

## 同一労働 同一賃金 点検票

以下の状況を記入のうえ、**令和2年6月5日（金）**までに、岐阜労働局 雇用環境・均等室  
**FAX 058-245-7055** あてに送付願います（送信状不要）。

ご不明な点については、岐阜労働局 雇用環境・均等室 指導員（電話 058-245-1550）までご照会願います。

「通常の労働者（正社員）」とは、**正規型の労働者** 及び **期間の定めのない労働契約を締結しているフルタイム労働者** をいいます。

「短時間労働者」とは、通常の労働者（正社員）よりも **1週間の所定労働時間が短い労働者** をいいます。

「有期雇用労働者」とは、**期間の定めのある労働契約を締結している労働者** のことで、定年後再雇用の「嘱託労働者」や「契約社員」等を含みます。

「短時間・有期雇用労働者」とは、**短時間労働者** 及び **有期雇用労働者** をいいます。

枠内に回答・記入できない場合は、任意の用紙に回答・記入願います。

点検年月日 令和 年 月 日 記入者職氏名 \_\_\_\_\_

事業場名			
代表者職氏名			
所在地	〒 _____		
(電話・FAX)	(電話 _____	FAX _____	)
(1) 短時間・有期雇用労働者はいますか？	いる ・ いない	(○で囲って下さい)	
以下、「短時間・有期雇用労働者」が いる場合に 回答願います。 いない場合には 回答不要です。			
(2) 通常の労働者（正社員）には支給しているが、 短時間・有期雇用労働者には <b>支給していない手当</b> の	有 ・ 無	(○で囲って下さい)	
有の場合、支給していない手当の名称	_____ 手当	_____ 手当	_____ 手当
(3) 上記(2)の手当を、短時間・有期雇用労働者に <b>支給していない理由</b> を記入願います。			
_____ 手当：理由	_____		
_____ 手当：理由	_____		
_____ 手当：理由	_____		
(4) 通常の労働者（正社員）に 賞与 を支給していますか？	支給している ・ 支給していない	(○で囲って下さい)	
(5) 短時間・有期雇用労働者に 賞与 を支給していますか？	支給している ・ 支給していない	(○で囲って下さい)	
(6) 賞与を、通常の労働者（正社員）には支給し、 <b>短時間・有期雇用労働者には支給していない場合</b> には、その理由を記入願います。理由	_____		
(7) 短時間・有期雇用労働者から、通常の労働者（正社員）との <b>手当・賞与等の待遇の相違</b> について、尋ねられた場合に、 <b>その支給基準</b> や <b>職務の内容等に基づく相違理由</b> を説明できる準備はできていますか？	準備できている ・ 準備できていない	(○で囲って下さい)	
(8) 短時間・有期雇用労働者からの苦情・相談に応じ、適切に対応するための <b>相談体制</b> を整備していますか？	整備している ・ 整備していない	(○で囲って下さい)	
(9) 岐阜労働局主催の「働き方改革関連法（同一労働同一賃金、ハラスメント対策等）説明会」の開催を希望しますか？ 希望する場合、いつ頃の開催を希望しますか？ (○で囲って下さい)	希望する ( _____ 月以降 ) ・ 希望しない	希望する場合、説明会の開催が決定次第、案内状を送付いたします。	
(10) 同一労働 同一賃金等の 働き方改革 に対して、社会保険労務士 や 中小企業診断士等 による出張相談 や アドバイスを 無料で行う「 <b>ぎふ働き方改革推進支援センター</b> 」の利用を希望しますか？	希望する ・ 希望しない	(○で囲って下さい) 同封したチラシにて利用申込みができます。	