

委任状

(各種申請関係)

令和 年 月 日

公共職業安定所長 殿

委任者 住 所 _____
氏 名 _____ (印)
(支給番号) _____

私は_____の申請等に関することを下記により委任します。

記

1 受任者(代理人) 住 所 _____
氏 名 _____
連 絡 先 _____

2 申請を行う手続名 受給期間延長
 再就職手当
 就業手当
 常用就職支度手当
 その他 ()

注意事項

- 1 「私は_____の申請等に…」には、申請を行う手続きの名称を記入してください。
- 2 記の2は、申請を行う手続きにチェック☑を入れてください
- 3 ※欄は、記入しないでください。

※	所 長	部 長	課 長	係 長	係	整理番号
公共職業安定所 記載(決裁)欄						