



PCレベルアップ科【い6】

《託児サービス付》



「ハロートレーニング」の詳細はこちらでご覧いただけます。

福島労働局

検索

募集期間 令和8年5月22日(金)～令和8年6月19日(金) 最終日は正午まで

パソコンの簡単な操作、知識、経験がある方や独学で学んできた方を対象として、パソコンの基本操作からワード・エクセル等のアプリケーションソフトを基礎から学び直すと共にビジネスマナー・コミュニケーション能力を身に付け、ビジネス能力とパソコン基礎能力のスキルアップを図るための職業訓練を開催します。

訓練の様子、訓練生の声やカリキュラムの詳細はこちらからご覧頂けます。



訓練期間	令和8年7月16日(木)～令和8年10月15日(木) 【3か月】 月曜日から金曜日まで（ただし、祝日、休校日を除きます。）
訓練時間	午前9時30分～午後4時35分
リモート訓練	自宅でのリモート訓練を受講できる科目もあります。リモート訓練を受講するためには一定の要件がありますので、入校後に説明します。
定員	14名 ※定員に満たない場合は、中止になることがあります。 (未就学児の託児サービスについて利用可能です。)
訓練場所	飛馬オープンカレッジいわき校(常磐教室) 住所: いわき市常磐西郷町銭田106-26 TEL: 0246-38-6117
対象者	ハローワークからの受講あっせんを受けられる方で、職業訓練を受講することで社会人基礎力や資格を習得し、その技能を活かして就職したいと強く希望される方 通所及び集合訓練が可能な方
費用	受講料無料 （但し、テキスト代・資格取得費は自己負担） テキスト代 16,416円（入校式に6,280円ご用意ください。残りは入校式でご案内いたします。） 資格取得費 Microsoft Office Specialist(MOS) Word365 12,980円 Microsoft Office Specialist(MOS) Excel365 12,980円 ※資格取得は、原則として全員受験になります。
申込方法	お住まいを管轄するハローワークに受講申込書を提出 ※受講に関しては、必ずハローワークでの事前確認が必要です。
選考(リモート面接)	選考日 令和8年6月30日(火) 又は 令和8年7月1日(水) 令和8年6月29日(月)にテクノアカデミー浜から面接時間を電話にて連絡します。
選考会場	訓練場所と同じ
結果通知	令和8年7月9日(木) に選考結果を郵送します。
託児サービス	訓練中に未就学児の保育を必要とする方が託児サービス(託児児童定員1名)を利用することができます。 (託児利用料は、無料ですが利用料に含まれない実費分については個人負担となります。)託児サービスを希望される方は、別紙「託児サービス利用案内」をご覧ください。

訓練 に関するご質問・お問い合わせ

訓練場所

* 福島県立テクノアカデミー浜 *
経営企画担当

〒975-0036

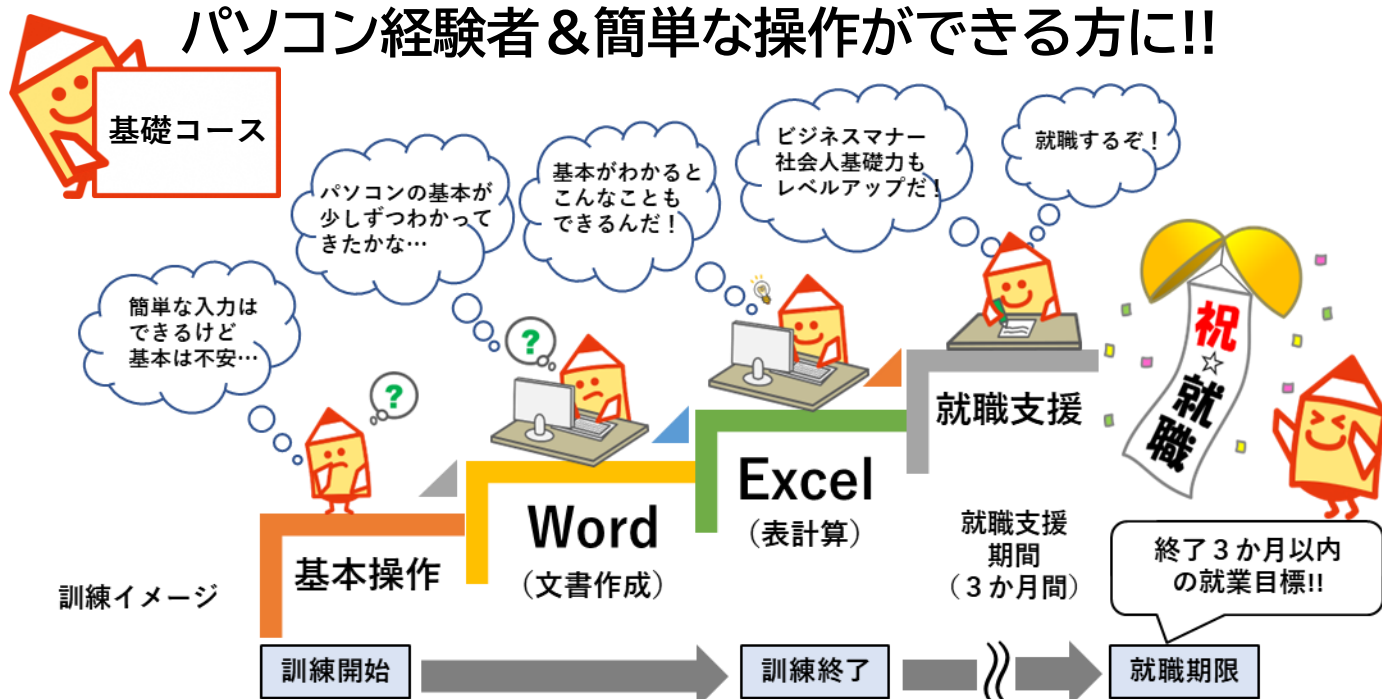
南相馬市原町区菅浜字巣掛場45-112

TEL 0244-26-1552



訓練目標	コンピュータの基本操作を習得し、そのスキルを活かして幅広い実務に対応できる人材を育成する		
仕上がり像	職場環境に応じて自立的に行動し、幅広い業務に効率的に対応し、多様なアプリケーションを横断的に活用できるITスキルを有し、長期的に活躍が期待できる人材		
目標資格	Microsoft Office Specialist (MOS) Word365 Microsoft Office Specialist (MOS) Excel365		
科目			
学科	訓練時間	実技	訓練時間
オリエンテーション	6	パソコン操作法	21
就職支援	36	文書作成実習	58
社会人基礎力	34	表計算実習	57
コンピュータ基礎	21	テレワークの基礎	6
情報リテラシー	9	ビジネスシーン別実践	27
ライフプランニング	3	業務効率化テクニック実践	24
		オンラインツール・クラウド・AI活用	12
		プレゼンテーション実習	28
学科 計	109	実技 計	233
合計 342 時間			

パソコン経験者 & 簡単な操作ができる方に!!



訓練でできること

- 学ぶ：Word・Excelのアプリケーションソフト機能の基本を徹底して学べます!
- 取得：Microsoft Office Specialist(MOS)の資格が取得できる!
- 実習：ビジネスシーン別実践やテレワーク、プレゼンテーション!