフターケアリスト	アフターケア委託費審査確認書	5	-	廃棄			
		アフターケア委託費支払状況一覧表	アフターケア委託費支払状況一覧表			アフターケア委託費支払状況一覧表	3	-	廃棄			
		給付種類別データリスト合計表	給付種類別データリスト合計表	労災補償	労災給付統計リスト	給付種類別データリスト合計表	1	-	廃棄			
		給付データリスト関係	給付データリスト			給付データリスト	1	-	廃棄			
		第1表補償給付支払状況平均支払額(月次)関係	第1表補償給付支払状況平均支払額(月次)			第1表補償給付支払状況平均支払額(月次)	1	-	廃棄			
		第1表補償給付支払状況平均支払額(決算)関係	第1表補償給付支払状況平均支払額(決算)			第1表補償給付支払状況平均支払額(決算)	5	-	廃棄			
		第2表特殊適用別補償給付支払状況	第2表特殊適用別補償給付支払状況			第2表特殊適用別補償給付支払状況	1	-	廃棄			
		年金支払状況(月次)関係	年金支払状況(月次)			年金支払状況(月次)	1	-	廃棄			
		年金支払状況(決算)関係	年金支払状況(決算)			年金支払状況(決算)	5	-	廃棄			
		特別支給金支払状況表関係	特別支給金支払状況表			特別支給金支払状況表	5	-	廃棄			
		法人の権利義務の得喪及びその経緯	労災指定医療機関等(リストを除く)	労災指定医療機関台帳	労災指定医療機関台帳	労災補償	労災指定医療機関等(リストを除く)	労災指定医療機関台帳	常用	-	未定	労災指定医療機関の廃止等により不要となった情報については、不要となった時点の属する年度の翌年度の4月1日を起算日として、3年保存。施設基準情報を含む。
				労災保険指定医療機関承諾書類関係	労災保険指定医療機関承諾書類			労災保険指定医療機関承諾書類	3	-	廃棄	
労災協力医関係	労災協力医関係					労災協力医関係	10	-	廃棄			
労災診療協議会等関係	労災診療協議会等関係					労災診療協議会等関係	1	-	廃棄			
労災はり・きゅう特別看護措置実施施設所関係	労災はり・きゅう特別看護措置実施施設所関係					労災はり・きゅう特別看護措置実施施設所関係	3	-	廃棄			
労災保険指定医療機関一覧表	労災保険指定医療機関一覧表					労災保険指定医療機関一覧表	1	-	廃棄			
労災保険指定訪問看護事業者申請書関係	労災保険指定訪問看護事業者申請書					労災保険指定訪問看護事業者申請書	3	-	廃棄			
労災保険指定薬局指定関係	労災保険指定薬局指定関係					労災保険指定薬局指定関係	3	-	廃棄			
労災保険指名はり・きゅう及びマッサージ施設所指名申請書関係	労災保険指名はり・きゅう及びマッサージ施設所指名申請書					労災保険指名はり・きゅう及びマッサージ施設所指名申請書	3	-	廃棄			
柔道整復師指名申請書関係	柔道整復師指名申請書					柔道整復師指名申請書	3	-	廃棄			
義肢探型指導医指定関係	義肢探型指導医指定関係					義肢探型指導医指定関係	3	-	廃棄			

業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	別表第2の業務の各区分の「重要な経緯」に該当しない場合は「-」を設定する。	保存期間終了時の措置	備考
		労災保険指定医療機関申請書関係			労災保険指定医療機関申請書綴	3	-	廃棄	
		労災保険指定医療機関変更報告書関係			労災保険指定医療機関変更報告書綴	3	-	廃棄	
		労災保険指定医療機関廃止関係			労災保険指定医療機関廃止綴	3	-	廃棄	
		労災保険指定薬局変更報告書関係			労災保険指定薬局変更報告書綴	3	-	廃棄	
		労災保険指名柔道整復師変更報告書関係			労災保険指名柔道整復師変更報告書綴	3	-	廃棄	
		労災保険指名柔道整復師廃止関係			労災保険指名柔道整復師廃止綴	3	-	廃棄	
		労災保険指名はり・きゅう・マッサージ施術所変更報告書関係			労災保険指名はり・きゅう・マッサージ施術所変更報告書綴	3	-	廃棄	
		労災保険指名はり・きゅう・マッサージ施術所廃止関係			労災保険指名はり・きゅう・マッサージ施術所廃止綴	3	-	廃棄	
法人の権利義務の得喪及びその経緯	各種報告(労災関係)	地方厚生(支)局及び都府県事務所から提供された指導結果等情報関係	労災補償	各種報告(労災関係)	地方厚生(支)局及び都府県事務所から提供された指導結果等情報関係綴	3	-	廃棄	
労災補償に関する事項	各種報告(労災関係)	地方労災医員協議実施報告書関係			地方労災医員協議実施報告書綴	3	-	廃棄	
		労災補償関係各種報告関係			労災補償関係各種報告綴(補504を除く)	3	-	廃棄	報告例規記載報告
		文書報告書 様式(1)			文書報告書 様式(1)	3	-	廃棄	
		文書報告書 様式(2)			文書報告書 様式(2)	3	-	廃棄	
	第三者行為災害	各種報告関係	労災補償	第三者行為災害	各種報告綴	1	-	廃棄	・報告例規記載報告以外のもの ・三者システムから出力した帳票のうち、事案の進行管理に用いるものであって、月次報告等、当該出力年度内で用いる帳票を含む。
	第三者行為災害	第三者行為災害に依る債権確認決定(変更)決議書関係			第三者行為災害に依る債権確認決定(変更)決議書綴	5	-	廃棄	・審査請求・債権発生通知書及び添付書類等 「審査請求や訴訟対応などに必要等長期保存する必要があるもの」については、常用の保存期間とし、処分が確定したもののについては、処分確定日の属する年度の翌年度の4月1日を起算点として10年の保存期間とする。
		第三者行為災害に依る債権確認決定決議書(求償差し控え該当事案)関係			第三者行為災害に依る債権確認決定決議書(求償差し控え該当事案)綴	5	-	廃棄	同上 「審査請求や訴訟対応などに必要等長期保存する必要があるもの」については、常用の保存期間とし、処分が確定したもののについては、処分確定日の属する年度の翌年度の4月1日を起算点として10年の保存期間とする。
	第三者行為災害	第三者行為災害関係			第三者行為災害関係綴	5	-	廃棄	・三者システムから出力した帳票のうち、事案の進行管理に用いるものであって、年次報告等、複数年度における管理に用いる帳票を含む。 「審査請求や訴訟対応などに必要等長期保存する必要があるもの」については、常用の保存期間とし、処分が確定したもののについては、処分確定日の属する年度の翌年度の4月1日を起算点として10年の保存期間とする。
	炭鉱災害	炭鉱災害による一酸化炭素中毒症に係るアフターケア(健康管理)手帳交付者名簿	労災補償	炭鉱災害	炭鉱災害による一酸化炭素中毒症に係るアフターケア(健康管理)手帳交付者名簿	5	-	廃棄	
		炭鉱災害による一酸化炭素中毒症に係るアフターケア実施医療機関委託関係			炭鉱災害による一酸化炭素中毒症に係るアフターケア実施医療機関委託関係綴	3	-	廃棄	
	特定個人情報の保護	労災年金事務における特定個人情報等の事務取扱担当者名簿	労災補償	特定個人情報の保護	労災年金事務における特定個人情報等の事務取扱担当者名簿	5	-	廃棄	平成29年度新規追加
		特定個人情報ファイルへのアクセス記録に係る確認記録			特定個人情報ファイルへのアクセス記録に係る確認記録綴	3	-	廃棄	平成29年度新規追加
		特定個人情報等の適切な取扱いに関するチェックリスト			特定個人情報等の適切な取扱いに関するチェックリスト	3	-	廃棄	平成29年度新規追加
文書管理に関する事項	文書管理等	特定個人情報ファイル簿			特定個人情報ファイル簿	常用	22	未定	平成29年度新規追加