



「ハロートレーニング」の詳細はこちらでご覧頂けます。

福島労働局

検索

パソコン入門科(おおむね50歳以上)【 い9 】

《 託児サービス付 》

募集期間 令和7年6月27日(金)～令和7年7月25日(金)最終日は正午まで

求職者の方でパソコンの経験・知識が無いおおむね50歳以上を対象とした、初心者向けの職業訓練を開催します。パソコンの電源の入れ方からアプリケーションの基本操作をはじめ、一般的な業務で多く使用されているソフトウェアの操作方法を、ゼロから学び資格取得を目指します。

※初心者であれば50歳未満の方も申し込みいただけます。

訓練の様子や訓練生の声はこちらからご覧頂けます。



訓練期間	令和7年8月20日(水)～令和7年11月19日(水) 【 3か月 】 月曜日から金曜日まで (ただし、祝日、休校日を除きます。)
訓練時間	午前9時30分～午後3時40分 又は 午後4時35分
定員	12名 ※定員に満たない場合は、中止になることがあります。 (未就学児の託児サービスについて利用可能です。)
訓練場所	飛馬オープンカレッジいわき校(常磐教室) 住所: いわき市常磐西郷町銭田106-26 TEL: 0246-38-6117
対象者	ハローワークからの受講あっせんを受けられる方で、職業訓練を受講することで社会人基礎力や資格を習得し、その技能を活かして就職したいと強く希望される方。通所及び集合訓練が可能な方。
費用	受講料無料 (但し、テキスト代・資格取得費は自己負担) テキスト代 13,233円 (※内2,563円は入校時に納入、残りは入校式でご案内いたします。) 資格取得費 Microsoft Office Specialist(MOS)Word365 12,980円 Microsoft Office Specialist(MOS)Excel365 12,980円 ※資格取得は、原則として全員受験になります。
申込方法	お住まいを管轄するハローワークに受講申込書を提出 ※受講に関しては、必ずハローワークでの事前確認が必要です。
選考 (リモート面接)	選考日 令和7年8月5日(火) 又は 令和7年8月6日(水) 令和7年8月4日(月)にテクノアカデミー浜から面接時間を電話にて連絡します。 連絡が取れなかった場合は、令和7年8月4日(月)午後4時までにテクノアカデミー浜へご連絡ください。 連絡がつかない場合は、選考(リモート面接)を受けられない場合があります。
選考会場	訓練場所と同じ
結果通知	令和7年8月13日(水) に選考結果を郵送します。
託児サービス	訓練中に未就学児の保育を必要とする方が託児サービス(託児児童定員1名)を利用することができます。 (託児利用料は、無料ですが利用料に含まれない実費分については個人負担となります。) 託児サービスを希望される方は、別紙「託児サービス利用案内」をご覧ください。

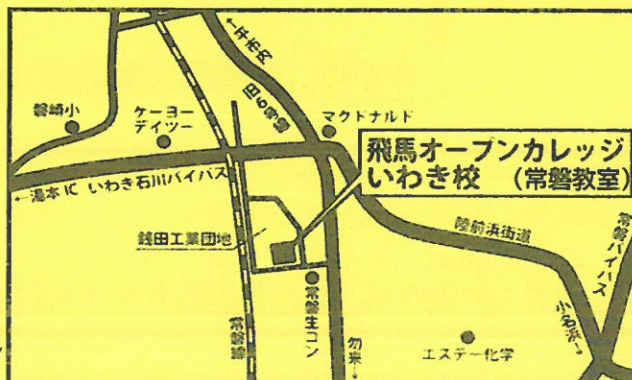
訓練 に関するご質問・お問い合わせ

※ 福島県立テクノアカデミー浜 ※
経営企画担当

〒975-0036
南相馬市原町区萱浜字巣掛場45-112
TEL 0244-26-1552



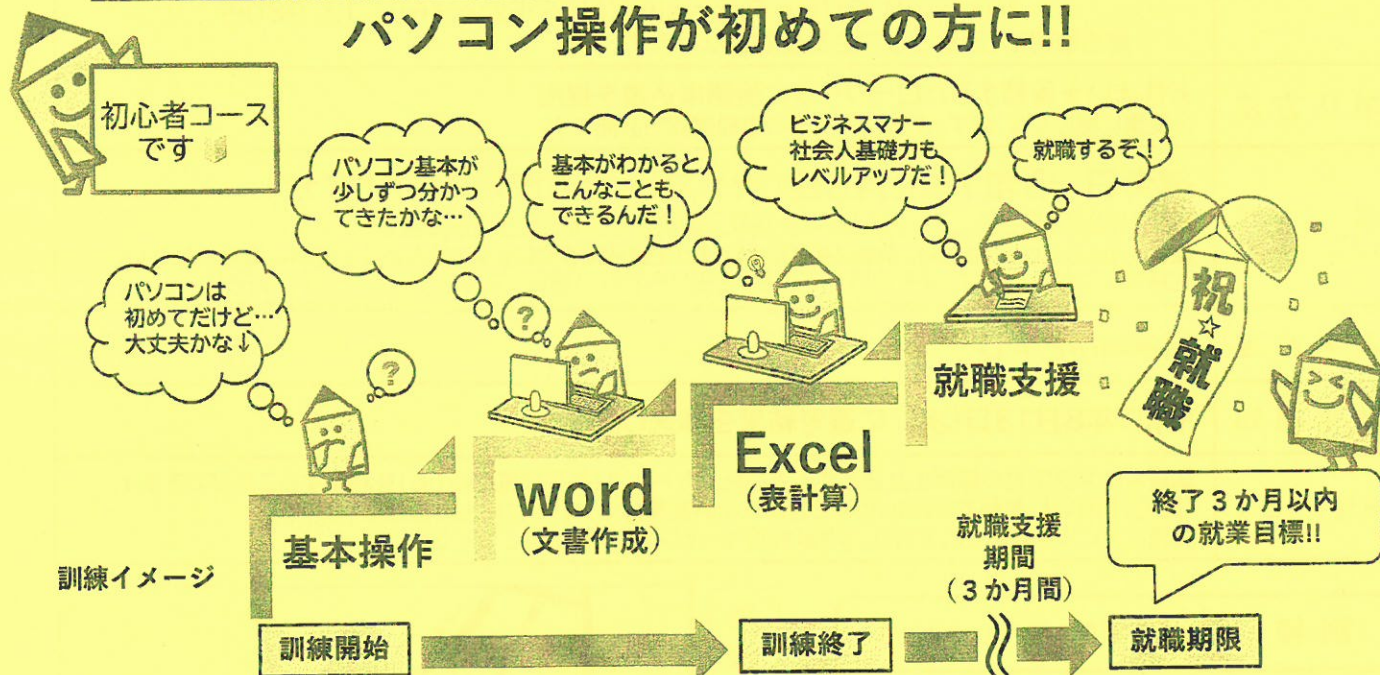
訓練
場所



パソコン入門科(おおむね50歳以上)【い9】 カリキュラム

訓練目標	コンピュータの基本操作を習得し、そのスキルを活かして幅広い実務に対応できる人材を育成する		
仕上がり像	社会人基礎力を高めたうえで業務に必要なパソコンスキルを習得し、幅広い業務に対応できる人材		
目標資格	Microsoft Office Specialist(MOS)Word365 Microsoft Office Specialist(MOS)Excel365		
科目			
学科		実技	
オリエンテーション	6	パソコン操作法	24
就職支援	39	文書作成実習	39
社会人基礎力	34	表計算実習	45
コンピュータ基礎	24	テレワークの基礎	6
ライフプランニング	6	文書作成演習	42
		表計算演習	43
		パソコン実務基礎	50
学科 計	109	実技 計	249
合計 358時間			

パソコン操作が初めての方に!!



訓練でできること

- 学ぶ：Word・Excelのアプリケーションソフト機能の基本を徹底して学べます!
- 取得：Microsoft Office Specialist(MOS)の資格が取得できる!
- 実習：文書作成、数式や関数を使用した表やグラフの作成、テレワーク!