

障害者専用求人提出に係る留意事項について

「障害者専用求人提出に係る留意事項について」および別紙「求人票（見本）」をご確認いただき、障害者就職面接会専用求人を作成いただきますようお願いいたします。

過去に求職者の方や就労移行支援事業所よりお問い合わせや希望が多かった内容をもとに、留意事項へ反映いたしました。求職者の方の不安が少しでも解消し、応募や就職に繋がるよう、ご理解とご協力をお願いいたします。

求人に関するご不明点がございましたら、担当あてご連絡ください。

1. 求人の公開範囲について

ハローワークインターネットサービスで「イベント情報」から求人を確認できるよう、ハローワーク郡山で登録いたします。求職者の方が事業所名を確認できるようにするため、求人の公開範囲を「事業所名等を含む求人情報を公開する」に設定してください。

2. 「仕事内容」欄について

①「職種」欄の頭に、**（障）**を入力してください。

②「仕事内容」欄の一番上に、**【令和8年10月27日 こおりやま障害者就職面接会専用求人】**と入力してください。

③事務職の場合、**電話対応の有無**（対応ある場合は内線のみか外線もあるか）、**来客対応の有無**（ある場合はどういう場面か）を入力してください。

④自動車運転免許が業務上必要となる場合、使用する車種・運転範囲を入力してください。

3. 「労働時間」欄について

パート求人の場合、**勤務時間の相談の可否**を「就業時間に関する特記事項」に入力してください。また、フルタイムでの就業、パートからフルタイムへの移行が可能かどうかを可能な範囲で入力してください。

【裏面あります】

4. 「求人に関する特記事項」欄について

①以下の内容を、求人に関する特記事項の一番上に入力してください。

【令和8年度 こおりやま障害者就職面接会】

- ・面接会の参加には事前の申込みが必要です（先着順）
 - ・9月29日（火）～10月16日（金）までに、ハローワーク郡山へ来所にてお申し込みください。
 - ・二次選考（面接会通過後）に進む場合は、ハローワーク紹介状が必要です。
- ※事業所への直接のお問い合わせはお控えください。

②**職場見学の可否、実習の可否**を入力してください。可能な場合、（面接会での選考通過者のみ）と入力してください。

5. 「選考等」欄について

- ①面接会の趣旨を踏まえ、可能な限り「書類選考なし」の選考をお願いいたします。
- ②「選考等」欄の内容は、**面接会後の選考内容**を入力してください。
- ③「担当者」欄は、一般求人と同様、採用担当者様の氏名・連絡先を入力してください。連絡先を求人票へ掲載しないことを希望する場合は、「ハローワークへの連絡事項」へその旨を入力してください。

6. 障害者トライアル雇用併用求人について

一人でも多くの障害者の応募・就職に繋がるよう、本面接会では障害者トライアル雇用ではない、通常の障害者求人の申込みを推奨しております。

ただし、障害者トライアル雇用併用求人の申込みを妨げるものではございませんので、希望する場合は「仕事内容」欄に【**障害者トライアル雇用併用求人**】と入力してください。また、「求人に関する特記事項」欄には、**トライアル期間およびトライアル期間中の労働条件**を入力してください。

なお、障害者トライアル雇用での紹介は、求人数の5倍を超えることができませんので、予めご了承ください。

7. 求人の公開時期について

お申し込みいただいた求人は9月7日頃の公開を予定しております。

紹介期限（11月30日）を過ぎますと紹介できなくなりますので、面接会通過者の紹介が12月1日以降になる可能性がある場合は、求人の更新処理をお願いいたします。

【求人に関する問い合わせ先】

求人企画部門 出雲（いずも）

024-942-8609（31#）