

労働保険料等免除申請時提出書類一覧表

申請時提出書類		労働保険・一般拠出金 免除申請書（様式1）	別紙	労働保険・一般拠出金 免除申請書（有期事業用） （様式1-2）	労働保険料等の 免除に係る申立書 （様式2）	その他の提出書類 （確認書類など）
保険関係成立区分						
個 別	一元適用事業（両保険成立）	○	○（注）		○	<ul style="list-style-type: none"> ・ 罹災証明書の写し（交付を受けている場合） ・ 賃金の支払い状況や労働者数が確認できる書類
	一元適用事業（労災のみ成立）	○	○（注）		○	<ul style="list-style-type: none"> ・ 罹災証明書の写し（交付を受けている場合） ・ 賃金の支払い状況や労働者数が確認できる書類
	二元適用事業（雇用のみ）	○	○（注）		○	<ul style="list-style-type: none"> ・ 罹災証明書の写し（交付を受けている場合） ・ 賃金の支払い状況や労働者数が確認できる書類
	二元適用事業（労災・一括有期）			○	△ <small>（同一事業主で既に提出してある場合は不要）</small>	<ul style="list-style-type: none"> ・ 同一事業主の継続事業に係る申請書の写し 又は、免除承認通知書の写し
	二元適用事業（労災・単独有期）			○ <small>（単独事業に訂正し使用）</small>	△ <small>（同一事業主で既に提出してある場合は不要）</small>	<ul style="list-style-type: none"> ・ 同一事業主の継続事業に係る申請書の写し 又は、免除承認通知書の写し
事 務 委 託	一元適用事業（末尾0）	○	○（注）		○	<ul style="list-style-type: none"> ・ 罹災証明書の写し（交付を受けている場合） ・ 賃金の支払い状況や労働者数が確認できる書類
	一元適用事業 （末尾0ー労災のみ成立）	○	○（注）		○	<ul style="list-style-type: none"> ・ 罹災証明書の写し（交付を受けている場合） ・ 賃金の支払い状況や労働者数が確認できる書類
	二元適用事業（末尾2）	○	○（注）		○	<ul style="list-style-type: none"> ・ 罹災証明書の写し（交付を受けている場合） ・ 賃金の支払い状況や労働者数が確認できる書類
	二元適用事業（末尾4 [03業種]・6）	○	○（注）		○	<ul style="list-style-type: none"> ・ 罹災証明書の写し（交付を受けている場合） ・ 賃金の支払い状況や労働者数が確認できる書類
	二元適用事業（末尾4 [03業種を除く]・5）			○	△ <small>（同一事業主で既に提出してある場合は不要）</small>	<ul style="list-style-type: none"> ・ 同一事業主の継続事業に係る申請書の写し 又は、免除承認通知書の写し

1. 免除申請要件を満たし、申請に必要な書類は○印、省略できる書類は△印で表示してあります。
2. 厚生年金保険と適用単位が同じであり既に厚生年金保険において免除となっている場合は、労働保険・一般拠出金免除申請書（様式1）と厚生年金保険の「免除承認通知書」の写しを提出してください。（他の申請書類の提出は省略できます）

（注）免除要件に該当しているか否かの審査に「賃金締切日」「賃金支払日」の確認が必要なことから、余白に「賃金締切日」「賃金支払日」の記載をお願いします。