

入札説明書

平成 29 年度地域若者サポートステーション事業

(調達番号：35 名称：福島県南地域若者サポートステーション)

厚生労働省職業能力開発局
キャリア形成支援課

福 島 労 働 局

「平成 29 年度地域若者サポートステーション事業（調達番号：35 名称：福島県南地域若者サポートステーション）」の調達契約に関わる入札公告（平成 29 年 3 月 9 日付）に基づく入札等については、他の法令等で定めるもののほか、この入札説明書によるものとする。

第 1 入札及び契約に関する事項

1 契約担当官等

支出負担行為担当官

福島労働局総務部長 金谷 雅也

2 一般競争に付する事項

(1) 件名

平成 29 年度地域若者サポートステーション事業

（調達番号：35 名称：福島県南地域若者サポートステーション）

(2) 仕様

入札説明書（「平成 29 年度地域若者サポートステーション事業委託要綱」及び「平成 29 年度地域若者サポートステーション事業仕様書」を含む。）のとおり。

※ 入札説明書の不明点は、電子メールにより下記 4（1）の担当者に照会すること。

(3) 契約期間

契約締結日から平成 30 年 3 月 30 日まで。

※ 地域の実情に応じて、契約締結日から平成 30 年 3 月 31 日までとする場合がある。

(4) 履行場所

支出負担行為担当官が指定する場所。

(5) 入札方法

ア 落札者の決定は、総合評価落札方式をもって行う。

イ 入札者は、調達件名の本体価格のほか、業務の履行に要する一切の諸経費を含め入札金額を見積もるものとする。また、契約条件については委託要綱の別添 2「平成 29 年度地域若者サポートステーション事業委託契約書（以下「契約書」という。）」を十分確認の上、入札金額を見積もること。

ウ 落札決定に当たっては、入札書に記載された金額に当該金額の 8 パーセントに相当する額を加算した金額（当該金額に 1 円未満の端数があるときは、その端数金額を切り捨てるものとする。）をもって落札金額とするので、入札者は、消費税及び地方消費税に係る課税事業者であるか免税事業者であるかを問わず、**見積もった総額の 108 分の 100 に相当する金額を入札書に記載すること。**

エ この契約金額は概算契約における上限額であり、事業終了後、事業に要した額の確定を行い、実際の所要金額がその契約金額を下回る場合には、実際の所要金額を支払うこととなる。

(6) 入札保証金及び契約保証金

免除する（会計法第 29 条の 4、第 29 条の 9、予算決算及び会計令（以下「予決令」という。）第 72 条第 1 項、第 77 条第 2 号及び第 100 条の 3 第 3 号）。

(7) 違約金

落札した者が契約を締結しない場合は、入札金額の 100 分の 5 に相当する金額を違約金として納めなければならない。

3 競争参加資格

(1) 予決令第 70 条及び 71 条に規定される次の事項に該当する者は、競争に参加する資格を有しない。

ア 当該契約を締結する能力を有しない者（未成年、被保佐人又は被補助人であっても、契約締結

のために必要な同意を得ている者を除く)、破産者で復権を得ない者及び暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律第32条第1項各号に掲げる者。

- イ 以下の各号のいずれかに該当し、かつその事実があった後3年を経過しない者(これを代理人、支配人その他の使用人として使用する者についてもまた同様とする。)
- (ア) 契約の履行に当たり故意に製造その他役務を粗雑にし、又は物件の品質若しくは数量に関して不正の行為をした者
 - (イ) 公正な競争の執行を妨げた者又は公正な価格を害し若しくは不正の利益を得るために連合した者
 - (ウ) 落札者が契約を結ぶこと又は契約者が契約を履行することを妨げた者
 - (エ) 監督又は検査の実施に当たり職員の職務の執行を妨げた者
 - (オ) 正当な理由がなくて契約を履行しなかった者
 - (カ) 契約により、契約の後に代価の額を確定する場合において、当該代価の請求を故意に虚偽の事実に基づき過大な額で行った者
 - (キ) 前各号のいずれかに該当する事実があった後3年を経過しない者を、契約の履行に当たり、代理人、支配人、その他の使用人として使用した者
- (2) 予決令第73条の規定に基づき、厚生労働省から指名停止の措置を受けている期間中でないこと及び過去1年以内に、厚生労働省所管法令違反により行政処分等を受けていないこと。
- (3) 平成28・29・30年度厚生労働省競争参加資格(全省統一資格)の「役務の提供等」において、「平成29年度地域若者サポートステーション事業仕様書」別表1「平成29年度地域若者サポートステーション事業実施地域一覧」の「必要な統一参加資格」欄に示す地域及び等級に係る競争参加資格を有する者であること。なお、競争参加資格を有しない入札者は速やかに資格審査申請を行う必要がある。
- (4) 労働保険及び厚生年金保険・全国健康保険協会管掌健康保険・船員保険又は国民年金の未適用及びこれらに係る保険料の滞納がないこと(入札書提出期限の直近2年間の保険料の滞納がないこと。)
- (5) 次の事項に該当する者は、競争に参加させないことがある。
- ア 資格審査申請書又は添付書類に虚偽の事実を記載した者
 - イ 経営の状況又は信用度が極度に悪化している者
- (6) 入札書提出時において、過去3年間に労働関係法令の規定又はこれらの規定に基づく命令若しくは処分を受けている等、社会通念上信用を失墜しており、当該委託事業業務遂行に支障を来すと判断される者でないこと。
- (7) 次に掲げるすべての事項に該当する者であること。
- ア 本事業を適正に実施するための組織体制、事業規模、財務状況を有している者であること。
 - イ 業務・財務情報等の公開を適切に行っている者であること(公開義務のある者のみ。)
 - ウ 本事業の公益性を十分に理解している者であること。
 - エ 若年無業者等(仕様書第1の2に定める「若年無業者」と同じ。以下同じ。)に対する又は関連する専門的な事業の実績を持ち、その支援に有するノウハウを有する者であること。
 - オ 平成29年度事業開始時点において、キャリアコンサルタント資格(国家資格)を有する者を配置する見込みがあること。

4 入札に係る問い合わせ等

- (1) 入札説明書の交付場所・仕様書に関する問い合わせ先

〒960-8021 福島県福島市霞町1番46号 福島合同庁舎4階
福島労働局職業安定部地方訓練受講者支援室

担当：大石田

電話：024-536-7733

メールアドレス：kyuushokusha-fukushimakkyoku@mhlw.go.jp

- (2) 入札説明書の交付期間・仕様書に関する問い合わせ期間
平成29年3月9日(木)～平成29年3月23日(木)
受付は、開庁日の8時30分から12時00分、13時00分から17時00分までとする。
なお、入札説明会は行わず、個別に「入札説明書」等により説明を行うこととする。

5 提案書類の提出等

(1) 提案書類の受領期限

平成29年3月24日(金) 17時00分

ただし、受付は開庁日の8時30分から12時00分、13時00分から17時00分までとする。

上記4(1)まで直接提出すること。

また、郵送(書留郵便に限る。)も可とするが、上記4(1)あてに提案書類の受領期限の前日までに到着するように送付しなければならない。未着の場合、その責任は参加者に属するものとする。郵送の場合、担当者の氏名及び連絡先を明記すること。

なお、電報、FAX、電子メール等その他の方法による提出は認めない。

(2) 提案書類の無効

本入札説明書に示した入札参加に必要な資格のない者が提出した又は不備がある提案書類は受理せず無効とする。

(3) 不備があった場合の取扱い

一旦受理した提案書類において形式的な不備が発見された場合は、提案者に対し、不備のあった旨を速やかに通知する。

この場合、通知を受け取った提案者が受領期限までに整備された提案書類を提出できない場合は、提案書類は無効とする。

6 入札書の提出等

本入札案件は、紙により厚生労働省競争参加資格(全省庁統一資格)及び入札書の提出並びに開札を行う。電子調達システムによる提出は認めない。

(1) 入札書の受領期限、提出場所・方法等

ア 入札書の受領期限

平成29年3月24日(金) 17時00分

ただし、受付は開庁日の8時30分から12時00分、13時00分から17時00分までとする。

イ 入札書の提出場所、契約条項を示す場所及び問い合わせ先

〒960-8021 福島県福島市霞町1番46号 福島合同庁舎5階

福島労働局総務部総務課 会計第一係

担当：佐藤

電話：024-536-0077

ウ 入札書の提出

入札書は、別紙1の様式にて作成し、封筒に入れ封印し、かつその封皮に氏名(法人の場合はその名称又は商号)、あて名(支出負担行為担当官 福島労働局総務部長あて)及び「平成29年4月4日開札 『平成29年度地域若者サポートステーション事業(調達番号35(福島県南地域若者サポートステーション))』入札書在中」と朱記しなければならない。

また、入札書は直接提出とするが、郵送により提出する場合は書留郵便に限るものとし、上記イあてに入札書の受領期限の前日までに到着するように送付しなければならない。未着の場合、その責任は参加者に属するものとする。郵送の場合、担当者の職氏名及び連絡先を明記すること。

なお、電報、FAX、電子メール等その他の方法による提出は認めない。

- エ 入札者は、その提出した入札書の引換え、変更又は取消をすることができない。
- (2) 代理人による入札
- ア 代理人が紙により入札する場合には、入札書に競争参加者の氏名、名称又は商号、代理人であることの表示及び当該代理人の氏名を記入し押印（外国人の署名を含む）をしておくとともに、入札時まで別紙4「委任状」を提出しなければならない。
- イ 入札者又は代理人（以下「入札者等」という。）は、本件調達に係る入札について他の入札者の代理人を兼ねることができない。
- (3) 入札の無効
- ア 本入札説明書に示した競争参加資格のない者、入札条件に違反した者又は入札者に求められる義務を履行しなかった者の提出した入札書は無効とする。
- イ 当該資格審査が開札日時までに終了しない時又は資格を有すると認められなかった時は、当該入札書は無効とする。
- ウ 代理人による入札において、入札時まで委任状の提出がない場合は、当該入札書は無効とする。
- エ 別紙5「誓約書」を提出せず、又は虚偽の誓約をし、若しくは誓約書に反することとなった時は、当該者の入札を無効とする。
- (4) 入札の延期等
- 入札者が相連合し又は不穩の挙動をする等の場合であって、競争入札を公正に執行することができない状態にあると認められるときは、当該入札を延期し、又はこれを取り止めることができる。

7 開札の取扱い

- (1) 開札の日時及び場所
- 日時 平成29年4月4日（火） 11時00分
- 場所 福島県福島市霞町1番46号 福島合同庁舎1階
福島労働局 1階会議室
- (2) 開札の手順等
- ア 開札は、入札者又はその代理人を立ち合わせて行う。ただし、入札者又はその代理人が立ち会わない場合は、入札事務に関係のない職員を立ち合わせて行う。
- イ 入札者又はその代理人は、開札時刻後においては、開札場に入場することはできない。
- ウ 入札者又はその代理人は、支出負担行為担当官が特にやむを得ない事情があると認めた場合のほか、開札場を退場することができない。
- (3) 再度入札の取扱い
- 開札をした場合において、入札者又はその代理人の入札のうち予定価格の制限に達した金額の入札がないときは、直ちに再度入札を行う。再度入札に参加する場合は、あらかじめ再度入札のための入札書を準備しておくこと。

8 その他

- (1) 契約手続きにおいて使用する言語及び通貨
- 日本語及び日本国通貨
- (2) 入札手続に要求される事項
- ア この一般競争入札に参加を希望する者は、平成29年3月24日（金） 17時00分までに競争参加資格を有することを証明する書類（別紙3を参照）及び支出負担行為担当官が別に指定する暴力団等に該当しないことを記載した誓約書（別紙5）を上記7（1）イあてに提出しなければならない。
- イ 郵送により提出する場合は書留郵便に限るものとし、上記7（1）イあてに受領期限の前日までに到着するように送付しなければならない。未着の場合、その責任は参加者に属するものとする。また、郵送の場合、担当者の職氏名及び連絡先を明記すること。

ウ 入札者は、支出負担行為担当官から当該書類に関して説明を求められた場合は、これに応じなければならない。

(3) 落札者の決定方法

総合評価落札方式とする。

ア 本入札説明書に従い書類・資料を添付して入札書を提出した入札者であって、競争参加資格及び仕様書の要求要件をすべて満たし、当該入札者の入札価格が予決令第79条の規定に基づいて作成された予定価格の制限の範囲内であり、指定する技術等の要件のうち必須とされた項目の最低限の要求要件を満たしている提案をした入札者の中から、総合評価落札方式の方法をもって落札者の決定をする。

ただし、本入札案件は低入札価格調査制度を適用するものとし、低入札価格調査基準額を下回る入札が行われた場合には、低入札価格調査を実施する。また、落札者となるべき者の入札金額によっては、その者により当該契約の内容に適合した履行がされないおそれがあると認められるとき、又はその者と契約を締結することが公正な取引の秩序を乱すこととなるおそれがある著しく不相当であると認められるときは、予定価格の制限の範囲内の価格をもって入札した他の者のうち、総合評価点の最も高い者を落札者とする。

イ 落札者となるべき者が2人以上あるときは、直ちに当該入札者にくじを引かせ落札者を決定するものとする。また、入札者等が直接くじを引くことができないときは、入札執行事務に関係のない職員がこれに代わってくじを引き、落札者を決定するものとする。

ウ 落札者が決定したときは、入札者にその氏名（法人の場合にはその名称）及び金額を口頭により通知するものとする。

(4) 契約書の作成等

ア 競争入札を執行し、契約の相手方を決定したときは、遅滞なく契約書を取り交わすものとする。

イ 契約書を作成する場合において、契約の相手方が遠隔地にあるときは、まず、その者が契約書の案に記名押印し、更に支出負担行為担当官が当該契約書の案の送付を受けてこれに記名押印するものとする。

ウ 上記イの場合において支出負担行為担当官が記名押印したときは、当該契約書の1通を契約の相手方に送付するものとする。

エ 支出負担行為担当官が契約の相手方とともに契約書に記名押印しなければ、本契約は確定しないものとする。

オ 契約締結後、国は契約に係る情報（契約日、契約相手方の名称、住所、法人番号及び契約金額等）を公表する。

カ 平成29年度予算が平成29年4月1日までに成立しない場合には、契約期間及び契約内容等について別途協議することとする。

(5) 支払条件

適法な支払請求書を受領した日から30日以内に契約金額を支払う。

9 提出書類

- | | |
|-----------------------------|--------------------|
| (1) 入札書（別紙1） | 1部 |
| (2) 資格審査結果通知書（全省庁統一参加資格）（写） | 1部 |
| (3) 直近2年間の保険料の領収書（写） | 1部 |
| (4) 誓約書（別紙5） | 1部 |
| (5) 法令の遵守に関する申出書（別紙6） | 1部 |
| (6) 関係会社一覧表（別紙7） | 1部 |
| (7) 提案書書類一式（提案申請書（別紙2）含む） | 5部（正本1部、副本1部、写し3部） |
| (8) その他の書類（委任状（別紙4）等） | 1部 |

ただし、上記（7）については上記4（1）へ、上記（1）から（6）及び（8）については上記7（1）へ提出すること。

なお、上記の資料（7）のうち、写しについては、会社名、ロゴマーク等は一切記載せず、提案者が特定できないようにすること。

10 その他留意事項

- (1) 入札書、提案書類の用紙サイズは、A4を原則とする。なお、提案書類一式の作成においては、別添3「平成29年度地域若者サポートステーション事業」に係る提案書類作成要領を確認すること。
- (2) 委託に係る費用は、業務完了後、契約書に定めるところにより支払うものとする。
- (3) 委託事業は、業務の全部を第三者に委託し、又は請け負わせてはならない。また、作業の一部を第三者に委託又は請け負わせる場合は、あらかじめ厚生労働省の承認を受けること。
- (4) 委託業者は、業務において知り得た秘密について、他に漏らしてはならない。
- (5) 委託業者は、この契約により生ずる権利又は義務を第三者に譲渡し、又は承継させてはならない。
- (6) 入札書、提案書類の作成、提出等に関する費用は、提案者の負担とする。
- (7) 入札書、提案書類に係る文書の作成に用いる言語及び通貨は日本語及び日本国通貨とする。
- (8) 入札書、提案書類に虚偽の記載をした場合は、提案書類を無効とするとともに、虚偽の記載をしたものに対して指名停止の措置を行うことがある。
- (9) 提案書類の取扱い
 - ア 提出した提案書類を支出負担行為担当官の許可なく公表又は使用してはならない。
 - イ 提出された提案書類は返却しない。
 - ウ 提出された提案書類及びその複製は、支出負担行為担当官の選定作業以外に提案者に無断で使用しないものとする。
- (10) 入札書、提案書類の提出後においては、原則として提案書類に記載された内容の変更を認めない。また、提案書類に記載した配置予定の担当者は原則として変更できない。ただし、病気休暇・死亡及び退職等のやむを得ない理由により変更を行う場合には、当該担当者と同等以上の担当者で支出負担行為担当官が認める者でなければならない。
- (11) 提案書類の作成のために支出負担行為担当官より受領した資料は、支出負担行為担当官の了承なく公表又は使用してはならない。
- (12) 提案書類を作成する上で前提となる条件等が不明な場合には、事項に従って質問を行うこと。

第2 総合評価に関する事項

1 業務内容の仕様

別添2「平成29年度地域若者サポートステーション事業仕様書」のとおりとする。

2 総合評価に関する事項及び方法

別添4「平成29年度地域若者サポートステーション事業」における評価項目及びその評価基準のとおりとする。

【様式等】

別紙1 入札書

別紙2 「平成29年度地域若者サポートステーション事業」総合評価落札方式による一般競争入札提案申請書

別紙3 競争参加資格確認関係書類

別紙4 委任状

別紙5 誓約書

別紙6 法令の遵守に関する申出書

別紙7 関係会社一覧表

別紙 8 封書記載例

別紙 9 自己申告書

別添 1 平成 29 年度地域若者サポートステーション事業委託要綱

別添 2 平成 29 年度地域若者サポートステーション事業仕様書

別添 3 「平成 29 年度地域若者サポートステーション事業」に係る提案書作成要領

別添 4 「平成 29 年度地域若者サポートステーション事業」における評価項目及び評価基準

入 札 書

¥

| | |
|---------------------|---|
| うち相談支援事業 | ¥ |
| うち若年無業者等集中訓練プログラム事業 | ¥ |
| うち職場体験・就職支援事業 | ¥ |
| うち定着・ステップアップ事業 | ¥ |

案件名：平成29年度地域若者サポートステーション事業

調達番号：35
名 称：福島県南地域若者サポートステーション

上記のとおり入札説明書を承諾のうえ入札いたします。

平成 年 月 日

住 所

商 号

代表者

印

代理人

印

支出負担行為担当官
福島労働局総務部長 殿

「平成 29 年度地域若者サポートステーション事業」総合評価落札方式による一般競争入札提案申請書

平成 年 月 日

支出負担行為担当官
福島労働局総務部長 殿商号又は名称
代表者職氏名 印

「平成 29 年度地域若者サポートステーション事業」の委託先機関として総合評価落札方式による一般競争入札に応募いたしたく、提案書類一式を申請いたします。

(応募を希望する調達)

| 調達番号 | 名称 |
|------|----|
| | |

(所在地等)

| | | | |
|-------|----------------------|------|---|
| 所在地 | 〒 | | |
| 設立年月日 | 大正 昭和 年 月 日 平成 | 労働者数 | 人 |

直近における類似事業の実績有無及び 有の場合の実施時期及び事業内容

| 直近における類似事業の実績有無 (有 ・ 無) | | | |
|------------------------------|--------|-------------------|-------|
| 過去における類似事業に関わる契約実績 | | | |
| 事業名 | 契約期間 | 事業内容及び概要、本事業との類似性 | 契約金額等 |
| | 自 至 | | 千円 |
| | 自 至 | | 千円 |
| | 自 至 | | 千円 |
| | 自 至 | | 千円 |
| | 自 至 | | 千円 |

財務諸表

| 今期の見込み及び過去の実績 | | | |
|---------------|---------------------------|------------------------|------------------------|
| 項目 | 平成 27 年度 (確定・見込) / ~ / | 平成 26 年度 (確定) / ~ / | 平成 25 年度 (確定) / ~ / |
| 売上高 | 千円 | 千円 | 千円 |
| 当期損益又は年度損益 | 千円 | 千円 | 千円 |
| 前年度繰越損益 | 千円 | 千円 | 千円 |
| 年度末未処分利益 | 千円 | 千円 | 千円 |
| 年度末借入金残高 | 千円 | 千円 | 千円 |

競争参加資格確認関係書類

1 提出書類

- (1) 平成28・29・30年度の厚生労働省大臣官房会計課長（全省庁統一資格）から通知された資格審査結果通知書（写）
- (2) 以下の直近2年間の保険料の領収書の写し（①、②ともに必須。ただし、②についてはいずれか。）
 - ① 労働保険
 - ② 厚生年金保険、全国健康保険協会管掌健康保険・船員保険又は国民年金
- (3) 誓約書及び添付書類：（別紙5）
- (4) 法令の遵守に関する申出書：（別紙6）
- (5) 関係会社（金融商品取引法（昭和23年法律第25号）第193条の規定に基づく財務諸表等の用語、様式及び作成方法に関する規則（昭和38年大蔵省令第59号）で定められた用語のうち、「親会社」、「子会社」、「関連会社」、「連結会社」をいう。）がある場合には、当該関係会社に係る一覧表：（別紙7）

2 提出部数 各1部

3 提出期限 平成29年3月24日（金）17時00分（厳守）

※ 郵送（書留郵便に限る。）による場合は、平成29年3月23日（木）必着

委 任 状

(住所) _____

私は、(氏名) _____ 印 を代理人と定め下記案件
の入札及び見積りに関する一切の権限を委任します。

記

案件名：平成29年4月4日開札

「平成29年度地域若者サポートステーション事業」

〔 調達番号：35

名 称：福島県南地域若者サポートステーション 〕

平成 年 月 日

住 所

商 号

代表者

印

支出負担行為担当官

福島労働局総務部長 殿

誓約書

私

当社は、下記1及び2のいずれにも該当しません。また、将来においても該当することはありません。

この誓約が虚偽であり、又はこの誓約に反したことにより、当方が不利益を被ることとなっても、異議は一切申し立てません。

また、当方の個人情報を、契約における身分確認のため、警察に提供することについて同意します。

記

1 契約の相手方として不適当な者

- (1) 法人等（個人、法人又は団体をいう。）の役員等（個人である場合はその者、法人である場合は役員又は支店若しくは営業所（常時契約を締結する事務所をいう。）の代表者、団体である場合は代表者、理事等、その他経営に実質的に関与している者をいう。）が、暴力団（暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成3年法律第77号）第2条第2号に規定する暴力団をいう。以下同じ）又は暴力団員（同法第2条第6号に規定する暴力団員をいう。以下同じ。）であるとき。
- (2) 役員等が、自己、自社若しくは第三者の不正の利益を図る目的又は第三者に損害を加える目的をもって、暴力団又は暴力団員を利用するなどしているとき。
- (3) 役員等が、暴力団又は暴力団員に対して、資金等を供給し、又は便宜を供与するなど直接的あるいは積極的に暴力団の維持、運営に協力し、若しくは関与しているとき。
- (4) 役員等が、暴力団又は暴力団員であることを知りながらこれを不当に利用するなどしているとき。
- (5) 役員等が、暴力団又は暴力団員と社会的に非難されるべき関係を有しているとき。

2 契約の相手方として不適当な行為をする者

- (1) 暴力的な要求行為を行う者
- (2) 法的な責任を超えた不当な要求行為を行う者
- (3) 取引に関して脅迫的な言動をし、又は暴力を用いる行為を行う者。
- (4) 偽計又は威力を用いて支出負担行為担当官の業務を妨害する行為を行う者。
- (5) その他前各号に準ずる行為を行う者。

平成 年 月 日

住所(又は所在地)
社名又は代表者名

印

※個人の場合は生年月日が明らかとなる資料を、法人の場合は役員の名及び生年月日が明らかとなる資料を添付すること。

法令の遵守に関する申出書

平成 29 年度地域若者サポートステーション事業に係る入札に参加するに当たり、各種法令に違反する事実がないこと、今後とも違反しないことを申し出ます。

また、下記項目について申し出るとともに、今後とも下記に違反した場合又は違反した事実が判明した場合、速やかに通知することを申し出ます。

入札書提出時において、過去 3 年間に労働関係法令の規定又はこれらの規定に基づく命令若しくは処分を受けている等、社会通念上信用を失墜しており、当該委託事業業務遂行に支障を来すと判断される者でないこと。

平成 年 月 日

支出負担行為担当官
福島労働局総務部長 殿

住 所
会 社 名
代 表 者

印

該当項目

《記載項目の例》

- ・ 命令若しくは処分等の概要
- ・ 命令若しくは処分等があった年月日
- ・ 命令若しくは処分等を受けた会社名
- ・ 原処分庁
- ・ 命令若しくは処分等を受けた理由

関係会社一覧表

1. 一般競争参加事業者

| フリガナ 商号又は名称 | フリガナ 代表者氏名 | 主たる事務所の所在地 |
|----------------|---------------|------------|
| | | |

2. 関係会社

| フリガナ 商号又は名称 | フリガナ 代表者氏名 | 主たる事務所の所在地 |
|----------------|---------------|------------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

(記載上の注意)

「関係会社」とは、「財務諸表等の用語、様式及び作成方法に関する規則」(昭和38年大蔵省令第59号)第8条に規定する「親会社」、「子会社」、「関連会社」及び当該事業者が他の会社等の関連会社である場合における当該他の会社等をいう。

封書記載例

裏面

表面

Diagram of the back of an envelope. It features a central vertical line with three circular seals labeled "印" (Seal) at the top, middle, and bottom. To the left of the line are the labels "会社名" (Company Name) and "所在地" (Location). To the right is the date field "平成 年 月 日".

Diagram of the front of an envelope. The recipient address is written vertically: "支出負担行為担当官" (Officer in Charge of Expenditure Liability Act), "福島労働局総務部長 殿" (Director of Fukushima Labor Bureau), and "「平成 年 月 日開札」" (Postmark: Heisei Year Month Day). Below the address is a note box with an arrow pointing to the date field: "「の入札書在中 調達番号及び地域名も記入して下さい" (The bid document is in progress. Please also enter the procurement number and region name). At the bottom left is the text "「の入札書在中" (The bid document is in progress).

自己申告書

下記の内容について誓約いたします。

なお、この誓約書に虚偽があったことが判明した場合、又は報告すべき事項を報告しなかったことが判明した場合には、本契約を解除されるなど当方が不利益を被ることとなっても、異議は一切申し立てません。

記

- 1 厚生労働省から指名停止の措置を受けている期間中でないこと。
- 2 過去1年以内に、当社又はその役員若しくは使用人が、業務に関し、厚生労働省所管法令違反により行政処分を受け又は送検されていないこと。
- 3 契約締結後、当社又はその役員若しくは使用人が、業務に関し、厚生労働省所管法令違反により行政処分を受け又は送検された場合には、速やかに報告すること。
- 4 前記1から3について、本契約について当社が再委託を行った場合の再委託先についても同様であること。

平成 年 月 日

住所

商号又は名称

代表者氏名

印

支出負担行為担当官

福島労働局総務部長 殿