いま必要な現場で活かせる
パソコン＆簿記・会計スキル！

職業訓練 個別相談会

パソコン経理事務マスター科

最大6資格取得可！

日商簿記3級　日商簿記2級　建設業経理士2級　電子会計実務3級　MOS Word　MOS Excel

簿記の知識や販売営業基礎を習得して、パソコンを用いた
経理事務・管理業務全般の実務に対応できる人材を育成します！

12/3～6ヶ月コース

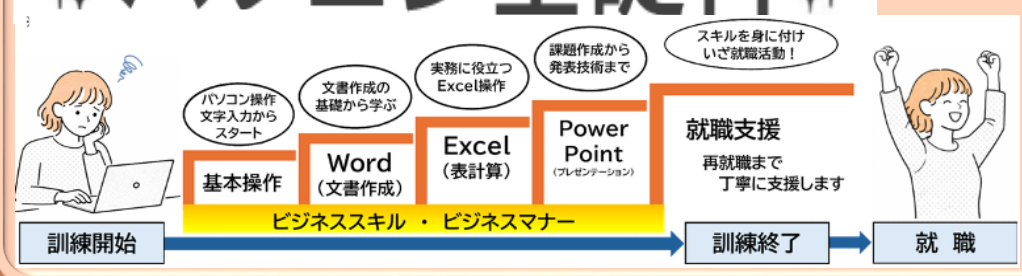
再就職に強い資格が揃う！！

支援　No.080033

応募〆11/11

パソコン基礎科

公共　No.21



11/27～3ヶ月コース

応募〆10/28

日　時	10月15日（木）10：00～16：00 （目安相談時間：15分～20分程度）
会　場	ハローワーク須賀川　1F面談ブース
訓練実施施設	カルチャーコミュニケーション（郡山）
持ち物	・筆記用具　・受付票 ・雇用保険受給資格者証（雇用保険受給対象者の方） ※ 本説明会は求職活動の1回に認定されます
内　容	◆どんなことを学べるの？ ◆就職に活かせるポイントは？ ◆難しそうだけど大丈夫かな～ ～など、どんなことでも直接質問できます

当日参加OK
事前予約も可！

ハロートレーニング 急がば学べ

お問い合わせ　ハローワーク須賀川　TEL：0248－76－8609