

# (見本)

## 【事業所ごとの情報提供の例（労働者派遣法第23条第5項）】

### 当社の労働者派遣事業について

(派・特 07ー )

平成〇〇年度労働者派遣事業報告書（年度報告）を基に情報を公開いたします。

直近の数や金額を公表することが望ましいが、下記のように労働者派遣事業報告書に記載した数や金額でもよい。

株式会社〇〇〇〇

福島県□□□□123ー4

#### 1. 労働者派遣の実績及びマージン率

派遣労働者数	派遣先事業所数	①労働者派遣の料金 (1日8時間当たりの平均)	②派遣労働者の賃金 (1日8時間当たりの平均)	マージン率 (①-②) ÷ ① × 100
事業報告書のⅡ 6月1日現在の状況報告の1-①の計を転記	事業報告書のⅠ-(3)-①を転記	事業報告書のⅠ-(7)-①全業務平均の派遣料金額を転記	事業報告書のⅠ-(7)-①全業務平均の賃金額を転記	小数点以下第1位まで算出(2位を四捨五入) %

※ 賃金には、給料・手当・賞与等を含みます。

※ マージンには、社会保険料・教育訓練費・福利厚生費・年次有給休暇費用・会社運営費などが含まれます。

キャリア・コンサルティングの相談窓口の連絡先  
キャリアアップに資する教育訓練に関する計画内容（概要）等

#### 2. 派遣労働者のキャリア形成支援制度に関する事項

① キャリア・コンサルティングの相談窓口の連絡先 ( )

② キャリアアップに資する教育訓練に関する計画について

雇用する全ての派遣労働者を対象に以下の教育訓練を実施します。

教育訓練の種類	対象者	実施方法	実施主体	対象者の費用負担
ビジネスマナー基礎 (OFF-JT)	入職時	有給	派遣元事業主	無
個人情報／機密情報保護 (OFF-JT)	入職時	有給	派遣元事業主	無
品質管理 (OFF-JT)	入職時・職種転換時	有給	派遣元／派遣先事業主	無
〇〇〇〇 (OJT)	入社〇年目	有給	派遣先事業主	無

その他、派遣事業の業務に関して参考となる事項を記入

#### 3. 福利厚生に関する事項

- 各種社会保険（労災保険・雇用保険・厚生年金・健康保険）
- 定期健康診断受診
- 年次有給休暇、育児休業制度、介護休業制度、特別休暇
- 通勤・住宅手当支給
- 資格取得支援

(見本)

【事業所ごとの情報提供の例（労働者派遣法第23条第5項）】

当社の労働者派遣事業について

(派・特 07 - )

平成 年度労働者派遣事業報告書（年度報告）を基に情報を公開いたします。

事業所

住 所

1. 労働者派遣の実績及びマージン率

派遣労働者数	派遣先 事業所数	①労働者派遣の料金 (1日8時間当たりの平均)	②派遣労働者の賃金 (1日8時間当たりの平均)	マージン率 (①-②) ÷ ① × 100
人		円	円	%

※ 賃金には、給料・手当・賞与等を含みます。

※ マージンには、社会保険料・教育訓練費・福利厚生費・年次有給休暇費用・会社運営費などが含まれます。

2. 派遣労働者のキャリア形成支援制度に関する事項

① キャリア・コンサルティングの相談窓口の連絡先 ( )

② キャリアアップに資する教育訓練に関する計画について

雇用する全ての派遣労働者を対象に以下の教育訓練を実施します。

教育訓練の種類	対象者	実施方法	実施主体	対象者の 費用負担

3. 福利厚生に関する事項

- 
- 
- 
- 
-