



「ハロートレーニング」の詳細はこちらでご覧いただけます。

福島労働局 検索

ハロー、トレーニング  
実現する  
未来

## 経理事務科(簿記2級コース)【い1】

《託児サービス付》

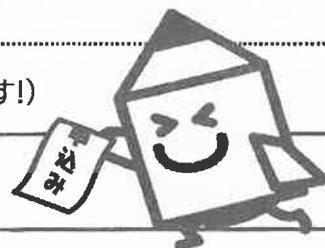
**募集期間 令和8年3月6日(金)～令和8年4月3日(金)**最終日は正午まで

求職者の方で経理やパソコンの知識を習得し就職を目指す方を対象に表計算実習や商業簿記会計ソフト活用等を学び、エクセルや日商簿記の資格を取得し企業の即戦力となる職業訓練を開催します。



訓練の様子、訓練生の声やカリキュラムの詳細はこちらからご覧頂けます。→

訓練期間	令和8年4月28日(火)～令和8年9月25日(金)【5か月】 月曜日から金曜日まで(ただし、祝日、休校日を除きます。)
訓練時間	午前9時00分～午後3時50分 又は 午後4時50分
リモート訓練	自宅でリモートが体験できる科目もあります。パソコン貸出可!(無料です!)
定員	<b>12名</b> ※定員に満たない場合は、中止になることがあります。 (未就学児の託児サービスについて利用可能です。)
訓練場所	株式会社アカデミー 住所: いわき市中央台飯野四丁目2番地の4 いわきニュータウンセンタービル1F TEL: 0246-28-8706
対象者	ハローワークからの受講あっせんを受けられる方で、職業訓練を受講することで社会人基礎力や資格を習得し、その技能を活かして就職したいと強く希望される方。 通所及び集合訓練が可能な方。
費用	<b>受講料無料</b> (但し、テキスト代・資格取得費は自己負担) テキスト代 16,460円(入校式にて納入時期はご案内いたします。) 資格取得費 日商簿記2級 5,500円 Microsoft Office Specialist(MOS)Excel365 12,980円 電子会計実務検定3級 4,400円 ※資格取得は、原則として全員受験になります。
申込方法	お住まいを管轄するハローワークに受講申込書を提出 ※受講に関しては、必ずハローワークでの事前確認が必要です。
選考(リモート面接)	<b>選考日 令和8年4月13日(月) 又は 令和8年4月14日(火)</b> 令和8年4月10日(金)にテクノアカデミー浜から面接時間を電話にて連絡します。
選考会場	訓練場所と同じ
結果通知	令和8年4月21日(火)に選考結果を郵送します。
託児サービス	訓練中に未就学児の保育を必要とする方が託児サービス(託児児童定員1名)を利用することができます。 (託児利用料は、無料ですが利用料に含まれない実費分については個人負担となります。) 託児サービスを希望される方は、別紙「託児サービス利用案内」をご覧ください。



訓練に関するご質問・お問い合わせ

※ 福島県立テクノアカデミー浜 ※  
経営企画担当

〒975-0036

南相馬市原町区萱浜字榎掛場45-112

TEL 0244-26-1552



訓練場所

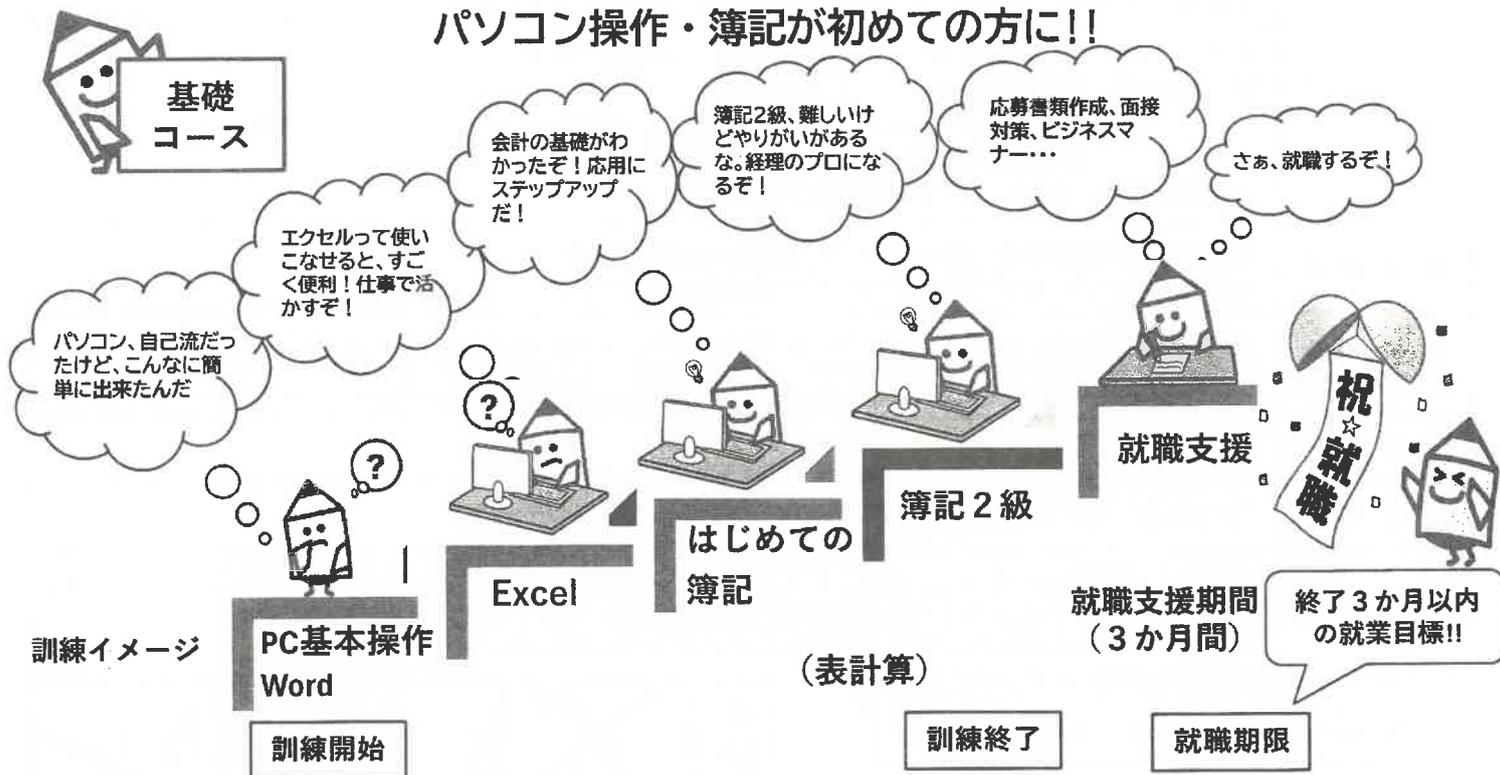


※この訓練は令和8年度の当初予算が確定したうえで実施します。

# 経理事務科(簿記2級コース)【い1】 カリキュラム

<b>訓練目標</b>	簿記を持たない離職者に対して簿記および原価計算ならびにパソコンの基礎、応用を習得させ、パソコンを用いた一般事務から営業事務、経理事務まで幅広い事務実務に対応できる人材を育成する。		
<b>仕上がり像</b>	実践的なパソコンスキル・会計知識を身に付けることで、総務事務、会計事務、製造業管理事務、営業事務など事務業務全般に必要な職業能力を習得。企業の即戦力として活躍できる人材。		
<b>目標資格</b>	・日商簿記2級・Microsoft Office Specialist (MOS) Excel365・電子会計実務検定3級		
<b>科目</b>			
<b>学科</b>	<b>訓練時間</b>	<b>実技</b>	<b>訓練時間</b>
オリエンテーション	4	パソコン操作法	14
就職支援	42	文書作成実習	20
社会人基礎力	36	表計算実習	20
商業簿記	50	会計ソフト活用	18
工業簿記	50	テレワークの基礎	6
		表計算応用演習	50
		商業簿記実務演習	160
		工業簿記実務演習	100
<b>学科 計</b>	<b>182</b>	<b>実技 計</b>	<b>388</b>
<b>合計 570 時間</b>			

## パソコン操作・簿記が初めての方に!!



### 訓練でできること

- 学ぶ: Excelのアプリケーションソフト機能の基本・会計の基本を徹底して学べます!
- 取得: Microsoft Office Specialist(MOS)Excel365・商業簿記2級・電子会計実務検定3級
- 実習: テレワークや会計ソフト!