

履歴書

令和〇〇年〇〇月〇〇日現在

ふりがな ろうどう たろう		
氏 名 労働 太郎		
生年月日	明治・大正・昭和・平成 42年 10月 26日生 (満 52 歳)	性別 男・女
ふりがな ぎふけんぎふしこがねまち		
現住所 岐阜県岐阜市金町4丁目30番地		
学歴・職歴 (各項目ごとにまとめて書く)		
年	月	
平成2年	3	〇〇〇大学 卒業
平成2年	4	株式会社▼▼商事 就職
平成11年	10	同社 退職
平成11年	11	
～		就職活動 (家業の食堂の手伝い)
平成12年	7	
平成12年	8	●〇〇工業所 就職
平成15年	9	●〇〇工業所を法人化、●〇〇工業所株式会社となる。
平成16年	4	同社 総務課長 拝命
平成18年	2	同社 退職
平成18年	2	株式会社■◆□サービス 就職
平成21年	4	同社 取締役 就任
平成26年	3	株式会社■◆□サポート 代表取締役 就任
平成31年	4	株式会社■◆□サービスの取締役、株式会社■◆□サポート代表取締役退任、退職
令和元年	5	株式会社派遣岐阜 設立 代表取締役 就任
		現在に至る
		賞罰なし

は、高校卒業→就職→大学卒業のような場合は、高校卒業から記入してください。

本人の最終学歴及び職歴 (兼務も含め全て) 記入してください。

退職している場合は「退職」と明記してください。

退職から次の就職までの間が相当期間ある場合は、その間の状況 (就職活動、家事専念等) を記入してください。

役員への就任、退任 (辞任) の履歴を記入してください。

賞罰の有無を記載してください。

記入上の注意 1: 書式は任意書式ですので、市販、自社書式を問いません。
2: 写真は不要です。
3: 必要記載事項は、「氏名」「生年月日」「性別」「現住所 (居所)」「最終学歴」「職歴」「役員への就・退任の履歴」「賞罰の有無」です。