

職場実習等実施計画書

○職場実習等受入事業所においては、太枠内をご記入下さい。

○本計画書は作成後、実習等対象者に共有されます。

実習等対象者 氏名			
日時	●期間：令和 年 月 日() ~ 令和 年 月 日() ●休日：() ●時間：(AM・PM) : ~ (AM・PM) : (休憩 分)		
実施場所			
実習等内容	日程	実施内容	
留意事項 (持ち物、服装等)			
職場実習等 受入事業所	担当者氏名		連絡先

※以下、労働局又は安定所記入欄

担当安定所	担当者氏名		連絡先
就職支援 コーディネーター	担当者氏名		連絡先