

◆求職管理簿 記載要領

① 求職者の氏名	求職者の氏名を記載。
② 求職者の住所	求職者の住所を記載。
③ 求職者の生年月日	求職者の生年月日を記載。
④ 求職者の希望職種	求職者の希望する職種を記載。求職者の希望職種によっては、受付手数料を徴収することも可能であるため、確認必要。
⑤ 求職受付年月日	求職を受け付けた年月日を記載。
⑥ 求職の有効期間	求職の取扱いで有効期間がある場合は、当該有効期間を記載し、有効期間が終了した都度、その旨記載する。なお、有効期間については、事前に求職者に説明しておくこと。
⑦ 職業紹介の取扱状況	<p>当該求職者に求人をあっせんした場合は、職業紹介を行った日、求人者の氏名又は名称（当該求人者からの求人が複数ある場合は、求人が特定できるようにする。）、採用・不採用の顛末を記載し、採用された場合は採用年月日も記載。また、無期雇用就職であった場合はその旨も記載。さらに無期雇用就職者については、転職勧奨禁止期間（採用年月日から2年間）及び離職状況（以下(a)(b)のいずれか）について記載。</p> <p>(a)就職から6か月以内に離職(解雇を除く)したか否か・確認日・調査方法等 (b)就職から6か月以内に離職(解雇を除く)により返戻金制度に基づき返金が行われたか否</p>

記載例① 求職管理簿 長期常用型

【求職管理簿】

求職番号	④ 求職希望職	⑤ 受付年月日	⑥ 有効期間	⑦ 職業紹介状況					備考
				紹介年月日	求人受理整理番号	求人事業所名称	採用・不採用	採用年月日 転職勸奨禁止期間 期間の定めの有無 6か月以内の 離職の有無	
2001	CADオペレーター	R6.6.5	R6.6.5～ R6.8.31	R6.6.15	2023522	株式会社 福島労働 システムズ	採用 ・ 不採用	R6.7.1	R6.6.21面接 R6.6.25採用 の連絡有り 就職による 求職取消 R6.6.25
福島 花子 福島市花園町1-1-1 S57.9.26								R8.6.30 無 R7.3.31退職 TEL確認	
		R	R ～ R	R			採用 ・ 不採用		

無期雇用就職者に該当する場合には以下の(a)または(b)のいずれかを記載する

- (a)調査により確認
 ・6か月以内に離職したか
 離職 離職せず 不明
 ・調査日 ●年●月●日
 ・調査方法 (TEL・書面・メール等)

- (b)返戻金制度に基づく返金で確認
 ・6か月以内の離職による返金
 あり なし

記載例② 求職管理簿 短期日雇型

【求職管理簿】

①氏名	②住所	③生年月日	④希望職種	⑦ 職業紹介取扱状況			備考
				⑤受付年月日	⑥有効期間	紹介年月日	
平 知子	いわき市平字堂根町4-11	S56.2.14	マネキン				【求職者情報】 マネキン（食品売場）としての勤務経験20年
R6.5.7	～R6.7.31	R6.5.15	(株)スーパー需要	採用	不採用	R6.5.18	就職による 求職取消 R6.5.17
R	～R	R		採用	不採用	R	
R	～R	R		採用	不採用	R	