

# 採用証明書

注:この証明書は、就職日の前日(土日祝日等の場合は、その前日)に、本人が提出してください。

本人記入欄

支給番号	—	—
フリガナ 氏名	生年月日	昭和 平成 年 月 日
〒 住所	電話( ) -	

この採用証明書は、正しい雇用年月日を把握し、適正な給付を行うため、事業主の皆様にご証明していただくものです。必ず出勤簿、タイムカード、労働者名簿等の関係書類を確認の上、証明してください。

雇用年月日を事実と相違して記載し、それが不正受給につながる場合は、雇用保険法第10条の4第2項により失業給付を受けた者と連帯して返還及び納付していただく場合があります。

事業主記入欄

雇用(予定) 年月日 (トライアル雇用・ 試用期間を含む。)	令和 年 月 日 (内定日 令和 年 月 日)		
雇用(予定)年月日以前に臨時、アルバイト、 日雇い等で働いた期間の有無 ※裏面「雇用年月日」についての注意事項を必ずご 参照ください。	ア 無 イ 有 (具体的な就労期間を記入してください。) 令和 年 月 日～令和 年 月 日( 日間)		
一週間の所定労働時間	時間	職 種	
雇用形態	ア 常用(試用期間を含む。) イ パート・アルバイト ウ 臨時 エ 派遣(無期雇用派遣・有期雇用派遣) オ トライアル雇用		
雇用期間	ア 定めなし・イ 定めあり(契約期間 令和 年 月 日～令和 年 月 日)		
1年を超えて雇用される見込み	ア 有り イ 無し		
今回採用された方の採用経路について、○で囲んでください。 ア 安定所の紹介(関連機関含む) イ 職業紹介事業者の紹介 ウ 求人広告、新聞折り込み等 エ 知人、取引先等の紹介			
上記のとおり相違ないことを証明します。 公共職業安定所所長 殿 令和 年 月 日 事業所 所在地 名称 代表者名 電話 適用事業所番号 [ ]-[ ]-[ ]			

ハローワークでは、各種技能を持たれた方々が多数仕事を探されています。

1 今後の採用予定  
ある ない

2 現在、ハローワークに求人を  
出していただいていますか?  
出している 出していない

職 種	採用予定人数	採用の時期
		月頃

*安定所記載欄	帳票種別 10214 就職年月日等変更の場合 10254					
	支給番号 [ ]-[ ]-[ ] 就職年月日 [ ]-[ ]-[ ] (就職経路) 月 日の認定日を 月 日に変更してよろしいか。					
	再就職手当・常用就職支度手当申請書交付 あり なし(理由: )					
所 長	部 長	課 長	係 長	係	係	操作者

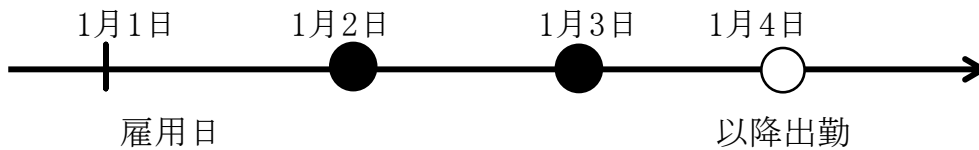
## 「雇用年月日」についての注意事項

- ① まず、社員や従業員として、いつから在籍せれているかを確認してください。「雇用年月日」は、本人との間で取り決めされた「在籍となる初日」のことをいいます。

通常は、「最初に出勤される予定の日」や「実際に出勤された日」となりますが、「在籍となる初日」と最初に出勤される日が異なる場合があるので、ご注意ください。

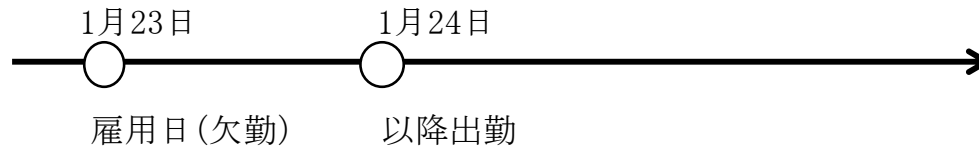
(例 1) 雇用年月日が休祝日に当たる場合

●日は会社休業日



※ 1月1日が雇用年月日

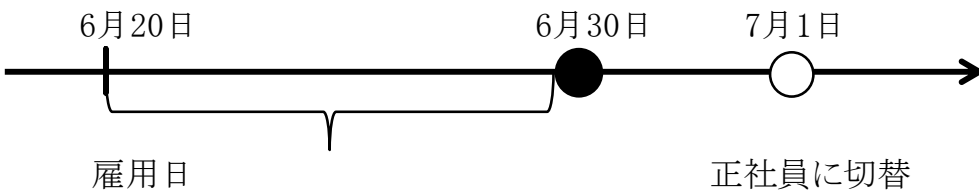
(例 2) 出勤すべき初日に欠勤された場合



※ 1月23日が雇用年月日

- ② 「在籍となる初日」には、正社員や本採用に限らず、臨時やパート、見習い、試用、研修等で在籍している期間も含まれます。

(例 3) 正社員に切替前に、臨時・パート・試用期間・アルバイト等がある場合



※ 6月20日が雇用年月日